

**TERMES DE REFERENCES POUR LA REALISATION D'UN SITE WEB HINA**

**Portail de la société civile intervenant dans le domaine de la nutrition à Madagascar**

1	Contexte et justification .....	2
2	Objectifs.....	3
2.1	Objectif global du site web.....	3
2.2	Objectif spécifique.....	3
2.3	Résultats attendus.....	3
2-4	Livrables.....	3
3	Méthodologie d'intervention .....	4
3.1	Collecte des informations au sein de la plateforme HINA .....	4
3-1-1	Les informations institutionnelles (avec photo et graphique).....	4
3-1-2	Base de données .....	5
3-1-3	Autres adresses utiles .....	5
3.2	Réservation et installation d'un numéro téléphone fixe et abonnement ADSL .....	5
3.3	Création du graphique du site.....	5
3.4	Développement du site web .....	6
3.5	Autres conditions .....	6
3.6	Formation en gestion et mise à jour du site web.....	7
4	Durée .....	7
5	Profil du prestataire.....	8
6	Soumission de l'offre .....	8
	Quelques abréviations.....	8

## TERMES DE REFERENCES POUR LA REALISATION D'UN SITE WEB HINA

### 1 Contexte et justification

A Madagascar, plus de la moitié des enfants de moins de cinq ans souffrent de sous nutrition chronique dont 26% dans sa forme sévère. Le pays affiche un fort engagement pour accélérer la réduction de la sous nutrition comme montre l'indice HANCI<sup>1</sup> et la signature du Pacte Nutrition Mondiale pour la croissance. Cependant, il reste de grands défis à relever pour lutter durablement contre ce fléau. Les OSC, dans leur travail avec les populations vulnérables sont confrontées à la sous nutrition, à ses causes et à ses conséquences, sans qu'elles aient toutes les capacités nécessaires pour y répondre. L'OSC de Madagascar a décidé de se regrouper pour faire de la nutrition une question d'intérêt public. La plateforme HINA a vu le jour en 2013 pour pour lutter ensemble contre les causes sous-jacentes et toutes les conséquences de la sous-nutrition afin d'assurer un avenir radieux aux enfants malagasy. Sa création rentre dans le processus du mouvement SUN international auquel HINA est membre depuis 2013. Elle regroupe des OSC intervenant directement dans la nutrition et des OSC intervenant dans des domaines ayant un fort impact à la nutrition. Ses membres sont répartis sur toute l'étendue de le l'île. La plateforme HINA a une double fonction :

- fonction de coordination et de représentation : coordonner les interventions des OSC et porter leur voix à tous les niveaux.
- fonction d'appui et de renforcement de capacité : renforcer la connaissance nationale de la problématique de la nutrition et offrir un plan de renforcement de capacité pour les OSC dans l'exercice de leur fonction respective.

L'information et la communication sont des outils capitaux pour la plateforme pour mettre en œuvre ses fonctions. HINA envisage de créer et de multiplier les supports de communication accessibles permettant l'utilisation des informations fiables et mises à jour sur la nutrition à travers des travaux de recherche, des échanges d'expériences, des travaux de capitalisation....La finalité de l'action est de : (i) contribuer à une appropriation nationale de la problématique et de la réponse multisectorielle de la sous-nutrition ; (ii) augmenter les financements alloués à ce domaine ; (iii) mieux valoriser les ressources et compétences locales en faveur de la nutrition.

La création d'un site web de la société civile intervenant dans le domaine de la nutrition rentre dans cette optique de communication. Elle permettra la mise en réseau des OSC tant national qu'international intervenant dans le pays. Elle favorise également l'échange, le partage d'expériences, la communication, l'accès aux informations etc. Enfin, cette initiative devrait permettre la valorisation des expériences nationales en matière de lutte contre la sous nutrition et sa diffusion au niveau Mondial.

---

<sup>1</sup>Hunger and Nutrition Commitment Index

## 2 Objectifs

### 2.1 Objectif global du site web

Mettre en lien les OSC intervenant dans le domaine de la nutrition à Madagascar pour favoriser (a) les échanges et partages d'expériences ; (b) et l'accès à une source d'information fiable sur les initiatives en matière de nutrition dans le pays

### 2.2 Objectif spécifique

Créer un support de communication virtuelle sur les initiatives de la société civile en matière de lutte contre la sous nutrition à Madagascar

### 2.3 Résultats attendus

- 1- Un nom de domaine [www.sun-hina-madagascar.org](http://www.sun-hina-madagascar.org) est réservé et la location d'hébergement pour une durée d'une année renouvelable est payée.
- 2- Un site web dynamique, en langue française et malgache, est fonctionnel et mis en ligne.
- 3- Les informations institutionnelles sur la plateforme HINA sont intégrées et mise à jour régulièrement dans le site web.
- 4- Une base de données des membres avec cartographie est incorporée dans le site web. Cette base de données contient entre autres: la liste des membres, les responsables, les activités, les zones d'intervention, seront enregistrés dans une base de données qui sera par la suite incorporée dans le site web de HINA. L'accès à cette base de données est partiel pour les non membres. Les membres inscrits recevront un mot de passe pour accéder à la totalité de la base de données
- 5- Une plateforme permettant la diffusion des informations régulières est disponible sur le site Cette plateforme comprend un blog et d'un bulletin électronique (liste de diffusion). En outre, le site web offre également au moins 10 adresses mails.
- 6- Le personnel de la coordination nationale de HINA est formé à la gestion du site pour assurer l'animation et la mise à jour des informations.

