

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May_2023)



**PEACEBUILDING
FUND**  

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- ☐ Semestriel
- ☒ Annuel
- ☐ Final
- ☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2023-11-15

2023-11-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Kissima SYLLA

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Pierre-Antoine ARCHANGE

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ oui
☐ non

Le Secrétariat PBF a-t-il examiné le rapport ? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

- ☒ oui
☐ non
☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ oui ☒ non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique Latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☒ Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ Bénin | ☐ Burkina Faso | ☐ Cote D'Ivoire |
| ☐ Gambie | ☐ Guinée | ☐ Guinée-Bissau |
| ☐ Liberia | ☒ Mali | ☐ Mauritanie |
| ☐ Niger | ☐ Nigeria | ☐ Sénégal |
| ☐ Sierra Leone | ☐ Togo | ☐ Autre, précisez |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- ☐ 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable
- ☐ 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali
- ☐ 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.
- ☐ 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali
- ☒ 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali
- ☐ 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali
- ☐ 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles
- ☐ 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix
- ☐ 00125916: Les jeunes engagés pour une paix durable : Appui à la participation des jeunes aux processus de réconciliation au Mali
- ☐ 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali
- ☐ 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre
- ☐ 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali
- ☐ 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit
- ☐ 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Récipiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☒ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

*

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser

*

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | |
|--|---|
| ☐ Action Aid | ☐ The African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada ☐ Christian Aid Ireland |
| ☐ CARE International UK | ☐ The Carter Center, Inc. |
| ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | ☐ COIPRODEN |
| ☐ Concern Worldwide | ☐ CORDAID ☐ CORD Burundi |
| ☐ DanChurchAid | ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) ☐ Fund for Congolese Women |
| ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) | ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) |
| ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation |
| ☐ Humanity & Inclusion (HI) | ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) |
| ☐ International Alert | ☐ Interpeace ☐ Kvinna till Kvinna Foundation |
| ☐ Life and Peace Institute (LPI) | |
| ☐ (MDG-EISA) Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MSIS-TATAO ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) |
| ☐ ONG AZHAR | ☐ OXFAM ☐ Peace Direct |
| ☐ PNG UN Country Fund | ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez |
| ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | ☐ Saferworld |
| ☐ Search for Common Ground (SFCG) | ☐ SismaMujer ☐ Tearfund |
| ☐ Trocaire | ☐ World Vision International ☐ World Vision Myanmar |
| ☐ ZOA | ☐ Autre, Précisez |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars américains.</i>	Transferts à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	2240582	1965907	1869333	83.43%
				%
				%
				%
				%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **83.43%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☒ Correct ☐ Incorrect

» **Budgétisation sensible au genre**

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ? *

15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 336087.3**. *

Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

338345

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 280399.95**. Ce montant est-il correct ? *

☐ Correct ☒ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US. *

282269

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#). *

POST PAC BUDGET COST EXTENSION SEC PBF-16_42_32.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- ☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- ☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ oui
- ☐ non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Une réunion du Comité national de pilotage a été tenue le 24 mai 2023. La prochaine rencontre du comité national de pilotage du PBF est prévue pour se tenir au cours de la première quinzaine du mois de décembre 2023. Il convient de souligner que le même comité statue pour le Fonds Femme, Paix et Humanitaire, et le Fonds Fiduciaire de la MINUSMA. La prochaine rencontre sera l'occasion de se pencher sur les résultats majeurs enregistrés par les trois mécanismes de financement au titre de l'année 2023, et de discuter des perspectives 2024.

Dans la perspective de la tenue du comité de pilotage, une rencontre du Comité technique est prévue pour préparer les documents devant être soumis à l'appréciation des membres du Comité national de pilotage.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Le Comité de Pilotage est co-présidé par le représentant du ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et le Représentant Spécial Adjoint/Coordinateur Résident du Système des Nations Unies et Coordonnateur Humanitaire au Mali.

Le Secrétariat PBF organise des réunions régulières avec le Directeur des Organisations Internationales (DOI) du MAECI, qui est le vis-à-vis du fonds, pour échanger sur la mise en œuvre des projets, les défis et les perspectives du fonds. Le Secrétariat travaille conjointement avec la Direction dans le cadre du suivi des dossiers (élaboration des documents, rapports, réunions...). Les points focaux désignés au sein de la DOI et d'autres Ministères sectoriels participent aux réunions du Comité technique.

Dans le cadre de la redynamisation du Comité technique, le Ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale a pris une nouvelle décision pour redynamiser et élargir le Comité technique à d'autres ministères sectoriels actifs dans le domaine de la consolidation de la paix, mais aussi à certaines Cellules de Planification et de Statistiques.

En outre, d'autres rencontres ont été organisées avec le Gouvernement, notamment, dans le cadre de l'atelier d'élaboration de la nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali et le Burkina Faso sur la résilience communautaire, et celle entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal relative à la sécurité climatique et la gestion de l'eau.

Partiel : Progrès global du projet

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

Veuillez évaluer l'état de mise en œuvre des activités préliminaires/préparatoires suivantes

Contractualisation des partenaires

- ☐ Ne pas commencé
 ☐ Commencé
 ☐ Partiellement commencé
 ☐ Complété
 ☒ Pas Applicable

Recrutement d'équipe

- ☐ Ne pas commencé
 ☐ Commencé
 ☒ Partiellement commencé
 ☐ Complété
 ☐ Pas Applicable

Collection de lignes de base

- ☒ Ne pas commencé
 ☐ Commencé
 ☐ Partiellement commencé
 ☐ Complété
 ☐ Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ☐ Ne pas commencé
 ☐ Commencé
 ☐ Partiellement commencé
 ☐ Complété
 ☒ Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Le projet Secrétariat a bénéficié d'une extension avec coût au cours de la période sous rapportage. Le portefeuille actuel comprend dix-huit projets pour un budget total de \$ 36,750,000. Une nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali et la Guinée sur la prévention des conflits et la résilience (\$ 2,000,000) a démarré. Cinq nouvelles initiatives sont en cours d'élaboration/validation. Elles portent sur un appui à la mise en œuvre de la stratégie de la stabilisation au centre d'un montant (\$ 5,000,000), Jeunesse pour la stabilisation dans les régions de Ségou et Koutiala (\$ 3,000,000), la redynamisation de l'Observatoire National du Foncier Agricole et des commissions foncières (\$ 2,700,000), la résilience communautaire et transfrontalière entre le Mali et le Burkina Faso (\$2,400,000), et sur la gestion de l'eau, la sécurité climatique, la paix et la sécurité au Sahel Mali/Mauritanie/Sénégal d'un budget (\$ 2,500,000).

Trois nouvelles propositions de projet ont été présélectionnées dans le cadre de l'appel à la promotion des jeunes et genre « GYPI 2023 » pour un budget global de \$ 6,000,000. Ces initiatives sont en attente de sélection finale.

Une mission du PBSO a été organisée du 30 octobre au 4 novembre, notamment pour appuyer l'élaboration des nouvelles initiatives et mener des réflexions sur les nouvelles idées de projets à financer en 2024 et les perspectives de l'extension de la rééligibilité du Mali au Fonds.

Dans le cadre de la redynamisation du Comité technique, il a été prévu un appui institutionnel permettant à la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires étrangères, de mieux assurer la coordination effective et l'appropriation des initiatives de consolidation de la paix en termes de révision et approbation des idées de projet, des documents de projet, des demandes d'extension (avec coût), de la préparation des Comité de pilotage et des missions de terrains.

L'image du PBF a été renforcée à travers des activités communicationnelles axées sur l'information, la sensibilisation, l'engagement et la mobilisation des cibles. Un livret et une vidéo ont été réalisées sur la présence du Fonds en vue de marquer une décennie d'actions au Mali. En outre, une campagne digitale à l'occasion de la Journée Internationale de la Paix a été développée pour faire connaître les actions, les résultats et l'impact humain du PBF. Enfin, PBF Mali a participé à la campagne « Peace Begins with Her » en octobre 2023 au siège des Nations Unies à New York.

Résumez le principal *changement structurel, institutionnel ou sociétal* auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN OEUVRE

N/A

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions.

Résultat 2 *

Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7	*
Résultat 8	*
Résultats Additionnels	*
<i>Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.</i>	

Résultat 1: La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Le projet est à sa troisième année, les activités se déroulent avec des résultats appréciables en termes de coordination stratégique du portefeuille de consolidation de la paix dans le pays. Une vingtaine de réunions ont été organisées avec le gouvernement, partenaires UN et OSC pour échanger sur les défis, les enjeux et l'allure du fonds en termes de perspectives.

Le portefeuille s'est agrandi avec 2 nouvelles initiatives cette année dont une sur la désinformation (FOKABEN) et un projet transfrontalier Mali-Guinée. 5 autres initiatives ont été approuvées dont 2 transfrontalières avec le Burkina et avec la Mauritanie/Sénégal. Ces cinq initiatives vont augmenter le portefeuille de \$ 15,600,000. Trois autres initiatives sur les domaines de la promotion de la jeunesse, l'égalité des sexes sont en cours d'approbation à PBSO avec un budget de \$ 6,000,000 si les propositions sont retenues.

