SECRETARY-GENERAL'S PEACEBUILDING FUND
MODELE DE DOCUMENT DE PROJET

United Nations Peacebuilding

DOCUMENT DE PROJET PBF

Longueur : Max. 12 pages (plus page de couverture et annexes)

Pays : République Centrafricaine (RCA)	
TITRE DU PROJET : Appui à la coordination, au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre du portefeuille des projets PBF en Centrafrique **NUMERO Projet / MPTF Gateway : 00108356**	
Modalité de financement PBF: ☒ IRF ☐ PRF	**Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"):** ☐ Fonds fiduciaire pays ☐ Fonds fiduciaire régional **Nom du fonds fiduciaire:**
Liste de toutes les agences récipiendaires des fonds PBF (en commençant par l'agence chef de file), avec le type d'organisation (ONU, ONG etc): **PNUD – Bureau de la Coordination** **Liste d'autres partenaires de mise en œuvre (gouvernementaux ou non-gouvernementaux):** ➢ **RUNOs** ➢ **MINUSCA** ➢ **Ministères de tutelles;** ➢ **Ministère de l'Économie, du Plan et de la Coopération;** ➢ **Groupes sectoriels RCPCA**	
Date estimative de début du projet[1]: 1er janvier 2018 **Durée du projet en mois :[2] 18 mois** **Zones géographiques de mise en œuvre du projet : RCA**	
Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF: ☐ Initiative de promotion du genre ☐ Initiative de promotion de la jeunesse ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) ☐ Projet transfrontalier ou régional	
Budget total du projet PBF* (par agence récipiendaire) : **PNUD:** $ 837 099.52 Total PBF : **Le budget total approuve et le transfert de la deuxième tranche, ou toute tranche subséquente sont conditionnelles, et sujettes à l'approbation de PBSO, et a la disponibilité des fonds dans le compte de PBF* **Toute autre source de financement existant pour le projet (montant et source) : N/A** **Budget total du projet : $ 837 099.52**	

[1] Note: actual commencement date will be the date of first funds transfer.
[2] Maximum project duration for IRF projects is 18 months, for PRF projects – 36 months.

PBF 1ère tranche:	PBF 2ème tranche*:	PBF 3ème tranche*:	_2_ tranche
PNUD: $ 585 969.66	PNUD: $ 251 129.86	N/A	PNUD: $ 837 099.52

Deux-trois phrases avec une brève description du projet et une explication succincte de la façon dont le projet est rapide, catalytique et tolérant au risque / innovant:
Le caractère innovant de ce projet réside dans une approche participative et intégrée. Ceci à travers la mise en place d'un cadre de coordination stratégique et technique constitué non seulement des RUNOs, mais aussi des partenaires de mise en œuvre, institutions étatiques, les partenaires technique et financier et de la MINSUCA qui permet de discuter des progrès et défis liés au protefeuille PBF et offre une possibilité d'apprentissage permanent.

Résumez le processus de consultation dans le pays et le processus d'endossement préalable à la soumission à PBSO, y compris à travers la revue / consultation du Comité de pilotage PBF s'il existe.
Le Bureau de la Coordination, à travers la RC a été consulté, ainsi que le Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération Internationale.

Marqueur genre du projet[3] : __2_
Spécifiez le pourcentage et le montant du budget total du projet alloues aux activités qui ont un lieu direct avec l'égalité entre les sexes / renforcement des capacités des femmes : 30% des activités de coordination et de communication sont dédiées à l'égalité entre les sexes.

Marqueur risque du projet[4] : __0___

Sélectionnez le domaine d'intervention prioritaire (« focus area ») de PBF qui résume le mieux le sujet du projet (choisissez seulement un domaine5) : 4.3 Gouvernance des ressources de consolidation de la paix – y compris le Secrétariat PBF

Le cas échéant, le résultat de l'UNDAF auquel le projet contribue: Résultat Stratégique 1.1 : La paix, la sécurité et la cohésion sociale sont consolidées.

Le cas échéant, Objectif de Développement Durable auquel le projet contribue: ODD N°16 – Paix, Justice et Institutions efficaces

---

[3] **Score 3** pour les projets qui ont l'égalité entre les sexes comme objectif principal (minimum 80% du budget total est alloué à l'égalité entre les sexes et le renforcement des capacités des femmes).
Score 2 pour les projets qui ont l'égalité entre les sexes comme objectif significatif (minimum 30% du budget qui va à l'égalité entre les sexes et le renforcement des capacités des femmes
Score 1 pour les projets qui contribuent d'une certaine manière a l'égalité entre les sexes, mais pas de manière significative (moins de 15% du budget total).
[4] 0 = risque faible pour l'attente des résultats
1 = risque moyen pour l'attente des résultats
2 = risque élevé pour l'attente des résultats
[5] (1.1) Réforme du Secteur de la Sécurité, (1.2) État de droit, (1.3) DDR, (1.4) Dialogue politique
(2.1) Réconciliation nationale ; (2.2) Gouvernance démocratique : (2.3) Prévention/gestion des conflits
(3.1) Création d'emplois ; (3.2) Accès équitable aux services sociaux
(4.1) Renforcement des capacités nationales de l'État : (4.2) Prolongement de l'autorité de l'État/de l'administration locale ; (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix et Secrétariat PBF

Type de soumission : **Nouveau projet** ☐ **Révision de projet** ☒	**S'il s'agit d'une révision de projet, sélectionnez tous les changements qui s'appliquent et fournissez une justification brève en bas:** **Extension de la durée :** ☒ Durée additionnelle du projet en mois : 6 mois – 31 décembre 2019. **Changement de résultat / sujet :** ☐ **Changement de l'allocation budgétaire entre résultats ou augmentation de plus de 15% par catégorie de budget :** ☐ **Budget PBF additionnel :** ☐ Budget additionnel par agence récipiendaire: **USD XXXXX** **Justification courte pour la révision :** Sur les 5 projets actifs du PBF actuel, 4 sont en cours de demande d'extension due aux retard et difficultés rencontrées au début du portefeuille. De plus, le Secrétariat a commencé les consultations avec les partenaires afin de déterminer les priorités futures pour un éventuel portefeuille de projets pour 2019 – 2020. Pour ces raisons, le Secrétariat PBF; qui actuellement est couvert par le projet Coordination jusque juin 2019, demande une extension sans couts jusque décembre 2019 pour assurer le bon suivi et coordination des projets étendus mais surtout aussi pour continuer l'appui au développement d'un nouveau portefeuille 2019 – 2020. *NB : s'il s'agit d'une révision, montrez tout changement du document projet en rouge ou en MODE REVISION. Veuillez également inclure un nouveau cadre de résultat et budget en indiquant de manière claire les changements apportés. Les parties sans modifications restent les mêmes. De nouvelles signatures seront requises.*

