

**Fonds Fiduciaires Multi-Partenaires du « Scaling Up Nutrition » (SUN MPTF) pour la mobilisation de la Société Civile**

**RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROGRAMME<sup>1</sup> - ANNEE 2014**

**PERIODE DU RAPPORT: 07 AVRIL – 31 DECEMBRE 2014**

**PERIODE DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET : 1 JUIN – 31 DECEMBRE 2014**

<p><b>Titre du Programme et Référence du Projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titre du Programme: <b>Projet d'appui à la bonne gouvernance des secteurs de la nutrition et de la sécurité alimentaire au Sénégal et suivi des engagements SUN</b></li> <li>Réf. du Programme (<i>le cas échéant</i>) <b>SUN02/SEN/25</b></li> <li>Numéro de Référence du Projet/Bureau MPTF:<sup>3</sup> <b>#00090021 SUN02/SEN/025 Gouvernance</b></li> </ul>	<p><b>Pays, Localité(s), Secteur(s) Prioritaire(s) du Programme / Résultats Stratégiques<sup>2</sup></b> <i>(le cas échéant)</i> <b>Pays/Localité : Sénégal</b></p> <hr/> <p><i>Secteur(s) Prioritaire(s) du Programme / Résultats Stratégiques</i></p> <p><b>Mobilisation de la Société Civile / Gouvernance</b></p>
<p><b>Organisation(s) Participante(s)</b></p>  <p><b>World Food Programme</b></p> <p><b>United Nations World Food Programme Office of Senegal</b></p>	<p><b>Partenaires de mise en œuvre</b></p> <p><b>Eau-Vie-Environnement (EVE) au nom des organisations membres de la Plateforme Société Civile SUN Sénégal</b></p>
<p><b>Budget du Programme/Projet (US\$)</b></p> <p>Budget total approuvé tels que reflété sur le document du projet: <b>US\$ 212 963</b></p> <p>Contribution du Fonds<sup>4</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Par agence (le cas échéant)</i></li> </ul>	<p><b>Durée du Programme (mois)</b></p> <p>Durée totale (<i>mois</i>) : <b>18 months</b></p>

<sup>1</sup> Le terme “programme” est utilisé pour les projets, programmes et programmes conjoints.

<sup>2</sup> *Résultats Stratégiques*, tels que formulés dans le Cadre de planification stratégique (de l'ONU) (p. ex. UNDAF) ou document du projet;

<sup>3</sup> Le numéro de référence du projet est le même que celui indiqué sur le message de notification, aussi appelé “Project ID” sur la fiche technique du projet sur le portail du Bureau MPTF ([MPTF Office GATEWAY](#)).

<sup>4</sup> La contribution du Fonds (MPTF ou Programme Conjoint) correspond à la quantité transférée aux Organisations Participantes des Nations Unies, qui est disponible sur le portail du Bureau MPTF ([MPTF Office GATEWAY](#))

Contribution de(s) agence(s) • <i>Par agence (le cas échéant)</i>	Date de démarrage <sup>5</sup> ( <i>dd.mm.yyyy</i> ) <b>07 Avril 2014</b>
Contribution du Gouvernement ( <i>le cas échéant</i> )	Date de clôture originale <sup>6</sup> :( <i>dd.mm.yyyy</i> ) <b>not stipulated in project document</b>
Autres Contributions [donateur(s)] ( <i>le cas échéant</i> )	Date de clôture actuelle <sup>7</sup> ( <i>dd.mm.yyyy</i> )
<b>TOTAL: US\$ 212 963</b>	
<b>Évaluation du Programme</b>	<b>Soumis par:</b>
Evaluation - à joindre le cas échéant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   Date: <i>dd.mm.yyyy</i>	○ Nom : <b>Abdou DIOUF</b>
Evaluation à mi-parcours – à joindre le cas échéant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   Date: <i>dd.mm.yyyy</i>	○ Titre : <b>Secrétaire Exécutif ONG EVE</b>
	○ Organisation Participante (“Lead Agency”) : <b>WFP</b>
	○ Adresse e-mail : <b>graf-eve@orange.sn</b>

---

<sup>5</sup> La date de démarrage est la date du premier transfert de fonds du Bureau MPTF en tant qu’Agent Administratif. Cette date est disponible sur le portail du Bureau MPTF ([MPTF Office GATEWAY](#))

<sup>6</sup> Tel qu’approuvé sur le document de projet originale par l’organisme de prise de décisions pertinent/comité de pilotage.

<sup>7</sup> Au cas de prolongation du projet, la date de clôture révisée et approuvée doit être reflétée ici. Si la prolongation n’est pas approuvée, la date de clôture actuelle est la même que la date de clôture initiale. La date de clôture est la même que la date de clôture opérationnelle, qui fait référence au moment où toutes les activités du programme ont été complétées par l’Organisation Participante responsable. A ce moment, les agences concernées doivent en informer le Bureau MPTF comme convenu dans le MOU.

## FORMAT DU RAPPORT DESCRIPTIF

### RÉSUMÉ

Pour le projet, la période couverte en 2014 est de 7 mois de juin à décembre. Ces 7 mois ont été essentiellement consacrés à la mise en place et à la structuration de la Plateforme des organisations de la Société Civile pour le Renforcement de la Nutrition. En effet, avec les fonds reçus du MPTF, la Plateforme s'est dotée :

- d'un projet associatif articulé autour de la vision, des missions, des orientations stratégiques, des moyens d'actions et du programme d'action ;
- d'un texte de gouvernance sous forme de charte/mémorandum d'entente et d'un modèle organisationnel traduit en organigramme qui met en exergue les instances stratégiques et les instances fonctionnelles ou opérationnelles ;
- d'instances de gouvernance du projet d'appui à la bonne gouvernance des secteurs de nutrition et de sécurité alimentaire au Sénégal et suivi des engagements nationaux SUN avec la mise en place et l'installation officielle du comité de pilotage et du comité technique chargés d'accompagner l'équipe de projet ;
- de termes de référence pour le recrutement du consultant national chargé d'élaborer pour la Plateforme un document de stratégie de plaidoyer et de communication sur la nutrition et la sécurité alimentaire au Sénégal pour la période 2015 à 2020.

### I. Objectifs

ACTIVITES/RESULTATS	Année 1		Année 2			
	Trim. 1	Trim2	Trim. 3	Trim. 4	Trim5	Trim. 6
<b><u>R1.OS1</u> : Un cadre de cohérence des interventions et des acteurs en faveur de la sécurité alimentaire et la nutrition est mis en place, structuré et fonctionnel</b>						
<b><u>A1.R1.OS1</u></b> : Organiser des rencontres/ateliers d'informations/mise à niveau sur les objectifs du mouvement SUN (3 ateliers zonaux et 1 atelier national de 2 jours chacun)						
<b><u>A2.R1O.S1</u></b> : Organiser des Rencontres/ateliers d'analyse des champs de complémentarités et des capacités disponibles au sein des organisations de la société intervenant en matière de sécurité alimentaire et de nutrition au Sénégal (2 ateliers de 3 jours chacun)						
<b><u>A3.R1.OS1</u></b> : Organiser des rencontres/ateliers de structuration de la plateforme SUN Sénégal (élaboration/validation des outils de gouvernance, 2 jours de rencontres d'assemblée générale constitutive)						
<b><u>R2.OS1</u> : Les capacités des membres de la Plateforme SUN Sénégal à mener des actions/campagnes de plaidoyer vis à vis du gouvernement, des collectivités locales, du secteur privé et des donateurs sont renforcées</b>						
<b><u>A1.R2.OS1</u></b> : Organiser des rencontres/ ateliers de partage et de mutualisation d'expériences réussies de plaidoyer en faveur de la sécurité alimentaire et la nutrition						
<b><u>R3.OS1</u> : Les membres de la Plateforme SUN Sénégal intègrent l'approche multisectorielle comme démarche d'intervention en faveur de la sécurité alimentaire et de la nutrition</b>						
<b><u>A1.R3.OS1</u></b> : Orienter et renforcer les membres de la plateforme sur l'approche multisectorielle centrée sur la sécurité alimentaire et la nutrition (principes, méthodologies, outils),						

<b>A2.R3.OS1</b> : Développer et mettre en œuvre un projet démonstratif de l'approche multisectorielle dans l'un des 4 départements en situation de crise nutritionnelle au Sénégal						
<b>R1.OS2</b> : L'Etat, les partenaires techniques, les collectivités locales et le secteur privé augmentent leur niveau de contribution dans le financement de la sécurité alimentaire et de la nutrition ;						
<b>A1.R1.OS2</b> : Recruter un consultant national spécialiste en développement de campagnes de plaidoyer;						
<b>A2.R1.OS2</b> : Elaborer le plan de plaidoyer de la plateforme SUN Sénégal ;						
<b>A3.R1.OS2</b> : Mettre en œuvre le plan de plaidoyer						
<b>Coordination et suivi du projet</b>						
Mise en place des instances de pilotage et de gestion du projet						
Réunions périodiques du comité de pilotage						
Réunions périodiques du comité technique						
Suivi						
Evaluation						

## II. Résultats

### i) Rapport descriptif des résultats:

- **Résultats (outcomes):**

Pour cette année 2014, ce sont les résultats **R1** de l'objectif spécifique n°1 et **R1** de l'objectif spécifique n°2 qui ont été concernés. Les lignes qui suivent rendent compte des changements obtenus à cet effet.

**R1.OS1: Un cadre de cohérence des interventions et des acteurs en faveur de la sécurité alimentaire et la nutrition est mis en place, structuré et fonctionnel.**

Dans l'optique de réaliser ce résultat, une plateforme regroupant 25 organisations nationales et internationales de la société civile intervenant dans la nutrition et la sécurité alimentaire au Sénégal est mise en place. En effet, une des actions que le projet soutient est la structuration de ces organisations autour d'une plateforme. Celle-ci est maintenant effective et s'est déjà dotée d'un projet associatif dans lequel sa vision, ses missions, ses orientations stratégiques et ses moyens d'actions sont définis. Elle s'est également dotée d'un texte de gouvernance avec la définition et l'adoption d'une charte/mémorandum d'entente et d'un organigramme.

Des débats publics sur des questions de nutrition et de sécurité alimentaire au sein de la Plateforme ont favorisé une mise à niveau des acteurs de la société civile et une meilleure de ces derniers sur les objectifs et orientations du Mouvement SUN et de la Plateforme.

**R2.OS1 : Les capacités des membres de la Plateforme SUN Sénégal à mener des actions/campagnes de plaidoyer vis à vis du gouvernement, des collectivités locales, du secteur privé et des donateurs sont renforcées**

Les activités de ce résultat sont prévues en année 2, donc en 2015

**R3.OS1: Les membres de la Plateforme SUN Sénégal intègrent l'approche multisectorielle comme démarche d'intervention en faveur de la sécurité alimentaire et de la Nutrition**

Les activités de ce résultat sont prévues en année 2, donc en 2015

***RI.OS2 : L'Etat, les partenaires techniques, les collectivités locales et le secteur privé augmentent leur niveau de contribution dans le financement de la sécurité alimentaire et de la nutrition***

Pour réaliser ce résultat, la Plateforme prévoit de se doter d'un document de Plaidoyer et de communication de qualité. A cette étape du processus, un document de Termes de référence du consultant national chargé de la réalisation du plan de plaidoyer et de communication de la Plateforme, a été élaboré et partagé avec les différentes organisations de la Plateforme. Compte tenu de l'immensité du travail, il a été retenu, en lieu et place d'un consultant individuel, de recruter un cabinet pouvant proposer les profils nécessaires à la réalisation de ce travail. C'est ainsi qu'il a été demandé aux cabinets de faire des propositions d'équipes d'experts composées d'un spécialiste en campagnes de plaidoyer, d'un expert en nutrition et sécurité alimentaire, d'un juriste en expert en politiques publiques et aspects institutionnels et d'un expert en suivi et évaluation.

**Produits (outputs):**

Les principaux produits du programme pour l'année 2014 sont :

- la définition d'un projet associatif de la Plateforme. Ce projet associatif a été le fruit de plusieurs réunions de travail entre les membres de la Plateforme ;
- la mise en place d'un groupe ad hoc chargé de réfléchir sur le modèle organisationnel et les textes de gouvernance de la Plateforme. Une fois mis en place, le groupe s'est doté de TDR et a commis un groupe plus restreint de 4 membres chargés de collecter la documentation et de systématiser les idées issues du brainstorming de sa première rencontre. A l'issue de ses travaux, ce groupe ad hoc a produit un projet de charte/mémorandum d'entente, incluant le modèle organisationnel, les instances de gouvernance de la Plateforme et leurs missions ainsi que le fonctionnement de la plateforme.
- quinze (15) organisations sur les vingt cinq (25) enregistrées et participant aux activités de la Plateforme ont déjà renseigné la fiche d'identification. En effet, une fiche de cartographie des organisations membres a été élaborée et partagée avec les membres de la Plateforme. Cette fiche a pour objet de capturer les informations relatives à l'identité des organisations, leurs domaines généraux d'actions, leurs domaines d'actions spécifiques en matière de sécurité alimentaire et de nutrition et leurs lieux d'intervention au Sénégal, les capacités (humaines, organisationnelles, logistiques et financières disponibles) ainsi que les personnes de référence pour leur contribution aux activités de la Plateforme ;

Il faut relever que le processus de structuration de la Plateforme devrait s'achever avec la tenue de l'assemblée générale constitutive. Toutefois, celle-ci n'a pas encore eu lieu du fait que les ateliers zonaux de mise à niveau à organiser à l'intérieur du pays n'ont pas encore été réalisés. En effet, ces ateliers devraient permettre d'identifier et de mobiliser les acteurs de la société civile au niveau local pour leur participation effective à ce processus de structuration. Par ailleurs, l'analyse des complémentarités et des capacités disponibles au sein des acteurs de la société civile en matière de nutrition et de sécurité alimentaire est encore inachevée.

- **Retards dans la mise en œuvre, les défis, les leçons apprises et les meilleures pratiques:**

Suivant la programmation indicative du Plan de travail validé, il y a eu des retards dans la mise en œuvre de certaines activités dont notamment :

- **Structuration de la Plateforme.** L'assemblée générale n'a pas encore été organisée du fait que les ateliers zonaux de mise à niveau et de mobilisation des acteurs locaux n'ont pas été tenus. Il y a lieu d'accélérer les rencontres/ateliers zonaux et de convoquer l'assemblée dans le courant du premier trimestre de l'année 2.
  - **Analyse des champs de complémentarités et des capacités disponibles.** Toutes les organisations enregistrées et participant aux activités de la Plateforme n'ont pas encore renseigné la fiche d'identification. En effet, le processus est essentiellement volontariste. Il a été demandé à l'équipe de projet d'avoir une communication plus rapprochée avec les points focaux des organisations membres afin de les sensibiliser sur la nécessité de renseigner la fiche d'identification.
  - **Recrutement du consultant national chargé de réaliser le plan de plaidoyer et de communication.** Le processus de validation des termes de référence a pris plus de temps que prévu. En effet, le staff du projet initie les documents et les membres du comité technique du projet les examinent et les valident. De plus, les procédures administratives et financières de l'ONG porteuse du projet exigent de certains principes tels que la publicité des offres de prestations dans les médias et les règles de la concurrence. Il a été demandé aux membres du comité technique du projet d'être plus proactif et de livrer leurs inputs dans des délais plus réalistes (2 à 3 jours) sur les documents qui leur sont soumis par l'équipe de projet ou les groupes ad hoc mis en place.
- **Évaluation qualitative:** De façon générale, la mise en œuvre du projet pour l'année 2014 a été assez bonne eu égard aux résultats présentés plus haut. Ce travail a nécessité la mobilisation de différentes parties prenantes dont notamment le point focal gouvernemental (CLM), le Conseil National de la Sécurité Alimentaire, le Ministère de la santé et de l'Action Sociale à travers la Division de l'Alimentation et de la Nutrition, l'Union des associations d'Elus locaux (UAEL). Ces différentes parties prenantes ont participé au comité de pilotage du projet et suggéré l'élargissement de ce dernier aux secteurs de l'agriculture, de l'élevage, de l'éducation et à d'autres organisations de la société civile telles que CARITAS, CECI, Croix Rouge, ECCO, etc.

