

<b>Requesting Organization :</b>	Première Urgence - Aide Médicale Internationale				
<b>Allocation Type :</b>	Reserve 2015				
<b>Primary Cluster</b>	<b>Sub Cluster</b>	<b>Percentage</b>			
Coordination et Gestion de camps		100			
		<b>100</b>			
<b>Project Title :</b>	Gestion de la fermeture du site de M'Poko et accompagnement au retour des Personnes Déplacées Internes (PDI)				
<b>Allocation Type Category :</b>					
<b>OPS Details</b>					
<b>Project Code :</b>		<b>Fund Project Code :</b>	CAR-15/HCF10/R/CCCM/INGO/1125		
<b>Cluster :</b>		<b>Project Budget in US\$ :</b>	150,000.00		
<b>Planned project duration :</b>	2 months	<b>Priority:</b>			
<b>Planned Start Date :</b>	01/02/2015	<b>Planned End Date :</b>	31/03/2015		
<b>Actual Start Date:</b>	01/02/2015	<b>Actual End Date:</b>	31/03/2015		
<b>Project Summary :</b>	<p>PU-AMI s'est positionné en tant que gestionnaire du site de déplacés de l'aéroport M'Poko depuis sa création en janvier 2014. Etant donnée la volonté affichée du gouvernement centrafricain de fermer le site prochainement, PU-AMI doit poursuivre ses activités de gestion et de coordination du site afin d'accompagner le processus de fermeture et d'assurer une stratégie de retour pour les populations déplacées.</p> <p>Le premier volet du projet consiste donc en la continuation des activités de gestion et de coordination menées par PU-AMI sur le site. En effet, moteur de la coordination entre les multiples acteurs qui interviennent à M'Poko, PU-AMI assure une répartition efficace et pertinente de leurs activités afin de couvrir au mieux les besoins des populations déplacées. Cela passe par l'organisation régulière de réunions entre les acteurs nationaux et internationaux présents sur le site et par la mise en place de mécanismes de coordination humanitaire avec notamment les clusters CCCM, WaSH, éducation, santé etc. Par ailleurs, relais de l'information auprès des bénéficiaires, PU-AMI base son intervention sur la mobilisation communautaire et le renforcement de la cohésion sociale au sein de M'Poko. PU-AMI est donc en contact constant avec les représentants communautaires des déplacés du site ; chefs de zone et comités. Il s'agit d'apporter un soutien aux mécanismes de gouvernance mis en place sur le site afin de le structurer. Les équipes de PU-AMI sont également en charge de collecter des données pour obtenir, dans la mesure du possible, des informations sur les entrées et sorties du site. De plus, PU-AMI se placera en tant que facilitateur du processus d'enregistrement des PDIs.</p> <p>Le deuxième volet du projet concerne plus particulièrement l'accompagnement des déplacés au retour. Il s'agit d'établir, en collaboration avec les autorités et le cluster CCCM, une stratégie de sortie adaptée pour assurer un retour dans la dignité des populations déplacées. Un élément fondamental de ce projet est d'informer les populations sur les possibilités qui s'offrent à eux en termes de retour au quartier d'origine. Cela passe par l'organisation de « go and see visits » dans les quartiers d'origine et de restitution de ces visites. Cette activité permet d'offrir un espace de dialogue et de renforcer la participation des populations bénéficiaires.</p> <p>Enfin avec ce projet, PU-AMI coordonnera le processus de démantèlement du site en assurant le contact avec les organisations présentes sur le site.</p> <p>Ce projet constitue donc la transition entre la gestion du site assurée depuis janvier 2014 et le retour des populations dans leurs quartiers d'origine en accompagnant la fermeture du site et en assurant la coordination entre acteurs présents, jusqu'à la fermeture effective. Il s'agira de poursuivre les efforts liés à l'information auprès des bénéficiaires et de coordonner les actions de démantèlement du site.</p>				
<b>Direct beneficiaries :</b>					
	<b>Men</b>	<b>Women</b>	<b>Boys</b>	<b>Girls</b>	<b>Total</b>
	9,671	9,282	403	807	20,163
<b>Other Beneficiaries :</b>					
<b>Beneficiary name</b>	<b>Men</b>	<b>Women</b>	<b>Boys</b>	<b>Girls</b>	<b>Total</b>
Internally Displaced People	9,671	9,282	403	807	20,163
<b>Indirect Beneficiaries :</b>					
Comités (jeunes, femmes, 3ème âge, WaSH, Gestion des Conflits, handicapés, gestion du marché)					
<b>Catchment Population:</b>					
Population hôte de Bangui					

### Link with allocation strategy :

La volonté du gouvernement centrafricain est de fermer dans les plus brefs délais le site de M'Poko. Or, des milliers de familles y vivent encore et craignent de rentrer dans leur quartier d'origine car les conditions de sécurité n'y sont pas assurées. En tant que gestionnaire du site depuis sa création en janvier 2014, PU-AMI se positionne auprès des bénéficiaires pour poursuivre la gestion du camp jusqu'à sa fermeture et son démantèlement et garantir un retour aux quartiers dans la dignité.