SIGNATURES DU PROJET :

AGENCE RECIPIENDAIRE[6]	Représentant du gouvernement national
Nom du Représentant : ***M. Mathieu CIOWELA*** *Titre : Directeur Pays* *Signature :* [redacted] *Nom de l'Agence :* *Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)* *Date et tampon:* 30/11/20	*Nom du Représentant :* ***M. Felix MOLOUA*** *Titre : Ministre de l'Economie, du Plan et de la Coopération internationale* *Signature :* [redacted] *Nom du Ministère :* *Ministère de l'Economie, du Plan, et de la Coopération Internationale* *Date et Tampon :*
Coordinateur Résident ***Mme Najat ROCHDI*** *Signature :* [redacted] Bureau du Coordonnateur Résident *Date & tampon:* 05/12/2018	**Peacebuilding Support Office (PBSO)** ***M. Oscar FERNANDEZ-TARANCO*** *Signature :* [redacted] Bureau d'appui à la consolidation de la paix *Date et tampon :* 28 Dec 2018

[6] Veuillez inclure un bloc de signature dans le tableau pour chaque agence récipiendaire du projet.

Table des matières :

Longueur maximale : 15 pages

I. Contexte relatif à la consolidation de la paix et justification du financement par le Fonds

a) Contexte relatif à la consolidation de la paix
b) État des lieux des activités relatives à la consolidation de la paix actuellement en cours et déficits à combler
c) Justification du financement par le mécanisme de financement des interventions rapides (IRF)

II. Objectif du soutien du Fonds et mise en œuvre

a) Résultats du projet, théorie de changement, activités, cibles et enchaînement
b) Budget
c) Capacité des entités de l'ONU bénéficiaires et des partenaires d'exécution

III. Gestion et coordination

a) Gestion du projet
b) Gestion des risques
c) Suivi et évaluation
d) Dispositions administratives (langage normalisé)

Annexe A : Résumé du projet (à fournir sous format Word au Bureau du MPTF)
Annexe B : Cadre de résultats du projet PRF

COMPOSANTES DU PROJET :

I. Contexte relatif à la consolidation de la paix et justification du financement par le Fonds

a) Contexte relatif à la consolidation de la paix :

Le Fonds pour la consolidation de la paix (PBF) a appuyé les efforts de consolidation de la paix en Centrafrique depuis 2008. Durant la dernière phase de financement de 2013 à 2016, le PBF a répondu aux besoins de consolidation de la paix à travers des interventions urgentes et stratégiques. Dans ce sens, le PBF a soutenu des projets visant le rétablissement des services administratifs gouvernementaux, le déploiement accéléré d'experts en droits de l'homme; la réconciliation et le dialogue nationale, notamment à travers l'appui au Forum de Bangui; le lancement pilote des activités de réduction de la violence communautaire ainsi qu'un appui au cycle électoral.

En février 2016, la fin de la transition et le processus électoral pacifique ont conduit à l'élection du président Faustin - Archange Touadéra. Le gouvernement élu, en collaboration avec les Nations-Unies, l'Union européenne, la Banque mondiale et autres partenaires techniques et financiers, ont élaboré le Plan National de Relèvement et de Consolidation de la Paix (RCPCA) qui a été présenté en novembre 2016 à la communauté internationale. Le RCPCA s'articule autour de trois axes principaux: *(i) soutenir la paix, la sécurité et la réconciliation;(ii) renouveler le contrat social entre l'État et la société; (iii) assurer le relèvement économique et la relance des secteurs productifs.* Afin de soutenir le RCPCA, le Bureau d'appui à la consolidation de la paix (PBSO), qui administre le PBF, a annoncé sa volonté d'appuyer les priorités nationales de consolidation de la paix en RCA. Ainsi, le PBSO a approuvé le financement de 5 nouveaux projets dans les domaines de la promotion du leadership et de de la participation des femmes dans les processus de consolidation de la paix, la réforme du secteur de la sécurité, la médiation et le dialogue, la restauration de l'autorité de l'État et la réduction de la violence communautaire. De plus, dans le cadre de sa campagne annuelle de promotion du genre et de la jeunesse, PBSO appui également un projet visant une participation accrue de la jeunesse dans les processus de consolidation de la paix en RCA. Grace à cette nouvelle phase de financement, le montant total de l'investissement du PBF en Centrafrique depuis 2008 s'élève à 70 000 000 USD. Spécifiquement pour 2017 -2019, le montant total de nouveaux financements en RCA est de 14 207 771.97 USD.

Les nouveaux financements du PBSO appuient le Pilier 1 du RCPCA en complémentarité et cohérence avec les bailleurs de fonds additionnelles, notamment, le Fonds de Stabilité et de Paix de l'Union Européenne, la France, les États-Unis (INL) et la Banque Mondiale.

En 2016, une unité de coordination PBF a été mise en place au sein du Bureau du Coordonnateur Résident, composée d'une Coordinatrice de programme PBF et un expert en suivi et évaluation PBF. Cette configuration a permis de promouvoir la coordination inter-projets PBF, de développer les nouveaux projets PBF en appui au RCPCA, ainsi que d'assurer un portefeuille avec des interventions intégrée du Système des Nations-Unies en RCA. Ce cadre a permis également d'assurer la communication sur la mise en œuvre des projets et sur leur impact, ainsi que d'apporter un appui aux missions de la Commission de Consolidation de la Paix et de PBSO en visite en RCA.

De plus, un groupe technique de coordination et un comité consultatif PBF sont en cours d'établissement, composés des entités récipiendaires et des partenaires d'exécution. Les membres du Comité consultatif représentent également les sous-groupes sectoriels du Pilier 1 du RCPCA (DDR, RSS, Justice et Réconciliation) et auront pour objectif d'assurer un niveau de cohérence élevé et la synergie entre les interventions du PBF en RCA ainsi qu'avec les interventions d'autres partenaires techniques et financiers.