Par ailleurs, la mise en place des groupes ad hoc a été perçue comme une démarche de mobilisation et de valorisation des membres des organisations

En utilisant le **Cadre de Résultats du Document de Projet/PTA**– veuillez faire le point sur la réalisation des indicateurs au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Lorsqu'il n'a pas été possible de recueillir des données sur les indicateurs, expliquer le pourquoi, ainsi que donner des détails sur comment et quand ces données seront recueillies.

	<b>Indicateurs atteints</b>	<b>Raisons d'éventuel(s) écart(s)</b>	<b>Source de vérification</b>
<p><b>Résultat 1<sup>8</sup></b>  <b>Indicateur:</b> Les parties prenantes du processus de mise en place de la plateforme ont une bonne compréhension des approches, des objectifs et des actions du mouvement SUN  <b>Indicateur de référence:</b>  <b>Indicateur cible</b></p>	<p>Aujourd'hui, la plupart des parties prenantes du processus de mise en place de la plateforme ont une bonne compréhension des approches, des objectifs et des actions du mouvement SUN</p>	<p>Les ateliers zonaux d'information et de mise à niveau des acteurs locaux des régions de l'intérieur du pays n'ont pas encore été organisés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptes rendus des ateliers d'information et de mise à niveau des membres de la Plateforme,</li> <li>- Photos prises lors des différentes rencontres/ateliers,</li> <li>- rapports et feuilles des présences disponibles. □</li> </ul>
<p><b>Indicateur :</b> charte / mémorandum de collaboration élaboré, validé et signé par les membres de la Plateforme ; instances de gouvernance de la Plateforme mises en place et fonctionnelles ; plan stratégique de la plateforme disponible ; plan d'action opérationnel régulièrement mis à jour disponible</p>	<p>charte / mémorandum de collaboration élaboré et partagé; un modèle organisationnel avec un organigramme mais non encore validé</p>	<p>L'assemblée générale n'a pas encore été organisée du fait que les ateliers zonaux de mise à niveau et de mobilisation des acteurs locaux n'ont pas été tenus.</p>	<p>Document de charte/ mémorandum d'entente</p>
<p><b>Produit 1.1</b> Un groupe ad hoc chargé de réfléchir sur le modèle organisationnel et les textes de gouvernance de la Plateforme mis en place</p>			
<p><b>Produit 1.3:</b> Un document de projet associatif de la Plateforme défini et partagé avec les membres</p>			<p>Document présentant la vision, les missions, les orientations stratégiques et les moyens d'action de la</p>

<sup>8</sup> Note: Les résultats, les produits, les indicateurs et les cibles devront être présentés **tels qu'ils apparaissent sur le document du projet** de sorte que vous rendrez compte de vos accomplissements par rapport aux objectifs prévus. Veuillez ajouter des lignes si nécessaires pour les résultats 2, 3, etc.