PU-AMI a déjà obtenu le financement d'un projet de reconstructions de maisons ciblant les populations de retour dans leurs quartiers d'origine, mais il lui est désormais nécessaire de demander des fonds pour continuer à gérer et coordonner le site jusqu'à sa fermeture prochaine.

### Sub-Grants to Implementing Partners :

Partner Name	Partner Type	Budget in US\$

### Other funding secured for the same project (to date) :

Other Funding Source	Other Funding Amount

### Organization focal point :

Name	Title	Email	Phone
Arthur Comon	Coordinateur Programme	caf.coordoprog@pu-ami.org	(+236) 72 68 33 37
Ewelina Gasiorowska	Chargée de Programme Afrique	egasiorowska@pu-ami.org	(+33) 01 55 66 99 66

## **BACKGROUND**

### 1. Humanitarian context analysis

Suite à la crise sécuritaire de décembre 2013, plus de 100 000 personnes ont été contraintes de se déplacer vers le camp de M'poko afin d'y trouver refuge. En raison des difficultés des conditions de vie de personnes déplacées et de coordination entre les différents acteurs intervenant au sein du camp, un partenariat a été mis en œuvre entre PU-AMI et l'UNHCR depuis le 27 janvier 2014, positionnant PU-AMI comme gestionnaire du site de M'poko. Depuis plusieurs mois, une dynamique de retour s'est mise en place de manière constante, et près de 80 000 déplacés sont à ce jour rentrés dans leurs quartiers d'origine. Toutefois, suite aux derniers événements sécuritaires qui ont eu lieu du 8 au 13 octobre 2014, l'arrivée de 517 ménages (soit 2 855 personnes) a été enregistrée. La majorité de cette population provenait du 3ème arrondissement. Ces personnes déplacées ont fait le choix de s'installer soit au sein de familles résidentes dans le site, avec qui elles ont des liens familiaux, soit de venir avec les tôles et bois de leurs habitations en vue de construire leurs propres abris. Depuis ces derniers événements, un mouvement de retour timide semble cependant avoir lieu, car selon les dernières statistiques de la Commission Mouvements de Population, en date du 18 novembre, la population de M'poko connaît une baisse de 2% depuis le 8 novembre 2014. Ce mouvement de retour ne concernerait toutefois que les déplacés récents, qui ont fui les quartiers en octobre 2014. Avec le retour d'un certain nombre de déplacés dans leur quartier d'origine, les conditions de vie pour les personnes restantes ont connu une certaine amélioration. Outre une plus faible densité de population toujours préférable pour la salubrité du site, la place libérée a permis aux déplacés de mettre en cultures les carrés de terre à proximité de leurs huttes. Par ailleurs, les infrastructures qui servaient à plusieurs dizaines de milliers de personnes sont désormais moins sollicitées. De plus, suite à la fin de la saison des pluies ainsi qu'aux travaux d'aménagements, la situation longtemps critique en matière d'assainissement est aujourd'hui acceptable. Les incidents violents ont également fortement diminué depuis le début de l'année, malgré une présence continue de membre de groupes armés. Les conditions de vie demeurent cependant très dégradées, plus particulièrement au niveau de la sécurité alimentaire, qui reste la préoccupation principale des déplacés. Les possibilités d'emploi sont également très limitées, ce qui se traduit par une pression extrêmement forte sur les emplois journaliers proposés par les différents acteurs humanitaires du site. Enfin, les perspectives de retour vers les quartiers sont toujours floues compte tenu de l'insécurité qui règne dans les quartiers d'origine des déplacés.

### 2. Needs assessment

PU-AMI a mené, entre le 20 et le 29 novembre 2014, une enquête multisectorielle sur le site M'Poko. L'objectif général de cette évaluation était de connaître le ressenti des populations quant à leur conditions de vie sur le site ainsi que leurs perspectives de retours vers leurs quartiers d'origine. Cette enquête s'avérait nécessaire à deux niveaux. D'une part, elle a permis une mise à jour et un approfondissement des informations dont bénéficient les ONG oeuvrant actuellement au sein du site de manière à mieux orienter les activités futures du gestionnaire de site et celles des autres partenaires. D'autre part, dans la perspective de retour vers les quartiers d'origine en cours à l'heure actuelle, cette étude révèle un certain nombre d'informations utiles pour accompagner et favoriser ces retours. Les populations du site font état d'un sentiment très négatif quant aux conditions de vie générales sur le site, puisqu'environ 98% des déplacés décrivent leurs conditions comme mauvaises ou très mauvaises. Les trois besoins principaux exprimés par la majorité des personnes interrogées sont la disponibilité des vivres, des biens non alimentaires et l'accès à l'emploi. La situation humanitaire sur le site de M'poko se caractérise par ailleurs par des taux de morbidité élevés (paludisme, parasitoses intestinales, infections respiratoires aiguës, diarrhées), un accès aux activités génératrices de revenus très limité engendrant une forte insécurité alimentaire, conduisant dans certains cas au développement de stratégies d'adaptation négatives, entre autres. Ainsi, les déplacés résidant encore sur le site n'ont soit pas le capital pour rentrer, soit ne souhaitent pas rentrer du fait de l'insécurité régnant encore dans leurs lieux de vie d'origine. Dès lors, en tant que gestionnaire du site, PU-AMI répond aux besoins de coordination entre tous les acteurs humanitaires qui mettent en place des activités destinées à répondre aux besoins précédemment décrits des populations déplacées. Il s'agit de s'assurer que les doublons dans l'aide apportée sont évités, que le maximum de besoins est couvert et que les besoins non couverts soient pris en compte. Le site de M'Poko est un site de déplacés spontané qui a requis dès sa création un besoin de structuration, de gestion et de coordination de l'aide humanitaire.

### 3. Description Of Beneficiaries

En tant que responsable CCCM de M'Poko, PU-AMI cible l'ensemble des populations déplacées vivant sur le site. Il est particulièrement difficile d'obtenir le nombre exact de bénéficiaires car le site de déplacés s'est créé de manière spontanée, ses frontières sont floues et le rythme des entrées et sorties varie en fonction des conditions de sécurité dans les quartiers. Cependant, dans le cadre de son évaluation multisectorielle menée en Décembre 2014, PU-AMI a estimé à 20 163 le nombre de personnes vivant encore à M'Poko. Présent sur le site depuis janvier 2014, PU-AMI a mis en place des mécanismes pour impliquer les bénéficiaires dans la mise en oeuvre des projets et faire circuler l'information (Focus Groups etc.)

#### 4. Grant Request Justification

Etant donné le caractère stratégique du site de déplacés de M'Poko (premier aéroport international de Centrafrique), la présence des déplacés pose un réel problème de développement de stratégies de redressement du pays par l'ensemble des acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux. Par conséquent, le gouvernement est clairement décidé à fermer le site sous peu, et pousse donc les déplacés à retourner dans leurs quartiers d'origine, ou à se déplacer sur un site alternatif. Dans ce contexte, il apparaît essentiel que PU-AMI poursuive son travail de coordination et de gestion de site afin de faciliter les retours par la circulation de l'information. PU-AMI a déjà sécurisé un financement pour permettre la reconstruction des maisons et le lancement d'activités génératrices de revenus pour accompagner le retour de 100 ménages. Cependant, ce projet ne prend pas en compte les besoins restants liés à la gestion du site jusqu'à sa fermeture ainsi que les besoins directement liés au démantèlement du site.

#### 5. Complementarity

PU-AMI est gestionnaire du site de M'Poko depuis sa création en janvier 2014. Son action sur le site permet donc depuis près d'un an d'assurer la coordination des acteurs humanitaires présents à M'Poko, de mobiliser les communautés et de faire circuler l'information auprès des bénéficiaires. Il s'agit donc ici de permettre à PU-AMI de poursuivre l'action déjà entreprise depuis l'ouverture du site et ce jusqu'à sa fermeture. Les tâches du gestionnaire de site sont par définition amenées à évoluer en fonction du contexte. Si la première phase s'est principalement concentrée sur des questions de protection et de création d'infrastructure WaSH, les priorités concernent maintenant le renforcement des structures communautaires (comités) créées en vue d'un retour progressif aux quartiers d'origine. En effet ce sont de bons relais d'informations afin permettant de mieux comprendre les craintes des déplacés et mettre en place des stratégies d'adaptation.

#### LOGICAL FRAMEWORK

##### Overall project objective

Assurer la dignité et le bien-être des populations déplacées sur le site de M'poko par la coordination des interventions humanitaires et la gestion du site jusqu'à sa fermeture et son démantèlement.

