



UNITED NATIONS
DEVELOPMENT GROUP



*Au service
des peuples
et des nations*

Rapport Annuel Consolidé sur l'Etat d'Avancement du "Programme d'appuis au Secteur de la Microfinance, Phase II" (PASMIF II)

**Rapport de l'Agent Administratif
pour la période du 01 Janvier - 31 Décembre 2011**

Le Bureau des Fonds Multipartenaires (MPTF Office)
Bureau de Management
Programme des Nations Unies pour le Développement
<http://mptf.undp.org>

31 mai 2012

LES ORGANISATIONS PARTICIPANTES



*Au service
des peuples
et des nations*

Programme des Nations Unies pour le développement
(PNUD)



Organisation des Nations Unies pour le développement
industriel (ONUDI)

LE BAILLEUR



Swedish International Development Cooperation
Agency (Sida)



Programme d'Appui au Secteur de la Microfinance en RDC – PASMIF II

**RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR
L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROGRAMME
1^{er} JANVIER – 31 DECEMBRE 2011**

Titre du Programme & Référence du projet

- Titre du Programme: Programme d'Appuis au Secteur de la Microfinance, Phase II (PASMIF II)
- Réf. du Programme : JP DRC Microfinance II
- Numéro de référence du Projet/MPTF Office:00078532

Pays, Localité, Secteur/Thème(s) du Programme

Pays/Localité : République Démocratique du Congo (RDC)

Secteur/Thème(s) :

Microfinance, Finance Inclusive

Organisations participantes

- PUND
- UNCDF

Partenaires de mise en œuvre

Ministères (Finance,PME), Banque Centrale (BCC)
Association Professionnelle, Fonds de Promotion
Microfinance (FPM asbl), IMF, COOPEC.

Budget du Programme (US \$)

Contribution du Fonds de la part de Swedish International Development Cooperation Agency via gestion canalisée:

2,888,400 US \$

Contribution de(s) agence(s):

- PNUD : 425.000 US\$
- UNCDF : 624 919 US\$

Contribution du Gouvernement:

En nature

TOTAL: 2 491 656 US\$

Durée du Programme (mois)

Durée totale (mois): 54 mois

Date de démarrage : 1 juin 2010

Date de clôture: 31 décembre 2014

Evaluation du Programme

Evaluation

Oui No

Evaluation à mi-parcours

Oui Non

Soumis par:

- Nom: Monah Andriambalo
- Titre: Inclusive Finance Programme Specialist
- Organisation participante ("Lead Agency"): PNUD/UNCDF
- Adresse e-mail: monah.andriambalo@uncdf.org

RESUME EXECUTIF

Ce rapport annuel du Programme d'Appui au Secteur de la Microfinance, phase II, couvre la période du 01 janvier au 31 décembre 2011, selon l'accord (Standard Administrative Arrangement, SAA) signé avec le donateur, ainsi que le MOU convenu entre les Organisations des Nations Unies (PUNOs). Il a été élaboré par l'Unité de Gestion du Programme sur base des rapports d'exécution technique et budgétaire soumis par les partenaires de mise en œuvre du programme. Il a été présenté au Comité de Pilotage du programme en date du 13/03/12, qui a examiné les réalisations et défis du programme durant l'année 2011, et qui a validé le Plan de Travail pour 2012.

L'année 2011, a été caractérisée par la mise en place de l'Unité de gestion du Programme, l'élaboration de la stratégie d'intervention et l'adoption des plans d'affaires des partenaires de mise en œuvre du programme. Ainsi, pour les appuis au niveau macro, le plan d'action microfinance de la Banque Centrale du Congo pour la période 2011-2012 a été finalisé. Au niveau méso, la feuille de route pour la structuration professionnelle du secteur, ainsi que l'étude diagnostique sur les organisations d'appui à l'infrastructure financière ont été accomplies. Au niveau micro, le lancement effectif des activités du fonds de promotion de la microfinance (FPM asbl) a été réalisé ce qui a permis d'évaluer plus d'une vingtaine de prestataires de services financiers (Coopec, IMF, banques) pour une offre croissante et de qualité adaptée aux besoins des communautés et des MPME, et visant une expansion dans les zones rurales non encore desservies. L'approche sectorielle mise en œuvre dans le cadre du PASMIF vise l'intégration à terme de la microfinance au sein du secteur financier formel. Le but est de consolider les acquis de la première phase pour œuvrer au développement de la finance inclusive en RDC en ligne avec les priorités nationales et en recherchant une meilleure coordination de l'aide au développement et la mobilisation des ressources auprès des différents partenaires techniques et financiers.

Le Bureau des Fonds Multipartenaires (MPTF Office) du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) sert d'Agent Administratif du Programme conjoint d'Appui au secteur de la microfinance en RDC (PASMIF phase 2). A ce titre, MPTF Office reçoit, administre et gère les contributions du donateur, et verse ces fonds aux PUNOs, conformément aux décisions du Comité de Pilotage. L'Agent Administratif reçoit et consolide les rapports du Programme annuel et le soumet au Comité de Pilotage.

Le présent rapport comporte deux parties principales présentant (I) la description narrative des réalisations et (II) le rapport annuel financier. La partie I est subdivisée en six sections qui vont traiter des points suivants : (i) l'objectif global du programme; (ii) un aperçu des ressources; (iii) la mise en œuvre et le suivi; (iv) les résultats atteints et les défis; et enfin (v) les leçons apprises.

I : RAPPORT NARRATIF

I. OBJECTIFS

- **UNDAF Outcomes:** d'ici fin 2012, les indicateurs 2, 4, 5,7 sont sensiblement améliorés. D'ici fin 2012, les mécanismes d'une planification de développement sont rétablis et les tissus socio-économiques sont redynamisés au niveau communautaire.
- **Expected CP Outcome(s):** La cohésion sociale est restaurée dans les communautés ciblées, les économies locales sont relancées et les groupes vulnérables sont (ré-) intégrés.
- **Expected CPAP Output(s):** 1. Le cadre réglementaire et institutionnel de la microfinance est amélioré (Niveau macro) ; 2. L'infrastructure technique et financière du secteur de la microfinance est renforcée (Niveau méso) ; 3. L'offre des services financiers est diversifiée et adaptée aux besoins des plus défavorisés (Niveau micro).

Le PASMIF II, couvrant la période 2010 à 2014 vise à contribuer à la réduction de la pauvreté et à l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) pour la RDC, par la promotion d'une finance accessible à tous. Ses actions sont destinées à couvrir l'ensemble du territoire avec une présence effective dans toutes les provinces et un accent particulier pour les femmes vivant en milieu rural.

Son objectif spécifique est de consolider les acquis de la première phase d'appui (2006-2009) en contribuant au renforcement des capacités des différents intervenants du secteur aux plans macro, méso et micro afin de soutenir le développement de services financiers viables, de qualité et diversifiés accessibles aux populations les plus défavorisées en milieu rural et urbain.

II. RESSOURCES

Ressources financières:

Le programme d'appui au secteur de la microfinance est un programme conjoint du PNUD et l'UNCDF. Chacune de ces agences participantes contribue au programme sur leurs ressources propres à hauteur de 2 millions de dollars américains. Le programme bénéficie par ailleurs de ressources mobilisées auprès de l'Ambassade de Suède en RDC pour un montant total de trois millions de couronnes suédoises (équivalant à 4,4 millions USD). La gestion de cette contribution de la Suède est canalisée à travers le MPTF.

Pour les appuis directs aux prestataires de services financiers qui sont mis en œuvre à travers le Fonds de Promotion de la Microfinance, des financements en parallèle qui ne transitent pas par le PASMIF sont octroyés par la Banque Mondiale (7 millions USD) et de la Banque allemande de développement KfW (7 millions USD)

Ressources humaines:

Personnel National: 1 Chargée de Programme Innovation et Genre, 1 Expert Suivi et évaluation (PNUD), 1 Associé au programme (PNUD), 1 Chauffeur (PNUD)

Personnel International: 1 Inclusive Finance Programme Specialist (P4)

III. ARRANGEMENTS DE GESTION ET SUIVI DU PROGRAMME

Le programme est sous la tutelle du Ministère des Finances et est doté d'un Comité de Pilotage, et d'une Cellule de Gestion.

