



Fonds de Cohérence pour la Stabilisation – RDC
Formulaire de soumission pour les révisions de projet

Partie A : Résumé du projet <i>(À compléter par les Organisation(s) Participante(s))</i>	
Date de soumission: 6 juin 2019	
Titre du Projet : PAMOJA KWA AMANI NA MAENDELEO/ENSEMBLE POUR LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT Program ID :	Organe(s) des Nations Unies bénéficiaire(s) : Partenaire de mise en œuvre : UNHABITAT, UNFPA ET UNESCO.
Personne de Contact : Abel WALENDOM	Lieu (province): Nord-Kivu, Zone Prioritaire autour de Kitschanga
Budget total du projet : 2,999,868.05 USD GMS : Montant révisé demande (le cas échéant) : 3.035.779,39 USD (dont 35.911,34 USD contribution UNFPA)	Durée totale du projet (mois) : 24 Date de démarrage Officielle : 1er Juillet 2017 Date de clôture : 30 juin 2019 Nouvelle date de clôture (le cas échéant) : 31 octobre 2019
Type de révision de projet demandée : (voir le manuel d'opérations du FCS pages 65-67) <input checked="" type="checkbox"/> Révision budgétaire – Montant révisé demandé sans coût supplémentaire * : 1269428.96 \$ dont 407776,00 USD pour l'extension* : UNHABITAT <input checked="" type="checkbox"/> Modification d'un projet avec coût supplémentaire** - Montant révisé demandé : 1.326.272,49\$ dont 116 696, 34 USD pour l'extension (avec 35911.34\$ contribution UNFPA)* : UNFPA <input checked="" type="checkbox"/> Prolongation d'un projet ** - nouvelle date de clôture : 31 octobre 2019 <input type="checkbox"/> Toute autre modifications au projet. <i>*Pour tout changement dans le budget, fournissez un budget révisé</i> <i>** Pour tout changement du projet, soumettre un document de programme révisé (ajustement du cadre logique, changement d'activités, relocalisation, modification du nombre de bénéficiaires, etc.)</i>	
Raison de la révision du projet demandée : (250 mots maximum) UNESCO: <ul style="list-style-type: none">- L'UNESCO ne sera pas concernée par la période d'extension parce que les activités restantes seront réalisées dans les délais. Comme le projet est exécuté en consortium, UNESCO va aussi apposer sa signature sur cette lettre de demande d'extension mais sera disponible pour l'évaluation finale. ONU-Habitat : <ul style="list-style-type: none">- Projet lancé en août 2017, le personnel pour mise en œuvre des activités du projet a été recruté en fin	

Novembre et Décembre 2017 et les activités ont effectivement démarré en Janvier 2018 après la signature du MoU par SCC avec UNHABITAT. Une autre cause du retard de mise en œuvre est la modification du produit 1 et 2 de l'Objectif spécifique 1 du projet par les communautés bénéficiaires et approuvé par le CAP en Avril 2018.

- Ce retard fait que plusieurs activités phares restent à réaliser et le délai imparti (30 Juin 2019) n'est pas raisonnable. La période d'extensions sans coût ne va pas faire que les coûts opérationnels impactent les coûts des activités et il ne sera pas question d'augmenter le budget alloué aux activités.

UNFPA :

La réalisation (1) de la construction du Centre des Jeunes de Kitshanga, (2) l'organisation d'un atelier régional d'échange d'expériences entre jeunes en matière de consolidation de la paix et (3) le financement des projets novateurs des jeunes entrepreneurs formés ne pourra pas se faire avant fin juin 2019. Il faut donc une période supplémentaire pour mettre en œuvre ces activités restantes. En plus un montant supplémentaire de 35911.34\$ pour couvrir le coût de la construction du centre des Jeunes de Kitshanga et les coûts opérationnels y relatifs. En accord avec le secrétariat technique UNFPA s'est engagé à couvrir ce montant additionnel

NB,

L'extension sans coût permettra aux membres du consortium de continuer à accompagner les porteurs de mise en œuvre dans la réalisation des AGRs après une étude de marché sur les AGRs et les groupements d'intérêts économiques. Aussi, les membres du consortium vont parachever les grandes activités qui restent à réaliser comme la construction du Centre de Jeunes, mettre à la disposition les dernières tranches des fonds alloués aux structures communautaires de jeunes et de femmes pour pérenniser les acquis du projet, suivre et parachever les processus de médiations foncières et la sécurisation des terres que les populations ont bénéficié grâce aux activités du projet.



Organisation participante (PUNO/PNUO)
ONU-Habitat

Signature: [Signature]
Date: 9/06/19

Organisation participante (PUNO/PNUO)

Signature: [Signature]
Date: 13/06/2019

Organisation participante (PUNO/PNUO)

UNFPA

Signature: [Signature]

Date: 13/06/2019



Partie B: Révision administrative
(A compléter par le secrétariat technique)

Commentaires et recommandations du secrétariat technique : (300 mots maximum)

Révision Approuvée par : (en fonction du type de révision, voir le manuel d'opérations du FCS pages 65-67)
(pour compléter par le ST)

- ☐ Secrétariat Technique
☐ Conseil d'Administration Provinciaux (CAP)
☐ Conseil d'Administration National (CAN)

Date de révision approuvée :

Document officiel qui a approuvé la révision du projet (minutes de CAN / CAP ou réunion du secrétariat technique) :

Partie C: Décision du (ST, CAN, CAP)
(à remplir par le Secrétariat Technique et à signer par ST, CAN ou CAP)

Décision du (ST, CAP, CAN)

- ☐ Approuvé pour un budget total de _____ (en dollars)
☐ Approuvé sous réserve de modifications/sous conditions
☐ Reporté/renvoyé, avec observations concernant un complément d'examen
☐ Rejeté

Observations/Justification/Conditions éventuelles :

Secrétariat Technique / Coprésident du
CAN/CAP

Signature
Date

Secrétariat Technique / Coprésident du CAN/CAP

Signature
Date