

**GOUVERNMENT DE LA REPUBLIQUE D’HAÏTI**

**DOCUMENT DE PROJET**

**SOUMISSION DE NOUVEAU PROJET POUR FINANCEMENT PAR LE FONDS DE RECONSTRUCTION D’HAITI**

**Usage interne uniquement**

|  |  |
| --- | --- |
| **NCP#** |  |
| **Date de soumission** |  |
| **Date de réception** |  |
| **Chargé de projet /Agent ministériel** |  |

**TABLE DES MATIERES**

1 PRINCIPES DU PROCESSUS DE REVUE DES PROJETS DU GOUVERNEMENT D’HAÏTI 3

2 INSTRUCTIONS POUR L’ELABORATION ET LA SOUMISSION DE LA NOTE CONCEPTUELLE DE PROJET (NCP) 4

3 RESUMÉ DU PROJET 5

4 INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET 6

4.1 Contact principal (Toutes les correspondances seront envoyées à ce contact): 6

4.2 Informations sur l’organisation soumettant le projet 6

4.3 Informations sur les organisations/institutions partenaires 7

5 DETAILS DU PROJET 7

5.1 Titre du projet 7

5.2 Description du projet 7

5.3 Bénéficiaires du projet 7

5.4 Statut actuel du projet 7

5.5 Durée estimée du projet 8

6 DOMAINES D’INTERVENTION 8

6.1 Contribution aux orientations stratégiques du Gouvernement de la République d’Haïti 8

7 CONSULTATION GOUVERNEMENTALE 8

7.1 Ministère de tutelle 8

7.2 Autre(s) ministère(s) et/ou entité(s) gouvernementale(s) concerné(s) par le projet 8

7.3 Nature de la/des consultation(s) avec le Gouvernement d’Haïti 9

7.4 Alignement sectoriel 9

8 MODALITES D’EXECUTION 9

8.1 Partenaire(s) de mise en œuvre 9

8.2 Partenaire(s) d’exécution 9

9 LOCALISATION 10

9.1 Dans quel milieu le projet intervient-il ? 10

9.2 Quelle est la portée géographique du projet (impact) et quelles sont les localités où il sera mis en œuvre ? 10

9.3 Cadre légal 10

10 OBJECTIFS 12

10.1 Cadre logique 12

10.2 Etudes (Toute étude, recherche ou résultat de travaux effectués ou à effectuer susceptible de justifier la mise en œuvre du projet) 13

