



**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**  
**PAYS:** République Centrafricaine  
**TYPE DE RAPPORT:** SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL SEMESTRIEL  
2018  
**DATE DE RAPPORT:** Juin 2018

<b>Titre du projet:</b> APPUI A LA COORDINATION, AU SUIVI ET A L'EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PORTEFEUILLE DES PROJETS PBF EN CENTRAFRIQUE	
<b>Numéro Projet / MPTF Gateway:</b> 00108356	
<b>Modalité de financement PBF:</b> <input checked="" type="checkbox"/> IRF <input type="checkbox"/> PRF	<b>Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"):</b> <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional <b>Nom du fonds fiduciaire:</b>
<b>Liste de toutes les agences récipiendaires des fonds PBF (en commençant par l'agence chef de file), avec le type d'organisation (ONU, ONG etc):</b> Programme des Nations unies pour le developpement (PNUD) <b>Liste d'autres partenaires de mise en œuvre (gouvernementaux ou non-gouvernementaux):</b> Ministère de l'Économie, du Plan et de la Coopération	
<b>Date de début du projet<sup>1</sup>:</b> 1er Janvier 2018 <b>Durée du projet en mois :<sup>2</sup></b> 30 Juin 2019	
<b>Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:</b> <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional	
<b>Budget PBF total approuvé* (par agence récipiendaire):</b> PNUD : \$ 837 099.52 : \$ : \$ : \$ Total: 837 099.52 <i>*Le budget total approuve et le transfert de la deuxième tranche, ou toute tranche subséquente sont conditionnelles, et sujettes à l'approbation de PBSO, et a la disponibilité des fonds dans le compte de PBF</i>	
<b>Combien de tranches ont déjà été perçues par le projet:</b> Une Tranche de 585 970 USD	
<b>Préparation du rapport:</b> Rapport préparé par: Natacha KUNAMA, Coordonnatrice PBF; Anatole N'DOMA, Expert National en Suivi et Evaluation Rapport approuvé par: RCO Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui Commentaire du Secrétariat PBF sur le rapport:	

<sup>1</sup> La date de commencement actuelle est la date du transfert des fonds par MPTF-O aux organisations recipiendaires.

<sup>2</sup> La durée maximum des projets IRF est de 18 mois et celle des projets PRF est de 36 mois.

Est-ce que le projet a déjà participé dans un exercice d'évaluation ? Si oui, lequel et veuillez attacher le rapport:  
Non

## NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

## PARTIE 1: PROGRES DES RESULTATS DU PROJET

### 1.1 Progrès global du projet actuellement

Expliquer brièvement l'état global de mise en oeuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préliminaires / préparatoires ont été achevées (limite de 1500 caractères):

La mise en oeuvre de ce projet a permis d'appuyer le fonctionnement de l'Unité de Coordination PBF permettant une coordination et suivi/évaluation efficace du portefeuille. Afin d'assurer efficacement le suivi et la coordination du portefeuille, des réunions périodiques de coordination ont été instaurées. Ce cadre d'échanges a permis de discuter des progrès réalisés, des contraintes et défis y compris les mesures correctives pour l'amélioration de la performance du portefeuille. Aussi, un cadre de suivi & évaluation du portefeuille a été mis en place; ce qui a permis de suivre les résultats stratégiques comme contribution du PBF à la mise en œuvre du RCPCA. L'Unité de Coordination a apporté durant tout le semestre des appuis techniques réguliers aux entités bénéficiaires dans le domaine de reporting, de suivi et évaluation axé sur les résultats et le développement des nouveaux projets(GYPI). Des visites de terrain ont eu lieu afin d'évaluer les impacts préliminaires et assurer le contrôle qualité des rapports mandataires des projets. L'Unité de Coordination a appuyé une mission de visite des bailleurs de fonds de PBSO en RCA qui a permis d'évaluer la contribution du PBF aux efforts de consolidation de la paix en RCA.

Compte tenu de la situation / besoins de transition politique / de consolidation de la paix / situation actuelle / récente dans le pays, le projet a-t-il été / est-il toujours **pertinent et bien placé** pour traiter les facteurs de conflit / sources potentielles de tensions? Veuillez illustrer concrètement. Si le projet est toujours en cours, des ajustements sont-ils nécessaires? (Limite de 1500 caractères)

Le projet demeure pertinent et bien placé en raison de son rôle de coordination, de suivi & évaluation et de communication du portefeuille PBF en RCA. En effet, ce projet a permis de créer des synergies non seulement entre les interventions du PBF mais aussi d'autres interventions financées par d'autres bailleurs qui s'inscrivent dans les mêmes dynamiques de consolidation de la paix. Il permet également de discuter des défis, des risques et mesures de mitigations de manière coordonnée afin d'optimiser les impacts du portefeuille. De plus, l'unité facilite la synergie entre les agences des Nations unies et la mission (MINSUCA) en renforçant la planification et exécution de projets conjoints.

En quelques phrases, résumez ce qui est **unique / innovant / intéressant** par rapport à ce que ce projet essaie / a tenté d'accomplir ou son approche (plutôt que de lister les progrès de l'activité) (limite de 1500 caractères).

Le caractère innovant de ce projet est essentiellement basé sur la mise en place d'un cadre de coordination stratégique et technique constitué non seulement des RUNOs, mais aussi des partenaires de mise en œuvre, institutions étatiques, et de la MINSUCA.

Compte tenu du moment dans le cycle de mise en œuvre du projet, veuillez **évaluer les progrès globaux** de ce projet vers les résultats à ce jour (faire le choix entre trois options):  
on track

En quelques phrases, résumez les **progrès / résultats majeurs de consolidation de la paix** du projet (avec preuves), que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet (limite de 1500 caractères) :

Il s'agit d'un projet de coordination du portefeuille PBF afin de renforcer la complémentarité des interventions financées par le PBF. Dans ce sens, le projet a appuyé les mécanismes de coordination inter-agences et avec la MINUSCA afin de mettre en oeuvre des projets adressant les priorités nationales de consolidation de la paix. Notamment, à travers un cadre de concertation technique, l'appui pour la mise en oeuvre conjointe des projets et renforcer le cadre de suivi et évaluation des projets.

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu **un impact humain réel**, c'est-à-dire comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet. (limite de 1500 caractères):

Le Secrétariat PBF facilite le suivi des résultats des projets PBF et si nécessaire leur réajustement afin de renforcer l'impact du portefeuille. Dans ce sens, le Secrétariat a appuyé les révisions techniques nécessaires au réajustement rapide du projet médiation afin de répondre au besoin urgent du lancement de l'Initiative Africaine. De même, le Secrétariat a continué son appui afin d'aboutir à un partenariat entre le PNUD et la CEEAC menant à un appui direct au fonctionnement de l'initiative africaine. Aussi, le Secrétariat PBF suit également l'alignement des projets aux priorités contenues dans le RCPCA afin de renforcer sa mise en oeuvre. De plus cette coordination permet également de mettre en avant à travers les différentes plateformes la priorité d'inclure les femmes et les jeunes dans les processus de consolidation de la paix.

Si l'évaluation de l'avancement du projet est **sur la bonne voie**, veuillez expliquer quels ont été les **principaux défis** (le cas échéant) et quelles mesures ont été prises pour y remédier (limite de 1500 caractères).

L'un des défis majeurs du portefeuille PBF reste le contexte sécuritaire dans lequel les projets évoluent. Cela amène non seulement des retards dans la mise en oeuvre du projet mais aussi la nécessité de réévaluer les stratégies des projets de manière quasi constante. Le cadre de concertation permet de discuter conjointement de ce défi et de développer des alternatives. Le suivi régulier du portefeuille permet également d'indiquer les niveaux de mise en oeuvre par projet afin d'identifier les difficultés à temps et renforcer leur exécution.

Si l'évaluation de l'avancement du projet est en retard, veuillez énumérer les principales raisons / défis et expliquer quel impact cela a eu / aura sur la durée ou la stratégie du projet et quelles mesures ont été prises / seront prises pour relever les défis / rectifier la progression du projet (limite de 1500 caractères):

Veillez joindre en pièce(s) séparée(s) tout document mettant en évidence ou fournissant plus de preuves de l'avancement du projet (par exemple: publications, photos, vidéos, rapports de suivi, rapports d'évaluation, etc.). Listez ci-dessous ce qui a été attaché au rapport, y compris le but et l'auditoire du document.

- Les rapports de suivi sont envoyés à PBSO mensuellement.

## 1.2 Progrès par résultat du projet

L'espace dans le modèle permet d'inclure jusqu'à quatre résultats de projet. Si votre projet a plus de résultats approuvés, contactez PBSO pour la modification du modèle.

**Résultat 1:** La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **on track**

**Résumé du progrès:** Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin, pour les rapports de novembre: janvier-novembre, pour les rapports finaux: durée totale du projet), y compris la mise en œuvre les principaux produit (sans énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix. Dans la mesure du possible, fournissez des exemples spécifiques de changements que le projet a soutenus / contribué ainsi que, lorsque disponibles et pertinents, des citations des partenaires ou des bénéficiaires au sujet du projet et de leur expérience. (Limite de 3000 caractères)

Produit 1.1 : L'unité de coordination du Fonds est fonctionnelle

1. Assurer la liaison avec les partenaires en consolidation de la paix pour aider à faire progresser les projets PBF et assurer une meilleure coordination d'appui

L'Unité de Coordination travaille en étroite collaboration avec tous les partenaires intervenant dans le domaine de la consolidation de la paix en RCA telle que les agences récipiendaires, MINUSCA, société civile, le gouvernement et autres partenaires techniques et financiers notamment l'Union Africaine, la CEEAC, l'Union Européenne, la Banque Mondiale, qui interviennent aussi dans les memes zones d'intervention du portefeuille PBF. Ce cadre d'échange a permis d'assurer une meilleure coordination et performance du portefeuille.

2. Assurer le suivi de l'atteinte des résultats des projets PBF et une bonne communication et visibilité de PBF sur l'état d'avancement des projets, y compris l'alerte précoce au sein du cadre de coordination, au Coordonnateur Résident et au PBSO sur les défis et problèmes qui pourraient compromettre la mise en œuvre du portefeuille de projets.

Un cadre de suivi/évaluation et des rapports mensuels ont été développés pour suivre les progrès réalisés et identifier les défis aussi bien communiquer avec tous les partenaires. Des mécanismes de visibilité des projets à travers des supports de communication, ont été mis en place.

3. Consolider et assurer un contrôle de qualité des rapports narratifs periodiques pour soumission à PBSO

L'Unité de Coordination a assuré de manière systématique le controle de qualité des rapports mandataires avant toute soumission au PBSO.

4. Être le dépositaire de connaissances sur les règles d'opération du PBF et l'expliquer aux partenaires.

Des échanges réguliers sont organisés avec les partenaires récipiendaires et de mise en oeuvre sur les procédures et mécanismes de soumission des projets, de reporting et de financement des projets PBF.

#### 5. Appuyer les missions de PBSO

L'Unité de Coordination a appuyé une mission de visite des bailleurs de fonds du PBF du 17 au 23 Juin 2018 dont la délégation était composée du Canada, de la Belgique, de la France, des Pays Bas, du Japon, du Royaume Unie et de l'Union Européenne.

#### 6. Appuyer les efforts de communication et visibilité de PBSO sur les résultats atteints en RCA

Une Newsletter et des briefings réguliers de l'Unité de Coordination ont été développés afin d'informer les donateurs, le gouvernement et les partenaires sur les principaux progrès et impacts de mise en œuvre du portefeuille et leur contribution au RCPCA ; d'échanger avec les partenaires de mise en œuvre des projets en vue de partager les bonnes pratiques et défis à réaliser pour une meilleure coordination des activités et gestion de connaissances et informer le public sur le rôle et les procédures de financement du PBF et les actions réalisées et les perspectives.

#### **Résultat 2:**

Produit 1.2 : Le suivi et l'évaluation du portefeuille PBF est efficace et facilite l'atteinte des résultats attendus des interventions financées par le PBF Appuyer la mise en œuvre d'une évaluation indépendante du portefeuille PBF

#### 1. Appuyer les missions de Suivi et Évaluation de PBSO

A ce jour, seule une mission des bailleurs de PBSO a eu lieu et a été appuyé par le Secrétariat. Par contre, les rapports de suivi mensuels sont envoyés à PBSO pour faciliter leur évaluation des progrès du portefeuille.

#### 2. Faire le suivi périodique des progrès du portefeuille PBF, y compris à travers les missions de terrain, la collecte de données

Le Suivi du portefeuille PBF se fait de manière régulière à travers la collecte systématique des données sur l'état d'avancement et le taux de décaissement mensuel. Le Secrétariat a appuyé la mission d'évaluation du projet d'appui au processus de réconciliation en RCA dans l'examen et contrôle qualité du rapport. les missions de terrain ont été réalisées à Bossangoa et à Paoua dans le cadre du projet de promotion de la participation politique et leadership féminin et la RVC. Cependant compte tenu des contraintes d'ordre sécuritaire d'autres missions prévues sur le terrain n'ont pas pu se tenir, notamment à Bambari.

#### 3. 2 ateliers de formation sur les outils de rapportage et le suivi-évaluation du PBF

A ce jour, une séance sur les outils de rapportage et le suivi -évaluation du portefeuille a été réalisée avec les RUNOs et MINUSCA. Aussi, un briefing sur le portefeuille PBF a eu lieu avec les institutions gouvernementales partenaires des projets.

#### 4. Appuyer la mise en œuvre des études de base des indicateurs du portefeuille PBF en prenant en compte la dimension genre.

L'Unité de Coordination a appuyé l'étude de base du projet promotion de la participation politique du leadership féminin.

5. Appuyer la mise en œuvre des études de perception en veillant sur l'aspect genre.

Aucune étude de perception n'a été réalisée à ce jour.

6. Mettre en place et faciliter des réunions trimestrielles des structures de coordination PBF (Groupe Technique de Coordination, Comité consultatif) – 1 réunion technique et 1 réunion stratégique semestrielle seront dédiées à identifier toutes contraintes à la participation et contributions des femmes dans le cadre des projets PBF et sur la base des études et données de terrain.

3 réunions de coordination technique ont été réalisées; ce qui a permis de déterminer les contraintes et proposer de manière consensuelle les mesures correctives. A chaque réunion, un accent particulier a également été mis sur la participation des femmes dans tout le processus des projets en veillant sur les données désagrégées en matière du genre.

Produit 1.3 : Les partenaires nationaux, partenaires d'exécution et les bénéficiaires sont mieux familiarisés avec les acquis des projets PBF

1.3.1 Edition et diffusion de bulletin d'information du PBF en RCA.

Un bulletin d'information a été édité et diffusé. De plus, les fiches d'informations sur les projets et le PBF ont été développés et diffusés.

1.3.2 Appuyer les missions de visite des bailleurs de fonds de PBSO en RCA, et engager les bailleurs de fonds locaux sur les résultats du portefeuille de projet en RCA afin d'assurer la visibilité de PBSO.

L'Unité de Coordination a appuyé une mission de visite des bailleurs de fonds du PBSO du 17 au 23 Juin 2018. Les bailleurs ont eu l'opportunité de rencontrer les partenaires techniques et financiers locaux ainsi que de diffuser un message conjoint lors d'une conférence de presse

1.3.3 Travailler avec les points focaux communication des RUNOs pour assurer la communication et la visibilité de PBSO, en lien étroit avec le point focal communication de PBSO basé à New York

L'Unité de Coordination travaille en étroite collaboration avec les points focaux des RUNOs et notamment celui du PNUD et de la RCO. A cet effet, des messages et supports de communication par projets ont été diffusés permettant aux partenaires et à la population de mieux comprendre les projets et leurs contributions dans le processus de la consolidation de la paix en RCA.

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **on track**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

### **Résultat 3:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **Please select one**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

#### **Résultat 4:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **Please select one**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

### 1.3 Questions transversales

<p><b>Appropriation nationale:</b> Comment le gouvernement national a-t-il démontré son appropriation et son engagement envers les résultats et les activités du projet? Donnez des exemples spécifiques. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>L'Unité de Coordination travaille de manière étroite avec le Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération qui s'approprie de tout le processus du portefeuille PBF. Les données liées au portefeuille sont partagées avec la partie nationale et notamment le Secrétariat du RCPCA pour alimenter des bases de données sur le RCPCA. Aussi, le Secrétariat PBF travaille avec les ministères sectoriels pour renforcer de leur implication dans la planification et la mise en oeuvre des projets.</p>
<p><b>Suivi:</b> Le plan de S &amp; E du projet est-il sur la bonne voie? Quelles sont les méthodes de suivi et les sources de données utilisées? Veuillez joindre tout rapport relatif au suivi pour la période considérée. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>Un cadre de suivi &amp; évaluation du portefeuille a été développé. Le suivi sur le terrain se fait de manière conjointe avec les RUNOs et le Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération. Les informations collectées sont incluses également dans les rapports de suivi mensuels.</p>
<p><b>Évaluation:</b> Fournir une mise à jour sur les préparatifs de l'évaluation externe pour le projet, surtout si le projet est au cours des 6 derniers mois de la mise en oeuvre ou c'est le rapport final. Confirmer le budget disponible pour l'évaluation. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>La mise en oeuvre du portefeuille PBF pour la période 2017-2019 est dans son 1er semestre. Dès lors, les préparatifs de l'évaluation externe ne sont pas encore entamés.</p>
<p><b>Effets catalytiques (financiers):</b> Le projet a-t-il conduit à des engagements de financement spécifiques autres que le PBF? Si oui, de qui et de quel montant? Si non, des tentatives spécifiques ont-elles été faites pour attirer des contributions financières supplémentaires au projet et au-delà? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>Aucun engagement n'a été enregistré spécifiquement pour le projet d'appui à la coordination.</p>
<p><b>Effets catalytiques (non financiers):</b> Le projet a-t-il créé des conditions favorables pour d'autres activités de consolidation de la paix par le gouvernement / les autres donateurs? Si oui, veuillez préciser. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>L'appui du Secrétariat à la coordination du portefeuille a permis de renforcer les liens entre projets pour étendre leur résultat. Notamment, entre le projet médiation et le projet genre, permettant ainsi d'appuyer de manière plus conséquente la participation des femmes aux processus de médiation.</p>



<p><b>Stratégie de sortie / durabilité:</b> Quelles mesures ont été prises pour se préparer à la fin du projet et aider à assurer la durabilité des résultats du projet au-delà du soutien du PBF? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>A ce jour, la durabilité des acquis du projet réside dans le travail étroit inter-agences et Minusca ainsi que avec le Ministère du Plan permettant de renforcer les capacités de coordination PBF en RCA, notamment en matière de suivi et évaluation des projets PBF ainsi que avec leur alignement avec le RCPCA.</p>
<p><b>Prise de risques :</b> Décrivez comment le projet a réagi aux risques qui menaçaient l'atteinte des résultats. Identifiez de nouveaux risques apparus depuis le dernier rapport, le cas échéant. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>Le risque majeur qui a eu lieu dans la mise en oeuvre de la coordination, le suivi et l'évaluation du portefeuille est lié à la résurgence du conflit qui amène a des changements et retards dans l'exécution des projets et entrave les visites sur le terrain. Le cadre de coordination a permis de discuter de ces défis et trouver des alternatives à travers notamment la révision de certains projets et aussi le suivi mensuel permettant d'identifier les lacunes et défis dans la mise en oeuvre dans les zones volatiles.</p>
<p><b>Égalité entre les sexes :</b> Au cours de la période considérée, quelles activités ont été menées pour adresser les questions d'égalité des sexes ou d'autonomisation des femmes? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>L'Unité de Coordination appui les RUNOs pour intégrer des données désagrégées en matière de genre dans les rapports techniques et financiers. De plus, le Secrétariat facilite les liens entre projets afin de renforcer la participation des femmes dans les processus de consolidation de la paix. Par exemple, le Secretariat, à travers les réunions de coordination, a mis exergue le besoin de lier les projet genre et médiation afin de renforcer la participation des femmes à l'Initiative Africaine. Le Secretariat a également coordonné et appuyé les soumissions des RUNOs pour répondre au Gender and Youth Promotion Initiative avec 2 projets genre soumis pour la RCA.</p>
<p><b>Autre:</b> Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>RAS</p>

**1.3 ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:** Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification - fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
<b>Résultat 1</b> La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.	Indicateur 1.1 # de rapports sur les orientations stratégiques et techniques du Groupe technique de coordination et du Comité consultatif	0	8 rapports (Un rapport trimestriel du Groupe technique de coordination et/ou du comité consultatif fournissant des recommandations stratégiques et techniques durant la mise en œuvre du portefeuille PBF	3 Rapports périodiques rédigés		
	Indicateur 1.2 Niveau d'analyse de l'évolution des	Pas de rapport d'analyse/étu	Niveau d'analyse Niveau	L'analyse se fait régulièrement sur la base des		

