**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS :** **REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

**TYPE DE RAPPORT : SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : ANNUEL**

**ANNEE DE RAPPORT:**  **2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet : Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine (RCA).**  **Numéro Projet / MPTF Gateway: 000119500** | |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):**  Fonds fiduciaire pays  Fonds fiduciaire régional  **Nom du fonds fiduciaire :** | **Type et nom d’agence récipiendaire :**  **)**  **PNUD (Agence coordinatrice** |
| **Date du premier transfert de fonds :** 1er Janvier 2020  **Date de fin de projet :** 31 Décembre 2021  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre ?** NON | |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**  Initiative de promotion du genre  Initiative de promotion de la jeunesse  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)  Projet transfrontalier ou régional | |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):**  **Agence récipiendaire Budget**  PNUD $ 1,250,53.54        $        $        $  **Total : $ 1,250,53.54**  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet :  \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\*  **Budgétisation sensible au genre :**  Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : **33.70% soit $421,402.81**  Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes **: $ 76813** | |
| **Marquer de genre du projet : GM2**  **Marquer de risque du projet : 0 = Risque faible**  **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area ») : Gouvernance des ressources de consolidation de la paix et Secrétariat PBF (4.3)** | |
| **Préparation du rapport:**  Rapport préparé par: **Anatole NDOMA**, Expert en Suivi & Evaluation PBF-RCA  Rapport approuvé par: **Kay Schwendinger, Cheffe du Bureau de Coordonnateur Résident**  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport : **OUI** | |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

**Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères) :**

En tant que mécanisme de gouvernance du PBF dans le pays, le Secrétariat PBF continue de jouer pleinement son rôle pour appuyer et organiser des consultations stratégiques et techniques, de coordonner et donner des orientations techniques pour le travail des agences onusiennes récipiendaires du PBF (RUNOs) et des entités non-UN (NUNOs) dans le cycle programmatique (Conception, Implémentation et Suivi/Évaluation) et d’assurer la collaboration entre les agences récipiendaires et les synergies du portefeuille du PBF ainsi que la visibilité des programmes. L’état global de mise en œuvre du projet à ce jour est de 20% sur la 1ère tranche $ 875,372.78. Ce faible taux s’explique par le départ du Coordonnateur PBF qui a permis de réduire les dépenses liées aux charges salariales du staff et des mesures de restriction liées au COVID-19.

En effet, durant la période sous examen du rapport, le Secrétariat PBF a assuré avec le maintien et la fonctionnalité de l’Unité de Coordination PBF incluant le personnel, le bureau et les équipements.

En plus, le Secrèterait PBF a appuyé le Bureau du Coordonnateur Résident dans le cadre de la programmation stratégique en consolidation de la paix, et en étant membre d’Equipe de Gestion des Programmes (PMT), et a collaboré étroitement avec les agences. Également le Secretariat PBF a appuyé la MINUSCA et le gouvernement pour échanger sur les besoins prioritaires en matière de consolidation de la paix.

En 2020, trois nouveaux projets ont été approuvés par le PBSO pour un montant total de $ 9,000 000 notamment : (1) CAR-Cameroun « Lutte contre la traite des personnes, les trafics illicites et la criminalité organisée qui y sont liées entre la RCA et le Cameroun » (UNODC/IOM) ; (2) Projet d’appui aux Solutions Durables pour les personnes déplacées ou retournées et leurs communautés d’accueil ainsi que pour les enfants libérés des groupes armés dans les préfectures de Ouham-Pendé et de la Basse-Kotto (PNUD /UNICEF) ; (3) Projet d’appui au renforcement des mécanismes de gestion concertée et apaisée de la transhumance pour la restauration du dialogue intercommunautaire et la consolidation de la paix dans les préfectures de l’Ouham et de l’Ouham-Pendé (FAO/UNFPA).

Par ailleurs, trois notes conceptuelles des projets Gender Youth Promotion Initiative (GYPI) 2020, pour un montant total de $ 4,500 000, ont été approuvés par PBSO et attendent l’approbation finale des propositions de projets par le Comité d’Approbation de Projets (CAP) du PBSO.

Au-delà, le Secrétariat PBF a apporté des appuis dans le cadre de la conduite des études des évaluations indépendantes de certains projets PBF.

De ce qui suit, quelques activités préparatoires ont aussi été achevées telles que l’élaboration du plan de travail annuel, la mise en place d’un système de suivi/évaluation axé sur les résultats incluant les outils et mécanismes nécessaires pour la collecte des données, le reportage et la communication sur les résultats du portefeuille PBF, le plan de communication revu, le cadre de résultats du portefeuille 2019-2021, les plan de suivi individuel des projets et global du portefeuille.

En revanche, , le poste du Coordonnateur PBF reste vacant depuis le mois de juin en raison d’une nouvelle affectation pour un poste au Mali. Le processus de recrutement d’un nouveau Coordonnateur est dans les dernières stades et la nouvelle Coordinatrice sera en place aavantla fin de l’année.

Toute- fois, les mesures de restriction liée à la pandémie de COVID-19 ont impacté le processus de mise en œuvre du projet. Ceci a ainsi entrainé le retard dans la mise en œuvre de certaines activités planifiées, notamment les missions de suivi sur le terrain, les réunions techniques de coordination du portefeuille, les réunions techniques genre et jeunesse, etc.

**Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères) :**

* Finalisation du processus de recrutement du nouveau Coordonnateur PBF ;
* Appui au lancement officiel de 3 nouveaux projets PBF ;
* Missions sur le terrain pour le suivi des projets PBF;
* Consultations avec les agences du Système des Nations Unies (SNU), le gouvernement et la société civile pour l’élaboration du rapport stratégique 2020 ;
* Réunions techniques de coordination du portefeuille;
* Réunions techniques genre et jeunesse.

**POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :**

**Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères) :**

N/A

**En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (Limite de 2000 caractères) :**

Le projet ne met pas en œuvre des activités de consolidation de la paix directement en faveur de la population. L’objectif général du projet est d’appuyer le Bureau du Coordonnateur Résident dans l’orientation stratégique, le suivi et l’évaluation du PBF ainsi que les agences dans la coordination de la mise en œuvre des projets et de la compréhension des enjeux de la consolidation de la paix du portefeuille PBF 2019-2021. Il se propose de renforcer les capacités de l’UNCT pour la mise en œuvre et le suivi optimal des projets de consolidation de la paix en RCA, ainsi que pour la documentation et la capitalisation des leçons apprises.

Cependant, le Secrétariat PBF appuie la mise en œuvre du RCPCA et l’Accord Politique de Paix et de Réconciliation (APPR). L’efficacité du soutien du Secrétariat PBF a permis le développement des nouveaux projets afin d’apporter des réponses aux besoins urgents de la population en matière de consolidation de la paix. Cet appui a permis non seulement de renforcer la mise en œuvre du RCPCA et de l’APPR mais aussi a créé une synergie plus dynamique entre les acteurs et partenaires en matière de consolidation de la paix. Aussi, la coordination du portefeuille a permis de renforcer la mise en œuvre des projets avec l'appui de la MINUSCA et les projets conjoints ont permis une meilleure cohérence du SNU dans leurs interventions en faveur de la consolidation de la paix.

L’appui du PBF aux organes de gouvernance de l’APPR, notamment le Secrétariat Technique du Comité Exécutif de Suivi (ST-CES, au niveau central), les Comités de Mise en Œuvre Préfectoraux (CMOP) et les Comités Techniques de Sécurité (CTS) au niveau préfectoral, a été continu. Ceci a donc permis un meilleur fonctionnement de ces structures ainsi que le renforcement des cadres d’échanges entre les signataires de l’APPR, ce qui par conséquent a favorisé le renforcement de la stabilité du pays.

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :**

**Résultat 1: La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Placé au sein du Bureau du Coordonnateur Résident du SNU, le Secrétariat PBF, à travers ce projet, a appuyé les RUNOs et NUNOs dans l’élaboration des nouveaux projets relatifs à la fenêtre nationale, le GYPI ainsi que le suivi de mise en œuvre des projets sur le terrain. La mise en œuvre de quelques activités contribue ainsi de manière progressive à l’accroissement du niveau de cohérence du portefeuille et de la visibilité du PBF dans le pays.

En revanche, les mesures de restriction dues à la pandémie de COVID-19 n’ont pas permis de mettre en œuvre toutes les activités prévues dans le plan de travail annuel 2020.

**Produit 1.1 : Le Secrétariat PBF est opérationnel.**

Grace à ce projet, l’Unité de Coordination PBF incluant le personnel, le bureau et les équipements, a assuré une meilleure performance dans la coordination, la planification et le suivi de mise en œuvre du portefeuille à travers des appuis stratégiques et opérationnels afin de permettre de soutenir l’atteinte des objectifs du PBF en RCA.

Cependant, le départ de la Coordinatrice PBF en juin a restreint les capacités opérationnelles de l’Unité. Toutefois, l’appui du Bureau du Coordonnateur Résident, marqué par un esprit d’équipe sans faille, a été très encourageant dans la poursuite des objectifs du PBF, ce qui a permis une opérationnalisation efficace de l’Unité de Coordination. L’Unité a ainsi fourni un appui technique soutenu aux entités récipiendaires pour maximiser l’impact du Fonds afin d’optimiser un meilleur dividende la paix en RCA.

Il importe de souligner que le manque d’un staff chargé de l’administration et des finances constitue un handicap dans le fonctionnement du Secrétariat PBF.

**Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

Le PBF continue de soutenir des programmes qui regroupent les acteurs du nexus humanitaire, paix et développement, tant au niveau national que transnational, afin de relever des défis complexes de manière globale en matière de consolidation de la paix. L'initiative intégrée des Nations unies sur la base de l’analyse de conflit et de la cartographie a permis de développer des projets de qualité à savoir trois projets conjoints, parmi lesquels un projet transfrontalier avec le Cameroun ainsi que les projets GYPI 2020 en cours d’examen par le PBSO. Dans cette perspective, une cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix a été réalisée.

Cette collaboration entre tous les partenaires des Nations unies, y compris la MINUSCA, a permis de renforcer les dynamiques d’intervention et d’optimiser les ressources pour mieux contribuer au processus de consolidation de la paix dans le pays.

La participation du Secrétariat PBF aux différents organes de coordination stratèges et techniques , telles que l’UNCT et le PMT, ainsi que le développement des mécanismes de collaboration étroite avec la MINUSCA, le gouvernement et les CSOs à travers des réunions périodiques, a permis de renforcer le cadre de la programmation stratégique en consolidation de la paix.

Le suivi de la coordination des projets transfrontaliers avec le Tchad et le Cameroun a été efficace. En effet, l’appui aux mécanismes de coordination du projet transhumance RCA/Tchad a permis, par exemple, à ces pays de reprendre le dialogue institutionnel et politique au niveau national (local) et transfrontalier sur la problématique des conflits liés à la transhumance.

, Le Secrétariat a renforcé les synergies entre les projets financés par le PBF et d’autres partenaires financières et techniques avec des effets catalytiques sur certains projets. Dans le cadre du projet d’appui à l’opérationnalisation des USMS par exemple, l’Union européenne a construit deux sites de déploiement dans la Zone de Déploiement Nord-Ouest et quatre dans la Zone de Déploiement Nord-Est. Le Secrétariat a participé à plusieurs réunions techniques pour chaque projet qui ont réunies les agences, le gouvernement et les partenaires de mise en œuvrepour discuter l’état d’avancement et examiner les défis de chaque projet.

L’Unité de Coordination a mis en place un système d’archivage électroniques et en papiers des documents du portefeuille. L’archivage des documents sur le système Teams est en cours en vue de garantir une meilleure sécurisation et un partage des informations sur le portefeuille.

**Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

Afin d’assurer le suivi et l’atteinte des résultats attendus du portefeuille PBF actuel et de s’assurer que le portefeuille reste pertinent et aligné aux priorités de consolidation de la paix du pays telles que le RCPCA et l’APPR, plusieurs activités ont été menées au cours de l’année.

On note tout d’abord le développement d’un système de suivi/évaluation axé sur les résultats incluant les outils et mécanismes nécessaires pour la collecte des données, le reportage et la communication sur les résultats du portefeuille PBF. Ont été également mis en place un cadre global des résultats du portefeuille, un plan de suivi/évaluation de qualité par projet et un mécanisme de suivi/évaluation conjoint entre les projets. Ce mécanisme de suivi/évaluation a permis d’accroitre les synergies et éviter les duplications entre les projets PBF ainsi qu’entre les projets PBF et les autres projets de consolidation de la paix dans le pays.

Le Secrétariat a organisé une mission de terrain au cours du premier trimestre; ce qui a permis un suivi des réalisations et des échanges avec les partenaires locaux et bénéficiaires des projets notamment à Bambari et à Bossangoa. Cette mission qui devrait se poursuivre dans les autres zones géographiques de mise en œuvre des financement PBF a été interrompu à cause de l’apparition de la pandémie de COVID-19 le 14 mars 2020 en République centrafricaine. Comme mesure de mitigation de ce risque, le Secrétariat a mis en place un mécanisme de reportage mensuel des projets à travers une matrice qui est renseignée au plus tard le 5 de chaque mois. Une matrice pour la mise à jour régulière du statut de chaque projet est mise en place pour informer le Bureau du Coordonnateur Résident et l’alerter en cas de contraintes majeures pour une prise de décisions.

En effet, un appui technique a été donnée aux agences récipiendaires pour l’assurance qualité des rapports semestriels, annuels et de clôture des projets (narratifs et financiers), en lien avec les indicateurs établis dans les documents de projet et les données recueillies pendant les visites de terrain.Également, un appui a été apporté dans le cadre de la conduite d’études d’évaluation indépendantes des projets PBF (en tant que membre du groupe de référence de l’évaluation), ainsi que l’étude « d’évaluabilité » et les études de base. Il s’agit de l’évaluation des projets de restauration de la paix et du dialogue entre les communautés affectées par la transhumance transfrontalière (Tchad/RCA) ; Femmes, arbres de paix : Pionnières de la gouvernance locale inclusive en RCA et Alternatives to Violence: Strengthening Youth-led Peacebuilding in CAR.

S’agissant du rapport stratégique annuel, le processus d’élaboration est en cours avec l’appui du Bureau du Coordonnateur Résident. Le rapport sera soumis au plus tard le 31 décembre au PBSO.

**Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public*.***

Dans le cadre des activités de plaidoyer, communication et partenariat pour le portefeuille PBF, le plan de communication a été revu afin d’intégrer les campagnes sur les réseaux sociaux. À ce jour, 2 bulletins d’information sur les réalisations phares et changements précoces observés au cours de mise en œuvre des projets ont été édités et partagés. Le 3ème bulletin est en cours d’édition et paraitra fin décembre. Ce mécanisme a favorisé une communication efficace autour des contributions du PBF dans le processus de consolidation de la paix et la promotion de la visibilité du fonds dans le pays avec un focus sur les questions liées au genre et une bonne compréhension du PBF par les partenaires et autres bailleurs de fonds. Dans cette optique, le Groupe de Communication du Système des Nations Unies a toujours été mis à contribution.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Communication et Cohésion Sociale ONU Femmes/UNFPA, le Secrétariat PBF a appuyé la réalisation d’un tournage vidéo, pour lequel le Coordonnateur est intervenu sur la façon générale des interventions menées par le SNU pour le relèvement de la jeunesse centrafricaine ainsi que plus particulièrement sur le programme conjoint jeunes et le projet PBF. Cette activité a indéniablement contribué à l’amélioration de la visibilité des activités du PBF dans le pays.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

Le Secrétariat PBF a développé un mécanisme de contrôle et de suivi pour l’allocation systématique d’au moins 15% du budget total du PBF aux questions de genre et/ou un soutien pour l’autonomisation des femmes dans la formulation des nouveaux projets, la mise en œuvre et le suivi/évaluation des projets en cours. Le suivi/évaluation du portefeuille qui a eu lieu au mois de mars a pris en compte la dimension genre. Cela a permis de discuter avec les femmes bénéficiaires des projets et apprécier leur niveau d’implication dans l’implémentation des projets.

**Résultat 2 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 3 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 4 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)  *Mise en place d’un mécanisme de suivi/évaluation du portefeuille PBF.*  *Mise en place d’un mécanisme de suivi mensuel du portefeuille à travers un template pendant le confinement dû à la COVID-19.*  *Mission conduite début du 10 au 18 mars à Bambari et Bossangoa avec l’appui de l’ONU femmes dans le but d’apprécier l’état d’avancement de mise en œuvre des projets, s’entretenir avec les autorités locales et les partenaires bénéficiaires sur leur perception vis – vis des interventions et de la contribution du financement PBF dans le processus de la consolidation de la paix.*  *Assurance – qualité des rapports mandataires (semestriel et annuel)* | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? Oui  Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires ?  *Le suivi communautaire a été prévu mais n’a pas été réalisé pour cause de la pandémie de COVID-19.* |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?  NON | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire):  Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*: |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. N/A | Nom de donnateur: Montant ($): |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) |  |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

N/A

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

Il s’agit dans ce cadre le télétravail et les réunions au travers du Teams.

La mise en place d’un mécanisme de reportage mensuel au lieu des missions sur le terrain pour suivre l’état d’avancement et les défis de manière systématique

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de données** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**  **La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions** | Indicateur 1.1  Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF | *TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet* | Accroissement de 6*0%* |  |  | **L’étude est prévue dans la moitié de l’année prochaine** |
| Indicateur 1.2  Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés. | *TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)* | Taux de satisfaction accrue de *60%* |  |  | **L’étude est prévue dans la moitié de l’année prochaine** |
| Indicateur 1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.1  **Le Secrétariat PBF est opérationnel.** | Indicateur 1.1.1  # de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO | *0 rapports mandataires* | Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an. | **2** | **2** |  |
| Indicateur 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.2  **Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF** | Indicateur 1.2.1  Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix | **0** | 01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.2.2  # Notes d’orientation stratégique (Dashboard) | **0** | 6 dont 3 rapports d’orientation par an pendant 2 ans | **0** | **0** | Aucun rapport stratégique n’a été développé à ce jour à cause des mesures de restriction liées au COVID -19 qui n’ont pas permis de collecter des données dans les zones de mise en œuvre des projets. |
| Indicateur 1.2.3  Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix | TBD (Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet) | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’enquête de perception n’a pas été menée à cause des mesures de restriction liées au COVID -19. |
| Indicateur 1.2.4  Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. | TBD (Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet) | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’enquête de perception n’a pas été menée à cause des mesures de restriction liées au COVID -19. |
| Produit 1.3  ***Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.*** | Indicateur 1.3.1  Existence du Cadre de Résultat global du portefeuille 2019 -2021 | **0** | 1 cadre de résultat global du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.3.2  Existence du Plan de suivi et évaluation par projets et du Cadre global de résultat. | Aucun plan de suivi et évaluation | 1 Plan de suivi/évaluation par projets et 1 plan de suivi du portefeuille (2019-2021) | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.3.3  # de missions de suivi sur terrain | 6 missions 2018 - 201912 | 6 missions par an | **1** | **1** | **Une seule mission de suivi sur terrain a été menée. La seconde est en cours de préparation et est prévue pour fin novembre. Ce retard est non seulement due aux mesures de restriction de Covid-19 mais aussi au problème logistique lié au manque de disponibilité d’un véhicule MOSS** |
|  | Indicateur 1.3.4  Existence d’une note technique sur les bonnes pratiques et leçons apprises de la mise en œuvre du portefeuille 2017 -2019 | Aucune note technique | 2 notes technique élaborées (1 fois par an). | **0** | **0** | **En cours d’élaboration** |
| Produit 1.4  ***Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.*** | Indicateur 1.4.1 *#* de Bulletins d’informationsréguliers sont produits à l’intention des partenaires nationaux, des partenaires d’exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA. | 2 par an depuis 2018 | 6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an) | **3** | **3** | **Le 3ème bulletin est en cours d’édition et paraitra fin décembre** |
| Indicateur 1.4.2  Existence d’un plan de communication renforcé et opérationnel | 1 plan de communication portefeuille 2017 -2019 | 1 plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux. | **1** | **1** |  |
|  | Indicateur 1.4.3  # un film documentaire sur la réalisation phares du portefeuille réalisé | 0 | Un film documentaire réalisé | **0** | **0** | **Le film documentaire est prévu dans la moitié de l’année 2021** |
| **Résultat 2** | Indicateur 2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1 | Indicateur 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.2 | Indicateur 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |