



**FORMULAIRE 4.4 - FONDS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX (PBF)
RAPPORT ANNUEL SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET**

PAYS: Niger

PÉRIODE CONSIDÉRÉE: 1^{ER} JANVIER – 31 DÉCEMBRE

Intitulé du Programme & Numéro du Projet

Intitulé du Programme: Appui au Secrétariat PBF
Numéro du Programme (*le cas échéant*) PBF/IRF-113: Appui au Secretar
Numéro de référence du projet au MPTF (Bureau des Fonds d'affectation spéciale pluripartenaires):¹ 00094301

Entités participantes de l'ONU

Liste des entités ayant perçu des fonds directement du MPTF dans le cadre du Programme: PNUD

Partenaires d'exécution

Liste des partenaires nationaux (gouvernement, privé, ONG et autres) et autres organisations internationales: HACP Search For Common Ground

Budget du Programme/Project (en dollars US)

Contribution du PBF (par l'entité participante de l'ONU)
610,863

Contribution gouvernementale
(*le cas échéant*)

Autres contributions
(donateurs) (*le cas échéant*)

TOTAL: 610,863

Durée du Programme

Durée totale (*en mois*) 12

Date de démarrage²
(*jour/mois/année*) 02/2015

Date de fin prévue à l'origine³ 01/2016
(*jour/mois/année*)

Date de fin actuelle⁴
(*jour/mois/année*) 12/2016

Évaluation du Prog/Examen/Éval. À mi-parcours

Évaluation du rapport à mi-parcours - *veuillez joindre le document le cas échéant*

Oui Non Date:

Évaluation finale – *veuillez joindre le document le cas échéant*

Oui Non Date:

Rapport soumis par

Nom: Pierre Célestin BENGONO

Titre: M&E Expert Secretariat PBF Niger
Organisation participante (principale):

¹ Le numéro de référence du projet inscrit au Bureau du MPTF est le même que celui figurant dans le Message de notification. Sur le site [MPTF Office GATEWAY](#), l'expression « Project ID3 » (Identité du Projet) est également utilisée.

² La date de démarrage est celle à laquelle a lieu le premier versement de fonds de la part du Bureau du MPTF, qui fait office d'Agent administratif. La date du versement figure sur le site [MPTF Office GATEWAY](#).

³ Conformément à l'approbation du descriptif de projet original par l'instance décisionnaire concernée/ou le Comité directeur.

⁴ S'il y a eu prolongation de la durée du projet, la date de fin révisée et approuvée doit figurer à cet endroit. À défaut d'approbation d'une extension du projet, la date de fin réelle est la même que la date de fin prévue à l'origine. La date de fin équivaut à la date de clôture opérationnelle – c'est-à-dire la date d'achèvement de l'ensemble des activités dont est chargée toute organisation participante dans le cadre du Plan MPTF ou du Programme conjoint approuvés.

PARTIE 1 – ÉTAT D'AVANCEMENT DES OBJECTIFS

1.1 Évaluation de l'état d'avancement et des objectifs du projet

Pour les projets PRF (c'est-à-dire relevant du Mécanisme de financement du relèvement pour la consolidation de la paix), veuillez identifier les résultats souhaités et les indicateurs du Plan des Priorités auxquels ce projet contribue:

Résultat(s) souhaité(s) du Plan des Priorités auxquels le projet contribue. Le projet vise à mettre en place et appuyer le dispositif institutionnel et de gouvernance du fonds pour la consolidation de la paix (comité conjoint de pilotage et son secrétariat comité technique consultatif et UNCT) à travers le renforcement de leurs capacités en vue de l'élaboration, l'approbation et la mise en oeuvre du plan prioritaire pour la consolidation de la paix au Niger.

Indicateur(s) de résultat du Plan des Priorités auxquels le projet contribue. Un secrétariat est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire pour la consolidation de la paix

Tant pour les projets IRF (c'est-à-dire relevant du Mécanisme de financement des interventions rapides) que pour les projets PRF, veuillez évaluer l'ensemble des objectifs atteints jusqu'à ce jour: conforme au plan et avec contribution importante à

Tant pour les projets IRF que PRF, veuillez indiquer l'état d'avancement de chaque résultat en utilisant le tableau ci-dessous. Le tableau permet d'énumérer jusqu'à quatre résultats par projet.

Description du résultat 1: Un secrétariat est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage du comité technique consultatif et de l'équipe pays dans le développement la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire pour la consolidation de la paix au Niger.

Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat: conforme au plan et avec contribution importante à

État d'avancement des produits

Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en oeuvre du projet.

P1: Un Secrétariat du CCP est mis en place et est opérationnel: à ce stade du rapport le personnel secrétariat a été recruté et il est opérationnel. Il a appuyé le comité de pilotage et le comité technique consultatif dans la sélection des projets. Il coordonne également toutes les activités de mise en oeuvre des projets du plan prioritaire. Il assure le suivi de la mise en oeuvre des activités et le suivi de l'atteinte des résultats du plan prioritaire.

