MDG ACHIEVEMENT FUND

Para: Luiza Carvalho
Coordinadora Residente, ONU
Costa Rica [redacted]

Fecha: 22 Mayo 2012

De: Sophie De Caen [redacted]
Director del Secretariado del F-ODM

Asunto: **Solicitud de Extensión sin coste**
MDGF-1961 *"Redes para la Convivencia, Comunidades sin Miedo"*
Prevención de Conflictos y Consolidación de la Paz – Ventana Temática

I. Estado de Aprobación

Nos complace informarles de la aprobación de su solicitud de extensión sin costes de **seis (6) meses y dos (2) días** para el Programa **MDGF-1961: *"Redes para la Convivencia, Comunidades sin Miedo"*** en Costa Rica. De esta manera, la nueva fecha de finalización operacional del programa es el **30 Noviembre de 2012**. Tras esta fecha no se podrán realizar más compromisos presupuestarios, sino tan sólo gestionar los desembolsos pendientes. Nos gustaría resaltar que se trata de una extensión única, cuyo objetivo es permitir que el programa conjunto consolide procesos, complete sus actividades y pueda alcanzar los resultados previstos. **Todos los fondos que no sean ejecutados durante el periodo del programa tendrán que ser reembolsados al F-ODM.**

La continuación de una o varias actividades supondrá a todos los efectos para el Secretariado la prórroga del conjunto del programa. En este sentido, será necesario garantizar la continuación de la gestión del programa conjunto, lo que incluye tanto la supervisión del CDN como de la oficina del Coordinador Residente. Se ha de asegurar que el proceso de evaluación final incluya el análisis de las actividades que han sido objeto de la extensión extraordinaria. Así mismo el informe final del programa deberá ser elaborado una vez haya concluido totalmente con la entrega y transferencia de las obras y servicios.

II. Recomendaciones

N/A

III. Seguimiento e Informes

Los programas deberán continuar entregando todos los informes de seguimiento establecidos por el Secretariado del F-ODM durante el periodo de extensión del programa (plan de trabajo semestral con colores e informes semestrales de monitoreo). Junto con el informe de monitoreo semestral deberá adjuntarse también una actualización de los progresos del plan de mejora del programa. Por favor, recuerden que el Programa Conjunto es responsable de gestionar y financiar una evaluación final antes del cierre del programa y que el informe final debe ser enviado al Secretariado.

MDG-F Secretariat, UNDP, 220 East 42nd Street, DN Bldg. - 2018, New York, NY 10017-5806, USA
Tel: +1 (646) 781-4262
Email: mdgf.secretariat@undp.org · www.mdgfund.org

MDG ACHIEVEMENT FUND

Les rogamos que envíen este memo a todas las agencias participantes en el PC indicando que cada agencia debe reenviarlo a su vez a sus respectivas sedes. Pueden encontrar más información sobre el cierre de programas en las guías de implementación revisadas disponibles en nuestra página web (www.mdgfund.org).

Con nuestros mejores deseos, atentamente.

cc:
Mr. Bisrat Aklilu, Executive Coordinator, Multi-Partner Trust Fund Office
Mr. Heraldo Muñoz, Assistant Administrator and Director Bureau for Latin America and the Caribbean, UNDP New York
Ms. Sigrid Kaag, Assistant Secretary-General and Assistant Administrator of the Bureau of External Relations and Advocacy, UNDP New York
Ms. Deborah Landey, Director, United Nations Development Operations Coordinator Office (DOCO)
MDG-F Secretariat

MDG-F Secretariat, UNDP, 220 East 42nd Street, DN Bldg. - 2018, New York, NY 10017-5806, USA
Tel: +1 (646) 781-4262
Email: mdgf.secretariat@undp.org • www.mdgfund.org