11 INFORMATIONS FINANCIÈRES 14

11.1 Budget 14

11.2 Financement du projet 14

11.3 Besoins financiers 14

11.4 Sources et modalités des financements disponibles (HTG ou US$) 15

12 IMPACT DU PROJET 16

12.1 Contribution au développement social et économique d'Haïti 16

13 DURABILITE 16

14 IMPACT SUR L’ENVIRONNEMENT 16

15 REDUCTION DES RISQUES ET DESASTRES 16

16 SUIVI ET EVALUATION 17

16.1 Suivi interne 17

16.2 Evaluation(s) externe(s) 17

17 RISQUES ET CONTRAINTES AU BON DEROULEMENT DU PROJET 17

Annexe I - Liste de contrôles pour la note conceptuelle de projet 18

Annexe II - Exemple de cadre logique 19

# RESUMÉ DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet[[1]](#footnote-1)** | Appui au Cycle Électoral en Haïti |
| **Secteur(s) d’intervention[[2]](#footnote-2)** | Pilier Refondation institutionnel du PSDH |
| **Localisation[[3]](#footnote-3)** | L’ensemble du pays |
| **Objectifs généraux** | L’environnement politique est suffisamment stable et démocratique pour garantir la continuité des institutions nationales et un respect accru des droits humains. |
| **Objectifs spécifiques** | Renforcer les capacités des institutions liées au contexte Électoral en Haïti. |
| **Organisation/institution soumettant le projet** | Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) |
| **Partenaire(s)/agence(s) de mise en œuvre** | PNUD, Conseil Electoral (CEP), Office National d’Identification (ONI), Archives Nationales d’Haïti (ANH) |
| **Autres partenaires de mise en œuvre (non financiers)** | MINUSTAH |
| **Date estimée de début :**  **Date estimée de fin :** | 1 juillet 2015  31 décembre 2016 |
| **Courte description du projet**  Le présent projet vise à contribuer au renforcement des capacités des institutions liées au contexte Électoral en Haïti. Parmi ces institutions, le Conseil Électoral (CEP) a un rôle capital en vue d’assurer l’organisation des élections présidentielles, législatives, municipales et locales pour que celles-ci se déroulent conformément au calendrier électoral annoncé par le CEP le 12 mars 2016 et de façon libre, transparente, crédible et inclusive.  Les besoins pour appuyer le cycle électoral s’élèvent à US$65, 817,895. Le montant disponible à date au niveau du fonds fiduciaire (*basket fund*) du gouvernement géré par le PNUD est US$ 51, 278,474, le déficit de financement est à hauteur d’US $ 14, 539,421. Ce projet cherche à mobiliser un montant d’US$ 1, 000,000 auprès du FRH.  Dans ce contexte, ce financement du FRH viendra appuyer un certain nombre d’activités clé avant, pendant et après la période électorale en s’articulant autour des cinq composantes suivantes:   * 1. Le renforcement des capacités du CEP grâce à une assistance technique quotidienne aux différents départements et comités techniques du CEP (achats, budget, communication et sensibilisation, contentieux et doléances, centre de tabulation des votes, opérations et loi électorales, logistique), la production de manuels de procédures, et l’organisation de modules de formation à destination des membres du Conseil, des Bureaux Électoraux Départementaux (BED) et des Bureaux Électoraux Communaux (BEC) ;   2. Un appui à l’Office National d’Identification (ONI) à travers l’Organisation des États Américains (OEA) en vue d’assurer un enregistrement inclusif des électeurs et des électrices ;   3. L’appui aux différentes opérations électorales (telles que l’acquisition du matériel, la fourniture d’outils technologiques pour l’enregistrement des candidatures, une assistance à la transmission des résultats, la formation et le paiement du personnel temporaire);   4. Une assistance technique ciblée aux Archives Nationales d’Haïti (ANH) et à l’ONI en vue de favoriser la cohérence et la fiabilité du registre d’état civil d’où est extraite la liste électorale générale (LEG) ;   5. L’appui d’activités en vue de favoriser la participation des jeunes, des femmes et des autres groupes vulnérables (dont les handicapées et les personnes âgées) notamment grâce à l’action de Volontaires des Nations unies sur le terrain. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Budget estimatif total (HTG ou US$):** | US$ 65,817,895 | | **Ressources allouées** **(HTG ou US$)[[4]](#footnote-4):** | US$ 51,278,474 | | * Gouvernement d’Haïti | US$ 19,369,880 | | * USAID | US$ 9,700,000 | | * Canada | US$ 8,948,360 | | * Union européenne | US$ 6,732,622 | | * Japon | US$ 4,477,612 | | * Brésil | US$ 1, 000,000 | | * Trinidad et Tobago | US$ 1, 000,000 | | * Argentine | US$ 50,000 | | **Ressources à mobiliser (HTG ou US$)** | **US$ 14,539,421** | | * Fonds de Reconstruction d’Haiti (FRH) | **US$ 1,000,000** |   ***Monnaie choisie pour l’ensemble de la note conceptuelle :***  ***HTG***  ***US$*** | |

**Cette note conceptuelle est-elle alignée avec le Plan Stratégique de Développement d’Haïti (PSDH) ?**

**Oui Non**

*Si oui, merci de préciser :*

**Grand chantier :** PSDH Pilier Refondation Institutionnelle / 4.2 : Renforcer les institutions démocratiques nationales

**Programme :**

**Sous-programme:**

**Type de projet :**

# INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET

## Contact principal (Toutes les correspondances seront envoyées à ce contact):

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation/institution: | Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) |
| Nom et coordonnées de la personne contact | Mme Yvonne HELLE, Directrice Principale du pays |
| Adresse | MINUSTAH Log Base (Zone 5, Bureau 4B) |
| Téléphone | (+509) 4889 5141 |
| Courrier électronique | [yvonne.helle@undp.org](mailto:yvonne.helle@undp.org) |

## Informations sur l’organisation soumettant le projet[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’organisation | Gouvernement haïtien  Agence bilatérale  Agence multilatérale  Bailleur de fonds  Fondation  Organisation non gouvernementale  Autre (précisez): | Internationale  Nationale |
| Mandat et secteurs d’intervention | Présent dans 177 pays et territoires, le PNUD met à profit son réseau mondial de développement, qui lui permet de promouvoir le changement, d’apporter aux pays la connaissance et les ressources nécessaires et de coordonner les efforts au niveau des pays. | |
| Date de création | 1 janvier 1966 | |
| Nombre de pays d’implantation | 177 | |
| # d’enregistrement en Haïti | N° d’enregistrement :  Enregistrement effectué auprès de (institution) :  Date d’enregistrement : 1976 | |
| Nombre d’années en Haïti | 39 | |
| Nombre de projets en cours en Haïti | 38 | |

## Informations sur les organisations/institutions partenaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation/ Institution** | **Type[[6]](#footnote-6)** | **Contacts (Nom/titre/adresse email/téléphone)** |
| CEP | Institution nationale | M. Pierre-Louis Opont, Président |
| ONI | Institution nationale | M. Jean-Baptiste Saint-Cyr, Directeur-General |
| ANH | Institution nationale | M. Jean Wilfrid Bertrand, Directeur-Général |
|  |  |  |

# DETAILS DU PROJET

## Titre du projet

*Le titre doit contenir l’action, l’objet, la localisation.*

Projet d’Appui au Cycle Électoral en Haïti

## Description du projet

*Expliquer la manière dont le projet répond à un besoin identifié, énoncer les principaux résultats attendus, décrire la stratégie de mise en œuvre.*

Cette présente note est alignée sur la strategie d’intervention du projet d’ « Appui au Cycle Électoral en Haïti » signé entre le Gouvernement et le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) en décembre 2013, laquelle représente le cadre d’appui de la communauté internationale en matière de Gouvernance Démocratique. La révision de ce document du projet a été signée entre le Gouvernement et le PNUD le 5 juin 2015.

Cette strategie vise spécifiquement à appuyer les institutions en charge de l’administration électorale afin que celles-ci acquièrent les capacités d’organisation et de gestion de cycles électoraux répondant aux normes de qualité internationalement reconnues et afin d’aider les citoyens d’Haïti à exercer librement leurs droits et à accomplir leurs devoirs civiques pour le choix de leurs représentants.