État d'avancement du résultat

Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?

Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?

Description du résultat 2:

Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat: en decalage

État d'avancement des produits

Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.

État d'avancement du résultat

Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?

Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?

Description du résultat 3:

Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat: en decalage

État d'avancement des produits

Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.

État d'avancement du résultat

Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?

Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?

Description du résultat 4:

Évaluer l'état d'avancement actuel du résultat: en decalage

État d'avancement des produits

Liste des principaux produits accomplis durant la période considérée (1 000 lettres maximum). Les produits découlent directement de la mise en œuvre du projet.

État d'avancement du résultat

Décrire l'état d'avancement du résultat durant la période considérée. Cette analyse doit découler des de l'état d'avancement de résultats et des produits accomplis indiqués ci-dessus. Le résultat contribue-t-il de manière évidente à la consolidation de la paix et à la gestion des moteurs du conflit? La théorie de changement dans le document de projet, est-elle toujours valable pour ce résultat? (3 000 lettres maximum)?

Justifications en cas de faibles résultats et mesures d'ajustement

Le cas échéant, veuillez indiquer les principales raisons d'un retard de mise en œuvre ou d'éventuels défis ou impasses. Ceux-ci figuraient-ils dans la matrice des risques? Comment sont-ils gérés et quelles mesures d'ajustement peuvent être envisagées (1 500 lettres maximum)?

1.2 Évaluation des données, risques, effets catalytiques, et de la question de la parité entre les sexes dans le cadre du projet durant la période considérée

<p><u>Données factuelles:</u> Quelles sont les données factuelles/ les preuves concrètes appuyant ce rapport et l'état d'avancement du projet? Des processus de consultation ou de validation concernant ce rapport ont-ils eu lieu? (1 000 lettres maximum)</p>	<p>Les différents rapports des réunions du Comité Conjoint de Pilotage les rapports du comité technique consultatif. Le secrétariat a reçu la lettre de félicitations du secrétaire général adjoint en charge de la consolidation de la paix.</p>
<p><u>Financement des déficits budgétaires:</u> Le projet a-t-il permis de combler les déficits budgétaires cruciaux liés au processus de consolidation de la paix dans le pays? Décrire brièvement. (1 500 lettres maximum)</p>	
<p><u>Effets catalytiques:</u> Le projet a-t-il produit des effets catalytiques, soit en générant des engagements de fonds supplémentaires soit en créant directement des conditions propices à débloquer ou accélérer un processus de paix? Décrire brièvement. (1 500 lettres maximum)</p>	<p>A travers le projet secrétariat et le plan prioritaire de nouveaux partenaires sont venus appuyer les structures étatiques de consolidation de la paix. Peace Nexus est engagé en ce moment avec la HACP pour leur renforcement de capacités. Le royaume du Danemark finalise actuellement les discussions pour appuyer la Haute Autorité à la Consolidation de la Paix.</p>
<p><u>Gestion de risques/innovation:</u> Le projet a-t-il soutenu des activités innovatrices ou</p>	<p>Le projet soutien en ce moment la mise en place des volontaires des Nations Unies qui travailleront étroitement avec les conseils</p>

<p>risquées dans le cadre d'une consolidation de la paix? Quelles étaient ces activités et quel a été le résultat obtenu? (1 500 lettres maximum)</p>	<p>communaux consultatifs qui seront chargés du suivi des activités des projets dans les communes bénéficiaires des fonds des projets. Le suivi communautaire est également envisagé et est en phase d'élaboration par le consultant commis à cette mission.</p>
<p><u>Note d'évaluation sur la parité entre les sexes</u>: La note d'évaluation sur la parité entre les sexes attribuée au début du projet est-elle toujours valable? Le problème de la parité entre les sexes a-t-il été pris en compte d'une quelconque manière dans la mise en œuvre du projet? Expliquer brièvement. (1 500 lettres maximum)</p>	

1.3 ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE PAR INDICATEUR : Utiliser le **Cadre de résultats du projet** (du document de projet approuvé) pour indiquer dans le tableau ci-dessous l'état d'avancement et les dernières évolutions concernant les indicateurs clefs de performance à la fois pour les résultats et les produits. Dans les cas où des données quantitatives ne sont pas disponibles, donner une explication qualitative dans le tableau ci-dessus. (300 lettres max.)

	Indicateur de performance	Indicateur de départ	Indicateur cible de fin de projet	État d'avancement de l'indicateur actuel	Raisons du changement / délai (le cas échéant)	Indicateur cible rectifié (le cas échéant)
Résultat 1 un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire.	Indicateur 1.1 pourcentage de projets stratégiques approuvés pour la consolidation de la paix au Niger	0	100%	Tous les projets sont approuvés et mis en oeuvre depuis leur approbation par le comité de pilotage		
	Indicateur 1.2 pourcentage de financement PBF alloué à la participation des femmes et à l'égalité des sexes dans le plan prioritaire	0	15%	Tous les projets prennent en compte la dimension genre dans leur formulation.		

