



RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF
PAYS: BURUNDI
TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL ANNUEL
DATE DE RAPPORT: 15 NOV 2019

Titre du projet: Appui a la coordination, au suivi et a l'évaluation du programme de consolidation de la paix au Burundi	
Numéro Projet / MPTF Gateway: PBF/BDI/H-1 00092133	
Modalité de financement PBF: <input type="checkbox"/> IRF <input checked="" type="checkbox"/> PRF	Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"): <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional Nom du fonds fiduciaire:
Liste de toutes les agences récipiendaires des fonds PBF (en commençant par l'agence chef de file), avec le type d'organisation (ONU, ONG etc): PNUD Liste d'autres partenaires de mise en œuvre (gouvernementaux ou non-gouvernementaux): RUNOs/NUNOs Ministere des Affaires Etrangeres Ministeres de tutelle	
Date de début du projet¹: 7 Oct 2014 Durée du projet en mois :² 48 mois (extension until March 2021)	
Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF: <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional	
Budget PBF total approuvé* (par agence récipiendaire): PNUD : \$ 1 000 520.2 : \$ 1 059 160 : \$: \$ Total: 2 059 680 <i>*Le budget total approuve et le transfert de la deuxième tranche, ou toute tranche subséquente sont conditionnelles, et sujettes à l'approbation de PBSO, et a la disponibilité des fonds dans le compte de PBF</i> Combien de tranches ont déjà été perçues par le projet: 1	
Préparation du rapport: Rapport préparé par: Jacqueline O'Connor Rapport approuvé par: Nicole Kouassi, Représentante résidente du PNUD Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Le ST-PBF a rédigé le rapport Commentaire du Secrétariat PBF sur le rapport: N/A	

¹ La date de commencement actuelle est la date du transfert des fonds par MPTF-O aux organisations recipiendaires.

² La duree maximum des projets IRF est de 18 mois et celle des projets PRF est de 36 mois.

Est-ce que le projet a déjà participé dans un exercice d'évaluation ? Si oui, lequel et veuillez attacher le rapport:
Non

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

PARTIE 1: PROGRES DES RESULTATS DU PROJET

1.1 Progrès global du projet actuellement

Expliquer brièvement l'état global de mise en oeuvre du projet en termes de cycle de mise en oeuvre, y compris si toutes les activités préliminaires / préparatoires ont été achevées (limite de 1500 caractères):

Démarré en septembre 2018, l'état global de mise en oeuvre de la nouvelle phase du projet « Appui à la coordination, au suivi et à l'évaluation du programme de consolidation de la paix au Burundi » est satisfaisant au regard des progrès réalisés depuis janvier 2019. Il s'agit principalement de la restructuration du Secrétariat Technique (ST-PBF) et les efforts de réactiver le Comité de Pilotage Conjoint (CPC) et le Sous-groupe sectoriel de consolidation de la paix (SGSCP). Le recrutement du chargé de suivi évaluation sera terminé avant la fin de l'année. En ce qui concerne le CPC et le SGSCP, le ST-PBF et le Coordonnateur résident collabore avec le Ministère des Affaires Etrangères afin de signer les termes de référence révisés du CPC et SGSCP. Le MAE met l'accent sur le besoin d'organiser une réunion du CPC en 2019 pour discuter la stratégie du portefeuille PBF 2020. Cependant une réunion du SGSCP a eu lieu le 14 aout 2019 pour revoir les TDR y compris la composition du sous-groupe qui sont chez le cabinet du MAE pour approbation. D'autres réalisations du projet sont les réunions de coordination à savoir l'atelier d'échange d'information en avril avec tous les partenaires PBF, le « brainstorming » sur la stratégie de financement 2020, l'appui à la conférence internationale des femmes leaders organisée par la 1ère Dame du Burundi dont ASG Keita a participé ainsi que l'appui quotidien aux partenaires sur le rapportage et le suivi évaluation.

Compte tenu du moment dans le cycle de mise en oeuvre du projet, veuillez **évaluer les progrès globaux** de ce projet vers les résultats à ce jour (faire le choix entre trois options):
on track

En quelques phrases, résumez ce qui est **unique / innovant / intéressant** par rapport à ce que ce projet essaie / a tenté d'accomplir ou son approche (plutôt que de lister les progrès de l'activité) (limite de 1500 caractères).

