



## Fonds de Consolidation de la Paix en République Centrafricaine



### FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET

**PERIODE COUVERTE PAR LE RAPPORT: 1 JANVIER – 31 DECEMBRE 2011**

**Soumis par : Rokhaya Daba FALL,**  
**Représentant de la FAO**  
**Email : Rokhaya.Fall@fao.org**  
Contact +00 236 21 61 09 70

**Pays : République Centrafricaine**  
  
**et Domaine Prioritaire : Sécurité**  
**alimentaire**

**N° du Projet ID : PBF/CAF/K-10**  
**MDTF Office Atlas N°:**  
**UNJP/CAF/001/PBF-AGR**  
**Intitulé du Projet : Appui à la mise en œuvre**  
**des activités génératrices de revenus et d'auto**  
**emplois dans les zones de conflits en**  
**République Centrafricaine**

**Organisation(s) UN participant(s):**  
**Organisation des Nations**  
**Unies pour l'Alimentation**  
**et l'Agriculture (FAO)**

**Partenaires de mise en œuvre: Ministère de**  
**l'Agriculture et du Développement Rural**  
**(MADR) à travers l'Agence Centrafricaine de**  
**Développement Agricole (ACDA) et l'Agence**  
**Nationale de Développement de l'Elevage**  
**(ANDE) et quelques ONG locales**

**Budget du Projet (FCP) :1 800 000**  
**US D**  
**Pour les programmes conjoints: fournir le**  
**budget par organisation:**  
**Agence UN A :**  
**Agence UN B :**  
**Etc.**

**Durée du Projet (mois):18 mois**  
**Date de transfert : 08 Octobre 2010**  
**Date d'achèvement : 31 Mars 2012**  

- **Date d'achèvement révisée, le 30 Juin 2012**
- **Préciser si des révisions budgétaires ou prolongation de programme ont eu lieu. Il y a eu prolongation de programme compte tenu du retard dans le démarrage.**

**Révisions/Rallonges Budgétaires :**  
**Indiquer les révisions et rallonges**

*budgétaires, avec dates : La révision budgétaire est en cours pour accommoder la rallonge des activités et accomplir les objectifs du projet.*

## FORMAT DU RAPPORT NARRATIVE<sup>i</sup>

### **Instructions concernant le format du rapport**

- Le rapport ne doit pas dépasser 10-15 pages.
- Le rapport doit être soumis dans un seul fichier Word ou PDF.
- Ajouter toute information supplémentaire (graphiques, etc.) en annexe du rapport et annoter clairement le rapport en faisant référence à ces documents dans des notes de bas de page.
- Numéroter toutes les sections et paragraphes comme indiqué ci-dessous.

## **I. But**

- **Objectif global :**

*Ce projet vise, par la revitalisation des activités agricoles, au développement de l'économie, la réduction du chômage, à soutenir le processus de consolidation de la paix et un accroissement des dividendes immédiates disponibles dans les zones post-conflit et celles touchées par la crise économique.*

**Objectifs spécifiques :**

- *Soutenir 1 154 ménages agricoles, soit environ 5 770 personnes vulnérables pour la relance des activités génératrices de revenus (AGR) et de création d'auto-emploi dans leurs communautés, notamment par la création de deux sortes d'unités mixtes agropastorales (cultures maraichères/élevage de porcins ; culture vivrières/élevage de caprins),*
- *Renforcer les capacités techniques des bénéficiaires et des institutions nationales, notamment en matière de techniques agricoles améliorées et de commercialisation avec le soutien des services d'appui de proximité aux producteurs (Agences de développement, ONG, ACDA, ANDE)*
- Lien entre le Projet et Plan Prioritaire, ainsi que lien avec les objectifs de consolidation de la paix en République centrafricaine.
- *Mise en place des activités génératrices de revenus (AGR) pour l'auto-emploi en zone post conflits et de crise économique ;*
- *Définition des besoins en formation et conception des modules et formation des bénéficiaires et partenaires.*

## **II. Ressources**

*Ressources financières:*

- *Tous les fonds sont du Fond de Consolidation de la Paix.*
- *La révision budgétaire fondamentale résulte de la décision du comité de pilotage d'allouer une partie des fonds en faveur d'une priorité identifiée dans le processus de consolidation de la paix. Il s'agit de la construction d'un Centre de formation des Jeunes Pionniers dans le Nord au village Sassara à Bossangoa. Le budget pour la construction de ce centre avait été estimé à trois cents milles dollars américains (300.000 \$US).*

*Les activités initiales du projet seront donc couvertes avec un budget total de un million cinq cents mille dollars (1.500.000 \$US).*

- *Fournir les informations sur les bonnes pratiques et les contraintes dans les procédures financières, les délais pour les transferts ; identifier les endroits qui causent les retards, les besoins d'une meilleure coordination, etc.*

*Les fonds ont été libérés à temps pour la mise en œuvre du projet. La mise en place du comité de pilotage est une pratique qui améliore la transparence et l'appui au suivi des activités ; c'est aussi un cadre formel de discussions en vue des ajustements nécessaires des activités du projet.*

*Il est important de noter que la composante du projet concernant la construction du centre de formation de la jeunesse pionnière qui était décidée après l'approbation du projet initial, a pris du retard plus particulièrement dans la phase de l'identification du partenaire de mise en œuvre.*

*En ce qui concerne les activités mises en œuvre, deux épidémies de maladies de bétail, à savoir la Peste des Petits Ruminants (PPR) et la Pest Porcine Africaine (PPA) ont affecté le déroulement normal des unités d'exploitation mixte en ayant causé des taux de mortalité très élevés dans deux localités de la zone du projet. Il s'en est suivi un arrêté du Ministre Délégué Chargé de l'Elevage et de la Santé Animale suspendant les activités de distribution dans ces localités en attendant que la situation redevienne normale. Ceci aura causé un retard dans l'exécution des activités. Une réunion extraordinaire du Comité Technique de Suivi a été convoquée par son Président le Ministre pour la fin du mois d'Avril pour statuer sur la situation. Les ajustements pourront s'avérer nécessaires en vue de s'adapter au nouveau contexte pendant la période de rallonge qui a été sollicitée et accordée.*

*Outre les défis évoqués ci-haut, des conditions d'insécurité dans certaines zones ont également rendu difficile l'organisation des formations pertinentes prévues. Il s'agit notamment de la formations de 37 bénéficiaires aux Mbrès.*

*Il faut aussi signaler la formation prochaine de 20 agents partenaires d'accompagnement des bénéficiaires issus de l'ACDA et de l'ANDE qui a accusé du retard et doit se tenir à Boali au mois de mai 2012.*

*Ressources humaines:*

- *Personnel National: Préciser le nombre et type de personnel.*
  - 1 Consultant Agronome pour les cultures vivrières et maraîchères ;*
  - 1 Consultant en production animales ;*
  - 1 Consultant en suivi et évaluation ;*
  - 1 Point Focal au niveau de la FAO*
  - 1 Point Focal du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR)*
  - 1 Clerc administratif*
  - 1 Secrétaire*

1 logisticien

5 Chauffeurs

Personnel International: Préciser le nombre et type de personnel.

1 Coordonnateur Principal des projets d'Urgence

2 Consultants en charge des bureaux de terrain

### III. Arrangements de Mise en œuvre et de Suivi du Projet

- Décrire les mécanismes de mise en œuvre et expliquer, le cas échéant, comment ils ont été adaptés pour atteindre le meilleur impact, étant donné le contexte.

*L'équipe de mise en œuvre du projet se compose des techniciens (consultants nationaux et internationaux) qui collaborent avec les institutions partenaires nationales (ACDA et ANDE) présentes dans les zones du projet sous la direction de leurs bureaux au niveau national.*

*L'identification des bénéficiaires a été réalisée à travers une collaboration entre les institutions partenaires, les techniciens recrutés par la FAO, les points focaux du gouvernement et les autorités locales, les représentants des bénéficiaires et les structures humanitaires présentes dans les zones du projet.*

*Les kits des intrants et matériel à distribuer aux bénéficiaires ont été préalablement définis en fonction des besoins et des opportunités dans les milieux sélectionnés. Tous les achats sont effectués par la FAO et selon les règles en la matière.*

*Des formations pratiques préalables à la distribution des intrants sont organisées en faveur des partenaires de mise en œuvre (formation des formateurs) et aussi en faveur des bénéficiaires eux-mêmes.*

*Le suivi de la mise en œuvre est assuré par l'équipe du projet avec une participation très active des deux points focaux. Ils effectuent des visites de terrain et apportent leur appui technique selon les besoins. Le Comité Technique de Suivi, dont le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural est le Président assure la supervision générale de la mise en œuvre du projet. .*

- Décrire les procédures d'approvisionnement utilisées et expliquer toute modification par rapport aux procédures standards.

*Tous les approvisionnements suivent les règles et procédures en vigueur de la FAO.*

- Décrire le(s) système(s) de suivi utilisé(s) et expliquer comment les leçons tirées ont été identifiées et prises en compte dans la gestion courante du Projet.

*Le suivi de la mise en œuvre est assuré par l'équipe du projet avec une participation très active des deux points focaux. Ils effectuent des visites de terrain et apportent leur appui technique selon les besoins. Deux sous bureaux sont établis et fonctionnent respectivement à partir de Bambari et de Paoua. Ces bureaux sont dirigés par les consultants internationaux en collaboration avec les consultants nationaux. Ils bénéficient de l'appui des points focaux et d'autres structures du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural.*

*Le Comité Technique de Suivi, dont le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural est le Président assure la supervision générale de la mise en œuvre du projet. Le Président convoque des réunions périodiques au cours desquelles l'équipe de mise en œuvre présente, pour analyse et commentaires, l'état d'avancement concernant la mise en œuvre du projet. Des échanges francs sont ainsi menés et des orientations nouvelles sont formulées en vue d'amélioration autant que possible le résultat.*

- Fournir des détails sur les évaluations ou études entreprises sur le Projet.

*A ce jour des missions internes d'évaluation ont été conduites par l'équipe de mise en œuvre du projet. En general le projet était bien pertinent et apporte une contribution au processus de consolidation de la paix dans les zones sélectionnées. Les bénéficiaires des diverses types d'assistance ont amélioré leur moyens d'existence.*

*Des améliorations ont été apportées par rapport aux premières identifications des bénéficiaires pour inclure davantage les personnes vulnérables résident plus à l'intérieur du pays et pas seulement ceux des environs immédiats des villes.*

*Comme évoqué plus haut, la mise en œuvre du projet a été affectée par les deux épidémies de PPR et PPA, et aussi par des conditions d'insécurité observée dans deux localités du projet. Lors de la prochaine réunion du comité de pilotage, ces défis seront discutés et des orientations pratiques seront aussi formulées et recommandées.*

#### **IV. Résultats**

- Fournir une synthèse des progrès réalisés par le projet par rapport aux objectifs et résultats escomptés pendant la durée de la période couverte par le rapport.

Le niveau general d'exécution du projet peut être évalué à plus de 50%, mais des chiffres plus précis seront finalisés bientôt et feront partie du prochain rapport.

- Indiquez les extrants/outputs principales réalisées pendant la période couverte par le rapport et le Nb et la nature des activités (inputs), le %age de réalisation et les bénéficiaires.

*On peut estimer à :*

- *Identification des bénéficiaires : 100%*
- *Construction des chèvreries : 90%.*
- *Sujets caprins distribués : 90%*
- *Sujets caprins distribués et ayant survécus après l'épidémie de PPR : 60%. Il faudra aussi noter qu'il y eu des naissances qui ne font pas partie des 60% des sujets survivants. L'estimation des naissances est en cours, toutefois elles sont estimées à plus de 40% du nombre des sujets distribués.*
- *24 tonnes de semences vivrières en mauvais état et remplacées*
- *Construction des Porcheries 60%*
- *Distribution des sujets porcins 0% : pas encore distribués et attendent la décision du Comité Technique de Suivi qui va se réunir d'ici fin Avril 2012 pour débattre du défi engendré par la PPA.*
- *Semences maraîchères distribuées à 45% (Basse-Kotto et Nana-Grébizi) y compris les matériels aratoires destinés pour les jardins potagers.*
- Décrire les retards dans la mise en œuvre, les contraintes et les actions entreprises pour mitiger les retards futurs ainsi que les leçons apprises dans le processus.