- **L'Agent administrative :** PUNOs ont nommé au MPTF Office auprès de PNUD pour servir leur Agent administratif (AA) pour ce programme conjoint. Le AA est responsable des services de gestion de fonds, y compris: (a) la réception, l'administration et la gestion des

contributions des donateurs; (b) le transfert de fonds approuvés par ce programme conjoint aux PUNOs; (c) la consolidation des états et des rapports, basée sur les mémoires présentés au AA par chaque PUNO; (d) la synthèse et la consolidation des rapports narratifs et financiers soumis par chaque organisation participante à soumettre aux donateurs par le biais du Comité directeur. Des informations complémentaires de ce programme conjoint sont disponibles sur le site internet du MPTF suivant ce lien ci-après <http://mdtf.undp.org/factsheet/fund/JCG10>.

- **Comité de Pilotage** : Il regroupe les représentants des principaux acteurs concernés par le Programme (Gouvernement, Banque Centrale du Congo, Associations professionnelles de la Microfinance, Bailleurs de Fonds du Programme). Ses principales responsabilités sont d'examiner et approuver les programmes d'activité élaborés par la Cellule de Gestion ; et d'assurer le suivi de l'exécution du travail par une revue des rapports et la proposition de recommandations.
- **Unité de Gestion du Programme (UGP)**: est responsable de la mise en œuvre et de la coordination technique des activités au quotidien. Elle est en charge de l'exécution budgétaire et de l'allocation effective des ressources du programme conformément aux règles et procédures du PNUD. L'UGP est davantage impliquée dans la mise en œuvre des activités des niveaux macro (Appui en matière cadre légal et développement d'une stratégie nationale de finance inclusive) et méso (Appui à la structuration du secteur et à l'infrastructure financière). En matière d'appuis au niveau micro, l'UGP intervient dans l'identification des besoins en services financiers dans les zones d'intervention en relèvement communautaire du PNUD, et formule des recommandations en vue de leur prise en charge adéquate au niveau du Fonds de Promotion de la Microfinance. Par ailleurs, l'UGP est aussi en charge du suivi des partenariats et de la mobilisation de ressources. Les postes d'expert en innovation et genre, de responsable de suivi et évaluation, d'assistant administratif et de chauffeur sont pris en charge par le PNUD et celui de Spécialiste en Finance Inclusive est imputé sur une ligne budgétaire UNCDF selon les accords internes.
- **Suivi Evaluation** : Les agences UN participantes au programme conjoint s'assurent de la bonne mise en œuvre des activités planifiées dans le cadre des responsabilités définies dans le Document de Projet. Par ailleurs, conformément à la politique du PNUD en matière de microfinance, UNCDF assure l'appui technique, la supervision et le contrôle de qualité des programmes de microfinance. Pour le programme PASMIF II, le Bureau Régional de l'UNCDF basé à Johannesburg est mandaté par le Représentant Résident du PNUD Kinshasa à cet effet;
 - Un mécanisme conjoint de suivi-évaluation (PNUD, UNCDF, Suède, Gouvernement) est mis en place dans le cadre du Programme conjoint pour permettre de mesurer et d'améliorer les performances et d'obtenir les résultats fixés;
 - L'Unité de Gestion du Programme (UGP) est en charge de la préparation des rapports d'avancement (trimestriel et annuel) à transmettre aux partenaires techniques et financiers et à la partie nationale. L'UGP reçoit les rapports d'activités de la BCC et du FPM au titre des contributions du PNUD et de l'UNCDF.

IV. RESULTATS:

L'année 2011 a été marquée par les étapes nécessaires pour doter le programme des capacités et ressources requises pour son opérationnalité. Ainsi, durant le premier trimestre, le Comité de Pilotage a validé le plan de travail de l'année 2011 doté d'un budget de 2.455.895 USD, dont 41

% sur ressources propres PNUD/UNCDF et 59% couvert par les ressources mobilisées auprès de l'Ambassade de Suède en RDC. Les appuis pour le renforcement des capacités des acteurs du secteur représentent 75% du budget total, incluant 45% pour le niveau micro.

Le recrutement de l'équipe de l'Unité de Gestion du Programme, la finalisation des accords avec les partenaires de mise en œuvre et le lancement effectif des activités du programme ont été finalisés durant le second semestre.

Plus spécifiquement, les décaissements des premières tranches de fonds aux partenaires de mise en œuvre, à savoir la Banque Centrale de la RD Congo et le FPM-asbl sont intervenus durant le mois d'août.

Enfin, il convient de noter que la mise en œuvre des activités s'est inscrite dans un contexte politique marqué par la période électorale avec les élections législatives et présidentielles de novembre 2011.

