



**Fonds de Consolidation de la Paix en
République Centrafricaine**



**FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX
RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR
L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET**

PERIODE COUVERTE PAR LE RAPPORT: 1 JANVIER – 31 DECEMBRE 2011

Soumis par : Mme Rokhaya Daba FALL,
Représentante Résidente de la FAO
Adresse :
Téléphone : +236.21.61.09.70.
+236.72.52.16.79
Courriel : FAO.CF@fao.org
Nom, titre, Organisation
coordonnées Nom, Titre, Organisation
Contact

Pays et
Domaine Prioritaire
République Centrafricaine
Revitaliser l'économie et les dividendes immédiates de la paix à travers le renforcement des capacités du centre d'apprentissage et d'insertion socio-économique des jeunes Pionniers de la Jeunesse Pionnière Nationale (JPN) de Bossembélé.

N° du Projet : PBF/CAF/K-9
MDTF Office Atlas N°:
Intitulé du Projet : Appui au renforcement de l'efficacité des centres d'apprentissage et de réinsertion économique de la Jeunesse Pionnière Nationale (JPN).

Organisation(s) UN
participant(s):
Organisation des Nations Unies
pour le l'alimentation et
l'agriculture (FAO)

Partenaires de mise en œuvre:
- **Haut Commissariat à la présidence de la République Chargé de la Jeunesse Pionnière Nationale (JPN)**
- **Ministère de la Jeunesse, des Sports, des arts et de la culture**
- **ACDA, ANDE, (Ministère du Développement Rural et de l'Agriculture)**

Budget du Projet: US\$
650,000.00

<p><i>Durée du Projet (mois):</i> <u>Date de transfert</u> : 13.09.2010 <u>Date d'achèvement</u> : Mars 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date d'achèvement révisée, le cas échéant</i> • <i>Préciser si des révisions budgétaires ou prolongation de programme ont eu lieu.</i> <p><u>Révisions/Rallonges Budgétaires :</u> <i>Indiquer les révisions et rallonges budgétaires, avec dates</i></p>	<p><i>Un retard de trois mois a été accusé dans la mise en œuvre du projet pour diverses raisons et un report conséquent de 3 mois, jusqu'au 30 juin 2012, est envisagé sans budget additionnel.</i></p>
---	--

FORMAT DU RAPPORT NARRATIVEⁱ

Instructions concernant le format du rapport

- Le rapport ne doit pas dépasser 10-15 pages.
- Le rapport doit être soumis dans un seul fichier Word ou PDF.
- Ajouter toute information supplémentaire (graphiques, etc.) en annexe du rapport et annoter clairement le rapport en faisant référence à ces documents dans des notes de bas de page.
- Numéroter toutes les sections et paragraphes comme indiqué ci-dessous.

I. But

Le Projet tel que intitulé vise les objectifs globaux en terme de consolidation de la paix en République Centrafricaine et s'articule ainsi qu'il suit :

a) Objectifs globaux

- ✓ Renforcer l'efficacité du centre d'apprentissage de Bossembélé
- ✓ Promouvoir l'insertion socio-économique durable des jeunes producteurs issus des zones de conflits.

b) Objectifs spécifiques

- ✓ Apporter un appui ciblé au centre d'apprentissage et de réinsertion socio-économique de Bossembélé en vue d'en faire une véritable ferme école.
- ✓ Former 268 jeunes en vue de leur insertion socio-économique dans leur zone d'origine.
- ✓ Doter les jeunes Pionniers de kits d'insertion socio-économique agropastoral (kit agriculture, kit élevage, autres)

Le plan Prioritaire du projet consiste à renforcer les capacités opérationnelles de fonctionnement des centres de formation et de production de la Jeunesse Pionnière Nationale (JPN), particulièrement celle du centre de Bossembélé afin d'être bien outillé pour mieux organiser la formation professionnelle et pratique des jeunes désœuvrés déscolarisés et sans emplois.

Ce projet constitue la cheville ouvrière de la consolidation de la paix en République Centrafricaine. Les foyers de tensions et les rebellions puisent généralement leur origine au sein de la jeunesse qui constitue la pièce maîtresse. La formation qualifiante et la dotation de ces jeunes recrutés pour la plupart dans les zones de conflits en kits d'insertion est de nature à décourager les ambitions d'entretenir l'insécurité et de ramener une paix durable dans le pays.

c) Ressources

Ressources financières:

- ✓ Les ressources financières du projet proviennent exclusivement du Fonds de Consolidation de la Paix ;

Un atelier-bilan réunissant tous les membres du comité de suivi est prévu au début du mois de février 2012 pour analyser le niveau général de réalisation du projet ainsi que des effets corollaires générés. Cette occasion sera également une opportunité pour analyser les ajustements nécessaires pour un meilleur résultat du projet.