			Plateforme
<b>Produit 1.4:</b> Un document de charte, incluant le modèle organisationnel de la Plateforme, ses instances de gouvernance et leurs missions ainsi que le fonctionnement de la plateforme, élaboré, partagé et restitué aux membres			
<b>Indicateur :</b> Un état des lieux des capacités et des complémentarités existantes au sein des organisations de la société civile intervenant dans les secteurs de la nutrition et de la sécurité alimentaire disponible	Quinze (15) organisations sur vingt cinq (25) ont déjà renseigné la fiche d'identification	Le caractère volontariste qui a jusque-là prévalu dans l'adhésion à la Plateforme explique cette situation qui devrait être résolue avec la tenue de l'assemblée générale de structuration qui va consacrer la signature par toutes les organisations de la charte/mémoire d'entente	Synthèse fiches d'identification renseignées
<b>Produit 1.2</b> Fiche d'identification élaborée et renseignée par 15 organisations sur 25 <b>Indicateur 1.2.1</b> <b>Indicateur de référence:</b> <b>Indicateur cible:</b> <b>Indicateur 1.2.2</b> <b>Indicateur de référence:</b> <b>Indicateur cible:</b>			
<b>Résultat 2</b> <b>Indicateur :</b> Termes de référence pour le recrutement du consultant chargé d'élaborer le plan de plaidoyer disponibles	Un document de termes de référence a été élaboré et validé par les membres du comité technique du projet	Le Plan de plaidoyer n'est pas encore élaboré car le processus de sélection du consultant chargé de l'élaborer n'est pas encore achevé.	Termes de référence
<b>Produit 2.1:</b> un document de termes de référence est élaboré			Termes de référence
<b>Produit 2.2 :</b> Un avis d'appel à manifestation d'intérêt élaboré et publié dans la presse.			Appel à manifestation d'intérêt Coupures de presse



### iii) Une illustration narrative spécifique (Optionnel)

- Cela pourrait être un succès ou une expérience humaine. L'exemple illustré ne doit pas forcément être un succès - souvent les plus intéressantes et utiles leçons apprises sont des expériences qui n'ont pas fonctionné. Le but est de mettre en évidence un exemple concret qui a joué un rôle important dans votre programme pendant la période considérée.
- En ¼ à ½ page, veuillez fournir des détails sur un accomplissement spécifique ou leçon apprise du Programme. L'inclusion des pièces justificatives, y compris des photos avec des légendes, des informations plus détaillées, etc., est fortement encouragée. Le Bureau MPTF choisira des exemples et des photos qui seront publiés dans le rapport annuel global, le site web et le Bulletin du Bureau MPTF.

**Problème / défi à confronter:** Veuillez décrire le problème spécifique ou défi à confronter par le sujet de votre exemple (ceci pourrait être un problème vécu par un individu, une communauté ou le gouvernement).

**Interventions du programme:** Comment a été le problème ou défi adressé à travers les interventions du programme?

**Résultat (le cas échéant):** Veuillez décrire le changement observable qui a eu lieu à ce jour à la suite des interventions du programme. Par exemple, comment la communauté a vécu le changement ou comment le gouvernement a réussi à mieux faire face au problème initial?

**Leçons apprises:** Qu'est-ce que vous (et / ou d'autres partenaires) avez tiré comme leçon de cette situation qui a contribué à informer et / ou à améliorer les interventions du Programme (ou autres)?

### III. Autres bilans ou évaluations (le cas échéant)

- Veuillez indiquer tout rapport d'évaluation ou étude réalisée.

### IV. Révisions programmatiques (le cas échéant)

- Indiquer toute modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les résultats clés qui ont eu lieu.

Au rythme de l'intervention,

### V. Ressources (Optionnel)

- Fournir des informations sur la gestion financière, l'approvisionnement et les ressources humaines.
- Indiquer si le programme a mobilisé des ressources supplémentaires ou des interventions d'autres partenaires.