

FORMULAIRE 4.3



**FONDS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX (PBF)
[PAYS]**

ACTUALISATION SEMESTRIELLE DES PROGRES DU PROJET

POUR LA PERIODE JANVIER- JUIN 2013

No & Intitulé du projet	00082531-PBF/CIVE-1 : Renforcement des Capacités du Secrétariat Technique du Comité de pilotage conjoint du PBF Côte d'Ivoire		
Organe(s) bénéficiaire(s)¹:	PNUD Côte d'Ivoire		
Partenaires d'exécution (gouvernement, institutions de l'ONU, ONG, etc.)	PNUD, Ministère d'Etat, ministère du plan et du développement ;		
Site:	Abidjan-Côte d'Ivoire		
Budget total approuvé²	400,000 \$ US		
Fonds engagés³	232641 \$US	% de fonds engagés / budget total approuvé:	58%
Dépense⁴:	151170 \$US	% de dépenses / budget total: (taux d'exécution)	65%
Date d'approbation du projet:	Mars 2012	Retard possible concernant la date de clôture opérationnelle (en nombre de mois)	
Date de démarrage du projet:	Mars 2012		
Date prévue pour la clôture opérationnelle du projet:	Février 2014		
Domaine de résultats attendus par le PBF⁵	Domaine de résultats (sur la base du Plan des priorités ou du Descriptif de projet): N/A		
Évaluation qualitative des résultats obtenus et des problèmes subsistants	L'objectif du projet est de contribuer au Renforcement des capacités du Secrétariat Technique aux fins d'appuyer le Comité de Pilotage Conjoint du Plan Prioritaire dans la mise en œuvre (identification, sélection des propositions de projets), le suivi et évaluation efficace des projets financés dans le cadre du Plan d'Action Prioritaire de consolidation de la paix en Côte d'Ivoire. A cette fin les activités programmées pour le premier semestre ont connu un bon déroulement dans leur ensemble au regard des résultats consignés dans le tableau ci-dessus.		

¹ Veuillez noter que, s'il y a plusieurs organes, un seul rapport de projet – consolidé - doit être soumis.

² Par « budget approuvé », il faut entendre le montant total des fonds versés aux organes bénéficiaires.

³ Par « Fonds engagés », il faut entendre les engagements de services et d'activités pris dans le cadre de contrats juridiques, conformément aux règles et procédures financières des organes bénéficiaires

⁴ Paiements effectifs (contrats, services, travaux), dans le cadre des engagements pris.

⁵ Se référer aux domaines définis dans le cadre du Plan des priorités ou du Plan directeur du PBF (PMP).

- Le Secrétariat technique du comité de pilotage conjoint mis en place est fonctionnel et fourni les services de qualité attendus au comité de pilotage;
- Deux (02) réunions de comité de pilotage ont été organisées au cours du semestre grâce à une bonne préparation et la dissémination de l'ordre du jour, à la rédaction et au partage des rapports. Elles ont enregistré la participation des membres dudit Comité et ont permis d'apprécier l'état d'avancement des projets et de prendre des décisions nécessaires pour l'atteinte des résultats ;
- 3 réunions de suivi (réunions statutaires et adhoc) et plusieurs séances de travail ont été organisées au cours du semestre et ont permis aux équipes de projets d'exposer les problèmes notamment les retards constatés dans la mise en œuvre de certains projets et de prendre des mesures correctives pour les améliorer ;
- les différentes séances de travail (appui conseil) organisées sous forme de réunions de suivi entre le secrétariat avec les membres des équipes de projet , ont permis de : recadrer les activités des projets, de maintenir un cadre d'échange permanent autour des projets avec les agences récipiendaires, de faciliter compréhension du PBF et la production des rapports dans les délais.
- Une visite conjointe de terrain et d'appréciation des réalisations a été effectuée a été effectuée sur le site des projets à l'Ouest du pays par les membres du Comité de pilotage, PBSO et les organismes partenaires aux projets PBF tels que les Conseillers techniques ou membres de cabinet de divers Ministères(Primature, Intérieur, Justice et Droits de l'homme, Economie et Finance) des représentants des agences SNU, la convention de la Société Civile, les ONGs.
- Un atelier de formation sur le renforcement du système de suivi évaluation des projets PBF a été organisé et a permis la mise en place des outils de planification et de suivi-évaluation et une meilleure compréhension de ces outils et des orientations sur le rapportage ; le suivi des résultats du terrain. La revue post formation qui a été programmé sera également l'occasion de revenir sur les explications des outils de suivi-évaluation PBF contenus dans les nouvelles lignes directrices;
- Les différents rapports d'avancement et comptes rendu de réunion de suivi d'activités produits à l'issue de ces différentes séances de travail effectuées au cours de la période sont disponibles.