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
	progrès du portefeuille PBF, incluant une analyse spécifique de l'impact des projets sur les femmes et les hommes	de/enquête	d'analyse élevé sur la mise en œuvre du Plan de suivi et évaluation PBF qui permet d'analyser efficacement les progrès des projets PBF, avec un focus spécifique sur l'impact des projets sur les femmes et les hommes.	rapports mensuels internes permettant d'évaluer les progrès techniques et financiers du portefeuille		
	Indicateur 1.3					
Produit 1.1 L'unité de coordination du Fonds est opérationnelle	Indicateur 1.1.1 Rapports mandataires soumis à échéances régulières	0 rapports mandataires soumis pour le portefeuille PBF 2017 –	Tous les rapports sont soumis conformément aux exigences de qualité de	Rapports mandataires soumis pour le 1er semestre 2018		

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
		2019	PBSO			
	Indicateur 1.1.2 % des membres du cadre de coordination indiquant une amélioration du niveau de contrôle et capacité de mieux guider les interventions du PBF	0%	80% des membres du cadre de coordination indiquent un niveau élevé de contrôle de capacité à guider les interventions PBF	L'évaluation de la perception des membres de Coordination n'est pas encore réalisée	L'analyse est planifiée pour le deuxième semestre du projet	
Produit 1.2 Le suivi et l'évaluation du portefeuille PBF est efficace et facilite l'atteinte des résultats attendus des interventions	Indicateur 1.2.1 Un cadre de coordination stratégique et technique est établi	Pas encore établi	Le Groupe technique de Coordination et le Comité consultatif sont établis	Le groupe Technique de coordination est mise en place et fonctionnel		
	Indicateur 1.2.2 Le système de S&E du portefeuille PBF axé sur les résultats et le	Système S&E en cours d'établissement	8 rapports de progrès (Les membres du cadre de coordination et PBSO	Les rapports techniques et financiers mensuels sont régulièrement produits par les		

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
financées par le PBF	genre est mis en place et utilisé pour les rapports de progrès auprès des membres du cadre de coordination et PBSO		reçoivent régulièrement les rapports sur les progrès et les contraintes du portefeuille PBF, et apporte des ajustements)	RUNO et transmis à la Coordination PBF		
Produit 1.3 Les partenaires nationaux, partenaires d'exécution et les bénéficiaires sont mieux familiarisés avec les acquis des projets PBF	Indicateur 1.3.1 bulletins d'informations réguliers sont produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA	0 Bulletins	8 bulletins produits et disséminés Fiches projets disponibles pour tous les projets Note d'information sur le portefeuille PBF disponible	1 Bulletin d'information est réalisé à ce jour. Les fiches de projets élaborés et disponibles Des notes d'informations sur les projets réalisées		
	Indicateur 1.3.2					

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
<b>Résultat 2</b>	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
	Indicateur 2.3					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
<b>Résultat 3</b>	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
	Indicateur 3.3					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
<b>Résultat 4</b>	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
	Indicateur 4.3					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					

## **PARTIE 2: PROGRÈS FINANCIER INDICATIF DU PROJET**

### **2.1 Commentaires sur l'état des progrès financiers globaux du projet**

Veillez évaluer si les dépenses financières du projet sont sur la bonne voie, en retard ou en retard, par rapport aux plans de projet: *on track*

Combien de tranches de budget de projet ont été perçues à ce jour et quel est le niveau global des dépenses par rapport au budget total et par rapport à la tranche (s) reçue (s) jusqu'à présent: 1 Tranche reçue de 585 970 USD. Le taux de décaissement est de 27% à ce jour soit un total de 159 710 USD

Quand comptez-vous demander le paiement de la tranche suivante, si des tranches restent à payer: mars 2019

Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une brève explication (limite de 500 caractères):

Veillez indiquer quel montant \$ a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour: Le budget du secrétariat inclus le fonctionnement du secrétariat et les activités de suivi et évaluation. Le document de projet n'inclus donc pas de montant spécifique pour les activités axées sur l'égalité des sexes. Par contre, on peut estimer que 30% du montant du cadre de coordination et de la communication sont liés à la promotion de la participation des femmes dans les projets PBF à travers les consultations auprès des partenaires soit un total de 6240 USD

Veillez remplir et joindre l'annexe A sur les progrès financiers du projet, **en utilisant le tableau du budget du projet (en Excel) et en ajoutant les informations sur le niveau des dépenses / engagements à ce jour**, même si les montants sont indicatifs seulement.