Le projet appui les agences dans la gestion des projets conjoints en responsabilisant davantage l'agence chef de file dans le renforcement de la coordination de la mise en oeuvre. Pour se faire le ST-PBF a développé une fiche de suivi assortie d'outils de mise en oeuvre. Les RUNOs et NUNOs partagent régulièrement sur les réalisations, les difficultés/ solutions et les perspectives.

Un aspect innovant du projet est l'implication du ST-PBF dans le développement du cadre de résilience qui vise à adresser les causes de la vulnérabilité persistante de la population Burundaise. Dans ce contexte le ST-PBF a pris contact avec l'organisation Interpeace pour développer les indicateurs de résilience dans le domaine de la paix ainsi que les facteurs déclencheurs de conflits pour inclusion dans le système INFORM qui génère le mapping de résilience au Burundi.

En quelques phrases, résumez les **progrès / résultats majeurs de consolidation de la paix** du projet (avec preuves), que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet (limite de 1500 caractères) :

En tant qu'un projet de coordination du portefeuille PBF dont l'objectif est d'appuyer la coordination et le suivi évaluation des interventions, le projet a mis en place des outils de gestion de projet et a travaillé avec le MAE afin de redynamiser le CPC et le SGSCP afin d'assurer l'implication du gouvernement dans la gestion du portefeuille PBF ainsi que de coordonner les interventions de tous les partenaires non seulement le SNU.

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu **un impact humain réel**, c'est-à-dire comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet. (limite de 1500 caractères):

Etant donné que c'est un projet de coordination, l'impact humain réel direct sur la consolidation de la paix peut être capté dans les projets programmatiques. Toutefois, le ST-PBF veille à l'alignement des projets aux priorités dans le PND Burundi et l'UNDAF ainsi que la prise en compte de l'égalité de sexes et les jeunes. Le travail du ST-PBF dans la coordination et le suivi du portefeuille contribue à la consolidation de la paix avec un impact humain réel surtout dans l'atténuation des conséquences des déplacements (personnes déplacées internes/refugiés et retournes), la prévention et la résolution des conflits locaux et l'engagement des jeunes et des femmes (et d'autres groupes vulnérables

Si l'évaluation de l'avancement du projet est **sur la bonne voie**, veuillez expliquer quels ont été les **principaux défis** (le cas échéant) et quelles mesures ont été prises pour y remédier (limite de 1500 caractères).

L'état d'avancement du projet est sur la bonne voie, mais le suivi de projets sur le terrain a pris un retard à cause du retard dans le recrutement du nouveau staff pour le ST-PBF. Cependant, le projet a continué d'être en contact avec les points focaux PBF des agences et des ONG afin de suivre le progrès de projets et trouver des solutions pour accélérer la mise en œuvre des activités le cas échéant. Le recrutement du Coordonnateur national du projet en septembre et un consultant en suivi évaluation en octobre permet au projet de repérer les niveaux des progrès, les difficultés et contraintes à temps.

Si l'évaluation de l'avancement du projet est **en retard**, veuillez énumérer les principales raisons / défis et expliquer quel impact cela a eu / aura sur la durée ou la stratégie du projet et quelles mesures ont été prises / seront prises pour relever les défis / rectifier la progression du projet (limite de 1500 caractères):

Veuillez joindre en pièce(s) séparée(s) tout document mettant en évidence ou fournissant plus de preuves de l'avancement du projet (par exemple: publications, photos, vidéos, rapports de suivi, rapports d'évaluation, etc.). Listez ci-dessous ce qui a été attaché au rapport, y compris le but et l'auditoire du document.

1.2 Progrès par résultat du projet

L'espace dans le modèle permet d'inclure jusqu'à quatre résultats de projet. Si votre projet a plus de résultats approuvés, contactez PBSO pour la modification du modèle.