##### Coordination et Gestion de camps

Cluster objectives	Strategic Response Plan (SRP) objectives	Percentage of activities
2015 Obj 1 : La protection et l'assistance à toutes les populations déplacées dans les sites sont évaluées et coordonnées et les lacunes référées aux différents clusters, afin de répondre aux besoins vitaux	Objectif Stratégique SRP 1 : Améliorer immédiatement les conditions de vie des nouvelles personnes déplacées, en leur assurant la protection et en leur fournissant des biens et services sociaux de base	50
2015 Obj 4 : L'accès aux solutions durables pour les personnes déplacées dans les sites est assuré à travers un partage d'information efficace et en coordination avec les autres acteurs humanitaires, de développement et les autorités, ainsi que le démantèlement et la fermeture des sites.	Objectif Stratégique SRP 4 : Faciliter les solutions durables pour les personnes déplacées et les réfugiés notamment dans les zones de retour ou de réintégration	50

**Contribution to Cluster/Sector Objectives :** En tant que gestionnaire du site de M'Poko depuis janvier 2014, PU-AMI accompagne et soutient les populations déplacées en permettant une coordination de tous les acteurs humanitaires présents sur le site. Ce rôle de gestionnaire permet une veille constante des besoins des populations déplacées, la circulation de l'information au sein du site et la coordination de la réponse apportée pour couvrir ces besoins. Par ailleurs, en vue de la fermeture prochaine du site, il apparaît primordial pour PU-AMI de poursuivre son activité de gestionnaire du camps, tout en accompagnant le retour des populations dans leurs quartiers d'origine et en accompagnant la fermeture du site en elle-même.

##### Outcome 1

Les populations déplacées du site de M'poko vivent dignement sur leur site de déplacement grâce à une gestion du site et une coordination efficace des interventions humanitaires jusqu'au démantèlement et à la fermeture du site

##### Output 1.1

##### Description

La gestion du site et la coordination entre acteurs présents sur le site est assurée jusqu'à sa fermeture

##### Assumptions & Risks

L'ensemble des acteurs présents sur le site participe aux mécanismes de coordination instaurés par le gestionnaire de site.

##### Activities

##### Activity 1.1.1

Coordination des activités des partenaires sur le site de Mpoko.

Plusieurs types de réunions sont organisées sur le site ; réunions avec l'ensemble des acteurs humanitaires (1 fois par mois), entre acteurs humanitaires et représentants des déplacés (1 fois par mois), entre PU-AMI et les représentants des déplacés (chaque semaine), ainsi que des réunions sectorielles (WaSH toutes les semaines et Protection toutes les deux semaines).

##### Activity 1.1.2

Gestion du site en assurant une collecte des données sur l'assistance et la protection des PDIs

Il s'agit de faire remonter les informations liées aux interventions des acteurs humanitaires présents sur le site et aux besoins couverts.

##### Activity 1.1.3

Facilitation de l'enregistrement/profiling des PDI dans le site  
 PU-AMI facilitera l'enregistrement des PDI. OCHA est en discussion avec des partenaires différents pour décider par qui l'enregistrement sera mis en place.

#### Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.1.1	Coordination et Gestion de camps	# de formations CCCM organisées pour les acteurs et partenaires du cluster CCCM (ref SRP 1.4)					2

**Means of Verification** : Planning et compte-rendus des réunions  
 Rapports du cluster CCCM

Indicator 1.1.2	Coordination et Gestion de camps	# de déplacés qui bénéficient d'un monitoring régulier de l'assistance et de la protection dans les sites (ref SRP 1.3)	0	0	0	0	0
-----------------	----------------------------------	---	---	---	---	---	---

**Means of Verification** : Compilation des données collectées

Indicator 1.1.3	Coordination et Gestion de camps	Nombre de sensibilisations effectuées au sujet de l'enregistrement					0
-----------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	---

**Means of Verification** : Planning de séances de sensibilisation

#### Output 1.2

##### Description

Une stratégie de sortie est mise au point permettant de procéder au démantèlement du site et au retour dans la dignité des personnes déplacées.

##### Assumptions & Risks

Les autorités locales sont disposées à négocier une timeline réaliste de la fermeture du site.  
 La coordination entre les divers acteurs humanitaires est facilitée.  
 Les bénéficiaires sont consultés et informés.

##### Activities

###### Activity 1.2.1

Appui aux partenaires et autres acteurs/autorités pour le retour des PDI (go and see visits/forum d'Information)  
 Cette activité est primordiale pour garantir dans la mesure du possible que les bénéficiaires aient accès à l'information concernant les lieux de retour.

###### Activity 1.2.2

Etablissement et coordination d'une stratégie de sortie en lien avec les autorités et le cluster CCCM  
 Il s'agit de mettre en œuvre une stratégie de plaidoyer auprès des autorités locales pour garantir les conditions d'un processus de retour volontaire adapté.

###### Activity 1.2.3

Gestion et coordination du démantèlement du site après sa fermeture.

#### Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.2.1	Coordination et Gestion de camps	# de déplacés qui bénéficient d'une stratégie de soutien pour l'accès aux solutions durables dans les sites (communication, "go and see visits", rencontres avec des acteurs humanitaires, de développement et les autorités, etc.). (ref SRP 4.1)	0	0	0	0	0

**Means of Verification** : Rapports internes de visites et de restitutions

Indicator 1.2.2	Coordination et Gestion de camps	Nombre de messages de sensibilisation concernant la stratégie de sortie diffusés auprès des PDI					0
-----------------	----------------------------------	---	--	--	--	--	---

**Means of Verification** : Compilation des messages diffusés au sein du camp

Indicator 1.2.3	Coordination et Gestion de camps	Le site spontané de M'Poko est démantelé					0
-----------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	---

**Means of Verification** : Photos du site avant / après

##### Additional Targets :

#### M & R

##### Monitoring & Reporting plan

PU-AMI s'assurera du bon déroulement des activités du projet au travers de divers outils et mécanismes de suivi. PU-AMI mettra en oeuvre pour ce projet le plan standard de suivi des objectifs, indicateurs, sources de vérifications et activités, au travers du "Project Monitoring Tool" (PMT) reprenant toutes les informations-clés du projet, et qui est mis à jour tout les mois. Le PMT est envoyé de façon mensuelle au Coordinateur Programmes, qui assure un suivi des activités et peut décider à tout moment d'effectuer une visite de monitoring du projet. De plus, au moins 3 visites de monitoring seront mises en place pour ce projet par le Coordinateur Programme, afin de s'assurer du bon déroulement des activités, ou à défaut, que les freins à la mise en oeuvre du projet soient rapidement identifiés et que des mesures correctives soient mises en oeuvre dans les meilleurs délais. Enfin, l'avancement des activités de chaque projet mis en oeuvre en RCA est revu toutes les semaines par l'ensemble de l'équipe lors des réunions de coordination hebdomadaires (coordinateurs et Chef de Mission).

Workplan													
Activitydescription	Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activity 1.1.1: Coordination des activités des partenaires sur le site de Mpoko. Plusieurs types de réunions sont organisées sur le site ; réunions avec l'ensemble des acteurs humanitaires (1 fois par mois), entre acteurs humanitaires et représentants des déplacés (1 fois par mois), entre PU-AMI et les représentants des déplacés (chaque semaine), ainsi que des réunions sectorielles (WaSH toutes les semaines et Protection toutes les deux semaines).	2015		X	X									
Activity 1.1.2: Gestion du site en assurant une collecte des données sur l'assistance et la protection des PDI Il s'agit de faire remonter les informations liées aux interventions des acteurs humanitaires présents sur le site et aux besoins couverts.	2015		X	X									
Activity 1.1.3: Facilitation de l'enregistrement/profiling des PDI dans le site PU-AMI facilitera l'enregistrement des PDI. OCHA est en discussion avec des partenaires différents pour décider par qui l'enregistrement sera mis en place.	2015		X	X									
Activity 1.2.1: Appui aux partenaires et autres acteurs/autorités pour le retour des PDI (go and see visits/forum d'Information) Cette activité est primordiale pour garantir dans la mesure du possible que les bénéficiaires aient accès à l'information concernant les lieux de retour.	2015		X	X									
Activity 1.2.2: Etablissement et coordination d'une stratégie de sortie en lien avec les autorités et le cluster CCCM Il s'agit de mettre en œuvre une stratégie de plaidoyer auprès des autorités locales pour garantir les conditions d'un processus de retour volontaire adapté.	2015		X	X									
Activity 1.2.3: Gestion et coordination du démantèlement du site après sa fermeture.	2015			X									

#### OTHER INFO

##### Accountability to Affected Populations

En tant que gestionnaire du site de M'Poko depuis le début de la crise, il est primordial pour PU-AMI de poursuivre son accompagnement des populations déplacées jusqu'à la fermeture du site. C'est pourquoi les personnes ont été plusieurs fois consultées sur les intentions et les freins au retour, notamment lors de l'évaluation multisectorielle de décembre. Des réunions d'information seront réalisées au niveau du site, et en présence des représentants des déplacés dans le but d'assurer un espace d'expression des intérêts et préoccupations des bénéficiaires. De même, lors des réunions des comités, un retour d'information de la part des agents PU-AMI devra permettre la prise en compte des préoccupations des bénéficiaires et une communication autour des avancées du projet.

##### Implementation Plan

L'ensemble des activités de gestion de site se fait en coordination avec les différents clusters concernés (CCCM, santé, éducation etc.). PU-AMI assure la coordination des services fournis par les ONG ainsi que l'établissement de mécanismes participatifs à des fins de bonne gouvernance ainsi que la gestion de l'information et le plaidoyer en fonction des besoins dans les différents clusters. Au travers de la mise en place de réunions sectorielles au niveau du site, de Bangui et des clusters nationaux, PU-AMI reporte les besoins évalués sur le terrain et participe au développement de la stratégie pays du cluster CCCM. Ces réunions ont lieu depuis février 2014 et c'est au travers d'elles que PU-AMI s'assure que les écarts dans le domaine de l'assistance sont comblés, que les répétitions sont évitées et que le principe d'équité est respecté.

La mise en place de mécanismes de coordination efficaces et de bonnes relations avec les partenaires permet à PU-AMI d'avoir une relation de confiance et la légitimité auprès de la communauté des déplacés.

PU-AMI intervient donc directement sur le site afin de superviser et coordonner les acteurs et assurer la gestion du site, et ne sous-traite aucune de ses activités.

##### Coordination with other Organizations in project area

Name of the organization	Areas/activities of collaboration and rationale
NRC	Activités liées aux logements, aux questions de propriété pour préparer au retour dans les quartiers
ANEA	Activités d'eau et assainissement
MSF	Gestion d'un hôpital et de deux postes de santé. Système de référencement
Triangle GH	Projet sur les enfants non accompagnés, en partenariat avec une ONG locale CRAED
Save The Children	Espace Amis des enfants
CICR	Gestion de l'approvisionnement en eau (bladders)
REMODO	Gestion des ETAPES (écoles dans M'Poko)

ACTED	Fournitures de kits d'entretien des latrines, collecte des déchets et projet Retour (cluster NFI)
-------	---

### **Environment Marker Of The Project**

N/A: Not applicable, only used for a small number of services

### **Gender Marker Of The Project**

2a- The project is designed to contribute significantly to gender equality

### **Justify Chosen Gender Marker Code**

PU-AMI apporte une attention spécifique au genre dans la mesure où les comités de quartier, instances composées de personnes de confiance et respectées par la communauté, sont composés de 50% d'hommes et 50% de femmes. Au sein de ces comités réunissant des représentants des bénéficiaires, des populations résidentes et des autorités locales, cet équilibre devra permettre l'accompagnement des bénéficiaires ainsi que le partage d'information sur les questions spécifiques liées au genre. Ainsi des actions adaptées aux problématiques identifiées pourront être entreprises, en lien étroit avec les acteurs compétents dans le domaine de la protection.

### **Protection Mainstreaming**

Un organisme de gestion des conflits a été mise en place au sein du site de M'Poko et les populations déplacées sont sensibilisés à l'utilisation du mécanisme pour reporter les problèmes de protection rencontrés. Par ailleurs, la mise en place de comités (de jeunes, de femmes, de personnes handicapés etc.) est également un levier pour permettre aux populations vivant à M'Poko de faire remonter les incidents et de bénéficier d'un appui.

### **Country Specific Information**

#### **Safety and Security**

Les questions de sécurité dans les quartiers étant citées comme un des freins au retour, une attention spécifique sera portée sur le sujet. Ainsi, les quartiers sélectionnés pour le projet devront être stables d'un point de vue sécuritaire, et des visites des quartiers avec les ménages sélectionnés seront effectuées afin de s'assurer que les bénéficiaires jugent par eux-même des conditions sécuritaires de leur environnement de retour. De plus, si des besoins de sécurisation des quartiers apparaissent, un plaidoyer spécifique sera développé en lien avec le groupe de travail Solutions Durables.

D'autre part, PU-AMI assure un suivi permanent de la situation sécuritaire dans ses zones d'intervention. Ce suivi est réalisé par un Référent Sûreté et Sécurité expatrié, appuyé par une équipe nationale, et consiste à assurer des contacts réguliers avec des personnes ressources dans les zones d'intervention d'une part, mais également au travers de réunions formelles et informelles avec les forces armées internationales (Sangaris, EUFOR, MINUSCA) ainsi qu'avec les représentants des forces armées nationales le cas échéant. Enfin, l'équipe Sûreté et Sécurité assure la mise à jour régulière des plans de sécurité Pays et Base, notamment en tenant à jour un suivi des incidents permettant une analyse de fond sur les problématiques sécuritaires.