Les bonnes pratiques du projet concernent surtout :

- ✚ L'appropriation du contenu de la formation par les bénéficiaires a été favorisée par une méthodologie appropriée au groupe cible et les orientant plus vers la pratique en relation avec les activités du projet. Cette formation a été technique, mais aussi des aspects du civisme ont aussi favorisé l'éducation générale des bénéficiaires;
- ✚ L'intégration du concept genre ayant favorisé l'appropriation du projet par la majorité des bénéficiaires filles dont l'intérêt dans la construction des bâtiments d'élevage a été très manifeste ;
- ✚ La sensibilisation des autorités locales, des parents et des jeunes eux-mêmes ayant éveillé une prise de conscience remarquable sur l'importance du projet ;
- ✚ La sensibilisation sur les effets du projet ayant provoqué l'engouement des adultes qui réclamaient d'être également intégrés dans le projet ;

Les principales contraintes concernent surtout :

- ✚ L'implication effective des agents de terrain des principaux partenaires de mise en œuvre à l'instar de l'ACDA et l'ANDE reste encore à améliorer;

- ✚ L'approvisionnement en produits vétérinaires additionnels et un complément en semences maraîchères devra être vite envisagé;
- ✓ Les ressources humaines sont constituées de :
 - ✚ au niveau international par :
 - Le Consultant Principal des urgences de la FAO (01)
 - Le personnel des urgences (04)
 - Les consultants de la FAO (03) recrutés par la FAO
 - ✚ au niveau national :
 - Le Directeur Général de la Formation et de l'Insertion de la JPN, Point Focal du projet (01)
 - Les directeurs et chefs de services de la formation (06)
 - Le personnel d'appui (05)
 - Le service de suivi-évaluation (02)

d) Arrangements de Mise en œuvre et de Suivi du Projet

- Décrire les mécanismes de mise en œuvre et expliquer, le cas échéant, comment ils ont été adaptés pour atteindre le meilleur impact, étant donné le contexte.
- Décrire les procédures d'approvisionnement utilisées et expliquer toute modification par rapport aux procédures standards.
- Décrire le(s) système(s) de suivi utilisé(s) et expliquer comment les leçons tirées ont été identifiées et prises en compte dans la gestion courante du Projet.
- Fournir des détails sur les évaluations ou études entreprises sur le Projet.

La FAO dispose en plus de son programme régulier d'une unité de coordination des interventions d'urgence et de réhabilitation qui est dotée d'une équipe renforcée de terrain et des consultants nationaux qui travaillent en synergie avec l'équipe de la Jeunesse Pionnière Nationale (JPN), en tant que bénéficiaire, pour une bonne conduite et meilleure coordination des activités du projet.

Les procédures d'approvisionnement utilisées sont en conformité avec les procédures en vigueur de la FAO tant pour les achats nationaux que sur le marché international.

Deux types de suivi sont mis en œuvre :

- ✚ Le suivi du projet par le personnel de la FAO
- ✚ Le suivi interne des activités par le service suivi-évaluation de la JPN

Les premières évaluations organisées conjointement par la FAO et la JPN ont permis d'impliquer les autorités locales, les parents et les organisations locales dans le suivi et la mise en œuvre du projet.

e) Résultats

✓ **Renforcement des capacités opérationnelles du centre de formation de Bossembélé**

- ✚ Révision et production des manuels de formation 100%
- ✚ Formation des formateurs (15) à 100%
- ✚ Atelier de formation de 238 jeunes pionniers soit 88,80%
- ✚ Construction de la bergerie à 80%

✓ **Insertion socio-économique des pionniers**

- ✚ Dotation en petit outillage agricole : 88,80%
- ✚ Dotation en intrant agricole : 88,80%
- ✚ Dotation en kits animaux : 18%

Le projet a accusé un retard de 3 mois certainement dû aux procédures de démarrage. Ce qui aura affecté le délai de la fin du projet prévu pour le mois de mars 2012. C'est pour cela qu'une requête pour une rallonge de 3 mois nécessaires pour conduire à terme l'ensemble des activités est entrevue.

Les lacunes constatées sur le terrain en ce qui concerne les partenaires de mise en œuvre ont été comblées par le personnel de la FAO et de la JPN.

f) Plan de travail futur

Du 1^{er} Janvier au 31 Juin 2012 :

✓ **Renforcement des capacités du centre**

- ✚ Formation de la dernière tranche des pionniers
- ✚ Réalisation d'un forage dans le centre
- ✚ Finition des travaux de la bergerie
- ✚ Dotation du centre en noyaux d'élevage et des intrants agricoles

✓ **Insertion socio-économique des pionniers**

- ✚ Poursuite des opérations de distribution kits agricoles (semences maraîchères)
- ✚ Poursuite de la distribution des kits animaux
- ✚ Organisation des missions d'appui et de suivi

ⁱ The Narrative Progress Report template is in line with the UNDG Standard Progress Report.

Building on continued efforts made in the UN system to produce results-based reports, the progress report should describe how the activities (inputs) contributed to the achievement of specific short-term outputs during the twelve month reporting period, and to demonstrate how the short-term outputs achieved in the reporting period collectively contributed to the achievement of the agreed upon outcomes of the Strategic (UN) Planning Framework guiding the operations of the Fundⁱ.

In support of the individual programme reports, please attach any additional relevant information and photographs, assessments, evaluations and studies undertaken or published.

The information contained in the Programme Summaries and Quarterly Updates prepared by the Participating Organizations may be useful in the preparation of the Annual Narrative Progress Report. These Summaries and Updates, where applicable, are available in the respective Fund sections of the MDTF Office GATEWAY (<http://mdf.undp.org/>).