

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

NOTICE EXPLICATIVE DES OUTILS DE SUIVI & MEAL PAR ACTIVITE

Résultat	1.1. Les jeunes femmes et hommes de Masisi et Beni sont intégrés au processus de dialogue démocratique de leur communauté et participent activement à la réduction des violences et des conflits inter/intracommunautaires	
Produit	1.1. Les jeunes femmes et hommes sont engagés dans leurs communautés et la confiance intergénérationnelle et intercommunautaire est établie et/ou renforcée	
Activité	1.1.2 Sensibiliser les communautés aux droits de l'homme et des femmes	
Indicateur(s) Bailleur	1.1.2 Nombre de personnes (désagrégé par sexe et âge) participants aux sessions de la sensibilisation communautaire sur les droits de l'homme et de femmes dans les zones d'intervention	
	<u>Valeur de base :</u> 0 sessions de sensibilisation	<u>Cible :</u> Total Masisi/Beni = 410 participants, désagrégé ainsi : Masisi (Kitshanga/Nyamitaba/Mweso) : 120 jeunes CPJ + 120 jeunes à risque + 20 membres communautaires (sur la totalité des 3 localités) Beni-ville : 60 jeunes CPJ + 60 jeunes à risque + 30 membres communautaires
Indicateur(s) Interne(s)	1.1.2.A - Niveau de Satisfaction des jeunes par rapport aux sensibilisations reçues	
	<u>Valeur de base :</u> n/a	<u>Cible :</u> Note moyenne de 4 sur 5 points (barème dans lequel 0 = pas du tout satisfait, et 5 = complètement satisfait) [Mesurable sur la base d'une enquête de satisfaction post-activité qui sera réalisée sur la base d'un échantillon aléatoire genré de 10% des bénéficiaires, soit 36 jeunes : 18 hommes, et 18 femmes]
	1.1.1.B - Nombre de sessions de sensibilisation réalisées	
	<u>Valeur de base :</u> 0 sessions	<u>Cible :</u> 48 sessions, soit 4 sessions de sensibilisation par groupe de jeunes (30 personnes) par localité, désagrégées ainsi : Kitshanga : 16 sessions de sensibilisation Nyamitaba : 8 sessions de sensibilisation Mweso : 8 sessions de sensibilisation Beni : 16 sessions de sensibilisation
Ordre d'utilisation et soumission outils	OUTILS DE SUIVI & VERIFICATION PROGRAMMATIQUE	OUTILS & MOYENS DE VERIFICATION MEAL
Avant le démarrage de l'activité (avant la première séance de l'activité en question)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Termes de référence de l'activité ✓ Calendrier de l'activité (avec détails des sujets de sensibilisation pour chaque session, rempli dans l'onglet pertinent) 	
Après chaque séance de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiche récapitulative de la séance (remplies par les animateurs et validées par les Chef/fes de Projet) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listes de présences des participants (pour chaque séance de chaque activité) ✓ Photos (pour chaque séance de chaque activité)
Après la clôture de l'activité (après la dernière séance de l'activité en question)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapport mensuel d'activités (à soumettre le 20 de chaque mois) ✓ Pièces justificatives (financières) en annexe au rapport mensuel financier (à soumettre le 10 de chaque mois) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enquête de satisfaction (à réaliser par le département MEAL)