Les principales réalisations :

- (i) Au niveau macro : les appuis du PASMIF II au Plan d'Action de la BCC ont porté sur le renforcement de capacités des inspecteurs et superviseurs au siège et dans les directions provinciales, la mise à jour et la production systématique des données sur l'évolution du secteur ainsi que l'appui à la vulgarisation de la nouvelle loi et l'éducation financière.

Les activités suivantes ont été menées :

- Réalisation de deux sessions de formation CGAP à l'intention de 20 agents et cadres de la BCC chargé de la surveillance des structures financières décentralisée inspecteurs et superviseurs en vue du renforcement de leurs capacités ;
- Validation du plan d'action pays pour la protection des clients ;
- Mise à jour et production systématique des données sur l'évolution du secteur ;
- Missions de contrôle et de surveillance sur pièces et sur place auprès de 39 des Coopératives d'épargne et de crédit (COOPEC) ainsi que des institutions de microfinance (IMF) de Kinshasa et des provinces.

- (ii) Au niveau méso, le PASMIF II a mandaté une étude diagnostique des structures d'appui à la microfinance en RDC, ce qui a permis de dresser un état des lieux exhaustif et faire une évaluation des opportunités et contraintes en matière de services d'appui technique au secteur (associations et réseaux de microfinance, prestataires de formations, cabinets d'audit...). Les recommandations de l'étude vont permettre d'identifier les axes d'appui du Programme en 2012 pour contribuer à une meilleure efficacité de ces structures en faveur des institutions de microfinance en RDC.

- (iii) Au niveau micro, le Conseil d'Administration du FPM-asbl a validé le cadre stratégique, l'approche d'intervention et des projections financières de ce fonds. Durant le premier semestre 2011, environ 25 institutions ont été évaluées incluant celles présentant de bons potentiels en matière d'implantation dans de nouvelles zones surtout rurales, diversification des produits pour toucher les MPME et les groupes plus vulnérables. Durant le dernier trimestre 2011, des ressources importantes seront mobilisées pour réaliser les appuis en formations, animation de forum thématiques et mandat d'assistance technique aux institutions identifiées. Suite à la mise à disposition des fonds du PNUD/UNCDF/Suède en août 2011, tous les contrats de prestations de services technique ont pu être finalisés. Les investissements en assistance technique et en prêts ont été prévus pour un montant total de 997 147 USD et 180 000 USD en frais opérationnels du FPM-asbl.

Les activités suivantes ont pu être réalisées :

- Mobilisation de 18 experts pour les appuis en formations, en animation des forums thématiques et mandat d'assistance technique. Onze (11) déjà déployés dans 4 provinces et 7 villes.
- Evaluation (due diligence) de 23 IMF dans 9 villes à travers 7 provinces;
- Dans le cadre du développement des services financiers dans les zones les moins desservies et entre autre rurales et périurbaines tout en mettant l'accent sur l'aspect genre, quelques projets ont été lancés à savoir :
 - *Renforcement du pilotage stratégique du réseau MECRECO avec un accent sur la consolidation* : Ce réseau se positionne comme deuxième grand réseau en termes de caisses, incluant celle implantées en zones rurales, comme premier réseau en termes de positionnement stratégique. Cette expansion s'est réalisée sans outils de pilotage, ce qui justifie l'accompagnement du FPM dans ce sens.
 - *Renforcement institutionnel de la COOPEC Kalundu*: ce projet vise à reformer la structure un institutionnelle et renforcer sa capacité desservir la région d'Uvira dans le nord Kivu. La région d'Uvira est une zone à risque ou les conflits militaires resurgissent de temps à autre.
 - *Appui à la banque Internationale de crédit*: L'appui du FPM à cette structure se focalisera sur le développement d'une activité e crédit de masse, en faveur entre autre des PME.
- L'étude de faisabilité d'investissement dans la province du Bandundu: a eu pour objectif d'évaluer le potentiel en matière de services financiers pour le segment MPME. L'étude va servir ainsi de feuille de route pour tous les investisseurs qui veulent s'implanter ou s'étendre dans cette région.
- En 2011, le FPM a organisé un forum sur le thème « Protection des clients » et deux formations, l'une sur « la comptabilité axée sur l'application du nouveau référentiel comptable congolais » et l'autre sur le « Management des IMF à l'intention des managers des IMF ».

En articulation avec le FPM, l'équipe du PASMIF a effectué des missions à l'est du Pays (Bunia, Beni, Butembo, Goma et Bukavu) dans les zones d'intervention du relèvement communautaire du PNUD afin de dresser un état de lieux sur les possibilités de rapprochement des cibles du Programme Pauvreté avec les systèmes formels de financement de proximité. Les conclusions de cette mission ont été envoyées au FPM afin qu'une articulation soit établie entre ces cibles et les Coopec et IMF;

En fin 2011, le taux d'exécution budgétaire du PASMIF II toutes ressources confondues est de 85%.

Les principaux défis du programme portent sur le décalage dans le calendrier d'exécution, l'environnement institutionnel qui influence les livrables tels que l'attente de la promulgation de la nouvelle loi sur la microfinance par le Chef de l'Etat, la facilitation d'un nouveau processus pour l'élaboration d'une stratégie nationale de finance inclusive en 2012, la recherche de synergie avec des dispositifs d'appuis au secteur et notamment le fonds national de microfinance qui vient d'être créé par le Gouvernement et pour lequel les procédures d'agrément par la Banque Centrale sont en cours.

V. LECONS APPRISES

- L'appui au plan d'action de la Banque Centrale du Congo, en tant qu'autorité de tutelle et de supervision du secteur favorise une inclusion financière par une meilleure sécurisation des opérations et la protection de l'épargne des déposants, en particulier ceux issus des groupes vulnérables en milieu rural.
- L'introduction des produits innovants à l'instar du « crédit épargne avec éducation plus (CEE+) », a permis une amélioration des performances des deux IMF identifiées mais aussi un accès accru des exploitant (e)s agricoles familiaux au financement avec plus de 5.235 hommes et des femmes desservis leur permettant ainsi une auto-prise en charge économique, dans un contexte post-conflit.
- La mise en place du Fonds de Promotion de la Microfinance facilite l'harmonisation des vues et des efforts des bailleurs en ligne avec la Déclaration de Paris ainsi qu'une meilleure affectation des ressources auprès d'institutions professionnelles.

II : RAPPORT FINANCIER

1. Sommaire financier

Cette section décrit l'exécution du budget du PASMIF II en 2011. Ce rapport financier consolidé couvre la période du 1er janvier au 31 décembre 2011 et fournit des données financières sur les progrès accomplis dans la mise en œuvre de projet financé par la Suède. Il est affiché sur le MPTF Office GATEWAY à l'adresse : <http://mdtf.undp.org/factsheet/fund/JCG10>.

2. Sources, utilisations, et le solde des fonds

Le MPTF a reçu un montant total de dépôts d'US\$ 2.888.400 au décembre 2011, et a transféré US\$ 1 441 737 en 2011 aux Organisations participantes (UNCDF et UNDP). En outre, en 2011, les intérêts générés sont en valeur de US\$5.423. La somme totale des intérêts générés par le projet était US\$16.056.

Le **Tableau 4.1** donne un aperçu de l'ensemble des sources, des utilisations et le solde des fonds de la Suède jusqu'au 31 décembre 2011.

Tableau 4.1 : Aperçu financier pour la période terminant le 31 décembre 2011 (montants en dollars US)

	Années précédentes jusqu'au 31 décembre 2010	Année en cours janvier à décembre 2011	TOTAL
Sources du Fonds			
Contributions total de donateurs	1.456.300	1.432.100	2.888.400
Intérêt gagné du Fonds	10.633	5.423	16.056
Revenus provenant des organisations participantes	-	-	-
Remboursement par l'agent administratif (intérêt / autres)	-	-	-
Autres revenus	-	-	-
Total: Sources du Fonds	1.466.933	1.437.523	2.904.456
Utilisation des fonds			
Transfert aux organisations participantes	-	1.441.737	1.441.737
Les remboursements reçus des organismes participant	-	-	-
Montant net Financé aux organisations participantes	-	1.441.737	
Frais d'Agent administratif	14.563	14.321	28.884
Coûts directs: (Comité de pilotage, Secrétariat ... etc)	-	-	-
Frais bancaires		37	37
Autres dépenses	-	-	-
Total: Utilisation des fonds	14.563	1.456.095	1.470.658
Solde des fonds disponibles avec l'agent administratif	1.452.370	(18.572)	1.433.798
Montant net Financé aux organisations participantes	-	1.441.737	1.441.737
Dépense des Organisations Participantes	-	904.501	904.501
Solde des fonds avec les organisations participantes	-	537.236	537.236

3. Les contributions des bailleurs de fonds

Le **Tableau 4.2** présente la distribution des contributions reçues. Le PASMIF II est financé par la Suède, avec une contribution totale à la hauteur de US\$ 1.441.737.

