**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:** BURUNDI

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL :**

**ANNEE DE RAPPORT:** 2021

|  |
| --- |
| **Titre du projet:** Appui à la Coordination et au suivi des projets du Fond s pour la Consolidation de la paix(PBF) au Burundi**Numéro Projet / MPTF Gateway:** 0092133 |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire:**       | **Type et nom d’agence récipiendaire:** **(Agence coordinatrice)**PNUD |
| **Date du premier transfert de fonds:** 7 octobre 2014**Date de fin de projet:** 31 décembre 2021 **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?**  |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[ ]  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** **Agence récipiendaire Budget**       $ 2535429.00PNUD $            $            $       Total: $ 2535429.00 Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget **TOTAL** du projet:      \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\***Budgetisation sensible au genre:**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 760548.00Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 578,016 |
| **Marquer de genre du projet:** **Marquer de risque du projet:** **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »):**  |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par: Jacqueline O'connorRapport approuvé par: Nicole KouassiLe Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport:  |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

***A la fin de l'année 2020, le PBF a décidé de revoir son engagement au Burundi, ce qui a entraîné une modification de la durée du projet de coordination d'un an à neuf mois et la fermeture du Secrétariat à la fin de cette période. L'extension du coût du projet était encore en cours de préparation en janvier et cette modification a entraîné un changement de l'objectif du projet, qui est passé d'un examen stratégique du portefeuille du projet PBF au Burundi afin de prioriser les futurs investissements du PBF à la fourniture d'outils pour informer le gouvernement et les donateurs des besoins et des priorités en matière de consolidation de la paix à partir de 2022. Les principales activités entreprises par le Secrétariat pendant la période de référence ont été les suivantes : 1) la finalisation et la présentation d'une analyse situationnelle de la consolidation de la paix au Burundi ; 2) une évaluation du portefeuille pour la période 2014-2020 ; et 3) le soutien au Comité de Pilotage Conjoint (CPC) et au Sous-groupe Sectoriel de la Consolidation de la Paix (SGSCP).***

***Au moment de soumission du rapport et à 45 jours de la fin du projet, le Secretariat soutient les activités restantes du plan de travail 2021 : une cartographie des interventions de consolidation de la paix et l'identification des priorités de consolidation de la paix.***

***Le Secretariat prépare le transfert de la gestion du portefeuille du PBF au RCO et un ensemble de documents pour permettre au gouvernement de développer une stratégie de consolidation de la paix alignée sur les plans nationaux et à inclure dans le nouveau UNSDCF.***

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

***Atelier de l’identification des priorités de capitalisation de la paix prévu au début de mois du décembre.***

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

***Bien que le Burundi soit un pays bénéficiaire du PBF depuis 2007, ce projet couvre la période de 2014 à 2021 qui coïncide avec un changement du paysage politique d'un pays qui progressait vers la paix à un pays qui a été sanctionné pour des violations des droits de l'homme. Pendant la période 2014 à 2021, le PBF a concentré son portefeuille sur le financement de projets de suivi des droits de l'homme, de dialogue politique, de promotion de l'autonomisation des femmes et des jeunes et de soutien aux réfugiés/rapatriés.***

***L'évaluation du portefeuille du PBF pour la période 2014-2020 a noté que le soutien substantiel aux efforts de cohésion sociale ciblant les jeunes répondait à un besoin urgent auquel sont confrontées les communautés burundaises : la vulnérabilité d'un grand nombre de jeunes aux manipulations politiques. Le soutien au réseau de femmes médiatrices avait pour objectif à plus long terme d'accroître la capacité des femmes dans les initiatives de résolution des conflits. Ensemble, ces interventions financées par le PBF ont contribué à la tenue d'élections pacifiques en 2020.***

***Plus important encore, dans un contexte de diminution de l'espace politique, le soutien du PBF au Comité de Pilotage Conjoint et à la Commission de consolidation de la paix a fourni un lieu où le Burundi et ses partenaires de développement (agences de l'ONU, PTF, société civile) ont pu engager un dialogue sur les questions politiques et de sécurité.***

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

***Même si le projet de coordination ne mette pas en œuvre directement les activités de consolidation de la paix sur terrain, il assure le rôle de supervision du portefeuille du PBF, en conseillant les partenaires de tenir compte du principe "Ne pas Nuire" dans la mise en œuvre des projets afin de limiter les risques aux bénéficiaires liées à leurs interventions.***

***En outre, le soutien apporté au Comité de Pilotage Conjoint et au Sous-groupe Sectoriel de consolidation de la paix sensibilise le gouvernement aux défis et aux lacunes dans la consolidation de la paix et aux possibilités d'y remédier. De ce fait, à travers les différents rapports et des évaluations des projets, on a constaté un progrès réel dans le processus de consolidation de la paix avec un impact humain réel notamment la réduction des conflits communautaires, la cohabitation pacifique et la cohésion sociale, ainsi que le progrès au niveau de leadership des femmes et des jeunes en tant qu’agents de paix.***

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** La coordination, le suivi et l'évaluation et le rapportage des résultats du portfeuille sont assurés.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

***Interpeace a été chargé de réaliser l'analyse situationnelle (AS) qui a été présentée au gouvernement, aux donateurs, aux agences des Nations unies et à la société civile en avril. À l'issue des consultations liées à la préparation de l’AS, il est apparu que les répondants avaient généralement tendance à voir le présent à travers des signes de changement et ont exprimé le souhait de voir cette dynamique se développer dans le pays. Les données collectées pour l'analyse situationnelle ont également été utilisées par Interpeace pour élaborer le rapport initial du Cadre d'évaluation de la résilience (FAR) Burundi. Ce rapport a été présenté lors de la réunion du Groupe consultatif des partenaires en novembre, au cours de laquelle l'Union européenne a exprimé son intérêt à en discuter de manière bilatérale.***

***L'évaluation du portefeuille a été réalisée de janvier à juillet par la société de conseil Konterra. Le Secretariat a appuyé Konterra dans le recrutement des consultants nationaux, l’identification des personnes à interviewer, et la facilitation de prise de contact avec les parties prenantes.***

***Le SGSCP s'est réuni deux fois pour valider le plan de travail et pour établir un groupe de travail qui soutiendrait le CENAP dans la réalisation d'une cartographie des interventions de consolidation de la paix au Burundi.***

***Pendant la période de référence, le Secrétariat a travaillé avec les partenaires de RUNO et NUNO sur le développement de notes conceptuelles et de propositions de projets pour le GYPI 2021. En préparation de cet exercice, nous avons organisé une session de formation sur l'analyse des conflits avec Interpeace pour les agences des Nations Unies et les ONG partenaires. En outre, nous avons informé l'équipe de pays des Nations Unies sur l'initiative; préparé et partagé un calendrier avec les dates clés du processus pour les points focaux des partenaires ; organisé une "clinique" avec le PBSO sur les projets de notes conceptuelles ainsi que des sessions de révision individuelles sur les notes conceptuelles et les propositions de projet ; et, fourni des commentaires sur les projets de notes et de propositions.***

***En plus de ce qui précède, le Secrétariat a coordonné avec les Agences pertinentes sur la préparation des notes conceptuelles transfrontalières, a apporté une assistance technique pour le nouveau projet mise en œuvre par ONUFemmes et American Friends Service Committee dans la production du plan de travail et le plan de suivi, et a participé à l'examen par les pairs de la note conceptuelle de la Banque mondiale sur l'évaluation des risques et de la résilience.***

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

***Le projet a appuyé les partenaires dans l’élaboration des propositions de projets pour le GYPI 2021 en assurant la prise en compte de l’analyse du genre et des observations formulées par le PBSO et celles formulées par les membres du CPC. Il a assuré aussi la qualité des termes de référence des évaluations finales des projets en insistant sur la considération des critères validés par le PBSO en particulier d’avoir des données désagrégées par sexe et âge dans la mesure de possible ainsi que la qualité des rapports d’évaluation.***

**Résultat 2:** Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation Stratégique de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portfeuille PBF.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

***Le CPC s'est réuni trois fois au cours de la période de référence. Les membres du CPC ont participé à la préparation et à la validation de l'analyse situationnelle, ont été interviewés pour l'évaluation du portefeuille, et ont examiné et approuvé les projets GYPI soumis.***

***De la part du Bureau du Coordonnateur Résident, le Secretariat a servi comme point focal pour l’ONUCA relatif aux questions de sécurité surtout le projet de sécurité du changement climatique et pour le mécanisme de soutien à la mise en œuvre du plan d’action de la stratégie de consolidation de la paix dans la région des Grands Lacs.***

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 3:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 4:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)*1)L’analyse situationnelle de la consolidation de la paix**2)Accompagner les RUNOs/NUNOs dans la production des outils de suivi et évaluation**3)Suivi des évaluations finales des projets* | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires?  |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): 20000.00Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*: N/A: L'évaluation finale du projet de coordination n'est pas nécessaire vu qu'une évaluation du portefuille du PBF a eu lieu et un rapport est déjà disponible. |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. (veuillez déclarer uniquement les NOUVELLES financements depuis le dernier cycle de rapport) | Nom de donnateur: Montant ($):N/A                             |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) | N/A |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19. (veuillez déclarer uniquement les NOUVELLES dépenses depuis le dernier cycle de rapport)*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$N/A

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

N/A

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

☐ Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

☐ Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

☐ Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

☐ Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

☐ Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

☐ Autres (veuillez préciser): N/A

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**La coordination, le suivi et évaluation et le rapportage des résultats du portefuille du PBF sont assurés par le Secrétariat du PBF | Indicateur 1.1Nombre de réunion de Coordination tenue avec les partenaires d'éxécution | 0 | 4 | 4 | Réunion d'échanges sur les premiers résultats d'analyse situationnelle et celle d'information sur les processus de soumission des notes dans le cadre du GYPI 2021., d'autres réunions sur le rapportage et les évaluations Finales des projets  |  |
| Indicateur 1.2Nombre de visite de suivi sur terrain | 0 | 4 | 0 | une visite a eu lieu en décembre 2020 | Le contexte COVID-19  |
| Indicateur 1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.1Le cadre strétgique et technique pour l'identification des projets de Consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place en complémentarité avec d'autres plans stratégiques(UNDAF, PND, Stratégies régionales, etc) | Indicateur 1.1.1Une analyse situationnelle de consolidation de la paix au Burundi est élaboré et validé par le CPC | 0 | 1 | 1 | Un rapport d'analyse situa tionnelle pour le Burundi est disponible. |  |
| Indicateur 1.1.2L’évaluation du portefeuille PBF est effectuée. | 0 | 1 | **1** | Un rapport d’Evaluation du portefeuille PBF a été élaboré et validé par le CPC et UNCT |  |
| Produit 1.2Des mécanismes de Coordination entre les partenaires clés sont mis en place  | Indicateur 1.2.1Nombre des réunions du SGSCP tenue | 0 | 2 | 2 | Deux réunions du SGSCP ont été organisées respectivement en date du 13 avril, et du 1er octobre 2021.  |  |
| Indicateur 1.2.2Nombre de réunions sur les cadres de planification de planification de SNU dont le ST PBF participe (SERP, PMT, GISE, Groupe de Résultats, etc) | 0 | **6** | 8 | Le ST PBF a participé dans 4 réunions sur l’élaboration du Bilan commun pays (BCP), 4 réunions sur l’élaboration du Rapport annuel de l’UNDAF(2019-2023)  ainsi que des réunions du PMT, et GISE., |  |
| Produit 1.3Le suivi et l'évaluation du portfeuille est assuré | Indicateur 1.3.1Nombre de rapports soumis à échéance régulier  | **8** (100% des projets) | **8** (100% des projets) | **8** | Les rapports mandataires ont été soumis au PBSO dans délais et téléchargés sur le site MPTF |  |
| Indicateur 1.3.2Nombre de projets dont l’évaluation et la clôture financière et opérationnelle est fait à temps | 0 | 2 | **1** | 1 seul projet a clôturé en 2021 (UNW/IOM/UNDP)  | Le projet UNICEF/UNFPA va clôturer le 30 Novembre 2021. Les TDR de l’évaluation sont déjà élaboré et le recrutement des consultants est en cours. |
| Produit 1.4 | Indicateur 1.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 1.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2**Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du sytème des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique de l'Endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portfeuille PBF | Indicateur 2.1Nombre de réunion du CPC tenue | 0 | 2 | **3** | Trois réunions ont été tenues. | Une dernière réunion du CPC est planifié pour le 7 décembre 2021. |
| Indicateur 2.2Nombre de briefings sur les réalisations des projets  | 0 | 4 | 4 briefings sur les réalisations des projets sont déjà faits |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1  | Indicateur 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.2Le Plaidoyer , la communication et le partenaritat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefuille du PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de Fonds et du Grand public | Indicateur 2.2.1Un vidéo est produit montrant la réalisation du PBF au Burundi | **0** | **1** | **0** | La production d’un vidéo est en cours de discussion. |  |
| Indicateur 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |