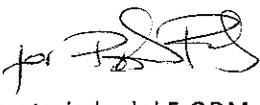


Para: Susan McDade
Coordinadora Residente
PNUD
Uruguay

Fecha: 17 Junio 2011

De: Sophie de Caen 
Directora del Secretariado del F-ODM

Asunto: **Solicitud de Extensión sin coste**
MDGF-1763-G-URU: *"Fortalecimiento de las Industrias Culturales y mejora de accesibilidad a los bienes y servicios culturales de Uruguay"*
Ventana Temática: Cultura y Desarrollo

I. Estado de Aprobación

Nos complace informarles de que su solicitud de extensión sin coste para el *"Fortalecimiento de las Industrias Culturales y mejora de accesibilidad a los bienes y servicios culturales de Uruguay"* por un periodo de 3 meses y medio ha sido aprobada. De esta manera, la nueva fecha de finalización operacional del programa es 30 de noviembre de 2011. Tras esta fecha no se podrán realizar más compromisos presupuestarios, sino tan sólo gestionar los desembolsos pendientes. Nos gustaría resaltar que se trata de una extensión única, cuyo objetivo es permitir que el programa conjunto consolide procesos, complete sus actividades y pueda alcanzar los resultados previstos. Todos los fondos que no sean ejecutados durante el periodo del programa tendrán que ser reembolsados al F-ODM.

II. Recomendaciones

Se recomienda seguir profundizando en los siguientes aspectos:

- Puesto que el equipo ya cuenta con un sistema de seguimiento en funcionamiento, el informe a presentarse en julio 2011 debe contener información actualizada de avance en función de metas e indicadores. Dicho informe también debería responder a los comentarios y preguntas realizados por el Secretariado como retroalimentación del informe enviado en enero 2011. Entre otros aspectos, el equipo podría considerar documentar el impacto de algunas de las intervenciones (como las usinas) en la disminución de la violencia intrafamiliar, de los índices de deserción escolar o en la probabilidad de integración laboral.
- Se recomienda asegurar que se cuentan con los fondos necesarios para realizar la evaluación final.

III. Seguimiento e informes

Los programas deberán continuar entregando todos los informes de seguimiento establecidos por el Secretariado del F-ODM durante el periodo de extensión del programa (plan de trabajo semestral con colores e informes semestrales de monitoreo). Junto con el informe de monitoreo semestral deberá adjuntarse también una actualización de los progresos del plan de mejora del programa.

.../

Por favor recuerden que el Programa Conjunto es responsable de elaborar una evaluación final antes del cierre del programa y debe ser enviado al Secretariado. Próximamente el Secretariado estará publicando una versión actualizada de las guías de implementación y allí podrán encontrar información sobre el cierre de los programas (www.mdgfund.org).

Con nuestros mejores deseos, atentamente.

CC:

Mr. Bisrat Aklilu, Executive Coordinator, Multi-Donor Trust Fund Office

Mr. Heraldo Muñoz, Assistant Administrator and Director Bureau for Latin America and the Caribbean, UNDP New York

Ms. Sigrid Kaag, Assistant Administrator and Director Partnerships Bureau, UNDP New York

Ms. Debbie Landey, Director, United Nations Development Operations Coordinator Office (DOCO)

MDG-F Secretariat