État actuel

Le Secrétariat PBF est actif et a permis la coordination et le suivi des projets du portefeuille PBF. La mise en place du Secrétariat a permis de renforcer la coordination inter-agences mais aussi le lien dans l'éxecution des projets à travers le système des Nations-Unies (UNCT et Minusca). Le Secrétariat a également appuyé le suivi et mise en œuvre des projets à travers diverses missions de suivi sur terrain. Il a aussi facilité la mission des bailleurs du PBF en juin 2018. Le lancement des projets a eu des difficultés administratives (lenteur dans les procédures des Agences) et contextuelles (reprise des violences armées dans les zones du projet – notamment à Bambari). De ce fait plusieurs projets sont en cours de demande d'extension sans coûts. De plus, le Secrétariat a effectué une série de consultations afin de déterminer les priorités de consolidation de la paix en 2019 – 2020.

b) État des lieux des activités relatives à la consolidation de la paix actuellement en cours et déficits à combler :

Tableau 1 – État des lieux des activités relatives à la consolidation de la paix actuellement en cours et déficits à combler

Résultat ou thématique visé	Source de financement (gouvernement/ partenaire de développement)	Projets majeurs	Durée des projets	Budget en dollars US	Description des déficits majeurs à combler – liés au programme ou au financement

La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.	*1) PBF*	*1) Appui au processus de réconciliation nationale pour une paix durable en RCA*	*1) décembre 2014 – 31 décembre 2017*	*1) 572 753 USD*	Le projet *« Appui au processus de réconciliation nationale pour une paix durable en RCA »* se clôturera en décembre 2017.

c) Justification du financement par l'IRF :

Pour le Gouvernement centrafricain et ses partenaires, l'année 2017 a marqué le début d'un nouveau cycle de programmation focalisé sur le relèvement et la consolidation de la paix. Dans ce contexte, le RCPCA a été élaboré et est actuellement en cours de mise en œuvre par tous les partenaires. Dans ce sens, six projets en appui au pilier 1 du RCPCA - à savoir *'' soutenir la paix, la sécurité et la réconciliation''* - ont été approuvés par PBSO pour la période 2017 -2019.

L'unité de coordination PBF a été mise en place en 2016 et est le premier organe opérationnel du dispositif de coordination des financements PBF. L'unité a eu pour but de faciliter la coordination et collaboration entre les différentes entités bénéficiaires du Fonds et améliorer le suivi et évaluation des interventions du PBF en RCA. Un cadre de coordination stratégique et technique est également en cours d'établissement et sera constitué des RUNOS, partenaires de mise en œuvre, et institutions étatiques. Les projets approuvés en 2017 sont mis en œuvre de manière intégrée et couvrent toutes les zones volatiles du pays.

Afin d'assurer le suivi et l'atteinte des résultats attendus du portefeuille PBF actuel, il est important de continuer à faciliter la coordination et la collaboration entre les différentes entités bénéficiaires du Fonds et de renforcer le suivi-évaluation des interventions, tout en favorisant des approches complémentaires entre les intervenants. L'unité de coordination doit également s'assurer qu'un système de communication efficace est en place pour sensibiliser le public aux efforts de consolidation de la paix atteints à travers les projets PBF.

Dans ce cadre, le projet vise donc à maintenir les capacités de l'unité de coordination afin d'assurer la coordination, appuyer la surveillance du portefeuille PBF à travers un cadre de coordination stratégique, favoriser l'appropriation nationale des projets et l'engagement continue des partenaires techniques et financiers, renforcer le suivi et l'évaluation du portefeuille des projets PBF, et, enfin, améliorer la visibilité de l'impact des interventions financées par le PBF.

Le Secrétariat PBF est actuellement opérationnel jusque juin 2019. Par contre, 4 projets existants ont demandé une extension au plus tard août 2019. Ces projets continue de

nécessité de l'appui du Secrétariat pour coordonner le portefeuille et en tant qu'interface avec PBSO. De plus, les consultations lancées en vue d'un futur portefeuille 2019 – 2020 ont déjà établi certaines priorités qui pourraient faire l'objet d'un financement du PBF. Cema impliquera donc le developpement de nouveaux projets et le besoin continue de coordonner les nouveaux projets avec les différentes parties prenantes. Dans ce sens, il est donc opportun de continuer à renforcer le fonctionnement du Secrétariat PBF pour une durée permettant la finalisation de ces processus d'ici fin 2019.

II. Objectif du soutien du Fonds et mise en œuvre proposée

a) Théorie de changement :

Si les projets du portefeuille PBF sont mieux coordonnés, plus intégrés et complémentaires et que leurs résultats sont mieux évalués;

Alors l'impact de l'investissement du PBF sera plus perceptible et visible, les efforts de stabilisation et de consolidation de la paix en RCA seront renforcés, et l'appropriation nationale soutenue.

b) Résultat, produits et activités:

Résultat 1 : La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.

Afin de mettre en œuvre les tâches de coordination et de suivi et évaluation des projets PBF, une unité de coordination a été mise en place. Le projet permet de maintenir le fonctionnement de cette unité dans toute sa capacité afin de soutenir les entités récipiendaires et de renforcer le cadre de suivi et évaluation du portefeuille. L'unité de coordination mettra en œuvre un plan de suivi et évaluation des projets PBF et s'assurera de faire une analyse des données permettant d'assurer un meilleur suivi des progrès du portefeuille PBF.
L'unité de Coordination, qui est placée au sein du Bureau du Coordinateur Résident, continuera à appuyer la MINUSCA et les Agences des Nations-Unies dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets conjoints et facilitera la mise en place d'une architecture de coordination technique et stratégique du portefeuille. Enfin, l'unité assurera la visibilité des interventions financées par le PBF et la communication sur les progrès du portefeuille de projets auprès de toutes les parties prenantes. L'unité travaillera également avec le responsable de communication de PBSO basé à New York, et les points focaux de communication des RUNOs afin de renforcer la visibilité stratégique de PBF en RCA et à travers le monde (y compris communication autour des progrès et résultats, visibilité sur médias sociaux).

Produit 1.1 : L'unité de coordination du Fonds est opérationnelle

- Maintien d'une unité de coordination PBF fonctionnelle qui assumera les tâches majeures suivantes :
  - Assurer la liaison avec les partenaires en consolidation de la paix pour aider à faire progresser les projets PBF et assurer une meilleure coordination d'appui;
  - Assurer le suivi de l'atteinte des résultats des projets PBF et une bonne communication et visibilité de PBF sur l'état d'avancement des projets, y compris

l'alerte précoce au sein du cadre de coordination, au Coordonnateur Résident et au PBSO sur les défis et problèmes qui pourraient compromettre la mise en œuvre du portefeuille de projets;

- Consolider et assurer un contrôle de qualité des rapports narratifs periodiques pour soumission à PBSO;
- Être le dépositaire de connaissances sur les règles d'opération du PBF et l'expliquer aux partenaires;
- Appuyer les missions de PBSO.
- Appuyer les efforts de communication et visibilité de PBSO sur les résultats atteints en RCA.
- Assurer le développement d'un nouveau portefeuille de projets 2019 – 2020.

Produit 1.2 : Le suivi et l'évaluation du portefeuille PBF est efficace et facilite l'atteinte des résultats attendus des interventions financées par le PBF

- Appuyer la mise en œuvre d'une évaluation indépendante du portefeuille PBF
- Appuyer les missions de Suivi et Évaluation de PBSO;
- Faire le suivi periodique des progrès du portefeuille PBF, y compris à travers les missions de terrain, la collecte de données;
- 2 ateliers de formation sur les outils de rapportage et le suivi-évaluation du PBF;
- Appuyer la mise en œuvre des études de base des indicateurs du portefeuille PBF en prenant en compte la dimension genre;
- Appuyer la mise en œuvre des études de perception en veillant sur l'aspect genre;
- Mettre en place et faciliter des réunions trimestrielles des structures de coordination PBF (Groupe Technique de Coordination, Comite consultatif) – 1 réunion technique et 1 réunion stratégique semestrielle seront dédiées à identifier toutes contraintes à la participation et contributions des femmes dans le cadre des projets PBF et sur la base des études et données de terrain.

L'unité de coordination veillera à ce que le genre soit pris en compte à travers tout le portefeuille de projets PBF. Lors des missions de collecte de données, enquêtes et évaluation et que les analyses fournies aux membres du cadre de coordination examinent les rôles, fonctions et besoins des femmes et des hommes dans les interventions financées par le PBF. Ceci permettra de cerner les aspects positifs et négatifs sur les rapports entre les hommes et les femmes, sur leurs réalités de vie et leurs intérêts différents, d'analyser les situations, les défis et les chances spécifiques au genre en vue de les intégrer dans le système de suivi et évaluation du portefeuille. Les données ainsi collectées seront intégrées dans les rapports et peuvent servir d'orientation à un réajustement des interventions en cours ou des interventions futures.

Produit 1.3 : Les partenaires nationaux, partenaires d'exécution et les bénéficiaires sont mieux familiarisés avec les acquis des projets PBF

- Edition et diffusion de bulletin d'information du PBF en RCA.
- Appuyer les missions de visite des bailleurs de fonds de PBSO en RCA, et engager les bailleurs de fonds locaux sur les résultats du portefeuille de projet en RCA afin d'assurer la visibilité de PBSO.

- Travailler avec les points focaux communication des RUNOs pour assurer la communication et la visibilité de PBSO, en lien étroit avec le point focal communication de PBSO basé à New York.

c) Enchaînement

1. Mettre en place les structures d'appui à la coordination stratégique

L'unité de coordination mettra sur pied un groupe technique de coordination et un comité consultatif de suivi du portefeuille des projets PBF, sous la supervision du Coordonnateur Résident. Ce sera un cadre formel qui rassemblera les représentants du gouvernement, les partenaires d'exécution et la société civile autour des questions de mise en œuvre du portefeuille nécessitant une réponse stratégique et/ou technique. L'unité de coordination PBF va appuyer le fonctionnement de cette architecture à travers la tenue de réunions periodiques. Les activités clés seront : (i) la préparation des documents de travail et l'organisation des réunions, (ii) la production de rapports d'analyse sur les progrès du portefeuille PBF; et (iii) le suivi et la mise en œuvre des recommandations issues des réunions.

2. Suivre régulièrement la mise en œuvre des projets et production de rapport sur l'état d'avancement du portefeuille PBF

L'unité de coordination sera chargée d'appuyer et de contrôler la qualité et l'élaboration des rapports mandataires, particulièrement, le rapportage systématique des données désagrégées par genre. En plus, des rapports intermittents pourront être développés, surtout sur le suivi des matrices de risques afin de donner une alerte précoce au sein de l'architecture de coordination et de PBSO.

3. Assurer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des projets

4. L'unité de coordination se chargera de développer un cadre de suivi et évaluation du PBF. L'unité appuiera les études de références prévues par les projets, renforcera les capacités en suivi et évaluation des gestionnaires des projets PBF, fournira une assistance logistique à la mise en œuvre d'une évaluation finale du portefeuille ainsi que des missions de suivi de PBSO. L'unité de coordination veillera au suivi et à la diffusion des indicateurs sensibles à la dimension genre. Elle se chargera également d'assurer l'intégration des perspectives sensibles au genre à travers le portefeuille des projets ainsi que dans des nouvelles programmations. Assurer un appui à la communication

L'unité de coordination travaillera de manière rapprochée avec les points focaux communication des RUNOs et le responsable communication de PBSO basé à New York pour assurer la visibilité de PBSO en RCA et à travers le monde (y compris présence sur les médias sociaux, rédaction de fiche de projets et de résultats, et collecte de photos).
Les bonnes pratiques spécifiques au genre seront également partagées et visualisées afin de les capitaliser dans des actions liées à la consolidation de la paix.

d) Cibles :

Les principaux groupes cibles du projet sont les institutions étatiques, les organisations de la société civile, les agences des Nations Unies, la MINUSCA travaillant sur des questions liées à la consolidation de la paix en RCA.

Les RUNOs et leurs partenaires d'exécution bénéficieront de ce projet en termes d'amélioration de la coordination et de la communication, ainsi qu'en termes de suivi et d'évaluation des projets. Les RUNOs se concentrent principalement sur la mise en œuvre quotidienne de leurs projets, tandis que l'unité de coordination fait le suivi des progrès dans la réalisation des résultats du portefeuille en entier.

Les partenaires technique et financiers qui ne mettent pas en œuvre les projets PBF seront également informés des activités financées par le PBF et bénéficieront ainsi de la fonction de coordination assurée par le projet.

En particulier :

- Le Groupe technique de coordination et le Comite consultatif bénéficieront d'un soutien dans leur rôle de suivi et surveillance du portefeuille;
- Les entités récipiendaires seront techniquement renforcées pour une meilleure exécution des projets;
- La coordination du Système des Nations-Unies, à travers l'unité de coordination PBF, sera renforcée en suivi et évaluation;
- Les institutions nationales et les partenaires techniques et financiers auront une meilleure compréhension des interventions financées par le portefeuille PBF.

e) Budget :

Tableau 2 : Budget de l'activité du projet

Résultat 1 : **La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.**				
Numéro du produit	Nom des produits	PNUD	Catégorie de dépense de l'ONU (voir tableau suivant pour les catégories)	Commentaires (par exemple sur les types de produit ou la justification du budget)
Produit 1.1	*L'unité de coordination du Fonds est opérationnelle*	761 536 USD	Personnel, Services contractuels, Fournitures, Equipement	L'unité de coordination inclus 4 staffs à plein temps (Coordonnateur international, Expert national suivi et évaluation, assistant administratif, et chauffeur)
Produit 1.2	*Le suivi et l'évaluation du portefeuille PBF*	15 800 USD	Services contractuels,	Les activités de suivi et évaluation du portefeuille PBF

	est efficace et facilite l'atteinte des résultats attendus des interventions financées par le PBF		Frais de déplacement, Frais généraux	incluront des missions de suivi sur terrain, une évaluation finale, une enquête de base, une enquête de perception à mi-parcours, ainsi que des visites de suivi de PBSO.
Produit 1.3	*Les partenaires nationaux, partenaires d'exécution et les bénéficiaires sont mieux familiarises avec les acquis des projets PBF*	5 000 USD	Fournitures, produits de base, matériels	L'unité de coordination sera responsable de développer et faire circuler un bulletin trimestriel sur les progrès du portefeuille PBF
TOTAL		782 336 USD		
Frais administratifs 7%		54 763.52 USD		
Total du projet		**837 099.52 USD**		

Tableau 3 : Budget du projet par catégories de dépense de l'ONU

BUDGET D'UN PROJET DU FONDS			
Catégorie de dépense	**Montant de l'entité bénéficiaire 70 % PNUD**	**Montant de l'entité bénéficiaire 30 %- PNUD**	**TOTAL**
1. Personnel et autres employés	422 335.20 USD	181 000.80	603 336 USD
2. Fournitures, produits de base, matériels	5 600 USD	2 400 USD	8 000 USD
3. Équipement, véhicules et mobilier (compte tenu de la dépréciation)	0 USD	0 USD	0 USD
4. Services contractuels	105 140 USD	45 060 USD	150 200 USD
5. Frais de déplacement	8 260 USD	3 540 USD	11 800 USD
6. Transferts et subventions aux homologues	0 USD	0 USD	0 USD

7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs	6 300 USD	2 700 USD	9 000 USD
Sous-total	547 635.20 USD	234 700.80 USD	782 336 USD
8. Coûts indirects*	38 334.46 USD	16 429.06	54 763.52 USD
TOTAL	585 969.66 USD	251 129.86 USD	837 099.52 USD

En vertu des règles de PBSO, PBSO autorisera un premier transfert équivalent à 70% du budget demandé et autorisera le paiement des 30% restants uniquement sous condition que les rapports de projets soient envoyés à temps et acceptés par PBSO et que 80% du montant total de la première tranche soit dépensé.

f) Capacité des entités de l'ONU bénéficiaires et partenaires d'exécution:

L'unité de coordination PBF est basée au sein du Bureau de la Coordination du Système des Nations-Unies (RCO), avec l'appui du PNUD en tant qu'agent administratif qui dispose d'une vaste expérience dans la gestion, la coordination et le secrétariat des projets conjoints nécessitant une coordination multipartite. Cette expérience comprend également la coordination, la gestion et le soutien au MPTF - RCA. L'expérience du PNUD inclut également l'appui du RCO à la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets de consolidation de la paix soutenus par le PBF depuis 2008 par le biais de la Mécanisme de Financement des Interventions Rapides ainsi que du Mécanisme de Financement du Relèvement pour la consolidation de la paix.

Tableau 4 : Aperçu général du financement des entités de l'ONU dans le pays

	ENTITÉ	**Principale source de financement (gouvernement, donateur, etc.)**	**Budget annuel ordinaire en dollars US**	**Fonds d'affectation spéciale d'urgence (ex : CAP)**
Année financière précédente	PNUD	USA, PBF, Japon, Pays-bas, GEF, Minusca, UNV, France	62 236 069 USD	
Année financière en cours	PNUD	USA, PBF, Japon, Pays-bas, GEF, Minusca, UNV, France	42 682 379 USD	

III. Gestion et coordination

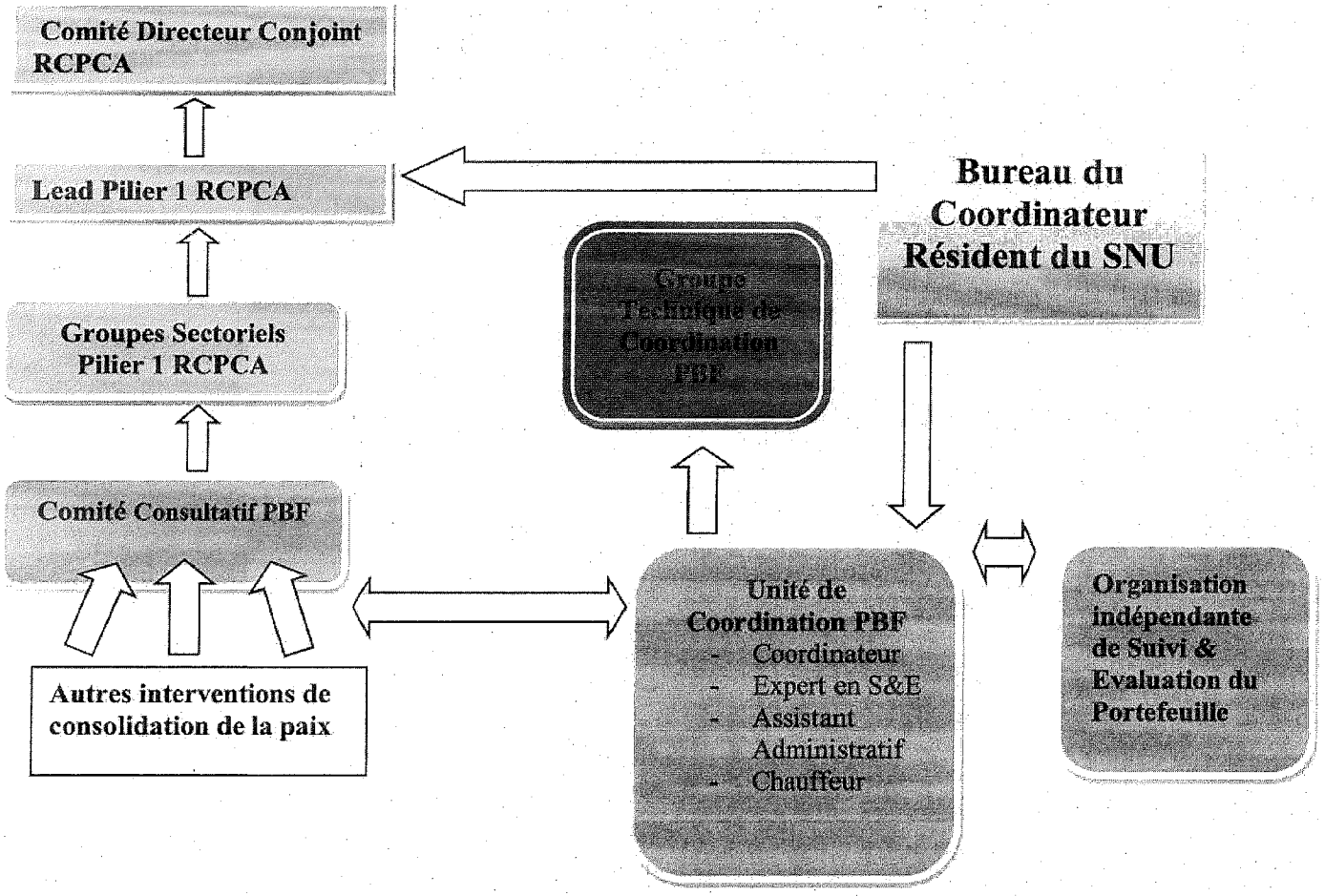
a) Gestion du projet :

L'unité de coordination est logé au sein du Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations-Unies. L'unité est constituée : (i) un Coordonnateur de Programme PBF international (niveau P4); (ii) un expert en suivi et évaluation national (niveau SB4), (iii) un assistant administratif, (iii) un chauffeur. L'unité de Coordination joue, sous la supervision du Coordinateur résident du système des Nations unies, le rôle d'organe technique du dispositif de coordination des financements PBF. L'unité de coordination appuie l'organisation des réunions et le suivi des recommandations issues des organes de suivi technique et stratégique du portefeuille PBF en RCA, notamment le Groupe technique de coordination et le Comite consultatif.

Le Groupe technique de coordination aura pour objectif d'assurer un niveau de cohérence élevé et la synergie entre les interventions du PBF en RCA ainsi qu'avec les interventions d'autres partenaires techniques et financiers. La fonction essentielle du Groupe technique de Coordination est de permettre la mise en place d'une structure de coordination technique permettant de maximiser l'efficacité et l'efficience du portefeuille du PBF en RCA. A travers des séances de travail à intervalle fixe, le GTC permettra de mettre en cohérence et en synergie les différents projets financés par le PBF entre eux, mais aussi avec les autres initiatives du SNU en RCA et avec les projets des autres partenaires techniques et financiers.

Le Comite consultatif sera une structure stratégique. Le comité consultatif sera chargé de fournir un avis sur l'orientation stratégique des projets ainsi que sur la supervision dans la mise en œuvre des projets. Cet organe permettra de renforcer le rôle des partenaires dans la prise de décision concernant les financements du PBF à travers un mécanisme permanent de consultation et de coordination.

Organigramme du cadre de coordination et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en RCA



b) **Gestion des risques :**

Tableau 5 – Matrice de gestion des risques

Risques	Probabilité (haute, moyenne, faible)	Gravité de l'impact sur le projet (haut, moyen, faible)	Stratégie d'atténuation (et personne/unité responsable)
1. Manque d'informations et de suivi de qualité des projets par les RUNOs/Minusca	Faible	Haute	L'unité collabore avec les agences de mise en œuvre pour un meilleur partage d'information. Le Groupe technique de coordination servira de cadre d'échanges d'information. De plus, l'unité appuiera, à travers des formations et informations, les RUNOs ayant des difficultés dans le suivi des activités du projet.
2. Émergence de conflits violents pouvant entraîner des retards dans la mise en œuvre des projets PBF	Haute	Haute	Tous les projets PBF ont une matrice de risques incluant des mesures de mitigation des risques de conflits violents dans les zones d'interventions. De plus, l'unité jouera le rôle d'agent d'alerte précoce auprès des structures politiques et techniques pouvant mieux orienter la mise œuvre des projets.
3. Les perturbations politiques et sociales affectent la mise en œuvre du portefeuille PBF	Moyenne	Haute	A travers la mise en place de l'architecture de coordination PBF, l'unité s'assurera d'un dialogue continue avec les RUNOs, institutions étatiques et société civile permettant de discuter des obstacles à la mise en œuvre du portefeuille PBF.

c) **Suivi et évaluation :**

L'unité de coordination a comme rôle principal le suivi de la mise en œuvre du portefeuille PBF. L'unité va mettre en place un plan de suivi et évaluation accompagné par un système de suivi periodique sur terrain. Un exercice d'établissement des indicateurs de base sera entrepris et finalisé durant les trois premiers mois du projet. Ces indicateurs qualitatifs et quantitatifs guideront le suivi et évaluation de l'évolution et l'analyse des progrès accomplis par le portefeuille PBF.

De plus, une étude de perception à mi-parcours permettra de mieux orienter les projets en cours et une évaluation indépendante finale sera réalisée durant les six derniers mois du portefeuille PBF. Le suivi sera également renforcé par les missions du Bureau de Consolidation de la Paix (PBSO).

Enfin, l'unité de coordination est responsable de l'assurance qualité des rapports semestriels des RUNOs. L'unité travaillera également avec les RUNOs et MINUSCA pour coordonner les approches de suivi des résultats et pour leur apporter si nécessaire, un appui technique en S&E. Sur la base de l'analyse des données collectées sur le terrain, l'unité pourra éventuellement donner une alerte précoce sur les défis et problèmes qui pourraient compromettre l'atteinte des résultats attendus.

Les résultats de toutes les études et activités de suivi et évaluation seront présentés au Groupe technique de Coordination et au Comité consultatif PBF afin de soutenir leur rôle de suivi et surveillance du portefeuille PBF.

d) **Dispositions administratives** (paragraphe normalisé – ne pas supprimer)

Le Bureau des Fonds d'affectation spéciale pluripartenaires (MPTF) du PNUD fait office d'Agent administratif (AA) du Fonds pour la consolidation de la paix, et est chargé, à ce titre, de recevoir les contributions des donateurs, d'assurer les transferts de fonds des entités des Nations Unies bénéficiaires, ainsi que de la consolidation des rapports narratifs et financiers et de la présentation de l'ensemble aux donateurs liés au PBSO et au Fonds. En tant qu'Agent administratif, le MPTF transfère les fonds aux entités des Nations Unies bénéficiaires sur la base du Mémorandum d'accord signé par chaque entité et par le MPTF.

Fonctions de l'Agent administratif

Au nom des organisations participantes, et conformément au « Protocol on the Administrative Agent for Multi Donor Trust Funds and Joint Programmes, and One UN funds » (2008)[7] (Protocole relatif à l'Agent administratif des Fonds d'affectation spéciale pluridonateurs et des Programmes conjoints, et du Fonds du programme des Nations Unies « Unis dans l'action ») – protocole approuvé par le Groupe des Nations Unies pour le développement (GNUD) – le Bureau des Fonds d'affectation spéciale pluripartenaires doit, en tant qu'Agent administratif du Fonds :

- Débourser des fonds à l'intention de chaque entité des Nations Unies bénéficiaire, conformément aux instructions du PBSO. En principe, l'Agent administratif procède à chaque versement dans un délai de 3 à 5 jours ouvrables après avoir reçu les instructions du PBSO, ainsi que le Formulaire de demande pertinent et le Descriptif de projet signé par tous les participants concernés;
- Consolider les rapports narratifs et les états financiers (annuels et finals), sur la base des demandes soumises à l'Agent administratif par les entités des Nations Unies bénéficiaires, et fournir aux donateurs et au PBSO les rapports d'activité consolidés;

[7] Disponible à l'adresse suivante : http://www.undg.org/docs/9885/Protocol-on-the-role-of-the-AA,-10.30.2008.doc

- Procéder, dans le cadre du système du MPTF, à la clôture opérationnelle et financière du projet, une fois celui-ci déclaré officiellement achevé par l'entité des Nations Unies bénéficiaire concernée (en joignant également le rapport narratif final, l'état financier final certifié et le document spécifiant le remboursement du solde);

Débourser des fonds à l'intention de toute entité des Nations Unies bénéficiaire, afin de couvrir tout coût supplémentaire décidé par le PBSO, conformément au statut et aux règles du Fonds.

Responsabilité, transparence et rapports des entités des Nations Unies bénéficiaires

Les entités des Nations Unies bénéficiaires doivent assumer intégralement la responsabilité programmatique et financière des fonds qui leur sont versés par l'Agent administratif. Ces fonds seront gérés par chaque entité conformément à son propre statut, ses propres règles, directives et procédures.

Chacune de ces entités tiendra un « grand livre » faisant état de la réception et de la gestion des fonds qui lui auront été versés par l'Agent administratif sur le budget du Fonds. Ce grand livre, autonome pour chaque entité, sera géré par l'entité en question conformément à ses règles, directives et procédures (y compris les règles régissant les intérêts). Chaque « grand livre » autonome sera soumis exclusivement aux procédures d'audit internes et externes établies dans le cadre du statut, des règles, des directives et procédures applicables à l'entité des Nations Unies concernée.

Chaque entité des Nations Unies bénéficiaire fournira à l'Agent administratif et au PBSO (uniquement en ce qui concerne les rapports narratifs, dans ce dernier cas) les éléments suivants :

- Des rapports d'activité semestriels, à soumettre au plus tard le 15 juillet;
- Des rapports d'activité narratifs annuels, à soumettre au plus tard le 15 novembre;
- Des rapports d'activité narratifs finaux (de fin de projet), à soumettre au plus tard dans un délai de 3 mois après la clôture opérationnelle du projet;
- Des états financiers annuels en date du 31 décembre et concernant les fonds versés à l'entité en question par le Fonds, à soumettre dans un délai de 4 mois après la fin de l'année civile (30 avril);
- Des rapports narratifs finals, après achèvement des activités prévues dans le document programmatique approuvé, et à soumettre dans un délai de 4 mois (30 avril), au cours de l'année suivant l'achèvement des activités en question. Le rapport final contiendra un résumé des réalisations et résultats en regard des buts et objectifs du Fonds;
- Des états financiers finals et certifiés, après achèvement des activités prévues dans le document programmatique approuvé, et à soumettre dans un délai de 6 mois (30 juin), au cours de l'année suivant l'achèvement des activités en question;
- Le solde non utilisé à la clôture du projet devra être reversé, et une notification sera envoyée à ce sujet au Bureau du MPTF, dans un délai de 6 mois (30 juin) au cours de l'année suivant l'achèvement des activités.

Propriété du matériel, des fournitures et autres biens

La propriété du matériel, des fournitures et autres biens financés sur le budget du Fonds sera assumée par l'entité des Nations Unies bénéficiaire et responsable des activités. Les questions de transfert de propriété demandé par l'entité des Nations Unies bénéficiaire seront déterminées conformément aux politiques et procédures de l'entité en question.

Information du public

Le PBSO et l'Agent administratif veilleront à la publication des opérations du Fonds sur le site Internet de ce dernier (http://unpbf.org) et sur le site de l'Agent administratif (http://mptf.undp.org).

Annexe A : Résumé de projet (à fournir au Bureau du MPTF sous format Word)

United Nations Peacebuilding Support Office

FAST PBF RISK-TAKING CATALYTIC

FONDS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX
RÉSUMÉ DE PROJET

Numéro et intitulé du projet :	**Appui à la coordination, au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre du portefeuille des projets PBF en Centrafrique**	
Entité(s) de l'ONU bénéficiaire(s) :	**PNUD – à travers le Bureau du Coordinateur Résident**	
Partenaire(s) d'exécution :	➢ **RUNOs** ➢ **MINUSCA** ➢ **Ministères de tutelles;** ➢ **Ministère de l'Économie, du Plan et de la Coopération;** ➢ **Groupes sectoriels RCPCA**	
Site:	**République de Centrafrique**	
Budget approuvé du projet :	**837 099.52 USD**	
Durée du projet :	**Date de démarrage prévue :** **1 janvier 2018**	**Date d'achèvement prévue :** **31 décembre 2019**
Domaine de priorité du Fonds :	**N/A**	
Résultats du projet :	**Résultat 1 : La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.**	
Activités principales du projet :	➢ Maintien d'une unité de coordination PBF fonctionnelle; ➢ Faire le suivi periodique des progrès du portefeuille PBF; ➢ Mise en place et facilitation des réunions des structures de coordination PBF; ➢ Mise en œuvre étude de base, étude de perception à mi-parcours et appuie à une évaluation finale indépendante; ➢ Edition et diffusion de bulletin d'information du PBF en RCA	

Annexe B – Cadre de résultats du projet IRF

Nom du pays : République de Centrafrique									
Dates du projet : 1 janvier 2018 – 30 juin 2019									
Théorie de changement pour l'IRF : *Si* les projets du portefeuille PBF sont mieux coordonnés, plus intégrés et complémentaires et que leurs résultats sont mieux évalués; *Alors* l'impact de l'investissement du PBF sera plus perceptible, et les efforts de stabilisation et de consolidation de la paix en RCA seront renforcés.									
Résultats	**Produits**	**Indicateurs**	**Mode de vérification**	**Année 1**				**Année 2**		**Etapes**
Description du résultat 1 : **La coordination du portefeuille PBF facilite l'atteinte des résultats attendus, à travers une orientation stratégique et un cadre de suivi et évaluation renforcés.**		Indicateur de résultat 1 a : *# de rapports sur les orientations stratégiques et techniques du Groupe technique de coordination et du Comite consultatif* Niveau de référence : *0* Cible : *8 rapports (Un rapport trimestriel du Groupe technique de coordination et/ou du comité consultatif fournissant des recommandations*	➢ Compte rendu des réunions periodiques du GTC et CC ➢ Rapport trimestriel contenant les recommandations du GTC et/ou du CC	X	X	X	X	X	X	➢ Etablir le GTC et CC ➢ Faciliter les réunions periodiques du GTC et CC

		stratégiques et techniques durant la mise en œuvre du portefeuille PBF)								
		Indicateur de résultat 1 b : *Niveau d'analyse de l'évolution des progrès du portefeuille PBF, incluant une analyse spécifique de l'impact des projets sur les femmes et les hommes* Niveau de référence : *Pas de rapport d'analyse/étude/enquête* Cible : *Niveau d'analyse élevé sur la mise en œuvre du Plan de suivi et évaluation PBF qui permet d'analyser efficacement les progrès des projets PBF, avec un focus spécifique sur l'impact des projets sur les femmes et les hommes.*	➢ Rapport de collecte de données désagrégée par sexe ➢ Document du Plan de Suivi et Evaluation ; ➢ Rapport de l'étude de base, enquête de perception et évaluation indépendante, reflétant également les succès et défis relatifs au genre	X	X	X	X	X	X	- Plan de Suivi et Evaluation ; - TdRs étude de base - TdRs enquête de perception - TdRs évaluation indépendante

	Produit 1.1 *L'unité de coordination du Fonds est opérationnelle*	Indicateur de résultat 1.1.1 : Rapports mandataires soumis à échéances régulières Niveau de référence : 0 rapports mandataires soumis pour le portefeuille PBF 2017 – 2019 Cible : Tous les rapports sont soumis conformément aux exigences de qualité de PBSO	➢ Rapports mandataires soumis à PBSO		X		X		X	- Soumission rapports mandataires deux fois par an
		Indicateur de résultat 1.1.2 % des membres du cadre de coordination indiquant une amélioration du niveau de contrôle et capacité de mieux guider les interventions du PBF Niveau de référence : 0% Cible : 80% des membres du cadre de coordination indiquent un niveau	Rapport d'enquête				X		X	-Elaboration questionnaire d'enquête

		élevé de contrôle de capacité à guider les interventions PBF								
		Indicateur de résultat 1.1.3 Taux de de décaissement conforme aux critères de PBSO Niveau de référence : Taux de décaissement : 0% Cible : Tous les décaissements sont soumis conformément aux exigences financières de PBSO								
	Produit 1.2 *Le suivi et l'évaluation du portefeuille PBF est efficace et facilite l'atteinte des résultats attendus des interventions financées par le PBF*	Indicateur de résultat 1.2.1 : Un cadre de coordination stratégique et technique est établi Niveau de référence : Pas encore établi Cible : Le Groupe technique de Coordination et le Comite consultatif sont etablis	- TdRs Groupe technique de coordination ; -TdRs Comite consultatif	X						-Elaboration et approbation TdRs Groupe technique de coordination et Comite consultatif

		Indicateur de résultat 1.2.2 Le système de S&E du portefeuille PBF axé sur les résultats et le genre est mis en place et utilisé pour les rapports de progrès auprès des membres du cadre de coordination et PBSO Niveau de référence : Système S&E en cours d'établissement Cible : 8 rapports de progrès (Les membres du cadre de coordination et PBSO reçoivent régulièrement les rapports sur les progrès et les contraintes du portefeuille PBF, et apporte des ajustements)	-Rapports trimestriels de suivi des progrès ; -Rapports des missions de terrains	X	X	X	X	X	X	-soumission rapports de suivi trimestriels
	Produit 1.3 *Les partenaires nationaux, partenaires*	Indicateur de résultat 1.3.1	- Bulletin d'information - Fiches de projets	X	X	X	X	X	X	- Elaboration des supports de communication

	d'exécution et les bénéficiaires sont mieux familiarises avec les acquis des projets PBF	# bulletins d'informations réguliers sont produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA. Niveau de référence : 0 Cible : 8 bulletins produits et disséminés Fiches projets disponibles pour tous les projets Note d'information sur le portefeuille PBF disponible	- Note d'information PBF ; - Support médias							- Dissémination des bulletins d'information