



[PAYS : Niger]

ÉTAT D’AVANCEMENT DU PROJET EN MILIEU D’ANNÉE

PÉRIODE CONSIDÉRÉE : JANVIER – JUIN 2018

Numéro de projet et titre :	PBF/00094301:PBF/IRF-113: Appui au Secretariat du comité conjoint de pilotage du PBF au Niger		
Organisation(s) récipiendaire (s)¹ :	PNUD		
Partenaires d’exécution (Gouvernement, agences de l’ONU, ONG etc.) :	PNUD/HACP		
Site :	Niamey-Niger		
Budget total approuvé² :	1,526,788		
Fonds engagés³ :	369.000	% des fonds engagés / budget total approuvé :	50%
Dépenses⁴ (information préliminaire) :	1.200,000	% des dépenses / budget total : (taux de dépense)	70%
Date d’approbation du projet :	02/2015	Délai possible de la date de fin des opérations initialement prévue (nombre de mois)	11 mois
Date de démarrage du projet :	02/2015		
Date de fin des opérations initialement prévue :	01/2016		
Résultats du projet :	un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l’équipe pays pour le développement et la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire.		

¹Il faut noter que dans les cas où plusieurs agences participent, un seul rapport doit être présenté.

²Le budget approuvé correspond au montant transféré aux organisations récipiendaires.

³Les fonds engagés sont définis par les contrats de services et de travail conformément aux règles et procédures financières des organisations récipiendaires. Fournir les informations préliminaires.

⁴ Paiements réels (contrats, services, travail) effectués suivant les engagements.

5 Les domaines de priorité du Fonds sont :

1. Appuyer la mise en œuvre des accords de paix et le dialogue politique (priorité 1) :

(1.1) Réforme du secteur de la sécurité, (1.2) État de droit, (1.3) Désarmement, démobilisation et réintégration, (1.4) Dialogue politique.

2. Promouvoir la coexistence et le règlement pacifique des conflits (priorité 2) :

(2.1) Réconciliation nationale; (2.1) Gouvernance démocratique; (2.3) Gestion des ressources naturelles.

3. Relancer l’économie et générer immédiatement des dividendes de paix (priorité 3)

(3.1) Création d’emplois sur mesure à court terme, (3.2) et de moyens d’existence durables pour les communautés.

4) Remettre en place les services administratifs essentiels (priorité 4)

(4.1) Administration publique; (4.2) Service public (y compris les infrastructures).

Évaluation qualitative de l'état d'avancement du projet

<p><i>Pour chaque résultat attendu, veuillez donner des preuves de l'avancement (si elles existent) pendant la période du rapport.</i></p> <p><i>De plus, pour chaque résultat prévu, veuillez présenter brièvement les principaux produits déjà réalisés. (1000 lettres max.)</i></p>	<p>Le suivi de la mise des projets et de la mise en oeuvre des décisions du comité de pilotage qui en ont découlé ont été suivies par le secrétariat la mise en oeuvre du plan prioritaire est fait et toutes les informations sont communiquées au comité de Pilotage sur son déroulement. Les Plans de Travail annuel de 2018 des projets ont été approuvés et sont mis en oeuvre par les différentes agences récipiendaires. Nous avons organisé une réunion de coordination pour le suivi des projets. Nous avons contribué à l'atelier de lancement du projet transfrontalier Niger-Burkina-Mali. Nous avons conduit le processus d'approbation des notes conceptuelles pour le GYPI 2018. Nous préparons en ce moment la revue de l'analyse des conflits et la tenue de l'évaluation finale du premier plan prioritaire. Une phase de programmation pour la nouvelle enveloppe budgétaire est programmée pour le mois de juin en cours.</p>
<p><i>Y a-t-il des preuves que le projet a déjà un impact positif sur la consolidation de la paix ? (1000 lettres max.)</i></p>	<p>Nous avons contribué au lancement du projet transfrontalier Niger-Burkina-Mali. Nous avons conduit le processus de sélection des notes conceptuelles pour le GYPI 2018. Le suivi du projet à hauts risques sur les repentis de Boko Haram est assuré.</p>
<p><i>Des effets catalytiques ont-ils été constatés durant la période considérée, y compris en générant de nouveaux engagements de fonds ou en déclenchant / débloquant un processus de paix ? (1000 lettres max.)</i></p>	
<p><i>Si les progrès ont été lents ou inadéquats, indiquer les raisons principales ainsi que les actions correctrices. (1000 lettres max.)</i></p>	
<p><i>Quelles sont les activités principales/objectifs visés pour le restant de l'année? (1000 lettres max.)</i></p>	<p>La revue de l'analyse des conflits et les ateliers de priorisation de la nouvelle phase de programmation des appuis du PBF au Niger. l'évaluation finale du plan des priorités 2015-2018 et lancement des nouveaux projets de la phase transitoire 2018-2019.</p>
<p><i>Les stratégies/la durée/le budget, etc. du projet doivent-ils être rectifiés? (1000 lettres max.)</i></p>	
<p><i>Des enseignements sont-ils à</i></p>	<p>La complémentarité et la synergie de l'association des</p>