Le Secrétariat a continué de faire la mise à jour régulière du portefeuille à UNCT et de l'informer sur les nouvelles orientations du PBSO. Des réunions de coordination et de revue de qualité de 25 rapports semestriels et annuels ont été tenues avec les projets.

Le Secrétariat a bénéficié de l'appui du PBSO qui a effectué 2 missions dans un contexte de retrait de la MINUSMA. Il s'agit d'une mission du Chief Financing for Peacebuilding en mai et celle de la Desk officer en octobre/novembre 2023. Cela a permis notamment d'avoir des échanges sur les questions liées au rapport stratégique, les nouvelles initiatives en cours de développement, les idées de projets, et l'extension de la période de rééligibilité du Mali au PBF.

La visibilité et la notoriété de PBF se sont accrues grâce aux campagnes de communication menées tant en interne depuis le PBF Mali que celles auxquelles il a participé à l'échelle mondiale comme l'exposition photo « Peace Begins with Her » au siège des Nations Unies où Mme Keita, bénéficiaire d'un projet du portefeuille actuel, était l'une des 50 femmes choisies dans le monde pour commémorer le 23e anniversaire de la résolution 1325. Par rapport à juin, @PBFMali enregistre une augmentation de 14% du nombre d'abonnés sur X (Twitter), totalisant à ce jour 731 followers et une croissance de 74% du nombre d'abonnés sur Facebook, atteignant ainsi un total de 760. Des outils de communication et plaidoyer ont été produits : une vidéo-documentaire sur les mécanismes d'investissement dans la consolidation de la paix et le livret : Une décennie d'actions au Mali 2014-2024. En plus, une brochure de témoignages des bénéficiaires est en cours d'élaboration en vue de marquer les 10 ans de présence du fonds au Mali.

Par ailleurs, le Secrétariat travaille activement pour préparer l'établissement d'un nouveau fonds fiduciaire en remplacement du Fonds Fiduciaire pour la paix et la sécurité qui doit fermer avec le départ de la Mission. Les TDR ont été déjà élaborés et partagés avec le gouvernement, UNCT et les PTFs pour commentaires et suggestions.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Dans le cadre de la gouvernance du fonds au Mali, le Comité de pilotage a été élargi pour y intégrer la Fédération Nationale des Collectifs d'Organisations Féminines du Mali (FENACOF) et une des organisations faitières de la société civile féminine. Cela permet d'assurer une meilleure prise en compte de la voix des femmes dans les prises de décisions au niveau du comité de pilotage qui statue désormais pour les mécanismes d'investissements de consolidation de la paix au Mali : le PBF, le FFPH, et le Fonds Fiduciaire de la MINUSMA.

Dans le cadre des initiatives de promotion de la jeunesse et de l'égalité des sexes, le Secrétariat a continué la communication et la mobilisation des agences onusiennes et des organisations de la société civile. Cela a permis la participation active des OSC et la réception de 13 notes conceptuelles dont quatre initiatives conjointes Nations Unies/Organisations de la Société Civile ont été validées par le Comité de Pilotage.

Résultat 2: Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Le ministre des Affaires étrangères a signé une nouvelle décision pour élargir et redynamiser le Comité technique regroupant les points focaux des ministères clés et des Cellules de Planification et de Statistiques. La première rencontre du Comité technique dans son nouveau format est prévue pour début décembre.

Lors de sa dernière session de mai 2023, le Comité national de Pilotage avait statué sur les notes conceptuelles soumises par les agences de l'équipe de pays des Nations Unies dans le cadre des initiatives de promotion de la jeunesse et de l'égalité des sexes (GYPI 2023). Il avait endossé quatre propositions qui ont été soumises à PBSO. Le CoPil avait aussi endossé les nouvelles idées de projet 2023 et les projets proposés par le Fonds fiduciaire de la MINUSMA. Ces idées de projet sont actuellement en cours de développement actuellement. Les trois mécanismes d'investissement en consolidation de la paix au Mali (PBF, FFPH, Fonds Fiduciaire) ont présenté les résultats 2022 ainsi que leurs perspectives pour 2023. La réunion a aussi permis d'écouter les témoignages des bénéficiaires du PBF et FFPH.

Le Comité de Pilotage avait recommandé le renforcement de la coordination et la concertation entre les différents mécanismes avec le gouvernement, et la nécessité de mener plus de visite de terrain.

