



FORMULAIRE 4.4



**FONDS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX (PBF)  
RAPPORT ANNUEL SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET**

**PAYS: DR Congo  
PÉRIODE CONSIDÉRÉE: 1<sup>ER</sup> JANVIER – 31 DÉCEMBRE 2014**

**Intitulé du Programme & Numéro du Projet**

Intitulé du Programme: AMANI NI NJIA YA  
MAENDELEO : « la Paix est la voie du Développement »  
Numéro du Programme (*le cas échéant*) PBF/IRF-96  
Numéro de référence du projet au MPTF (Bureau des Fonds d'affectation spéciale pluripartenaires):<sup>1</sup>

**Entités participantes de l'ONU**

Liste des entités ayant perçu des fonds directement du MPTF dans le cadre du Programme: UN-Habitat, UNESCO, UNDP, OIM.

**Partenaires d'exécution**

Liste des partenaires nationaux (gouvernement, privé, ONG et autres) et autres organisations internationales: GoDRC : PNC, Administration Publique, Justice, Services foncier, Services des routes, Commission Foncière de l'Ituri, Inspection Provinciale de l'Agriculture, Pêche et Elevage ; Division provinciale du Développement Rural. FAO. MONUSCO : CAS, JSS, Correction, UNPOL, SVU, SSU  
ONG nationales : Réseau Hakina Amani (RHA), APEC

**Budget du Programme/Project (en dollars US)**

Contribution du PBF (par l'entité participante de l'ONU)  
**PNUD: 428,000; UNESCO: 550,087; UNHabitat: 890,594; OIM: 2,507,300**

Contribution gouvernementale (*le cas échéant*)

Autres contributions (donateurs) (*le cas échéant*)

**Durée du Programme**

Durée totale (*en mois*) 18 mois

Date de démarrage<sup>2</sup>  
(*jour/mois/année*) 01/12/2014

Date de fin prévue à l'origine<sup>3</sup> 01/06/2016  
(*jour/mois/année*)

Date de fin actuelle<sup>4</sup>  
(*jour/mois/année*) 01/06/2016

<sup>1</sup> Le numéro de référence du projet inscrit au Bureau du MPTF est le même que celui figurant dans le Message de notification. Sur le site [MPTF Office GATEWAY](#), l'expression « Project ID3 » (Identité du Projet) est également utilisée.

<sup>2</sup> La date de démarrage est celle à laquelle a lieu le premier versement de fonds de la part du Bureau du MPTF, qui fait office d'Agent administratif. La date du versement figure sur le site [MPTF Office GATEWAY](#).

<sup>3</sup> Conformément à l'approbation du descriptif de projet original par l'instance décisionnaire concernée/ou le Comité directeur.

<sup>4</sup> S'il y a eu prolongation de la durée du projet, la date de fin révisée et approuvée doit figurer à cet endroit. À défaut d'approbation d'une extension du projet, la date de fin réelle est la même que la date de fin prévue à l'origine. La date de fin équivaut à la date de clôture opérationnelle – c'est-à-dire la date d'achèvement de l'ensemble des activités dont est chargée toute organisation participante dans le cadre du Plan MPTF ou du Programme conjoint approuvés.

<b>TOTAL:</b>	4,375,981

--

<b>Évaluation du Prog/Examen/Éval. À mi-parcours</b>
Évaluation du rapport à mi-parcours - <i>veuillez joindre le document le cas échéant</i>
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non    Date:
Évaluation finale – <i>veuillez joindre le document le cas échéant</i>
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non    Date:

<b>Rapport soumis par</b>
Nom: Covadonga Murias
Titre: Reporting Officer
Organisation participante (principale): UN-Habitat
Courriel: covadonga.murias@unhabitat.org / emmanuel.mupfuni@unhabitat.org

## PARTIE 1 – ÉTAT D'AVANCEMENT DES OBJECTIFS

### 1.1 Évaluation de l'état d'avancement et des objectifs du projet

**Pour les projets PRF (c'est-à-dire relevant du Mécanisme de financement du relèvement pour la consolidation de la paix), veuillez identifier les résultats souhaités et les indicateurs du Plan des Priorités auxquels ce projet contribue:**

<i>Résultat(s) souhaité(s) du Plan des Priorités auxquels le projet contribue.</i>
--

<i>Indicateur(s) de résultat du Plan des Priorités auxquels le projet contribue.</i>
--

**Tant pour les projets IRF (c'est-à-dire relevant du Mécanisme de financement des interventions rapides) que pour les projets PRF, veuillez évaluer l'ensemble des objectifs atteints jusqu'à ce jour:** conforme au plan

**Tant pour les projets IRF que PRF, veuillez indiquer l'état d'avancement de chaque résultat en utilisant le tableau ci-dessous. Le tableau permet d'énumérer jusqu'à quatre résultats par projet.**

#### **Description du résultat 1:**

Le projet se trouve dans une phase préparatoire. A continuation les activités les plus importantes qui ont été organisés jusqu'à la date du rapport (le 6 novembre 2014) :

1) Après finalisation du document du projet et de présentation au PBSO pour validation finale, une première séance de travail avec l'Unité d'Appui à la Stabilisation (UAS) a été organisée le 14/10/2014 afin de réviser et valider les indicateurs du cadre de suivi & évaluation du projet, en lien avec la nouvelle stratégie d'appui à la stabilisation (ISSSS en anglais).

2) Une première réunion formelle de agences RUNO (UNESCO, PNUD, OIM, UN-Habitat) a été organisé le 24/10/2014 afin d'échanger autour des questions administratives liées au lancement du projet dont : l'élaboration des accords de collaboration avec les partenaires et la validation des termes de référence pour le recrutement d'un(e) Expert(e) national(e) chargé(e) de projet et d'un(e) Consultant(e) pour l'élaboration de l'étude de base du projet. Les deux postes ont été publiés.

3) Les agences ont reçu le document du projet signé par PBSO le 22/10/2014.

4) Une deuxième réunion formelle de agences RUNO a été organisé le 27/10/2014 afin de commencer l'élaboration d'un plan de travail conjoint en commençant par le pilier 1 'Dialogue Démocratique. La réunion a compté avec l'appui de l'UAS.

5) Les agences ont reçu l'information du décaissement des fonds le 28/10/2014.

6) Une première séance de travail de l'Unité de Gestion Conjoint du projet formé par les agences (UNESCO, PNUD, OIM, UN-Habitat), les partenaires nationaux (RHA et APEC), l'UAS et le STAREC a été organisé à Bunia du 10 au 12 novembre afin de finaliser les questions relatives au lancement du projet et le plan de travail conjoint.

A la date d'élaboration de ce rapport, voici certaines activités prévues pendant le mois de décembre 2014 :

Gestion conjoint du projet:

- Elaboration de l'étude baseline.
- Finalisation des TDR des responsabilités de l'agence lead et du système de travail conjointe (point focaux)
- Présentation officielle du projet.

UNESCO:

- Atelier/Exercices de restitution à Epulu (Siège de Gestion de la RFO) pour l'appropriation des partenaires sur place de la démarche et des activités à mettre en œuvre au sein de la RFO.
- Conclusion des Accords d'exécution (Implementing Partner Agreements) avec les ONGs partenaires de la RFO (Wildlife Conservation Services et Gilman International Conservation).
- Pré identification de structures communautaires pour développer des dynamiques de dialogue démocratique dans la RFO. Structures à faire valider par la population locale.
- Établissement des termes de référence pour un consultant d'appui aux activités de dialogue démocratique.

OIM:

- Etude de faisabilité de la réhabilitation de la route. Cet exercice devrait prendre environ deux semaines. En fonction du résultat de l'étude de faisabilité, un appel d'offres pour des entreprises de construction sera préparé et publié pour que les travaux puissent débuter le plus tôt possible. En parallèle, l'OIM débutera les préparatifs pour les autres activités, notamment les activités génératrices de revenu (AGR) et les formations pour la Police Nationale Congolaise (PNC).

**Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat:** conforme au plan

Indicateur 1:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 2:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 3:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:

**État d'avancement des produits**

*Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.*

## État d'avancement du résultat

*Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?*

## Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

*Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?*

## **Description du résultat 2:**

### **Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat:** en décalage

Indicateur 1:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 2:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 3:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:

## État d'avancement des produits

*Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.*

## État d'avancement du résultat

*Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?*

## Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

*Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?*

## **Description du résultat 3:**

**Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat:** en decalage

Indicateur 1:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 2:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 3:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:

**État d'avancement des produits**

*Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.*

**État d'avancement du résultat**

*Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?*

**Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement**

*Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?*

**Description du résultat 4:**

**Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat:** en decalage

Indicateur 1:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 2:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:
Indicateur 3:	Niveau de référence: Cible: État d'avancement:

**État d'avancement des produits**

Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.

### État d'avancement du résultat

Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?

### Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?