Elle vise également à appuyer le CEP dans l’organisation des élections dans les meilleures conditions et à mobiliser les ressources nécessaires. Elle repose sur les avantages comparatifs en termes d’expertise technique et d’impartialité des Nations Unies et des autres partenaires qui accompagneront le processus.

Notons que Les besoins pour appuyer le cycle électoral s’élèvent à US$ 65, 817,895. Le montant disponible à date au niveau du fonds fiduciaire (*basket fund*) du gouvernement géré par le PNUD est US$ 51, 278,474, le déficit de financement est à hauteur d’US $14, 539,421. Ce projet cherche à mobiliser un montant d’US$ 1, 000,000 auprès du FRH.

Ce projet s'inscrit en outre dans une logique de long terme, de façon à accroître les capacités en matière électorale et favoriser l’autonomie et les capacités du CEP pour les futurs scrutins en tenant compte également que l’appui important des Nations Unies ne sera pas indéfini. Le projet prévoit la mise en place d'une équipe d'assistance technique dotée de compétences spécifiques à mettre à la disposition du CEP ayant comme objectif principal un appui technique à l’organisation des élections, en coordination avec les partenaires sur demande du CEP. Ces domaines spécifiques d’appui sont : l’administration et la planification budgétaire, la logistique, l’acquisition du matériel électoral, la promotion et l’utilisation de bonnes pratiques en matière électorale, la mise en place de procédures et la formation, l’utilisation d’outils technologiques mobiles, les opérations et l’utilisation de la technologie au niveau de la gestion des résultats préliminaires , la participation des femmes et des jeunes, une assistance juridique notamment lors du contentieux électoral.

Des programmes de formation et d’éducation civique seront mis en œuvre par le CEP avec l’appui technique du PNUD et d’autres partenaires intéressés, en vue d’assurer la formation adéquate du personnel électoral et sensibiliser l’électorat pour une meilleure participation aux scrutins. Ces programmes de formation et d’éducation civique, outre leurs fonctions spécifiques, tiendront compte de l’équité du genre et traiteront aussi de prévention de la violence et de résolution de conflits.

Il est prévu également de poursuivre un appui au CEP dans le développement d’un système d’inventaire et de stockage des matériels et équipements acquis dans le cadre des opérations électorales. Ce système permettra de sécuriser lesdits matériels et équipements pour une utilisation future.

Le projet ne vise pas uniquement l'organisation des prochaines élections prévues en 2015 mais s'inscrit aussi dans une logique de soutien continu au cycle électoral. Il refuse une logique de substitution des rôles et des responsabilités gouvernementales. Cette approche d’assistance électorale reconnaît que l’appui à la mise en place d’une administration électorale forte et stable est plus durable, moins coûteuse et plus efficace que l’apport d’une assistance limitée à des aspects spécifiques du processus électoral ou à un événement électoral isolé. Ainsi, les activités pré-électorales et postélectorales apparaissent aussi importantes que les élections elles-mêmes ; cela rend nécessaire la conduite d’activités de soutien avant, pendant et après les élections aussi bien au CEP qu’à d’autres institutions clé telles que l’ONI et les Archives Nationales d’Haïti. Ces dernières sont essentielles pour l’établissement d’un registre d’état civil fiable et cohérent, base qui permet l’obtention des Cartes d’Identification Nationales (CIN) et d’où est extraite la Liste Électorale Générale (LEG).

Les objectifs sont la pérennisation des acquis ainsi que le développement des compétences à court et à long terme du CEP et autres institutions nationales. Un appui technique quotidien sera ainsi intégré dans l’appui aux opérations électorales, tout en tenant compte d’une approche de renforcement des capacités nationales.

Les experts internationaux qui apporteront leur appui au CEP devront former et transférer leurs compétences aux partenaires nationaux dans le cadre de leur mandat. Le projet sera mis en œuvre en respectant les principes de transparence et d'équité. L’équité et la promotion de la participation des femmes à tous les niveaux seront prises en compte.

En tout état de cause, le domaine des élections étant particulièrement sensible, il doit bénéficier d’une garantie morale, matérielle et financière à travers un mécanisme de coordination permettant d'assurer l’efficacité du processus. La stratégie adoptée dans ce cadre est la mise en commun des contributions des Partenaires dans un mécanisme de financement appelé Fonds Commun ou Basket Fund, qui sera administré par le PNUD pour garantir la transparence du financement et une allocation judicieuse des ressources, sous l’assurance d’un Comité de Pilotage composé notamment des bailleurs de fonds.

Finalement, également reconnu l'existence de deux espaces de coordination qui seront pris en compte pour les aspects de planification et de mise en œuvre du Projet à savoir la Table Sectorielle des Élections (TSE) et la Table de Pilotage Opérationnel (TPO). Le rôle de chacun de ces espaces est défini dans la section des Arrangements de Gestion du présent document de projet.