Résultat 1: L'accompagnement du portefeuille du PBF au Burundi, incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi & évaluation ainsi que la supervision stratégique, est assuré

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **on track**

Résumé du progrès: Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin, pour les rapports de novembre: janvier-novembre, pour les rapports finaux: durée totale du projet), y compris la mise en œuvre les principaux produit (sans énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix. Dans la mesure du possible, fournissez des exemples spécifiques de changements que le projet a soutenus / contribué ainsi que, lorsque disponibles et pertinents, des citations des partenaires ou des bénéficiaires au sujet du projet et de leur expérience. (Limite de 3000 caractères)

Produit 1.1 Le soutien au Comité de Pilotage est assuré

1. Réaliser des études/sondages sur l'impact des projets PBF chez les bénéficiaires et effectuer des visites de terrain en vue de faciliter le contrôle de qualité et de documenter les décisions du CP.

Le ST-PBF a engagé un consultant pour faire une étude sur l'appréciation des projets PBF chez les bénéficiaires. On est en train de récolter les données sur certains projets spécifiques afin d'exploiter les résultats pour informer la stratégie PBF 2020 au Burundi.

2. Soutenir la supervision stratégique du CP à travers des analyses de l'évolution du contexte et la revue des priorités, la convocation des rencontres régulières et l'élaboration du rapport annuel. Le ST-PBF collabore avec le RC et le MAE afin de réactiver le CP. Entretemps, le rapport annuel est élaboré par le ST-PBF.

Produit 1.2 Le soutien au Coordonnateur Résident est assuré

1. Développer et mettre à jour une cartographie des risques et assurer la mise à jour de l'analyse de conflit

Les interventions du PBF sont pris en compte dans le cadre de résilience et la cartographie des programmes du SNU y relatif.

2. Appuyer la cohérence et coordonner des projets mis en œuvre par les agences, y inclus l'organisation des cadres d'échanges interprojets pour établir des synergies et une complémentarité.

Un atelier d'échanges avec tous les partenaires PBF a été organisé le 3 avril 2019 ce qui a permis aux intervenants de partager les expériences de mise en œuvre y compris les difficultés et les solutions adoptées et de discuter les moyens de faciliter le partage de méthodologie et d'approches, et d'accroître l'impact des projets sur terrain.

Egalement le ST-PBF a organisé des séances de travail/réunion avec les partenaires de mise en œuvre sur l'élaboration des Notes Conceptuelles GYPI, "brainstorming" sur la stratégie PBF 2020 et le rapportage PBF.

3. Fournir des conseils sur l'intégration de la consolidation de la paix par rapport aux principaux cadres de planification du SNU tels qu'UNDAF, les ODD, etc.

Le ST-PBF est membre du PMT et le groupe de résultats de l'effet 6 de l'UNDAF sur la paix.

Produit 1.3 Le soutien aux organisations récipiendaires (UN et non-UN) est apporté

1. Renforcer les capacités des RUNOs/NUNOs entre autres en matière de la consolidation de la paix, la programmation stratégique, et le suivi des projets/programmes afin d'améliorer la qualité des notes conceptuelles, des projets formulés et des rapports ainsi que le ciblage des bénéficiaires. Le ST-PBF a organisé 3 réunions avec tous les partenaires afin d'améliorer la qualité des notes conceptuelles et de renforcer les exigences de rapportage. Une note conceptuelle des Agences de l'initiative jeunes a été approuvée pour la première fois dans 2 ans.

Produit 1.4 La liaison avec PBSO est assurée

1. Appuyer l'organisation des missions de la PBC et du PBSO

Le ST-PBF a travaillé avec les agences d'organiser la visite d'Amb. Lauber a un projet PBF en mai. En aout le ST-PBF a appuyé la visite d'Amb. Keita DPPA au Burundi..Suite à cette visite, le ST-PBF a été impliqué dans l'appui du SNU au Conference internationale des femmes leaders organiser par la 1ere Dame du Burundi avec comme thème le rôle des femmes dans la consolidation de la paix et dont ASG Keita a participe

2. Assurer la communication effective sur les réalisations des projets à travers des briefings réguliers et la production des outils de communication.