Tableau 4.2 : Dépôts des bailleurs de fonds (montants en dollars US)

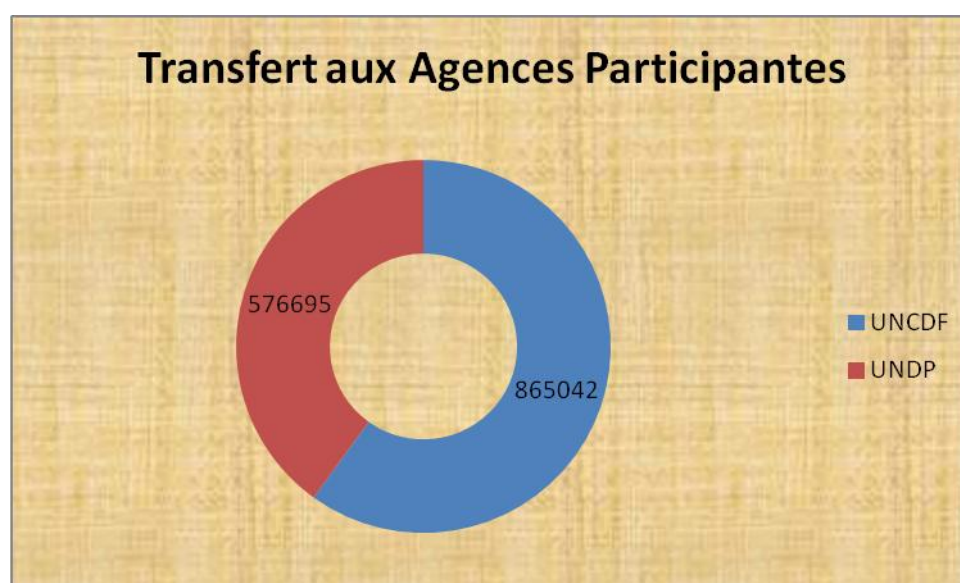
Nom du donateur	Deposits		Total
	Années précédentes jusqu'au 31 décembre 2010	Année en cours janvier à décembre 2011	
Agence suédoise pour le Développement Internationale	1.456.300	1.432.100	2.888.400
Total:	1.456.300	1.432.100	2.888.400

4. Transferts de fonds

Deux Organisations participantes ont signé le mémorandum d'entente du PASMIF II depuis sa création en 2010 (UNCDF et UNDP). La distribution du montant net financé, consolidé par Organisation participante est résumée dans le Tableau 4.3.1 ci-dessous.

Tableau 4.3.1 : Montant net financé par des Organisations participantes (montants en dollars US)

Organisations Participantes	Années précédentes jusqu'au 31 décembre 2010	Année en cours janvier à décembre 2011	TOTAL
UNDP	-	576.695	576.695
UNCDF	-	865.042	865.042
Total	-	1.441.737	1.441.737



5. Dépenses globales et taux d'exécution

Sur le montant de US\$1.441.737 aux organisations participantes, USD 904.501 ont couvert les dépenses programmatiques, soit un taux d'exécution de 62.74 pour cent. Ce taux d'exécution est dû par le fait que le Fonds de Promotion de la Microfinance (FPM) n'a pas encore tout justifié l'avance de fonds pour mener les activités du programme au niveau micro.

Tableau 4.4.1 : Montant des dépenses globales (montants en dollars US) et le taux d'exécution (en pourcentage)

Joint Programme	Net Funded Amount	Expenditure			Delivery Rate (%)
		Prior Years as of 31 Dec 2010	Current Year Jan-Dec 2011	Total	
JP DRC Microfinance II	1.441.737	-	904.501	904.501	62.74
Total					

Ces dépenses programmatiques de 904.501 USD peuvent être éclatées par catégories et/ou par Organisations participantes et sont ramenés par six catégories de dépenses des Organisation du Groupe des Nations Unies pour le Développement (GNUD).

Le tableau 4.4.2 ci-dessous montre les dépenses réalisées jusqu'au 31 décembre 2011 pour les six catégories approuvées du GNUD. Dans l'ordre croissant de dépenses, nous citons : provisions, produits de base, équipement et transports (0.06%), personnel (8.44%), contrats (8.53%), les autres coûts directs (82.97%).