### 2-4 Livrables

HINA attend les résultats ci-dessous de la présente prestation :

- Le site [www.sun-hina-madagascar.org](http://www.sun-hina-madagascar.org) est mise en ligne avec des informations validées (photo, textes, graphiques etc.) par la coordination nationale de HINA; (facture achat nom de domaine, contrat d'hébergement d'une année).

- La base de données des OSC intervenant dans le domaine de la nutrition est créée et intégrée dans le site [www.sun-hina-madagascar.org](http://www.sun-hina-madagascar.org)
- Un blog et le bulletin informatique sont fonctionnels sur le site web.
- Un album photo intégré au site
- Deux membres du staff de coordination du HINA sont formés à la gestion et à la mise à jour du site web.

Ces résultats seront évalués à partir d'indicateurs suivants :

- La qualité et le fonctionnement du site. Le site devrait être simple, facile à manipuler, et léger. Son référencement est fort (Madagascar, nutrition, société civile, scaling up nutrition, sun, malagasy, fanjariantsakafo, 1000jours...)
- Acquisition d'un certificat de nom de domaine et d'un contrat d'hébergement pour une durée d'une année
- La chargée de communication de HINA maîtrise la gestion et à la mise à jour du site web.

### **3 Méthodologie d'intervention**

La méthodologie pour la mise en place du site [www.sun-hina-madagascar.org](http://www.sun-hina-madagascar.org) se divise en trois phases :

- phase préparatoire en interne de la plateforme HINA
- Phase de mise en place du site web avec un consultant à recruter
- Phase d'entretien et de mise à jour : en partie avec le consultant (formation) et en partie avec le responsable de communication de HINA

#### **3.1 Collecte des informations au sein de la plateforme HINA**

L'équipe de la coordination HINA prépare et met en forme les informations à intégrer dans le site web. Cette phase est en interne de HINA et dure 1 mois.

##### **3-1-1 Les informations institutionnelles (avec photo et graphique)**

- Contexte de la sous nutrition à Madagascar
- Présentation de la plateforme et organigramme
- Historique de sa création
- Statut juridique, statuts et règlements intérieurs

- Les dirigeants (Conseil d'administration et Coordination nationale)
- Fonctions principales et services proposés par la plateforme
- Adhésion à la plateforme
- Bulletin d'informations

### 3-1-2 Base de données

#### Base de données des membres

- Liste des membres (ouvert à tout public)
- Cartographie des interventions (ouvert à tout public)
- Les contacts des membres (réservés aux membres)
- Types de services offerts par les OSC (réservés aux membres)

#### Base de données des recherches et des documents sur la nutrition

- Les recherches sur la nutrition à Madagascar (réservés aux membres et sur demande)
- Les documents existants

### 3-1-3 Autres adresses utiles

- Liste des sites web parlant de la nutrition à Madagascar
- Contact des autres organisations impliquées dans la nutrition à Madagascar (plateforme gouvernemental, plateforme du secteur privé, plateforme des nations unies, plateformes des donateurs etc)

## **3.2 Réserve et installation d'un numéro téléphone fixe et abonnement ADSL**

L'équipe de la coordination HINA procède à l'installation d'un téléphone fixe et à l'abonnement illimité auprès de MOOV. Ce type de service est nécessaire pour une meilleure gestion du site web et des échanges sur internet entre les membres.

## **3.3 Création du graphique du site**

Un consultant webmaster sera recruté pour la création du site [www.sun-hina-madagascar.org](http://www.sun-hina-madagascar.org)

Il proposera un aperçu général du graphique du site. Les éléments du site s'articulent autour d'une partie publique et un espace privé. La partie publique du site web devra présenter des informations d'ordre général et informatif. Elle sera un espace de travail privilégié pour les parties prenantes.

La partie privée sera structurée comme un espace de travail collaboratif personnalisé où seule la coordination pourra avoir accès pour ses échanges avec ses partenaires. Cette phase doit fournir l'ensemble des éléments permettant de cerner le projet, grâce à une étude d'opportunités et une étude de faisabilité.

Le soumissionnaire intègre dans le site les informations proposées par l'équipe de la coordination HINA.

Le soumissionnaire devra présenter le projet d'architecture (plan du site accessible en ligne via une URL en local). Cette étape devra recevoir l'aval du comité de validation au sein de HINA pour la poursuite du processus.