#### **Access**

La stratégie sécuritaire de PU-AMI repose avant tout sur les communautés bénéficiaires des projets mis en oeuvre. En effet, partout elle intervient, PU-AMI développe une stratégie d'acceptation consistant à se familiariser et entretenir des relations de confiance avec la population hôte et les bénéficiaires en cultivant des réseaux de contacts. C'est en effet en impliquant les communautés bénéficiaires (retournés comme résidents) dans le projet, en remplissant les engagements pris et en faisant preuve de transparence et de redevabilité que cette relation de confiance pourra être bâtie et pérennisée.

En cas de déstabilisation du contexte, PU-AMI assurera le lien avec les bénéficiaires et les comités de quartiers par des contacts téléphoniques réguliers, qui comprendront une forte composante sécuritaire et devront ainsi contribuer au redéploiement des équipes-projet sur le terrain.

### **BUDGET**

Code	Budget Line Description	D / S	Quantity	Unit cost	Duration Recurrence	% charged to CHF	Total Cost
1.1	Supports Log/Admin	S	2	3869.52	1	100%	7,739.04
	<i>Chargés de la gestion administrative et logistique de la mission, et de la base de Bangui</i>						
1.2	Référent Sécurité	S	1	5246.8	1	100%	5,246.80
	<i>En charge de la sécurité de la mission (veille, élaboration et suivi des règles sécurité, analyse des acteurs...)</i>						
1.3	Responsable RH	S	1	5666.54	1	100%	5,666.54
	<i>En charge de la gestion des Ressources Humaines de la mission et de la politique RH de l'organisation</i>						
1.4	Coordinateur CCCM	D	1	4853.29	2	100%	9,706.58
	<i>En charge de la gestion du projet et des relations avec les autres acteurs du site (ONG, agences UN, acteurs gouvernementaux)</i>						
1.5	Responsables Techniques CCCM	D	2	4853.29	2	100%	19,413.16
	<i>En charge de la gestion et de la coordination des actions mises en place sur le site</i>						
1.6	Administrateurs	S	3	634.46	1	100%	1,903.38

	<i>Secondent l'administrateur mission ou le responsable de base dans la gestion administrative, comptable, et des ressources humaines</i>						
1.7	Logisticiens	S	3	634.46	1	100%	1,903.38
	<i>Secondent le logisticien mission dans ses tâches (gestion des achats, du parc de véhicules, des stocks...)</i>						
1.8	Gardiens	S	10	348.5	1	100%	3,485.00
	<i>Assurent la sécurité de la base, des biens et des personnes, 1 gardien de jour et 2 gardiens de nuit qui se relaient</i>						
1.9	Chauffeurs	D	6	348.5	1	100%	2,091.00
	<i>Assurent les déplacements des équipes projet et de coordination ainsi que l'entretien du véhicule. 2 chauffeurs par voiture sont nécessaires pour assurer les déplacements de 7 à 20h (heure de couvre feu actuelle) dans des conditions de sécurité acceptables (pas plus de 8h d'affilée).</i>						
1.10	Site manager	D	1	608.46	2	100%	1,216.92
	<i>Assure la coordination et la gestion des équipes</i>						
1.11	Moniteurs de site	D	7	504.48	2	100%	7,062.72
	<i>Assurent la coordination des acteurs, la mobilisation communautaire et la circulation de l'information dans leur domaine respectif (WASH, protection, gestion des comités...)</i>						
1.12	Salaires journaliser	D	40	5	44	100%	8,800.00
	<i>Travailleurs journaliers pour les activités d'entretien (désherbage, aménagement), puis de démantèlement du site</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>74,234.52</b>
<b>Supplies, Commodities, Materials</b>							
2.1	Fournitures de bureau	S	1	734.59	1	100%	734.59
	<i>Contribution aux fournitures de bureau du bureau de Bangui</i>						
2.2	Fournitures et petit équipement bureau site	D	1	1311.7	1	100%	1,311.70
	<i>Fournitures de bureau, petit équipement et autres achats (eau, café) pour le bureau de M'Poko</i>						
2.3	Divers visibilité	D	1	524.68	1	100%	524.68
	<i>Forfait pour l'achat d'articles de visibilité pour le projet (panneaux, stickers, T-shirts...)</i>						
2.4	Dotations aux représentants, sensib & participation communautaire	D	1	4590.95	1	100%	4,590.95
	<i>Achat divers pour dotation aux comités et représentants (café, outils, crédit téléphonique) ; dépenses de sensibilisation (panneaux, mégaphones, collations) et achat de matériels pour actions communautaires.</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>7,161.92</b>
<b>Contractual Services</b>							
4.1	Avocat	S	1	299.95	1	100%	299.95
	<i>Contrat d'assistance juridique sur le droit du travail et les relations avec les fournisseurs conclu avec un avocat de Bangui.</i>						
4.2	Location 4x4	D	3	3389.45	2	100%	20,336.70
	<i>Deux véhicules 4x4 sont indispensables au déploiement des équipes sur le site dans des conditions de sécurité satisfaisante et leur participation aux diverses réunions de coordination ; ainsi qu'un véhicule pour la coordination et la logistique.</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>20,636.65</b>
<b>General Operating and Other Direct Costs</b>							
7.1	Loyer Base Bangui	S	2	2259.63	1	100%	4,519.26
	<i>Contribution au loyer du bureau et des bases-vie de Bangui.</i>						
7.2	Charges (eau, électricité, carburant, générateur etc)	S	2	590.28	1	100%	1,180.56
	<i>Contribution aux charges (eau, électricité, carburant générateur etc) du bureau et des bases-vie de Bangui.</i>						
7.3	Abonnement Internet Bangui	S	2	318.14	1	100%	636.28
	<i>Contribution aux abonnements internet du bureau et des bases-vie de Bangui.</i>						