Produit 1.1 Un secrétariat du comité technique est mis en place et opérationnel	Indicateur 1.1.1 nombres d'agents recrutés	0	5	Réalisé tous les agents sont recrutés et en place		
	Indicateur 1.1.2 secrétariat fonctionnel dans un délai de 3 mois	0	100%	Réalisé le secrétariat est fonctionnel tous les équipements sont acquis		
Produit 1.2 Le comité de pilotage a accès aux informations de suivi de façon régulière afin de pouvoir être en mesure de prendre des décisions nécessaires pour atteindre les résultats attendus	Indicateur 1.2.1 Les ressources PBF sont approuvées selon le chronogramme	0	100%	Réalisé le montant de 10.000.000\$ a été approuvé pour les projets PBF du Niger.		
	Indicateur 1.2.2 Taux de satisfaction par rapport à l'appui fourni par le Comité de Pilotage aux agences Onusiennes	0	100%	Réalisé		
Produit 1.3	Indicateur 1.3.1 Pourcentage de	0	100%	réalisé		

	rappports annuels et semestriels soumis selon le calendrier					
	Indicateur 1.3.2 pourcentage de rapports semestriels et annuels considérés satisfaisants par le comité de pilotage et PBSO	0	100%	réalisé		
Résultat 2	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					

Résultat 3	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
Résultat 4	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					

	Indicateur 4.3.2					
--	------------------	--	--	--	--	--

PART 2: ENSEIGNEMENTS TIRÉS ET EXEMPLE D'ASPECT DU PROJET RÉUSSI

2.1 Enseignements tirés

Indiquer un minimum de trois enseignements clés tirés de la mise en œuvre du projet. Ceux-ci peuvent inclure des enseignements sur les thèmes liés directement au projet, à son processus de mise en œuvre ou encore à sa gestion.

Enseignement 1 (1 000 lettres maximum)	Le secrétariat technique facilite le travail du comité de pilotage par la préparation technique des réunions et des documents.
Enseignement 2 (1 000 lettres maximum)	Le secrétariat technique facilite le travail du comité de pilotage par la préparation technique des réunions et des documents.
Enseignement 3 (1 000 lettres maximum)	
Enseignement 4 (1 000 lettres maximum)	
Enseignement 5 (1 000 lettres maximum)	

2.2 Exemple d'aspect de projet réussi (OPTIONNEL)

Donner un exemple d'aspect de ce projet réussi pouvant figurer sur le site Internet de PBSO et dans la Newsletter ainsi que dans le Rapport Annuel sur la performance du Fonds. Veuillez indiquer, s'il vous plaît, les éléments et chiffres clés ainsi que les citations (3 000 lettres maximum).

PART 3 – ÉTAT D'AVANCEMENT DES ALLOCATIONS BUDGÉTAIRES ET DES PROCESSUS DE GESTION

3.1 Commentaires sur l'état général des allocations budgétaires

Veuillez indiquer si les dépenses liées au projet sont en phase, en retard, ou en décalage avec les allocations budgétaires initialement prévues: en décalage

Si les dépenses sont en retard ou en décalage, veuillez expliquer brièvement (500 lettres maximum).

Veuillez donner des progrès sur l'utilisation des fonds par résultat et produit.⁵

Numéro du produit	Titre du produit	Agence ONU récipiendaire	Budget approuvé	Budget dépensé	Commentaires sur l'état de dépense
Résultat 1: un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise					

⁵ Veuillez noter que les informations financières sont préliminaires, en attendant la soumission du rapport financier annuel à l'Agent Administratif.

en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire.					
Produit 1.1	Un secrétariat du comité technique est mis en place et opérationnel	PNUD	387 900		
Produit 1.2	Le comité de pilotage a accès aux informations de suivi de façon régulière afin de pouvoir être en mesure de prendre des décisions nécessaires pour atteindre les résultats attendus	PNUD	183 000		
Produit 1.3					
Résultat 2:					
Produit 2.1					
Produit 2.2					
Produit 2.3					
Résultat 3:					
Produit 3.1					
Produit 3.2					
Produit 3.3					
Résultat 4:					
Produit 4.1					
Produit 4.2					
Produit 4.3					
Totale:					

3.2 Commentaires sur les processus de gestion et de mise en œuvre

Veillez commenter sur les processus de gestion et de mise en œuvre du projet, telle que l'efficacité des partenariats de mise en œuvre, la coordination/cohérence avec d'autres projets, toute coopération Sud-Sud, les modalités d'appui, les quelconques activités de capacitation, l'utilisation de systèmes de pays partenaires le cas échéant, le soutien du Secrétariat du PBF et la supervision du Comité conjoint de pilotage (pour PRF seulement). Veillez également mentionner les changements éventuels apportés au projet (quel type et quand), ou si des changements sont envisagés pour le future proche (2 000 lettres maximum):