Le ST-PBF fait les briefings réguliers au PBSO sur les réalisations des projets et la coordination du portefeuille. Des visites sur le terrain a été effectué y compris l'accompagnement de l'équipe vidéo et le consultant évaluateur pour le projet transfrontalier Tanzanie - Burundi qui a clôturé en mars 2019.

Résultat 2:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Please select one**

Résumé du progrès: (voir les questions données sous Résultat 1)

Résultat 3:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Please select one**

Résumé du progrès: (voir les questions données sous Résultat 1)

Résultat 4:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Please select one**

Résumé du progrès: (voir les questions données sous Résultat 1)

1.3 Questions transversales

<p><u>Appropriation nationale:</u> Comment le gouvernement national a-t-il démontré son appropriation et son engagement envers les résultats et les activités du projet? Donnez des exemples spécifiques. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>L ST-PBF travaille étroitement avec le Ministère des Affaires Etrangères pour réactiver le Comité de pilotage conjoint afin d'assurer l'appropriation du portefeuille PBF par la partie nationale. A cette fin, réunion a été organisée par le ST-PBF et le MAE en août avec les représentants des différents</p>
--	--

	<p>ministères, ONG nationales et internationales, et Agences onusienne afin de présenter les projets actuels du PBF et la révision des termes de référence du SGSCP.</p> <p>Il y a la bonne collaboration avec les représentants du gouvernement et les différents projets du portefeuille du PBF à travers les comités techniques de suivi pour chaque projet.</p>
<p>Suivi: Le plan de S & E du projet est-il sur la bonne voie? Quelles sont les méthodes de suivi et les sources de données utilisées? Veuillez joindre tout rapport relatif au suivi pour la période considérée. (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>Le suivi des projets a été mené à travers les visites de terrain et l'examen des plans de suivi évaluation. Le suivi a été fait également à travers l'étude faite sur l'appréciation des bénéficiaires des interventions des projets du PBF pour informer le Comité de Pilotage.</p> <p>La manque d'un chargé suivi évaluation depuis fin mai a empêché le développement d'un plan de suivi évaluation du portefeuille.</p>
<p>Évaluation: Fournir une mise à jour sur les préparatifs de l'évaluation externe pour le projet, surtout si le projet est au cours des 6 derniers mois de la mise en œuvre ou c'est le rapport final. Confirmer le budget disponible pour l'évaluation. (Limite de 1500 caractères)</p>	N/A
<p>Effets catalytiques (financiers): Le projet a-t-il conduit à des engagements de financement spécifiques autres que le PBF? Si oui, de qui et de quel montant? Si non, des tentatives spécifiques ont-elles été faites pour attirer des contributions financières supplémentaires au projet et au-delà? (Limite de 1500 caractères)</p>	Pas d'engagement enregistré spécifiquement pour le projet de coordination.
<p>Effets catalytiques (non financiers): Le projet a-t-il créé des conditions favorables pour d'autres activités de consolidation de la paix par le gouvernement / les autres donateurs? Si oui, veuillez préciser. (Limite de 1500 caractères)</p>	Les effets catalytiques sont indiqués dans les rapports des projets placés sous la coordination et le suivi de celui-ci.
<p>Stratégie de sortie / durabilité: Quelles mesures ont été prises pour se préparer à la fin du projet et aider à assurer la durabilité des résultats du projet au-delà du soutien du PBF? (Limite de 1500 caractères)</p>	L'implication de certains ministères du gouvernement dans la mise en œuvre des activités des projets PBF est un signe encourageant qui montre qu'il y a un espoir de pérennisation et de duplication à grande échelle des résultats des projets.
<p>Prise de risques : Décrivez comment le projet a réagi aux risques qui menaçaient l'atteinte des résultats. Identifiez de nouveaux risques apparus depuis le dernier rapport, le cas échéant. (Limite de 1500 caractères)</p>	N/A
<p>Égalité entre les sexes : Au cours de la période considérée, quelles activités ont été menées pour adresser les questions d'égalité des sexes ou d'autonomisation des femmes? (Limite de 1500 caractères)</p>	30% du budget du projet est alloué à l'égalité des sexes. Ainsi, le projet veille à la prise en compte du genre dans toutes ses activités.