## Bénéficiaires du projet

*Qui seront les bénéficiaires directs et indirects du projet ? Si possible, quantifier et désagréger par sexe.*

**Bénéficiaires directs :**

* Le Conseil Electoral y compris les bureaux régionaux (Bureaux Electoraux Départementaux/BED et Bureaux Electoraux Communaux/BEC), les cadres techniques et les fonctionnaires électoraux temporaires
* L’Office Nationale d’Identification
* Archives National d’Haiti
* Les organisations de la société civile, notamment les associations des femmes, des jeunes et des personnes handicapées

**Bénéficiaires indirects :**

* Electeurs/Electrices
* Les partis politiques
* Candidats/candidates

## Statut actuel du projet

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Idée de projet (le projet est encore au stade de concept répondant à un besoin identifié)* |
|  | *Avant-projet (des études de faisabilité/diagnostics sont en cours ou prévus)* |
|  | *Projet prêt à démarrer (des études de faisabilité/diagnostics sont déjà réalisés)* |
|  | *Projet en cours (activités en cours de mise en œuvre, résultats partiels atteints)* |

## Durée estimée du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début estimée | 1 juillet 2015 |
| Date de fin estimée | 31 décembre 2016 |

# DOMAINES D’INTERVENTION

## Contribution aux orientations stratégiques du Gouvernement de la République d’Haïti

*Merci de justifier brièvement dans quelle mesure votre projet contribuera à atteindre les cibles énoncées dans le PARDH et le PSDH (en référence à un chantier/programme/sous-programme)*

PSDH – Priorités/stratégies nationales appuyées par ce projet

4.2 : Renforcer les institutions démocratiques nationales

# CONSULTATION GOUVERNEMENTALE

## Ministère de tutelle

*Compte tenu de la thématique de votre projet, merci d’indiquer le ministère/l’entité gouvernementale principal(e) pour votre projet.*

Ministère de la Planification et de la Coopération Externe

## Autre(s) ministère(s) et/ou entité(s) gouvernementale(s) concerné(s) par le projet

|  |  |
| --- | --- |
| Ministère des Affaires Etrangères et des Cultes (MAEC) |  |
| Ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST) |  |
| Ministère de l’Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) |  |
| Ministère du Commerce et de l’Industrie (MCI) |  |
| Ministère à la Condition Féminine et aux Droits des Femmes (MCFDF) |  |
| Ministère de la Culture (MC) |  |
| Ministère de la Communication et de l’Information (MC) |  |
| Ministère de l’Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) |  |
| Ministère de l’Environnement (ME) |  |
| Ministère de l’Economie et des Finances (MEF) |  |
| Ministère des Haïtiens Vivant à l’Etranger (MHAVE) |  |
| Ministère de l’Intérieur et des Collectivités Territoriales (MICT) |  |
| Ministre de la défense nationale (MDN) |  |
| Ministère de la Jeunesse, des Sports et de l’Action Civique (MJSAC) |  |
| Ministère de la Justice et de la Sécurité Publique (MJSP) |  |
| Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE) |  |
| Ministère de la Santé Publique et de la Population (MSPP) |  |
| Ministère du Tourisme (MT) |  |
| Ministère des Travaux Publics, Transports, Communications et de l’Energie (MTPTCE) |  |
| Autres entités gouvernementales : |  |
| * *Conseil Électoral Provisoire* |  |
| * *Office National d’Identification* |  |
| * *Archives Nationales d’Haïti* |  |

## Nature de la/des consultation(s) avec le Gouvernement d’Haïti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Informations requises*** | ***Détails*** | ***Dates des rencontres ou d’obtention des documents*** |
| *Noms et fonctions de vos contacts au sein des ministères ou autres entités gouvernementales (niveau central et décentralisé si applicable)* | ***M. Yves Robert Jean,*** *Directeur-General, MPCE*  *Le gouvernement est appuyé par le PNUD dans les efforts de mobilisation de ressources pour financer le cycle électoral.*  *M. Pierre-Louis Opont, Président du CEP*  *Le CEP est appuyé par le PNUD sur l’identification de besoins, l’établissement des activités et l’élaboration du budget de l’opération électorale.* |  |
| *Mesures prises pour obtenir les approbations nécessaires à ce projet (consultations techniques, rencontres, dépôt de dossier)* | *Le document de projet « Appui au Processus Electoral » a été signé entre le MPCE et le PNUD en décembre 2013. La révision de ce document du projet a été signée entre le Ministre de la Planification et de la Coopération Externe et la Directrice Principale du PNUD le 5 juin 2015.* | *20 décembre 2013* |
| *Types d’approbations requises et institutions concernées* |  |  |
| *Etat d’avancement du processus[[7]](#footnote-7).* | *Cette note conceptuelle est élaborée sur la base de l’accord signé entre le MPCE et le PNUD, lequel signé entre le MPCE et le PNUD le 5 juin 2015.* |  |

## Alignement sectoriel

*Dans quelle mesure ce projet répond-il aux besoins exprimés par le ministère ou autres autorités gouvernementales concerné(e)s, ou autorités locales ?*

Le gouvernement considère l’organisation des élections comme une priorité en 2015. A date, le Décret Electoral et le calendrier électoral sont déjà publiés avec les échéances suivantes :

1. Un premier tour des élections législatives le 9 août 2015 ;
2. Un deuxième tour des élections législatives couplé avec le premier tour des élections présidentielles le 25 octobre 2015 et l’organisation du scrutin pour les élections municipales et locales ;
3. Un éventuel deuxième tour pour les présidentielles le 27 décembre 2015.

Suite à la tenue du premier tour des élections législatives le 9 aout 2015, une modification du calendrier électoral a été annoncée par le CEP comme suit :

(ii) Le premier tour des élections présidentiels, le deuxième tour des élections législatives du 9 aout, le premier tour des élections partiels, et les élections municipaux le 25 octobre 2015 ;

(iii) Le deuxième tour des élections présidentiels, le deuxième tour des élections législatives

partielles, et les élections locales le 27 décembre 2015.

Le projet va contribuer au renforcement des institutions nationales chargées de conduire le cycle électoral.

# MODALITES D’EXECUTION

## Partenaire(s)de mise en œuvre

*Les partenaires de mise en œuvre[[8]](#footnote-8) sont ceux qui assurent l’intermédiation entre le bailleur de fonds et les exécutants. L’organisation soumissionnaire peut être partenaire de mise en œuvre.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | 1) PNUD, 2) CEP, 3) ONI, 4) ANH |
| Type d’organisation (ONG, firme) | 1) Organisation internationale, 2) 3) et 4) : Institution Nationale |
| Organisation locale ou internationale | 1) Organisation internationale, 2) 3) et 4) : Institution Nationale |
| Contact (nom, titre) | 1. Mme. Yvonne Helle, Directrice Principale du pays, PNUD 2. M. Pierre-Louis Opont, Président, CEP 3. M. Jean-Baptiste Saint-Cyr, Directeur-General, ONI 4. M. Jean Wilfrid Bertrand, Directeur-General, ANH |
| Adresse, téléphone, site internet |  |
| Courrier électronique | 1. [yvonne.helle@undp.org](mailto:yvonne.helle@undp.org) ; 2. [plopont@gmail.com](mailto:plopont@gmail.com); 3. [jeanba12@hotmail.com](mailto:jeanba12@hotmail.com) 4. [bertrandlouissaint@yahoo.fr](mailto:bertrandlouissant@yahoo.fr) / [bertrandlouissaint@gmail.com](mailto:bertrandlouissaint@gmail.com) |

## Partenaire(s) d’exécution

*Les partenaires d’exécution sont les organisations en charge de l’exécution du projet (firmes, ONG, Gouvernement ou autres).Elles passent par l’intermédiaire d’un partenaire de mise en œuvre. En fonction du statut de votre projet, merci de donner des détails sur les modalités de sélection des futurs partenaires d’exécution ou les partenaires d’exécution présélectionnés.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Modalité de sélection envisagée ou utilisée*** | ***Types d’organisations*** | ***Noms (si disponibles)*** | ***Dates de sélection, ou dates prévues de sélection*** |
| Appel d’offres  Sélection  Gré à gré  Autre, précisez : |  |  |  |
| Appel d’offres  Sélection  Gré à gré  Autre, précisez : |  |  |  |
| Appel d’offres  Sélection  Gré à gré  Autre, précisez : |  |  |  |

# LOCALISATION

## Dans quel milieu le projet intervient-il ?

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Milieu urbain* |
|  | *Milieu rural* |

## Quelle est la portée géographique du projet (impact) et quelles sont les localités où il sera mis en œuvre ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Impact*** | ***Localités de mise en œuvre*** | ***Coordonnées SIG[[9]](#footnote-9)*** |
|  | *Central* |  |  |
|  | *National* |  |  |
|  | *Département(s)* |  |  |
|  | *Arrondissement(s)* |  |  |
|  | *Commune(s)* |  |  |
|  | *Section(s) communale(s)* |  |  |
|  | *Quartier(s)* |  |  |

## 

## Cadre légal

*Expliquez la conformité de votre projet aux normes, lois ou standards en vigueur (ou les démarches à entamer).**Exemples: titre foncier, normes de construction, permis de construire, etc.*

Cette note conceptuelle se situe dans le cadre du document de projet « Appui au Processus Electoral » signé par le Gouvernement et le PNUD en décembre 2013. La révision de ce document du projet a été signée entre le Gouvernement et le PNUD 5 juin 2015. La mise en œuvre du projet sera en conformité avec le décret électoral qui a été rendu effectif par une publication au Journal Le Moniteur le 2 mars 2015.

# OBJECTIFS

## Cadre logique[[10]](#footnote-10)

[Note] Ce cadre logique dérive du document du projet “Appui au Processus électoral” qui a été signé entre le MPCE et le PNUD le 20 décembre 2013. La révision de ce document du projet a été signée entre le MPCE et le PNUD le 5 juin 2015.Voir article *7.3 Nature de la/des consultation(s) avec le Gouvernement d’Haïti* de cette note conceptuelle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Logique d'intervention*** | ***Indicateurs objectivement vérifiables (IOV)*** | ***Sources de vérification*** | ***Risques et hypothèses*** |
| ***Objectif(s)global (-aux)*** | L’environnement politique est suffisamment stable et démocratique pour garantir la continuité des institutions nationales et un respect accru des droits humains. | Le Conseil Électoral (CEP) est en mesure d’organiser et de coordonner la tenue d’élections présidentielles, législatives partielles, locales, transparentes, justes et crédibles avec l’aide de partenaires extérieurs et un appui sécuritaire, technique et logistique limité des Nations Unies (4 départements). |  |  |
| ***Objectif spécifique*** | Renforcer les capacités des institutions liées au contexte Électoral en Haïti. |  |  |  |
| ***Résultats*** | *[Les* ***résultats*** *sont les services et produits que doit générer le projet pour atteindre le ou les objectif(s) spécifique(s).]*  **Composante 1**  R.1 : Renforcement des capacités institutionnelles du CEP.  **Composante 2**  R.2 : Appui à l’Office National d’Identification (ONI) en accord avec l’Organisation des Etats Américains (OEA).  **Composante 3**  R.3 : Appui aux Operations Electorales.  **Composante 4**  R.4 : Assistance technique ciblée aux autres parties prenantes.  **Composante 5**  R.5 : Renforcement de la participation des femmes, des jeunes et des autres groupes vulnérables. | Manuel des procédures élaboré et niveau d’accessibilité ;  Nombre de personnel technique formé ;  Nombre de logiciels mise à la disposition du CEP ;  Quantité des Cartes d’Identification National (CIN) produits et livrées aux électeurs ;  Personnel formé ;  Liste électorale publiée 30 jours avant le jour de vote ; Les résultats préliminaires des élections sont disponibles pour publication selon les exigences de la loi électorale et du calendrier électoral;  Le personnel est formé;  Nombre de livres numérisés ; Nombre des images et des registres intégrés dans la base de données centrale ; Nombre de personnel formé.  Nombre potentiel de femmes candidates ayant accès aux outils de sensibilisation ; % des femmes candidates aux législatives et locales formées ; % des mandataires de femmes candidates du deuxième tour des élections législatives formés et ayant reçu un appui logistique ; Niveau de dissémination d’un publication de l’analyse de la participation politique des femmes ; Nombre des jeunes formés et certifiés en tant que MBVs ; Nombres de volontaires formés et participant à des campagnes d’éducation civique au niveau local. Nombre des organisations des femmes et des jeunes impliquées dans la campagne d’éducation civique au niveau local. | Manuel des procédures ;  Rapport trimestriel ;  Rapport annuel ;  Rapport de formations ;  Rapport d’avancement.  Rapport narrative et financier de l’OEA ;  Etat d’avancement communiqué par l’OEA ;  Liste électorale ;  Les résultats préliminaires ;  Rapport trimestriel ;  Rapport annuel ;  Rapport de formations ;  Rapport d’avancement.  Les livres numérisés ;  La base de données centrale ;  Rapport trimestriel ;  Rapport annuel ;  Rapport de formations ;  Rapport d’avancement.  Rapport trimestriel ;  Rapport annuel ;  Rapport de formations ;  Rapport d’avancement ;  Rapport de la campagne d’éducation civique. |  |
| ***Activités*** | *[Les* ***activités*** *sont les actions à mettre en œuvre pour atteindre les résultats souhaités.]*  **Composante 1**  1.1. Les compétences techniques des cadres et la capacité opérationnelle du CEP sont renforcées :  1.2. Les membres des Bureaux de Vote (MBV) sont correctement formés :  1.3. Des nouvelles technologies, méthodologies, procédures et de nouveaux outils sont adoptés :  1.4. Coordination et gestion de projet réalisées :  **Composante 2**  2.1. Capacité des bureaux de l'ONI renforcée et Unités mobiles prêtes pour faire face aux services d'identification accrus :  2. Les CINs sont imprimées et distribuées, et les données sont transmises au Collège Transitoire du Conseil Électoral Permanent pour la liste électorale :  **Composante 3**  3.1. La structure organisationnelle du CEP est renforcée :  3.2. Le matériel électoral est acquis :  3.3. La liste électorale est mise à jour, imprimée et disséminée :  3.4. La gestion des candidatures, le tirage au sort et l’accréditation sont réalisés :  3.5. Les centres de vote et le personnel électoral temporaire sont disponibles :  3.6. La campagne d’éducation et d’information est renforcée :  3.7. Le centre de tabulation de votes est fonctionnel :  3.8. L’assistance technique est fournie :  3.9. Coordination et gestion de projet réalisées :  **Composante 4**  4.1. Les compétences techniques des cadres et l’infrastructure technologique de l’Office National d’Identification sont renforcées :  4.2. Les compétences techniques des cadres et l’infrastructure technologique des Archives Nationales d’Haïti sont renforcées :  **Composante 5**  5.1 La participation des femmes dans le processus électoral et politique est promue :  5.2 L’engagement civique et la participation politique des jeunes sont promus :  5.3 La participation volontaire et l’implication des communautés locales sont promues : | ***Moyens****[Intrants nécessaires pour exécuter les activités planifiées (ressources humaines et physiques)]*  ***Moyens***  Assistance technique  Equipement et matériel  ***Moyens***  Assistance technique  Equipement et matériel  ***Moyens***  Assistance technique :  -Expertise en matière de gestion, système électoral, technologie, perspectif genre, juridique, achat, logistiques, administration et budget, formation et procédures, participation des femmes et des jeunes, communication, opération de centre de tabulation de vote ;  Equipement et matériel ;  Vehicules.  ***Moyens***  Assistance technique :  -Expertise en matière de technologie, préservation et sécurisation des documents ; réingénierie des processus ; réseau et sécurité informatique ;  Equipement et matériel.  ***Moyens***  Assistance technique :  -Expertise en matière de programme / gestion ;  -VNUs Spécialistes Electoraux ;  -VNU Coordinateur  -VNU Chargé de communication ;    Vehicules pour les 10 départements ;  Equipement et matériel. | ***Coûts****[Ressources financières requises pour réaliser l’ensemble des activités planifiées]*  **Composante 1**  **$1, 945,067**  **Composante 2**  **$1, 763,110**  **Composante 3**  **$57, 883,928**  **Composante 4**  **$1,107,000**  **Composante 5**  **$3, 175,230** |  |