<i>tirer du projet durant la période considérée?</i> <i>(1000 lettres max.)</i>	Volontaires des Nations Unies et des Conseils consultatifs Communaux qui contribuent efficacement au suivi des activités aux côtés du secrétariat technique PBF.
<i>Quel est l'état général de la situation financière du projet (pourcentage du budget utilisé à la date du rapport) – des informations préliminaires.</i> <i>(1000 lettres max.)</i>	A date le taux de décaissement du projet tourne autour de 50% avec le renouvellement du contrat du staff nous pourrons atteindre les 100% .
<i>Autre information pertinente pour PBSO (et le Comité de Pilotage) sur le projet à ce stade?</i> <i>(1000 lettres max.)</i>	

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE PAR INDICATEUR : Utiliser le *Cadre de résultats du projet* (du document de projet approuvé) pour indiquer dans le tableau ci-dessous l'état d'avancement et les dernières évolutions concernant les indicateurs clefs de performance à la fois pour les résultats et les produits. Dans les cas où des données quantitatives ne sont pas disponibles, donner une explication qualitative dans le tableau ci-dessus. (250 lettres max.)

	Indicateur de performance	Indicateur de départ	Indicateur cible de fin de projet	État d'avancement de l'indicateur actuel	Raisons du changement / délai (le cas échéant)	Indicateur cible rectifié (le cas échéant)
Résultat 1 un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise en œuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire.	Indicateur 1.1 % de Satisfaction des partenaires de mise en œuvre des projets par rapport à la collaboration avec le Secrétariat	100%	100%	En cours		
	Indicateur 1.2 % de satisfaction par rapport à l'appui technique fourni au Comité de Pilotage et aux entités Onusiennes.	100%	100%	En Cours		

Produit 1.1 Le Secrétariat du Comité Conjoint de Pilotage est fonctionnel et facilite le CoPil dans son rôle d'orientation stratégique pour la mise en œuvre et le suivi du PP	Indicateur 1.1.1 Nombre de rapports annuels du COPIL soumis et jugés satisfaisants	2	2	pas encore réalisé nous attendons la période des rapports annuels		
	Indicateur 1.1.2 Nombre de rapports semestriels approuvés et jugés satisfaisants par le PBSO et MPTFO-O	5	5	réalisé à 100% tous les rapports sont soumis et postés sur le gateway		
Produit 1.2 Le comité de pilotage a accès aux informations de suivi de façon régulière afin de pouvoir être en mesure de prendre des décisions nécessaires	Indicateur 1.2.1	0				
	Indicateur 1.2.2	0				

pour atteindre les résultats attendus						
Produit 1.3	Indicateur 1.3.1					
	Indicateur 1.3.2	0				
Résultat 2	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
Résultat 3	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					

	Indicateur 3.1.2					
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
Résultat 4	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					