L'ensemble de ces réalisations montrent la dynamique qui s'est organisée autour de l'exécution des projets du plan prioritaire PBF. Une appréciation positive des services rendus par le secrétariat technique notamment l'organisation de mission de terrain, l'organisation de réunion de travail pour le comité de pilotage, ressort des échanges avec des partenaires.

Toutefois certaines insuffisances portant sur le niveau de réalisation des visites de terrain sont à relever. Mais elles n'ont pas eu d'effet sur les résultats escomptés.

EVALUATION DE LA PERFORMANCE A PARTIR D'INDICATEURS: Sur la base du *Cadre de résultats des programmes à partir du Descriptif de projet*, fournir, dans le tableau ci-dessous, une actualisation soulignant la conformité avec les indicateurs aux niveaux des résultats et des produits. À défaut de données concernant les indicateurs, préciser les raisons de ce manque, ainsi que le mode de collecte envisagé pour ce type de données, et la date à laquelle la collecte aura lieu.

	Indicateurs de performance	Données de référence en tant qu'indicateurs	Cibles fixées en termes d'indicateurs	Cibles atteintes	Raisons expliquant l'écart éventuel	Risques
Résultat 1⁶ Effet 1 : Le Comité de Pilotage prend les décisions nécessaires pour l'atteinte des résultats attendus	IE1.1: Nombre de projets approuvés	0	6	6		-Environnement sociopolitiques et sécuritaire favorable - Le Secrétariat Technique fonctionne efficacement
	IE1.2: Nombre de PTA validés	0	12	12		
	IE1.3: Nombre de rapports semestriels et annuels validés	Semestriel 0	24	7	En 2012, en raison du démarrage tardif des activités des différents projets (août), des rapports semestriels n'ont pu être produits. Seul le projet IRF exécuté sur toute la durée de l'année a produit un rapport. En 2013, les 6 projets en cours d'exécution ont produit leur rapport semestriel.	
		Annuel 0	12	6		
Produit 1 : Le Secrétariat Technique est mis en place	IP1.1 : Prise de l'arrêté de création du secrétariat	Non	Oui	Oui		- Environnement sociopolitiques et sécuritaire favorable - L'expert Suivi-évaluation et le chauffeur sont recrutés et disposent des moyens pour remplir leur fonction
	IP1.2 : Membres du secrétariat technique recrutés (Expert et Chauffeur)	Non	Oui	Oui		
Produit 2 : Le Secrétariat Technique	IP2.1 : Nombre de rapports semestriels et annuels des projets élaborés et					- Les agences récipiendaires des fonds
		Semestre 0	24	7	En 2012, compte tenu du démarrage tardif des activités des différents projets, des rapports semestriels n'ont pu être produits. Seul le projet	

⁶ Tout pays pertinent (sur la base du Plan des priorités ou du Descriptif de projet) ou inscrit dans le Plan de gestion du projet.

fonctionne efficacement	soumis au CPC dans les délais				IRF exécuté sur toute la durée de l'année a produit un rapport. En 2013, les 6 projets en cours d'exécution ont produit leur rapport semestriel.	et les gestionnaires des projets préparent les documents relatifs à chaque projet et les rendent disponibles - Les gestionnaires de projets prennent part aux différentes rencontres de coordination et de suivi - Retard observé dans la production des rapports périodiques par les agences récipiendaires - Non respect des nouveaux formats de rapports
		Annuel0	12	6		
	IP2.2 : Nombre de PTA des projets soumis au CPC dans les délais	0	12	12		
	IP2.3 : Nombre d'activités de suivi-évaluation organisées : Visites de sites(VT), Réunions de suivi(RS), ateliers, revues)	VT 0	8	1	Certaines activités de suivi évaluation ont été partiellement réalisées. Compte tenu de la période de campagnes et d'élection, le Comité de pilotage n'a pu respecter son programme de Visites de Terrain ou de sites(VT) comme prévues. Toutefois la préparation des prochaines visites est en cours pour appuyer la mise en œuvre efficace des projets.	
		RS 0	12	3	Les réunions de suivi du Comité de pilotage du Projet se déroulent comme prévu. Toutefois les réunions du Comité de coordination de projet n'ont pu s'organiser régulièrement. Les équipes de projets ont eu des rencontres mensuelles sur la mise en œuvre des projets	
	RE0	4	1	Les ateliers et revues sont réalisés partiellement. Les revues n'ont pas encore été réalisées. Cependant l'atelier sur le renforcement du système de suivi évaluation des projets PBF qui a été organisé a permis de mettre en place des outils de planification et de suivi-évaluation et faciliter ainsi la compréhension des outils de même que leur utilisation pour l'amélioration des rapports périodiques. La revue post formation qui a été programmé sera également l'occasion de revenir sur les explications des outils de suivi-évaluation PBF contenus dans les nouvelles lignes directrices.		