### **3.4 Développement du site web**

Le soumissionnaire, au cours de cette phase, devra mettre en œuvre les principaux axes de développement du site en prenant en compte des ressources matérielles et logicielles disponibles et, en utilisant la technologie la plus adaptée.

Le soumissionnaire devra réaliser les actions suivantes :

- L'insertion du logo ;
- La définition des couleurs, et le choix des caractères et polices du site web ;
- L'insertion de graphiques et de textes ; et
- L'installation du site sur la machine.

A l'issue de la phase de développement et, après validation par la coordination, du nom de domaine ainsi que sa réservation et les formalités y afférentes, le soumissionnaire assurera l'installation définitive du site web chez l'hébergeur choisi par HINA. Le soumissionnaire devra s'assurer que la recette du site web est conforme aux standards et procédures validés ainsi que les structures opérationnelles de gestion.

### **3.5 Autres conditions**

Les outils et les technologies utilisés pour la création et le fonctionnement optimal du site reposeront, essentiellement, sur les éléments suivants :

- Menus intuitifs « One Click » pour faciliter la navigation ;
- Technologies pouvant fluidifier les informations ;
- Développement de techniques permettant d'optimiser l'interactivité ;

- Système permettant un chargement d'informations en format très léger ; - Développement graphique animé ;
- etc.

En ce qui concerne la façon dont le site web se présentera, il faut noter que la page d'accueil doit faire l'objet d'une présentation attractive et particulièrement soignée avec le logo du HINA. Ladite page devra disposer d'un espace dynamique qui affichera les actualités, les alertes, etc. La page d'accueil inclura, comme chaque page du site, des possibilités d'accès direct aux pages suivantes. Le soumissionnaire devra prévoir un moteur de recherche accessible sur toutes les pages du site, une rubrique contacts, indiquant les coordonnées du Réseau ainsi que des liens pour accéder aux comptes sociaux, dont la charge de la création incombe également au soumissionnaire.

### **3.6 Formation en gestion et mise à jour du site web**

Au terme de l'élaboration et la mise en ligne du site, le consultant aura à assurer la formation d'un ou deux membres du staff de la coordination du HINA en vue de la gestion et à la mise à jour du site web du Réseau. L'objectif de cette formation est que ces personnes deviennent autonomes pour la mise à jour du futur site web.

La formation sera assurée dans les locaux de HINA, pour une durée proposée par le webmaster. Cette formation prendra en compte l'utilisation de l'outil, l'écriture et l'accessibilité dans le but de permettre l'administration du site des points de vue technique et éditorial. Au bout de la formation, les personnes formées seront à même de mettre à jour le contenu du site.

## **4 Durée**

Le site web devrait être fonctionnel et mise en ligne à partir du 01 octobre 2015.

### Phase préparatoire

- collecte des informations et mises en forme : 27 juillet -27 août 2015
- abonnement ADSL : 1 août 2015

### Phase développement du site

- recrutement du consultant : 1 août -15 août 2015
- Présentation du Projet d'architecture du site : 20 août 2015
- Développement du site : 25 septembre 2015
- Mise en ligne : 1<sup>er</sup> octobre 2015
- Formation du webmaster de HINA : 1-7 octobre

## 5 Profil du prestataire

Le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme niveau bac+3 ou 4 des métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet ;
- justifier d'un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans la conception et alimentation de site web avec une base de données intégrée ;
- avoir réalisé au moins 10 sites web différents;
- avoir une bonne maîtrise du français et démontrer une très bonne pratique de l'anglais;
- avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PHP, MySQL, Perl, XHTML, JavaScript, etc.) ;
- avoir une bonne pratique des outils de retouche d'images (type Photoshop ou The Gimp).

L'esprit d'imagination et d'initiative, le sens du design et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constituent un atout.

## 6 Soumission de l'offre

Les personnes intéressées par cet avis sont priées d'adresser leur dossier complet comprenant un curriculum vitae à jour, une proposition d'offres technique et financière, ainsi que les sites référence. Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à Madame la Chargée de communication Plateforme de la Société Civile SUN HINA, avant le 15 août 2015, par mail au [ccpfschina@gmail.com](mailto:ccpfschina@gmail.com) ou à l'une des deux adresses suivantes :

- Action Contre la Faim, Villa Voahirana XXII Faliarivo Ambanidia, lot VC. 72 Antananarivo 101, au plus tard le 05 Mars 2015 à 16h,
- Lot VF 36 Bis au premier étage à Ankazotokana Ankorahotra, Antananarivo 101, Madagascar

**NB La plateforme encourage la candidature des techniciens issus des Organisations membres.**

## Quelques abréviations

HANCI : Hunguer and Nutrition Commitment Index

OSC : organisation de la société civile

HINA : Harmonisation des Initiatives en Nutrition et sécurité Alimentaire

SUN : Scaling Up Nutrition