7.4	Entretien / Maintenance bureau - Informatique	S	1	209.97	1	100%	209.97
<i>Contribution à la maintenance du parc informatique de la base de Bangui</i>							
7.5	Loyer Bureau Site	D	1	448.69	2	100%	897.38
<i>Loyer du bureau sur le site de M'poko pour 2 mois</i>							
7.6	Aménagement, entretien et démantèlement site	D	1	26199.2	1	100%	26,199.20
<i>Achat d'outils et de matériel (bois, chevrons, clous) pour petit aménagement et entretien du site ; achat et transport de latérite pour reboucher puits et latrines ; outils de démantèlement ; camions-bennes...</i>							
7.7	Carburant 4x4	D	3	299.95	2	100%	1,799.70
<i>Carburant nécessaire au fonctionnement des véhicules du projet</i>							
7.8	Sécurité des bâtiments et bases	S	1	1311.7	1	100%	1,311.70
<i>Aménagements et matériel pour assurer la sécurité des biens, des personnes et des bases de l'organisation.</i>							
7.9	Communication téléphone mobile - Bangui	S	1	699.89	2	100%	1,399.78
<i>Participation aux frais de communication de la mission et des équipes sur le terrain.</i>							
<b>Section Total</b>							<b>38,153.83</b>
<b>SubTotal</b>			99				<b>140,186.92</b>
Direct							103,950.69
Support							36,236.23
<b>PSC Cost</b>							
PSC Cost Percent							7%
PSC Amount							9,813.08
<b>Total Cost</b>							<b>150,000.00</b>
Audit Cost							0%
<b>Grand Total CHF Cost</b>							<b>150,000.00</b>



## Project Locations

Location	Estimated percentage of budget for each location	Estimated number of beneficiaries for each location					Activity Name
		Men	Women	Boys	Girls	Total	
Ombella M'Poko -> Bimbo	100	9,671	9,282	403	807	20,163	<p>Activity 1.1.1 : Coordination des activités des partenaires sur le site de Mpoko. Plusieurs types de réunions sont organisées sur le site ; réunions avec l'ensemble des acteurs humanitaires (1 fois par mois), entre acteurs humanitaires et représentants des déplacés (1 fois par mois), entre PU-AMI et les représentants des déplacés (chaque semaine), ainsi que des réunions sectorielles (WaSH toutes les semaines et Protection toutes les deux semaines).</p> <p>Activity 1.1.2 : Gestion du site en assurant une collecte des données sur l'assistance et la protection des PDIs Il s'agit de faire remonter les informations liées aux interventions des acteurs humanitaires présents sur le site et aux besoins couverts.</p> <p>Activity 1.1.3 : Facilitation de l'enregistrement/profilage des PDIs dans le site PU-AMI facilitera l'enregistrement des PDIs. OCHA est en discussion avec des partenaires différents pour décider par qui l'enregistrement sera mis en place.</p> <p>Activity 1.2.1 : Appui aux partenaires et autres acteurs/autorités pour le retour des PDI (go and see visits/forum d'Information) Cette activité est primordiale pour garantir dans la mesure du possible que les bénéficiaires aient accès à l'information concernant les lieux de retour.</p> <p>Activity 1.2.2 : Etablissement et coordination d'une stratégie de sortie en lien avec les autorités et le cluster CCCM Il s'agit de mettre en œuvre une stratégie de plaidoyer auprès des autorités locales pour garantir les conditions d'un processus de retour volontaire adapté.</p> <p>Activity 1.2.3 : Gestion et coordination du démantèlement du site après sa fermeture.</p>

## Documents

Category Name	Document Description
Project Supporting Documents	Rapport enquete multisectorielle Mpoko-PU-AMI-Dec 2014.pdf