## Etudes (Toute étude, recherche ou résultat de travaux effectués ou à effectuer susceptible de justifier la mise en œuvre du projet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etudes réalisées** | **Etudes à réaliser** | **Dates** | **Coût/budget** |
| *N/A* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |

# INFORMATIONS FINANCIÈRES

*Tous les montants doivent être annoncés en dollars américains ou en gourdes haïtiennes. Préciser la monnaie choisie.*

## Budget

*Modèle indicatif de budget prévisionnel détaillé par année. Les coûts seront estimatifs / globaux et pourront être détaillés à l’étape ultérieure de document de projet.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques/**  **Composantes** | **Année1 (coûtsenHTG ou US$)** | **Année2 (coûtsenHTG ou US$)** | **Année3 (coûtsenHTG ou US$)** | **Total**  **(coûtsenHTG ou US$)** | **%** |
| Appui aux 5 composantes du projet | 1,000,000 |  |  |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-Total1** |  |  |  |  |  |
| **Frais administratifs** |  |  |  |  |  |
| **Sous-Total2** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL (Sous-totaux1+2)** | 1,000,000 |  |  |  | **100** |

## Financement du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Montant total** | **US$ 1,000,000** | **Montant disponible** | **US$ 51, 278,474** |
| **Financement recherché** | **US$ 14, 539,421** **dont 1,000,000 du FRH** |

## Besoins financiers

**Oui**, le projet requiert du financement de la part du Fonds de Reconstruction d’Haïti (FRH) – **précisez le montant (HTG ou $US) :** \_\_1,000,000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Non**, le projet ne requiert pas de financement de la part du Fonds de Reconstruction d’Haïti (FRH).

Le Budget est ci-dessous présenté selon le format du Fonds Multi-Donateurs du Groupe des Nations Unies (UNDG/MPTF) :

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET DU PROJET ELECTION** | |
| **CATEGORIES** | **MONTANT USD** |
| 1. Personnel et autres dépenses de personnel | 100,000.00 |
| 2. Fournitures, Produits et Matériaux | 350,000.00 |
| 3. Equipement, véhicules et ameublement, y compris amortissement |  |
| 4. Services contractuels |  |
| 5. Voyages | 50,000.00 |
| 6. Transfert et subventions aux contreparties | 250,000.00 |
| 7. Operations générales et autres couts directs | 175,233.64 |
| 8. Couts indirects |  |
| **Sous-Total Coûts du Programme** | **925,233.64** |
| Frais de gestion (7%) | **64,766.36** |
| Frais de l’Agent administratif (1%) | **10,000.00** |
| **TOTAL** | **1,000,000.00** |
|  |  |

## Sources et modalités des financements disponibles (HTG ou US$)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financement** | | | **Type de financement** | **Statut du financement** | **Montants** |
| *[Gouvernement d’Haiti]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 19,369,880 |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[11]](#footnote-11)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 19,369,880 |
| *[Argentine]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[12]](#footnote-12)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 50,000 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 50,000 |
| *[Brésil]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[13]](#footnote-13)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 1, 000,000 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 1, 000,000 |
| *[Canada]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[14]](#footnote-14)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 8,948,360 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 8,948,360 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financement** | | | **Type de financement** | **Statut du financement** | **Montants** |
| *[Japon]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[15]](#footnote-15)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 4,477,612 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 4,477,612 |
| *[Norvège]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[16]](#footnote-16)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel | 400,000 |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 400,000 |
| *[Trinidad et Tobago]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Prévisionnel  Engagé (sur contrat)  Décaissé/versé | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 1,000,000 |
|  |  | |  | **TOTAL** | 1,000,000 |
| *[Union Européenne]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[17]](#footnote-17)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé | 6,732,622 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 6,732,622 |
| *[USAID]* | Ressources nationales | | Trésor Public  Investissement privé  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) |  |
| Décaissé/versé |  |
| Ressources Externes | Bilatérales  Multilatérales  Autres | Don  Prêt  Investissements privés[[18]](#footnote-18)  Autre**,** précisez **:** | Prévisionnel |  |
| Engagé (sur contrat) | 3,200,000 |
| Décaissé/versé | 6,500,000 |
|  |  |  |  | **TOTAL** | 9,700,000 |

# IMPACT DU PROJET

## Contribution au développement social et économique d'Haïti

1. Comment ce projet fera-t-il usage de biens et services achetés en Haïti ? Comment le projet contribuera-t-il à créer des emplois en Haïti[[19]](#footnote-19) ?

Le projet fera l’acquisition des équipements, des matériels électoraux, l’achat de services, sur l’ensemble du territoire national. Des emplois seront crées durant tout le processus : i) staff technique en appui CEP ; ii) emplois temporaires pour l’organisation des élections.

1. Merci de préciser si vous avez impliqué les communautés locales dans la formulation du projet et de quelle manière.

N/A

1. Les besoins en matière d’équité du genre ont-ils été évalués ?

**Oui –** merci de préciser ci-dessous comment le projet répondra aux besoins identifiés.

**Non**

Le projet fera la promotion de l’équité de genre et la participation des femmes dans le processus électoral en tant que électrices, candidates et fonctionnaires électoraux.

# DURABILITE

*Comment la durabilité des résultats sera-t-elle assurée ? En particulier, comment les coûts opérationnels seront-ils pris en charge après la fin du projet ?*

La strategie de mise en œuvre est basée sur le renforcement des capacités des institutions nationales pour la prise en charge du cycle électoral. Le PNUD appui le processus de transfert de gestion de la sécurité et de la logistiques aux instituions nationales pertinentes.

# IMPACT SUR L’ENVIRONNEMENT

*Merci de décrire l’impact potentiel sur l’environnement, les études menées, et les mesures prises pour y remédier.*

N/A

# REDUCTION DES RISQUES ET DESASTRES

*Votre projet prend-t-il en compte les risques de catastrophes naturelles?*

**Oui**

**Non**

***N/A***

*Si oui, quelles études ont été/seront réalisées pour mieux évaluer ces risques ? Quelles sont les mesures de réduction des risques envisagées ?*

N/A

# SUIVI ET EVALUATION

## Suivi interne

*Quelles sont les procédures de suivi interne qui s’appliquent au projet ?*

Le projet fera l’objet d’un suivi régulier à travers des réunions régulières de l’Unité de Gestion du Projet tenues à l’Unité Gouvernance du PNUD. Lors de ces réunions régulières du Comité de Pilotage Technique, le CEP et l’UGP présenteront des rapports d’avancement et financiers aux membres du CPT.

Un rapport final d’exécution axé sur les résultats sera élaboré par le CEP, assisté par l’équipe de l‘UGP et soumis à l’appréciation des bailleurs.

Une réunion d’information multipartite sera organisée à la fin du projet pour tirer les leçons apprises. Le projet pourrait faire également l’objet d’un audit conformément aux procédures du PNUD et d’une évaluation finale.

Cette évaluation aura pour objectif de déterminer dans quelle mesure les indicateurs préalablement identifiés et qui reflètent les bonnes pratiques internationales en la matière auront été atteints, notamment :

* Évaluation des attributions du CEP;
* Évaluation de la qualité des listes électorales ;
* Participation des acteurs nationaux aux décisions relatives au processus électoral;
* Mécanisme de règlement des contentieux électoraux;
* Mécanisme d’entretien, de stockage et de contrôle des matériels et équipements acquis dans le cadre du projet ;
* Evaluation des différentes consultations internationales (respect des délais, impact de leurs activités respectives sur le processus électoral.

## Evaluation(s) externe(s)

*Quelles sont les évaluations prévues sur le projet et les mécanismes d’évaluation ?*

Le projet sera pris en compte dans le cadre des évaluations externes conduit par le PNUD.

# RISQUES ET CONTRAINTES AU BON DEROULEMENT DU PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risques et contraintes** | **Solutions envisagées** | **Requêtes spécifiques au Gouvernement pour adresser ces risques et contraintes** |
| Non-respect du calendrier électoral | Avis technique au CEP pour minimiser l’impact négatif de tout retard sur l’atteinte des résultats du projet. |  |
| Non-respect du cadre juridique des élections | Avis technique de l’assistance technique internationale. |  |
| Retard dans la révision et la production des listes électorales. | Appui techniques au CEP et à l’ONI pour optimiser la révision et la production des listes électorales dans les délais. |  |
| Retour à un climat d’insécurité généralisée. | Monitoring de la situation en collaboration avec la MINUSTAH |  |
| Évènements naturels, ouragans, inondations, glissement de terrain, secousses sismiques. | Assister le CEP dans le développement d’un plan de contingence en cas de catastrophe naturelle. |  |
| Écart financier sur le budget électoral révisé selon les besoins et le décret électoral et le calendrier électoral publié en 2015. | Echange d’information et consultations régulier avec les bailleurs et les partenaires techniques |  |

1. Le titre doit contenir l’action, l’objet, la localisation [↑](#footnote-ref-1)
2. Faire référence aux Chantiers/Programmes/Sous-Programmes du Plan Stratégique de Développement d’Haïti (PSDH) [↑](#footnote-ref-2)
3. Spécifier le/les départements, l’/les arrondissements, la/les zone(s), commune(s) ou quartier(s) qui vont bénéficier du projet. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ajouter autant de ligne que de partenaire. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entités gouvernementales haïtiennes, agences bilatérales et multilatérales ainsi que les bailleurs de fonds ne cochent que la case correspondante au type d’organisation et n’auront pas besoin de remplir le reste du tableau. [↑](#footnote-ref-5)
6. Choisir dans la liste de la question 1.2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prière d’annexer la ou les lettres d’autorisation ou de validation de la ou des institutions publiques concernées par le projet. [↑](#footnote-ref-7)
8. Équivalent à maître d’ouvrage ou maître d’ouvrage délégué. [↑](#footnote-ref-8)
9. ## Fournir les coordonnées SIG si disponibles

   [↑](#footnote-ref-9)
10. Annexe I reprend un exemple de cadre logique complété. [↑](#footnote-ref-10)
11. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-11)
12. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-12)
13. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-13)
14. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-14)
15. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-15)
16. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-16)
17. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-17)
18. En référence aux projets du secteur privé. [↑](#footnote-ref-18)
19. Les emplois correspondant aux effectifs affectés au projet ne doivent pas être comptabilisés. [↑](#footnote-ref-19)