Le « Chief Financing for Peacebuilding » du Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix qui était en visite au Mali a participé à cette réunion du CoPil. Il a pu échanger avec les membres sur les principes du Fonds et le nouvel agenda pour la paix, les résultats enregistrés par les projets et les défis en consolidation de la paix au Mali.

Un appui conséquent en véhicule, équipements informatiques et mobiliers de bureaux a été fait à l'endroit de la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires étrangères. Cet appui va aider le Ministère à mieux assurer son rôle de coordination des initiatives des mécanismes d'investissement en consolidation de la paix au sein du gouvernement.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Le Secrétariat a continué d'intensifier la communication et la mobilisation des agences onusiennes et des organisations de la société civile dans le cadre de la promotion de la jeunesse et de l'égalité des sexes. Il a aussi tenu des réunions avec plusieurs organisations de la société civile pour les conseiller dans l'élaboration des notes conceptuelles et donner des clarifications sur le processus.

Résultat 3:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 4:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 5:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Résumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.***Résultat 6:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Résumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 7:

.....

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 8:

.....

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

.....

Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

.....

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions.**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	TBD	Accroissement de 60%		Le taux sera déterminé par l'évaluation finale.
1.2	Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés (désagrégué par sexe et âge)	TBD	Taux de satisfaction accrue de 60%		Le taux sera déterminé par l'évaluation finale.
1.3	% de la partie nationale percevant l'appropriation nationale du portefeuille (désagrégué par sexe et âge)	TBD	80%		Le taux sera déterminé par l'évaluation finale.

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?					
1	2	3	4	5	Plus de 5
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1					
Produit 1.1					
La cellule d'appui est opérationnelle					
Produit 1.2					
Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités					
Produit 1.3					
Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.					
Produit 1.4					
Produit 1.5					
Autres Produits					
Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.					

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 1.1

Produit 1.1 : La cellule d'appui est opératio nnelle	Indicate urs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicate ur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.1.1	# de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	0	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	55		
1.1.2						
1.1.3						

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Indicateur 1.2.1 Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix est disponible et à jour	0	01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement			

1.2.2	Niveau de connaissance des causes profondes de conflits par les partenaires de mise en œuvre (désagrégué par agence et OSC)	Document analyse de conflit 2019	TBD			L'indicateur sera renseigné à la fin du projet.
1.2.3	% de la population appréciant le rôle jouent ou la contribution des femmes à la consolidation de la paix, y compris la sécurité transfrontalière	TBD	TBD			Le taux sera déterminé par l'évaluation finale.

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Existence du Cadre global de Résultats du portefeuille 2019 -2021 approuvé et fonctionnel	0	1 cadre global de résultats du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé et fonctionnel		1	Le cadre global de suivi a été élaboré et attend d'être approuvé.
1.3.2	Existence d'un plan de suivi et évaluation détaillé et fonctionnel du portefeuille 2019 – 2021	Plan de suivi/ évaluation 2018 – 2019	1 plan de suivi/ évaluation du portefeuille consolidé et approuvé 2019 - 2021		1	Le plan de suivi a été élaboré, attend d'être approuvé.
1.3.3	# de missions conjointes de suivi sur terrain	1	2 par an			Une mission est prévue pour décembre

» **Produit 1.4**

Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	N/A				
2.2	N/A				
2.3	N/A				

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	% des effets catalytiques financiers	TBD	TBD	\$ 14,000,000 (ASFC) \$ 500,000 (ONUFEMMES)		

2.1.2	Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PBF	TBD	TBD	Toutes les Nouvelles initiatives sont présentées au PMT et UNCT pour validation.		
2.1.3	Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF	TBD	TBD	Le Secrétariat a organisé 3 réunions du comité de pilotage et 3 réunions du comité technique qui assurent l'appropriation nationale. Les prochaines rencontres sont prévues en décembre prochain.		

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.2.1	Indicateur 2.1.1 Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF	TBD	TBD	Les membres du comité de pilotage et le comité technique sont imprégnés des approches du PBF. Avec la nouvelle décision d'élargissement du Comité technique, un atelier sera organisé pour renforcer les capacités des membres notamment sur les procédures PBF		
2.2.2	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées		4 (2 par an)	3	1 réunion du comité de pilotage a été organisée en mai. La prochaine rencontre est prévue pour décembre.	
2.2.3	Nombre de réunions du Comité Technique organisées		TBD	3		

» Produit 2.3

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» Produit 2.4

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?						
1	2	3	4	5	Plus de 5	
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3						
Produit 3.1						
Produit 3.2						
Produit 3.3						
Produit 3.4						
Produit 3.5						
Autres Produits						
<i>Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>						

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 3.1

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 4.1

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs
Événement 1	Atelier de formulation de l'initiative sur la redynamisation de l'Observatoire National sur le foncier agricole et les commissions foncières	20 et 21 novembre 2023	Sikasso	Agences onusiennes, représentant du gouvernement et organisations de la société civile	Appuyer l'élaboration du document projet.
Événement 2	Réunion du Comité technique	Début décembre 2023	Hotel Azalai Salam de Bamako	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Préparation de la réunion du Comité national de pilotage

Événement 3	Réunion du Comité national de pilotage	Début décembre 2023	Hotel Sheraton de Bamako	Ministre des Affaires étrangères, Coordonnateur Résident, Ambassadeur du Canada, Représentants du Forum des OSC maliennes et de la Fédération des OSC féminines	- Faire le point sur l'état d'avancement du projet ; - Discuter des défis et perspectives ;
Événement 4	Atelier de formation sur les procédures PBF et la sensibilité aux conflits	Février 2024	Hotel Azalai Salam de Bamako	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Renforcer les capacités des points focaux des agences et les membres du Comité technique sur la sensibilité aux conflits et sur les procédures PBF

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet ? (350 mots)	Quel est l'impact du projet sur leur vies? (350 mots)	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	N/A			

2				
3				
4				

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utilisez cet espace pour décrire tout autre imapct humain du projet (650 mots).

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Campagne #PeaceDay 2023_visuals-16_25_25.pdf

Fichier 2

OPTIONAL

Livret_PBF Mali_Une decennie dactions au Mali_2014-2024_Octobre 2023-16_25_31.pdf

Fichier 3

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Participation à la exposition « Peace Begins with Her » : <https://twitter.com/PBFMali/status/1717131084914114638>

Lien 2

OPTIONAL

Vidéo sur les 10 ans d'investissements du Fonds dans la consolidation de la paix au Mali :

<https://twitter.com/PBFMali/status/1704457758148317464>

Lien 3

OPTIONAL

Campagne digital Journée Internationale de la Paix : Vidéos sur les rôles des jeunes et femmes dans la consolidation de la paix, témoignages des bénéficiaires : <https://twitter.com/PBFMali/status/1704889294354080133> et

<https://twitter.com/PBFMali/status/1704834901789356183>

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☒ Numérisation améliorée
- ☒ Des méthodes de travail innovantes
- ☒ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☒ Capacités renforcées
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- ☐ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît (si IFIs)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît (si ONU)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☐ Persons sans-emploi (Chômeurs)
- ☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☐ Personnes handicapées
- ☒ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☒ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☒ Personnes affectées par les conflits armés
- ☒ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le Secrétariat continue les échanges réguliers avec les points focaux des projets et organise des réunions spécifiques et/ou facilite les échanges selon les besoins de chaque projet. Le processus de recrutement d'un chargé du suivi évaluation est en cours

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

☐ oui

☒ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

N/A

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? *

☐ oui

☒ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

☐ oui

☒ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

- ☒ oui
- ☐ non
- ☐ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

100

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et le budget global du projet est supérieur à 1,5 million, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? (preparations)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet sera évalué dans le cadre de l'évaluation globale du portefeuille qui sera menée en 2024 à l'aune de la nouvelle phase de rééligibilité du Mali au financement du PBF

Veuillez mentionner la personne focal chargée de partager le rapport final d'évaluation avec le PBF, nom et email.

Pierre-Antoine Archange

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu pour le projet depuis qu'il a été lancé. (y/n) *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- ☐ Aucun effet catalytique
☐ Peu d'effet catalytique
☐ Effet catalytique important
☐ Effet catalytique très important
☒ Je ne sais pas
☐ Trop tôt pour savoir

Veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribué à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sien du system des Nations Unies qu'à l'exterieur *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet Secrétariat PBF est une cellule de coordination qui accompagne le Comité de Pilotage durant la période d'éligibilité du pays au Fonds pour faciliter la mise en œuvre des projets. Tenant compte de la situation transitionnelle actuelle du pays, le plan de sortie n'est pas encore applicable.

Cependant, l'accompagnement et l'appui institutionnel fournis par le Secrétariat à la DOI lui permet d'être autonome à moyen / long termes pour organiser les comités techniques et de pilotages et assurer le rôle de coordination que joue le Secrétariat.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations

Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique).

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes