

**Fonds de Cohérence pour la Stabilisation (FCS)
RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR
L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROGRAMME
PERIODE DU RAPPORT: 1 JANVIER – 31 DECEMBRE 2016**

<p>Titre du Programme et Référence du Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre du Programme: Agent de Gestion du Fonds de Coherence Por la Stabilisation (Njia za Makumbaliano) • Réf. du Programme (<i>le cas échéant</i>) • Numéro de Référence du Projet/Bureau MPTF: 00103582 	<p>Pays, Localité(s), Secteur(s) Prioritaire(s) du Programme / Résultats Stratégiques</p> <p><i>République Démocratique du Congo</i></p> <p><i>Secteur(s) Prioritaire(s) du Programme / Résultats Stratégiques : Pacification et relèvement communautaire</i></p>
<p>Organisation(s) Participante(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisations qui ont reçu du financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du Programme 	<p>Partenaires de mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenaires nationaux (Gouvernements, secteur privé, ONGs et autres) et autres organisations internationales.
<p>Budget du Programme/Projet (US\$)</p> <p>Budget total approuvé tels que reflété sur le document du projet:</p> <p>Contribution du Fonds UNDP 57,493</p> <p>Contribution de(s) agence(s) <i>Par agence (le cas échéant)</i></p> <p>Contribution du Gouvernement <i>(le cas échéant)</i></p> <p>Autres Contributions <i>(le cas échéant)</i></p> <p>TOTAL: 57,493</p>	<p>Durée du Programme (mois)</p> <p>Durée totale (<i>24mois</i>)</p> <p>Date de démarrage (<i>07/12/2016</i>)</p> <p>Date de clôture originale <i>(31/12/2022)</i></p> <p>Date de clôture actuelle <i>(31/12/2022)</i></p>
<p>Évaluation du Programme</p> <p>Evaluation - à joindre le cas échéant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Date: <i>dd.mm.yyyy</i></p> <p>Evaluation à mi-parcours – à joindre le cas échéant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Date: <i>dd.mm.yyyy</i></p>	<p>Soumis par:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom: ○ Titre: ○ Organisation Participante (“Lead Agency”): ○ Adresse e-mail:

Actions entreprises par le PNUD / défis confrontés:

- 1) Appui à la préparation du manuel des opérations du FCS
- 2) La contribution dans les réunions de sensibilisation et clarification avec les organisations participantes (Bukavu et Goma)
- 3) Réunions mensuelles de suivi avec le ST
- 4) Appui dans l'analyse et évaluation des dossiers des ONGs participantes
- 5) Appui dans la contractualisation avec les ONGS (Alert Int'l)
- 6) Comptabilisation, décaissement et suivi financier des ONGs (Alert)
- 7) Activités d'assurance qualité et renforcement de capacité

1) Appui à la préparation du manuel des opérations du FCS

Par le MOU signé en novembre 2015 avec les organisations UN participantes, le PNUD est choisi par ces dernières pour jouer le rôle d'agent administratif. Devant assurer la gestion financière des FCS, la nécessité d'un recadrage s'est imposée afin d'éviter le conflit d'intérêt étant donné que le PNUD garde en même temps l'option de contribuer comme toutes les autres organisations participantes à la mise en œuvre des activités. D'où la mise sur pieds du manuel qui, non seulement prévient le risque de conflit d'intérêt, mais surtout réduit le risque de contradiction des procédures de gestion du FCS avec le manuel des politiques et procédures du PNUD.

Résultat : Manuel des opérations du FCS

2) Clarification avec les organisations participantes

Les ONGs participantes, devraient être édifiées sur

- le HACT, en tant que approche de gestion du financement accordé aux ONGS,
- l'intérêt et les principes de la micro évaluation des structures participantes au FCS.
- Les différents niveaux des risques définis par le HACT et leurs conséquences sur le choix de la modalité de transfert de cash aux ONGs participantes.

Résultat : 3 ateliers de clarification réalisés (à Bukavu et Goma)

3) Réunions mensuelles de suivi avec le ST

Le suivi et la coordination du FCS pour la bonne marche des activités implique des rencontres et échanges entre l'équipe du ST jouant le rôle de AA avec l'équipe du PNUD qui assure le rôle de MA. A cet effet, le principe d'une réunion mensuelle de deux équipes a été adopté soit par vidéo conférence, soit par skype.

Résultat : plus de 4 réunions réalisées

4) Appui dans l'analyse et évaluation des dossiers des ONGs participantes

Trois AMI ont été lancés pour les provinces Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri. L'analyse des dossiers des organisations participantes était un impératif en vue d'avancer vers la contractualisation proprement-dit avec le PNUD. L'équipe a contribué à la conception et mise sur pied des outils d'analyse et évaluation des partenaires. La base des données du HACT a servi de source des données sur les niveaux des risques des partenaires de mise en œuvre regroupés au sein des consortiums.

Résultat : 7 rapports de micro évaluation (41%) fournis par la base HACT et 10 autres ONGs partenaires (59%) non évaluées à insérer dans le plan de micro évaluation de l'année 2017.

5) Appui dans la contractualisation avec les ONGS

Après l'adoption du format du PCA à signer, la signature de contrat avec une ONG participante passe par la

phase d'analyse du plan de travail et la définition consensuelle des jalons de paiement en rapport avec la capacité d'absorption du partenaire.

Résultat : Un seul contrat signé avec l'ONG International Alert

6) Comptabilisation, décaissement et suivi financier des ONGs (Alert)

Un seul décaissement pour une valeur de USD 186 916, soit 10% du montant de financement à transférer par le PNUD est intervenu au cours du dernier trimestre 2016.

Au terme de 3 mois, le rapport des dépenses reçu de l'ONG fait état de USD 30 943,6 dépensés au 31/12/2016, soit 16,55% du montant de l'avance accordée par le PNUD.

7) Activités d'assurance qualité et renforcement de capacité

- Spot check Alert planifié du 22/05 au 24/05/2017 à Goma
- Micro évaluation prévue pour septembre 2017
- Atelier HACT planifié au 3^e Trimestre 2017
- Audit HACT planifié en 2018