Tableau 4.4.2. Total des dépenses par catégories (montant en dollars US)

Category	Expenditure			% of Total Programme Costs
	Prior Years as of 31 Dec 2010	Current Year Jan-Dec 2011	Total	
Supplies, Commodities, Equipment and Transport	-	414	414	0.06
Personnel	-	59.939	59.939	8.44
Training of Counterparts	-	-	-	-
Contracts	-	60.618	60.618	8.53
Other Direct Costs	-	589.513	589.513	82.97
Programme Costs Total	-	710.484	710.484	100.00
Indirect Support Costs	-	194.017	194.017	27.31
Total	-	904.501	904.501	

6. Les dépenses cumulées par Organisations Participantes et le taux d'exécution

Dans le même ordre d'idée, le tableau 4.4.3 nous donne la situation des dépenses déclarées et le taux d'exécution par organisation participante.

Tableau 4.4.3. Dépenses cumulées et Taux d'exécution par Organisation Participantes

Joint Programme Title	Participating Organization	Total Approved Amount	Net Funded Amount	Total Expenditure	Delivery Rate (%)
JP DRC Microfinance II	UNCDF	1.715.694	865.042	769.222	88,92
	UNDP	1.143.797	576.695	135.279	23,46
Total		2.859.491	1.441.737	904.501	62,74

Les dépenses cumulées des Organisations Participantes, avec distribution par catégorie : Les données croisées des dépenses cumulées déclarées par les Organisations Participantes avec les six catégories harmonisées du GNUM sont présentées dans le tableau 4.4.4 ci-après :

Tableau 4.4.4 : Total des dépenses cumulées par Organisations Participantes, avec distribution par catégorie du 1er janvier au 31 décembre 2011 (montant en dollars US)

Participating Organization	Net Funded Amount	Total Expenditure	Expenditure by Category							% of Programme Costs
			Supplies, Commodities, Equip & Transport	Personnel	Training of Counterparts	Contracts	Other Direct Costs	Total Programme Costs	Indirect Support Costs	
UNCDF	865.042	769.222	-	-	-	-	584.055	584.055	185.167	31,70
UNDP	576.695	135.279	414	59.939	-	60.618	5.458	126.429	8.850	7,00
Total	1.441.737	904.501	414	59.939	-	60.618	589.513	710.484	194.017	27,31

7. Transparence et responsabilité

Le MPTF Office continue à fournir des informations sur GATEWAY (<http://mptf.undp.org>) - une plateforme de connaissances offrant en temps réel les données - l'information financière du système de comptabilité MPTF des contributions des donateurs, budgets des programmes et les transferts aux Organisations participantes des Nations Unies. Tous les rapports narratifs sont publiés sur le site MPTF GATEWAY qui fournit un accès facile à près de 8.000 rapports et documents pertinents, avec des outils et des tableaux d'affichage des données financières et de programmes. En fournissant un accès facile à l'augmentation du nombre de rapports d'étape et les documents connexes téléchargés par les usagers dans le domaine, il facilite le partage des connaissances et de la gestion entre les organismes des Nations Unies. Il est conçu pour fournir de façon transparente et responsable des services de gestion de fonds au système des Nations Unies pour renforcer la cohérence, l'efficacité et l'efficience. Le MPTF Office GATEWAY a été reconnu comme un « Modèle » par les homologues et les partenaires. En outre, le PASMIF II offre également un lien à travers ce site Web, <http://mdtf.undp.org/factsheet/fund/JCG10>, avec une mise à jour des informations sur les activités du Fonds.

8. Conclusion

Ce premier rapport annuel consolidé porte sur la mise en œuvre des activités financées dans le cadre du Programme d'appui au Secteur de la microfinance, phase 2. Se basant sur la stratégie nationale de microfinance, et vise à contribuer à la réduction de la pauvreté et à l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), par la promotion d'une finance accessible à tous en République Démocratique du Congo. Le présent rapport est consolidé par le bureau Pays du PNUD qui joue le rôle d'Agent administratif du programme sous la délégation d'autorité du MPTF. Pour sa rédaction, le rapport s'est référé aux différents documents narratifs fournis par les différentes Agences Participantes et aux données financières soumises à travers UNEX.