



Fonds de Cohérence pour la Stabilisation – RDC
Formulaire de soumission pour les révisions de projet

Partie A : Résumé du projet <i>(À compléter par les Organisation(s) Participante(s))</i>	
Date de soumission : 24 juin 2019	
Titre du Projet : Pamoja Kwa Amani Na Maendeleo Program ID :	Organe(s) des Nations Unies bénéficiaire(s) : Partenaire de mise en œuvre : UN-Habitat UNFPA UNESCO
Personne de Contact :	Lieu (province): Nord Kivu
Budget total du projet : \$.US 2,999,868.05 GMS : Montant révisé demande (le cas échéant) : \$.US 3,035,779.39 Le montant additionnel est fourni par l'UNFPA	Durée totale du projet (mois) : 24 mois Date de démarrage : 1.07.2017 Date de clôture : 30.06.2019 Nouvelle date de clôture (le cas échéant) : 31.10.2019 (4 mois d'extension)
Type de révision de projet demandée : (voir le manuel d'opérations du FCS pages 65-67) <input type="checkbox"/> Révision budgétaire – Montant révisé demande * : <input type="checkbox"/> Modification d'un projet avec cout supplémentaire** - Montant révisé demande USD* <input checked="" type="checkbox"/> Prolongation d'un projet sans cout supplémentaire** - nouvelle date de clôture 31.10.2019: <input type="checkbox"/> Toute autre modification au projet <i>*Pour tout changement dans le budget, fournissez un budget révisé</i> <i>** Pour tout changement du projet, soumettre un document de programme révisé (ajustement du cadre logique, changement d'activités, relocalisation, modification du nombre de bénéficiaires, etc.)</i>	
Raison de la révision du projet demandée : (250 mots maximum) Le partenaire d'exécution a donné les raisons suivantes : 1. Le date de démarrage reportée : Le projet a démarré six mois plus tard que prévu en janvier 2019. Plusieurs raisons ont contribué à ce délai, y compris le retard dans le recrutement du staff du projet, le transfert des fonds aux partenaires de mise en œuvre, et l'approbation du Conseil Administrative Provinciaux (CAP) en Nord Kivu des	

modifications de projet. Les facteurs contextuels - notamment l'insécurité sur l'axe Kikuku-Nyanzale et les discussions avec la jeunesse intercommunautaire du Masisi (JICOM) - ont aussi reportés les activités. En tant que tel, le projet n'a dépensé que 84% du montant total en juin 2019.

2. La finalisation d'une activité non-réalisée : UNFPA donnera \$.US 35.911,34 de leur financement interne pour couvrir les coûts d'activités en retard et d'opérations y relatifs durant la période d'extension sollicitée. Ce montant additionnel inclure financement additionnel pour les transferts et subventions (\$.US 24.962,00), le personnel et autres employés (\$.US 8.600,00), et les frais indirects (\$.US 2.349,34) pour couvrir la construction du centre des jeunes à Kitshanga. L'écarte sur cette activité est du au fait qu'initialement le projet avait prévu de renforcer le centre, mais au moment de la mise en œuvre, il s'est révélé un besoin important de construction d'une nouvelle infrastructure à Kitshanga et qu'il faut équiper.

Le consortium a fait quelques révisions budgétaires en même temps, mais aucune ne dépasse le seuil de 10% indiqué par le manuel des opérations. Grace à cela, ce n'est pas nécessaire de demander une révision budgétaire au CAN.

Organisation participante (PUNO/PNUO) _____ Signature Date	Organisation participante (PUNO/PNUO) _____ Signature Date
Organisation participante (PUNO/PNUO) _____ Signature Date	Organisation participante (PUNO/PNUO) _____ Signature Date

Partie B : Révision administrative
(À compléter par le secrétariat technique)

Commentaires et recommandations du secrétariat technique : (300 mots maximum)

La ST recommande que le CAP approuve la prolongation sans couts afin que le consortium puisse finaliser les activités clés.

Révision Approuvée par : (en fonction du type de révision, voir le manuel d'opérations du FCS pages 65-67) (pour complété par le ST)

Secrétariat Technique

Conseil d'Administration Provinciaux (CAP)

Conseil d'Administration National (CAN)

Date de révision approuvée : 24 juin 2019

Document officiel qui a approuvé la révision du projet (minutes de CAN / CAP ou réunion du secrétariat technique) :

Email approuvé du CAP

Partie C : Décision du (ST, CAN, CAP)

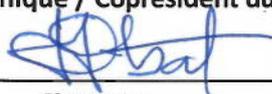
(À remplir par le Secrétariat Technique et à signer par ST, CAN ou CAP)

Décision du (ST, CAP, CAN)

- Approuvé pour un budget total de **\$.US 2,999,868.05** (en dollars)
- Approuvé sous réserve de modifications/sous conditions
- Reporté/renvoyé, avec observations concernant un complément d'examen
- Rejeté

Observations/Justification/Conditions éventuelles :

Secrétariat Technique / Coprésident du CAN/CAP



Signature
19 juillet 2019

Secrétariat Technique / Coprésident du CAN/CAP



Signature