## 1.2 Évaluation des données, risques, effets catalytiques, et de la question de la parité entre les sexes dans le cadre du projet durant la période considérée

Données factuelles: Quelles sont les données factuelles/ les preuves concrètes appuyant ce rapport et l'état d'avancement du projet? Des processus de consultation ou de validation concernant ce rapport ont-ils eu lieu? (1 000 lettres maximum)	
Financement des déficits budgétaires: Le projet a-t-il permis de combler les déficits budgétaires cruciaux liés au processus de consolidation de la paix dans le pays? Décrire brièvement. (1 500 lettres maximum)	
Effets catalytiques: Le projet a-t-il produit des effets catalytiques, soit en générant des engagements de fonds supplémentaires soit en créant directement des conditions propices à débloquer ou accélérer un processus de paix? Décrire brièvement. (1 500 lettres maximum)	
Gestion de risques/innovation: Le projet a-t-il soutenu des activités innovatrices ou risquées dans le cadre d'une consolidation de la paix? Quelles étaient ces activités et quel a été le résultat obtenu? (1 500 lettres maximum)	
Note d'évaluation sur la parité entre les sexes: La note d'évaluation sur la parité entre les sexes attribuée au début du projet est-elle toujours valable? Le	

problème de la parité entre les sexes a-t-il été pris en compte d'une quelconque manière dans la mise en œuvre du projet? Expliquer brièvement. <i>(1 500 lettres maximum)</i>	
---	--

## **PART 2: ENSEIGNEMENTS TIRÉS ET EXEMPLE D'ASPECT DU PROJET RÉUSSI**

### **2.1 Enseignements tirés**

*Indiquer un minimum de trois enseignements clés tirés de la mise en œuvre du projet. Ceux-ci peuvent inclure des enseignements sur les thèmes liés directement au projet, à son processus de mise en œuvre ou encore à sa gestion.*

Enseignement 1 <i>(1 000 lettres maximum)</i>	
Enseignement 2 <i>(1 000 lettres maximum)</i>	
Enseignement 3 <i>(1 000 lettres maximum)</i>	
Enseignement 4 <i>(1 000 lettres maximum)</i>	
Enseignement 5 <i>(1 000 lettres maximum)</i>	

### **2.2 Exemple d'aspect de projet réussi (OPTIONNEL)**

*Donner un exemple d'aspect de ce projet réussi pouvant figurer sur le site Internet de PBSO et dans la Newsletter ainsi que dans le Rapport Annuel sur la performance du Fonds. Veuillez indiquer, s'il vous plait, les éléments et chiffres clés ainsi que les citations (3 000 lettres maximum).*

## **PART 3 – ÉTAT D'AVANCEMENT DES ALLOCATIONS BUDGÉTAIRES ET DES PROCESSUS DE GESTION**

### **3.1 Commentaires sur l'état général des allocations budgétaires**

*Veuillez indiquer si les dépenses liées au projet sont en phase, en retard, ou en décalage avec les allocations budgétaires initialement prévues: en décalage*

Si les dépenses sont en retard ou en décalage, veuillez expliquer brièvement (500 lettres maximum).

Veuillez donner des progrès sur l'utilisation des fonds par résultat et produit.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Veuillez noter que les informations financières sont préliminaires, en attendant la soumission du rapport financier annuel à l'Agent Administratif.



Numéro du produit	Titre du produit	Agence ONU récipiendaire	Budget approuvé	Budget dépensé	Commentaires sur l'état de dépense
Résultat 1:					
Produit 1.1					
Produit 1.2					
Produit 1.3					
Résultat 2:					
Produit 2.1					
Produit 2.2					
Produit 2.3					
Résultat 3:					
Produit 3.1					
Produit 3.2					
Produit 3.3					
Résultat 4:					
Produit 4.1					
Produit 4.2					
Produit 4.3					
Totale:					

### 3.2 Commentaires sur les processus de gestion et de mise en œuvre

*Veillez commenter sur les processus de gestion et de mise en œuvre du projet, telle que l'efficacité des partenariats de mise en œuvre, la coordination/cohérence avec d'autres projets, toute coopération Sud-Sud, les modalités d'appui, les quelconques activités de capacitation, l'utilisation de systèmes de pays partenaires le cas échéant, le soutien du Secrétariat du PBF et la supervision du Comité conjoint de pilotage (pour PRF seulement). Veillez également mentionner les changements éventuels apportés au projet (quel type et quand), ou si des changements sont envisagés pour le future proche (2 000 lettres maximum):*