

**FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX (FCP)**  
**Rapport de mise à jour trimestriel (avril au juin 2011)**

<b>Période couverte (Trimestre)</b>	Avril – Juin 2011		
<b>Numéro du projet et le titre du projet</b>	PBF/CAF/E-1 : <b>Budget de fonctionnement du Secrétariat FCP et renforcement des capacités des partenaires d'exécution</b>		
<b>Agence bénéficiaire:</b>	PNUD		
<b>Partenaires d'exécution</b> (Agence Gouvernementale, Agences NU, Organisations de la Société Civile)	Ministère du Plan et de l'Economie		
<b>Date d'approbation par le Comité de Pilotage:</b>	03 Février 2010		
<b>Budget total alloué</b>	800 000		
<b>Fonds engagés du budget total alloué<sup>1</sup></b>	558 449,52	<b>% de fonds engagés / budget total alloué:</b>	69,80 %
<b>Fonds dépensés<sup>2</sup> du budget total alloué:</b>	207 523,43	<b>% de fonds dépensés / budget total alloué:</b>	25,94 %
<b>Date de clôture prévue:</b>	Décembre 2011	<b>Retard éventuel (mois):</b>	04 mois

<sup>1</sup> Fonds engagés sont définis comme des contrats légaux pour des services, des travaux tels que régis par les procédures et régulations financières des agences

<sup>2</sup> Paiement (services, travaux) sur les engagements.

<p><b>Domaine d'investissement : Résultats stratégiques (effets sectoriels):</b>  <b>Indicateurs pour mesurer les effets</b>  Fonctionnement administratif du Secrétariat Technique Permanent du FCP</p>	<p><b>Domaine de priorité d'investissement : Résultat stratégique (Cadre stratégique du FCP) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financement accordé et transféré</li> <li>2. Le Secrétariat Permanent est opérationnel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés</li> <li>4. Des séances de formation et de partage des leçons apprises organisées</li> </ol>
<p><b>Résultats immédiats (= produits projet) avec référence aux indicateurs:</b>  Montant accordé  Date de transfert</p>	<p><b>Résultat attendu 1 :</b> Financement accordé et transféré</p> <p><b>Réalisations accomplies :</b> Le financement du document de projet du Secrétariat soit \$ 800 000 a été transféré en date du 10 Mars 2010</p>	<p><b>Contrainte(s) :</b></p> <p><b>Solution(s) Proposée(s) :</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de staff</li> <li>- Nombre de missions effectuées</li> <li>- Nombre de formations dispensées</li> </ul>	<p><b>Résultat attendu 2 :</b> Le Secrétariat Permanent est opérationnel</p> <p><b>Réalisations accomplies :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En plus du staff déjà disponible, le Secrétariat s'est doté, pour les mois de Mai-Juin 2011, de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chauffeur temporaire pour le bureau lors des missions ;</li> <li>- 1 assistante administrative pour les activités d'archivage</li> <li>- 1 assistant en communication</li> </ul> </li> <li>• Deux missions de terrain réalisées pour les projets PBF/CAF/K-12 et PBF/CAF/K-11 dans l'Ouham et l'Ouham-Péndé respectivement du 10 au 19 Avril 2011 et du 13 au 20 Juin 2011</li> </ul>	<p><b>Contrainte(s) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficultés persistantes liées au recrutement de l'expert en suivi-évaluation</li> <li>- Non disponibilité de a plupart des agences pour les missions de terrain</li> <li>- Absence des certaines à l'atelier de Juillet 2011</li> </ul> <p><b>Solution(s) Proposée(s) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encourager le recrutement de l'expert pour faciliter les activités de suivi sur le terrain ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 réunions réalisées dans le cadre de la mise en œuvre des projets de la seconde allocation dont 01 pour le Comité de Pilotage PBF, 06 réunions de bureau du Secrétariat PBF et 06 pour les appuis aux partenaires</li> <li>• Visite d'expériences dans le domaine de gestion des conflits aux Etats Unis du 25 Juin au 16 Juillet 2011 sur financement de l'ambassade des Etats Unis en RCA</li> <li>• Réalisation de l'atelier des points focaux, le 27 Juillet 2011, sur le nouveau formulaire de reporting et le développement des synergies inter projets PBF sur le terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmer les missions de suivi et les soumettre aux agences pour recueillir leurs attentes en matière de suivi des projets ;</li> <li>- Relancer successivement les avis d'atelier pour rappeler les points focaux à y participer</li> </ul>
<p><b>Réalisations accomplies par rapport aux prévisions avec référence aux indicateurs des résultats stratégiques (effets sectoriels)</b></p> <p>Sur les quatre résultats stratégiques contenus dans le document de projet, le Secrétariat en a déjà réalisés trois. Ce qui démontre à suffisance qu'il fonctionne convenablement comme prévu.</p> <p>Toutefois, il convient de relever que les difficultés liées au recrutement de l'expert en suivi-évaluation ne permettent pas d'effectuer mensuellement les suivis comme prévu.</p> <p>Il serait important de finaliser donc le recrutement pour respecter les périodicités des suivis car il y a 14 projets en chantier.</p>		