Autre: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)	RAS
--	-----

1.3 ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS: Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification - fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
L'accompagnement du portefeuille du PBF au Burundi, incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi & évaluation, la communication ainsi que la supervision stratégique, est assuré.	Indicateur 1.1: Nombre de projets approuvés jusque fin 2020	0	5	1 projet YPI a été approuvé	N/A	
	Indicateur 1.2: Nombre de notes d'analyse du contexte	0	3 (1 par an)	1 rapport stratégique produit met à jour l'analyse du contexte	N/A	
	Indicateur 1.3: Nombre de missions de suivi sur terrain	0	12	6		Un plan des visites de terrain pour le suivi sera disponible fin novembre 2019
Produit 1.1: Le soutien au Comité de Pilotage est assuré	Indicateur 1.1.1 Nombre d'études/sondages effectués	0	3	1	Une étude sur l'appréciation des interventions PBF chez les bénéficiaires a été réalisée	L'exploitation des données issues sera faite lors du rapport stratégique pour 2020
	Indicateur 1.1.2: Nombre de	0	à déterminer dans les TDR	0	Le comité de pilotage sera d'abord redynamisé	

	réunions du Comité de pilotage tenues		du Comité Pilotage redynamisé			
Produit 1.2: Le Soutien au Coordonnateur Résident est assuré	Indicateur 1.2.1: Nombre de réunions organisées par le cadre d'échanges sur la mise en œuvre des projets	0	5 (1 par semestre)	2		
	Indicateur 1.2.2:					
Produit 1.3: Le soutien aux organisations récipiendaires (UN et non-UN) est apporté	Indicateur 1.3.1: Nombre de responsables de projets et de S-E formés	0	10 (2 par projet)		Le projet est en cours de révision.	
	Indicateur 1.3.2: Pourcentage de projets disposant des plans de suivi-évaluation de qualité	0	100%	38%	3/8 projets disposent de plans de S-E	
Produit 1.4: La liaison avec PBSO est assurée	Indicateur 1.4.1: Nombre de missions de la PBC et du PBSO appuyées	0	2 missions par an	4	Deux missions de la PBC appuyée en novembre 2018 et mai 2019. Deux missions du PBSO (ASG Keita) en août et octobre 2019. Le rythme des missions n'est pas décidé par le projet.	N/A
	Indicateur 1.4.2: Nombre d'outils de communication,	0	3	1	Un appui fourni à l'équipe qui a produit le vidéo sur le projet transfrontalier	

	information produits					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
Résultat 2	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
	Indicateur 2.3					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
Produit 2.4	Indicateur 2.4.1					
	Indicateur 2.4.2					
Résultat 3	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
	Indicateur 3.3					

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
Produit 3.4	Indicateur 3.4.1					
	Indicateur 3.4.2					
Résultat 4	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
	Indicateur 4.3					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					
Produit 4.4	Indicateur 4.4.1					
	Indicateur 4.4.2					

PARTIE 2: PROGRÈS FINANCIER INDICATIF DU PROJET

2.1 Commentaires sur l'état des progrès financiers globaux du projet

Veillez évaluer si les dépenses financières du projet sont sur la bonne voie, en retard ou en retard, par rapport aux plans de projet: *on track*

Combien de tranches de budget de projet ont été perçues à ce jour et quand comptez-vous demander le paiement de la tranche suivante si pertinent :

Une seule tranche de \$741,412 a été perçue.

Quel est le niveau global des dépenses/engagements en % par rapport au budget total et par rapport à la tranche (s) reçue (s) jusqu'à présent :

Le niveau de dépenses est \$341,983 ce qui représente 46% de la tranche reçue et 17% du budget global.

Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une brève explication (limite de 500 caractères):

Le retard dans les dépenses par rapport au budget total est lié au retard dans la réactivation du CPC et le recrutement de personnel surtout le chargé national en suivi évaluation.

Veillez indiquer quel montant \$ a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour : 30% du budget totale a été alloué sur les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes.

Veillez remplir et joindre l'annexe sur les progrès financiers du projet, **en utilisant le tableau du budget du projet initial (en Excel) et en ajoutant les informations sur le niveau des dépenses / engagements à ce jour**, même si les montants sont indicatifs seulement.