*Les retards survenus sont essentiellement cause par:*

- ✓ *L'insécurité dans l'arrière pays qui a empêché l'accès à certaine zones du projet ;*
- ✓ *L'acquisition des matériels et intrants du projet qui doivent venir de l'extérieur de la RCA, car indisponible dans le pays*
- ✓ *Manque de professionnel dans la livraison des commandes en suivant les procédures officielles de la FAO ayant aussi allongé les délais des commandes ;*

- ✓ *L'occurrence des épidémies de PPR dans les zones du nord et la PPA qui a survenu à Bozoum et Paoua, deux localités de la zone du projet).*
- Décrire l'impact sur les résultats lié aux partenariats principaux et collaborations entre les partenaires.
  - *Retour de plusieurs personnes dispersées dans la brousse dans les villages (à Paoua : Béboura, Bédaya, ect...) où la reconstruction des maisons brûlées est en cours;*
  - *Reprise des cours dans les écoles dans ces localités du projet suite à un signe de retour de paix ;*
  - *Reprise progressive des échanges commerciaux se faisant entre les villageois et les commerçants à la recherche des denrées alimentaires ;*
  - *Participation aux activités d'échanges entre paysans à travers l'organisation des foires agricoles à Kaga-Bandoro où les paysans de M'Brès y participent*
  - *Libre circulation et échange observés entre les habitants de Bocaranga et les environs.*
- Le cas échéant, indiquez les adaptations de stratégie, de mise en œuvre ou de résultats escomptés dans le Programme et expliquez pourquoi elles ont été faites.  
Une décision pour faire face aux épidémies de PPR et PPA est attendue pour après la réunion du comité de pilotage qui devra se tenir très incessamment ce mois d'avril.
- Autres informations pertinentes et questions intersectorielles.

## **V. Plan de travail futur**

- Indiquez les actions prioritaires identifiées et les dépenses prévues pour la période suivante (1 janvier 2010 - 31 décembre 2010) suite aux enseignements tirés, aux résultats atteints et aux partenariats établis.  
*Pour la période suivante, il faut attendre les résultats de la réunion extraordinaire du Comité Technique de Suivi de ce projet pour se prononcer. Les activistes principales à mettre en œuvre sont essentiellement constituées par l'acquisition et la distribution des porcins après décision du comité de pilotage, la distribution des semences vivrières et maraichères restantes.*
- *Concernant la construction du centre de formation de la jeunesse pionnière nationale (JPN), le partenaire d'exécution ayant été sélectionné, il sera question de procéder immédiatement à la construction dudit centre*
- Indiquer les modifications majeures planifiées par rapport à la stratégie, les résultats clés et les outputs escomptés.  
*La modification majeure est l'introduction de la composante concernant la construction du centre de formation de la JPN.*  
*D'autres changements ne pourront survenir que suite aux épidémies évoquées plus haut et à la décision attendue du comité de pilotage déjà sa prochaine réunion prévue ce mois d'avril 2012.*

## **VI. Indicateurs de performance (non obligatoire)<sup>ii</sup>**

- Remplir le tableau sur les indicateurs des résultats selon le cadre de résultats prévu dans le document de projet.

## VII. Abréviations et sigles

- Enumérer les abréviations et les sigles utilisés dans le rapport  
*MADR = Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural*  
*CTS = Comité Technique de Suivi*  
*ACDA = Agence Centrafricaine de Développement Agricole*  
*ANDE = Agence Nationale de Développement de l'Elevage*  
*ONGs = Organisations Non Gouvernementales*  
*FCP = Fonds de Consolidation de la Paix*  
*RCA = République Centrafricaine*

### Quelques photos



Cultures maraîchères traditionnelles démarrées à Alindao



Vue d'une population de Batangafo lors de du recensement



Aspect genre ; les femmes musulmanes ne sont pas épargnées



Construction d'une chèvrerie aux M'Brès (Nana-Grébizi)



Vue de quelques matériels de maraîchage à Kaga-Bandoro



Vue de quelques caprins à Kaga-Bandoro



Séance de formation des bénéficiaires à Mobaye

---

<sup>i</sup> The Narrative Progress Report template is in line with the UNDG Standard Progress Report.

Building on continued efforts made in the UN system to produce results-based reports, the progress report should describe how the activities (inputs) contributed to the achievement of specific short-term outputs during the twelve month reporting period, and to demonstrate how the short-term outputs achieved in the reporting period collectively contributed to the achievement of the agreed upon outcomes of the Strategic (UN) Planning Framework guiding the operations of the Fund<sup>i</sup>.

In support of the individual programme reports, please attach any additional relevant information and photographs, assessments, evaluations and studies undertaken or published.

The information contained in the Programme Summaries and Quarterly Updates prepared by the Participating Organizations may be useful in the preparation of the Annual Narrative Progress Report. These Summaries and Updates, where applicable, are available in the respective Fund sections of the MDTF Office GATEWAY (<http://mdtf.undp.org/>).

<sup>ii</sup> E.g. for the UNDG Iraq Trust Fund and the MDG-F.