**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:**

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL :ANNUEL**

**ANNEE DE RAPPORT: *Novembre 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet:**  **Numéro Projet / MPTF Gateway: PRF** **00123890** | |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):**  Fonds fiduciaire pays  Fonds fiduciaire régional  **Nom du fonds fiduciaire : *PBF*** | **Type et nom d’agence récipiendaire :**  **RUNO** **PNUD (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds: 24/09/2020**  **Date de fin de projet: 22/03/2022**  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre? OUI** | |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**  Initiative de promotion du genre  Initiative de promotion de la jeunesse  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)  Projet transfrontalier ou régional | |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):**  **Agence récipiendaire Budget**  PNUD $ 800000.00        $        $        $  Total: $ **800000.00**  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: **55% soit**  \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\*  **Budgetisation sensible au genre :**  Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : **193544.00 soit 24% du budget**  Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : | |
| **Marquer de genre du projet:**  **Marquer de risque du projet:**  **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »):** | |
| **Préparation du rapport :**  Rapport préparé par : **Mbartoua Ngove Yannick**  Rapport approuvé par : : **Mamadou Bamba**  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport : **OUI** | |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

***La période a été marquée par après un long suivi, le véhicule du Secrétariat PBF a été mis à disposition par le PNUD. Le mécanisme de gouvernance du CoPiL-PBF y compris son Groupe de Travail Technique (GTT-PBF) sont finalement opérationnels et ont pu avoir leurs premières séances de travail. Un lancement officiel du CoPiL-PBF ainsi que le projet transfrontalier Mali-Mauritanie, le 13 septembre 2021 composé des ministères sectoriels mais aussi de la société civile, les partenaires technique et financier (Allemagne et Japon) et des agences UN. La prise en compte du genre et de la jeunesse a été prise en compte avec 40% de membre femme. Le portefeuille du PBF s’est agrandi d’un cinquième projet :*** ***Prévention de l’extrémisme violent à travers l’autonomisation des jeunes en conflit avec la loi et le renforcement de l’accès aux droits et à la justice Sur les quatre projets du UNCT/MR soumis au GYPI.2021, le projet PNUD/HCR :*** « ***Consolidation de la « paix verte » en Mauritanie : appui à la coexistence pacifique entre les jeunes hommes et femmes réfugiées et des communautés d’accueil dans la région du Hodh El Chargui, en Mauritanie » a été présélectionné pour la dernière etape. Le processus de renforcement des capacités nationales sur la programmation sensible aux conflits et à la consolidation de la paix a débuté avec la formation du staff UNCT – en collaboration avec UN Staff College. La Mauritanie est engagée dans un processus de mise à jour des priorités de consolidation de la paix en vue de ses doter d’un Cadre Stratégique Prioritaire pour la Consolidation de la Paix (CSPP.2021-2024).***

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

Le secrétariat pour la prochaine période a prévu pour la prochaine période :

* ***Finalisation et adoption du CSPP.2021-2024***
* ***2nde Réunion Semestrielle du CoPiL-PBF***
* ***Célébration des 16 jours d’activisme du SG de l’ONU***
* ***Renforcement des capacités de la société civile sur la programmation sensible aux conflits et à la consolidation de la paix***
* ***Mise en place du réseau de la société civile pour la consolidation de la paix***
* ***La 1ère mission de suivi des projets par les membres du CoPiL-PBF***
* ***Conception du prochain projet du Secrétariat PBF***
* ***La 3ème Réunion du CoT du projet transfrontalier Mali-Mauritanie***
* ***Retraite du portefeuille PBF/Mauritanie***
* ***Bulletin semestrielle du PBF en Mauritanie***

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

**Stratégies Nationales:**

* ***Une meilleure compréhension, l’appropriation et prise en considération des aspects de consolidation de la paix dans les cadres stratégiques nationaux et communautaires (PCD) grâce à une meilleure sensibilisation et implication de la partie nationale dans les aspect de consolidation de la paix qui peut être mesurer par la prise en considération de la consolidation de la paix et cohésion sociale dans le développement de la nouvelle Stratégies de Croissance Accélérer du Partage et de Prospérité (SCAPP.2019-2030) ;***
* ***les activités du secrétariat de vulgarisation du PBF ont permis la prise en considération de cette thématique de la réorganisation de la société civile mauritanienne en rajoutant la consolidation de la paix comme thématique transversale aux grands domaines d’interventions stratégiques de la société civile en Mauritanie.***

**UNCT*:***

* ***La prise en compte de l’aspect de la consolidation de la paix dans le nouveau programme pays 2023-2027 actuellement en cour de développement grâce au projet déjà en cour, session de renforcement des capacités et de sensibilisation de la UNCT;***

**Au niveau communautaire**

* ***Renforcement de la gouvernance inclusive et participative grâce aux projets par la mise en place d’un cadre de concertation entre élus locaux, autorités locales et communautés***
* ***Promotion de la coopération transfrontalière à travers le renforcement du dialogue entre élus locaux des régions frontalières de Mali-Mauritanie/INKA***

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

 Les séances de brainstorming promus conjointement par les Secrétariats PBF/Mauritanie-Mali entre les autorités nationales du Mali-Mauritanie ont permis aux deux pays de s'accorder sur des approches communes en soutien à la getsion des défis transfrontaliers y compris en soutien à la mise en œuvre d'UNISS.

La sensibilisation du ministère de tutelle PBF et les ministères sectoriels a permis la mise en place de cadre discussion élargies sur la consolidation de la paix -notamment dans le cadre du suivi de la SCAPP.2016-2030 de la Mauritanie

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : ***On track with significant Peacebuilding results***

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

***Le Secrétariat a désormais tout son staff recruté et déployé. Le véhicule est disponible ce qui a facilité les activités du Secrétariat dont la mission de suivi des projets sur le terrain (4-11 octobre 2021). La mise en place du secrétariat a aussi pu impulser les mécanismes de coordination du portefeuille qui a vu le lancement officiel du CoPiL-PBF et du projet transfrontalier Mali-Mauritanie le 13 septembre 2021. Le mécanisme de gouvernance du CoPiL-PBF désormais opérationnel implique aussi un CoT/projet transfrontalier Mali-Mauritanie. La première session de brainstorming sur les opportunités transfrontalières Mali-Mauritanie entre les autorités et les UNCT/Mali et Mauritanie, a permis l’identification de deux (2) thématiques entre les deux pays. Une thématique dédiée à la collaboration transfrontalière avec les pays voisins du Sahel notamment dans le cadre de la UNISS et son Plan d’Appui Sahel.***

***Le secrétariat a assuré un suivi constant et de proximité de l’ensemble de son portefeuille via des missions terrain pour lesquelles on compte de déjà trois (3) missions sur l’ensemble de l’année mais aussi grâce au mécanisme de suivi et évaluation a mis en place des rencontres de suivi du portefeuille entre le secrétariat PBF et RUNOs (toutes les deux semaine). Il y a aussi des rencontres plus élargies avec la présence du ministère de tutelle PBF et les ministères sectoriels des différents projets PBF qui sont organisées trimestriellement depuis le mois de juillet période la première réunion pour une total de deux réunions jusqu’à nos jours. Ce suivi a permis de booster l’implémentation des projets grandement en retard mais aussi une meilleure implication de la partie nationale dans la mise en œuvre et le suivi du portefeuille. Cela a eu comme retombée, un meilleur taux de mise en œuvre de l’ensemble du portefeuille qui a vu une évolution de 10% a 40% d’exécution du portefeuille.***

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

***Des considérations ont été prises en compte ce qui concerne la participation et la contribution des femmes et des jeunes dans la constitution du CoPiL PBF même comme faiblement représenté dans les différents ministères. On retrouve 6 femmes sur 15 membres soit une représentativité de 40% et la jeunesse de 7% . Au-delà de la participation, une prise en considération des contributions de la jeunesse et du genre représenté comme membre de CoPiL a été fortement recommandé. Le processus de revue des priorités du PBF accorde plus de 50% de la prise en compte des femmes et des jeunes aussi bien dans les actions que dans les produits finaux attendus.***

**Résultat 2: Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, de l’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : ***Off-track***

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

***La 1ère réunion semestrielle du CoPiL-PBF a permis de doter le mécanisme de gouvernance du PBF/Mauritanie d’un Groupe de Travail Technique (GTT-PBF). La réunion préparatoire de la rencontre du CoPiL en septembre a permis de mettre en place les textes régissant le GTT. Cette réunion a aussi permis au Secrétariat de renforcer les capacités des membres du GTT sur les critères du PBF en matière de projets y compris les procédures et mécanismes du PBF/PBSO.***

***Des folders avec des fiches projets de l’ensemble du portefeuille PBF développés ont été distribués à l’ensemble a la parties national, partenaire technique et financier membre du comité de pilotage mais aussi a d’autre partenaires membre et observateurs du PBF en Mauritanie pour une meilleure compréhension de la connectivité qu’il existe entre les projets mais aussi l’orientation actuelle du portefeuille vis-à-vis des priorités nationales entière de développement et de consolidation de la paix. Un intérêt a été soulevé par l’Allemagne sur l’importance d’avoir un cadre de coordination intégrée des interventions des partenaires et bailleurs afin d’éviter la redondance entre les partenaires en Mauritanie. D’où la réflexion sur la mise en place d’une Plateforme des PTF chapeautée par la partie nationale avec pour co-lead RCO/PBF et animée par les partenaires membres du CoPiL-PBF.***

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Le plan de communication du secrétariat intègre les questions des rappels réguliers faits par le secrétariat au RUNOs pour une meilleure prise en compte des questions du genre et surtout la valorisation du genre et de la jeunesses lors des activités et actions de visibilité.**

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)  ***3 missions de suivi par le secretariat ont lieux durant la periode avec la participation des agencies recipiendaires des fonds mais aussi les autorites et les represenattion des ministeres sectoriel au niveau regional*** | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? **Non**  Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires ? **Non** |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?  **Non** | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): **Oui**  Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*: ***Le secretariat est en cour de preparation du prochain ProDoc de coordination du portefeuille mais aussi du renforcement des capacités de la société civile en Mauritanie pour la période 2022-2023 en coordination avec ministère en charge de la Société Civile*** |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. | Nom de donnateur: Montant ($): |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) | ***Les capacités de la société civile Mauritanienne ont besoin d'être renforcées, specialisées et suivie. C'est dans ce cadre que le secrétariat pour son prochain cycle mettra l'accent sur cet aspect en soutien à la mise en œuvre de lanouvelle stratégie nationale sur les ONG et OCB*** |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

***Une bonne partie des activités, des réunions et des ateliers planifiés par le projet se sont vus réalisées en ligne pour une part mais pour d'autre dans des salles de réunion permettant une distantiation sociale selon les mesures barrière COVID19 en vigueur dans le pays***

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**  **La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF** | Indicateur 1.1  **mise en place d'un secretariat PBF** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.2  **Fonctionnement du secretariat PBF** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.3  **Suivi des projets** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Produit 1.1  **Le Secrétariat PBF est mis en place** | Indicateur 1.1.1  **Nombre des personnel recruté** | **0** | **4** | **4** | **4** |  |
| Indicateur 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.2  **Le cadre stratégique et technique pour l’identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d’autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP, Stratégies régionales, etc.)** | Indicateur 1.2.4  **Nombre de projet approuvé** | **3** | **6** | **6** | **6** |  |
| Produit 1.3  **Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités** | Indicateur 1.3.1  **Nombre de mecanisme de coordination mise en place** | **1** | **1** | **1** | **3** |  |
| Indicateur 1.3.2  **Nombre de rencontre de la communauté de pratique mise en place au niveau pays** | **0** | **2** | **2** | **2** |  |
| Indicateur 1.3.6  **Nombres de rencontres régionales organisées** | **0** | **2** | **2** | **2** |  |
| Produit 1.4  **Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré** | Indicateur 1.4.1  **Nombre de system de suivi-evaluation mis en place** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.4.2  **Nombre de session de travail organisées pour appuyer les agneces** | **0** | **15** | **15** | **25** |  |
|  | Indicateur 1.4.4  **Nombre de mission terrain** | **0** | **12** | **6** | **3** | **Des conflits d’agenda mais aussi le faible niveau de mise en œuvre n’ont pas toujours permis des descentes terrains de suivi. Cela sera rattrapé sur l’année 2022.** |
|  | Indicateur 1.4.5  **Nombre de mécanisme de communication établi** | **0** | **1** | **1** | **1** | **Le plan de communication existe mais demeure des difficultés de sa mise en œuvre. Pour l’année 2022, le recrutement d’un JUNV national en communication sur l’ensemble du portefeuille est envisagé** |
|  | Indicateur 1.4.7  **Nombre de rapport soumis au PBSO** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **Résultat 2**  **Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, de l’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF** | Indicateur 2.1  **Nombre de session de travail en appui au copil et RCO** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Indicateur 2.2  **Taux d'approbation de projet par le CoPiL** | **0** | **100%** | **100%** | **100%** |  |
| Indicateur 2.3  **Taux de soumssion de documents requis pour le CoPiL et/ou du RCO** | **0** | **100%** | **100%** | **100%** |  |
| Produit 2.1  **Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.** | Indicateur 2.1.1  **Nombre de reunion du CoPiL organisées** | **0** | **3** | **2** | **1** | **Un reunion est prevue pour le 30 Novmbre pour presenter l'etat de mise en oeuvre du portefuille, le rapport strategique mais aussi le cadre strategique prioritaire de la Paix** |
| Indicateur 2.1.2  **Nombre de sessions de renforcment de capcités organisées au profit des parties prenantes** | **0** | **4** | **2** | **1** | **Une séance est prévue pour la fin décembre en faveur de la société civile** |
|  | Indicateur 2.1.3  **Taux d’approbation des document PBF finalisés** | **0** | **70%** | **70%** | **100%** |  |
|  | Indicateur 2.1.4  Nombre de mission de suivi | **0** | **2** | **2** | **3** |  |
| Produit 2.2  **Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de** | Indicateur 2.2.3  **Nombre de strategies de nobilisation de ressources elaborees** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produit 1.1  Le Secrétariat est mis en place | Indicateur 1.1.1  ***Nbre de personnel recruté*** | **0** | **4** | **4** | **4** | **RAS** |
| Indicateur 1.1.2  ***Nbre d’équipements et matériels acquis*** | **0** | **20** | **20** | **1** | **Les commandes ont été passées auprès du PNUD et en attente des livraisons.** |
| Produit 1.2  **Le cadre stratégique et technique pour l’identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d’autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP, Stratégies régionales, etc.)** | Indicateur 1.2.1  ***Nbre de cartographies réalisées*** | **0** | **1** | **1** | **1** | **En attente du lancement officiel lors de la 1ère réunion du CoPiL/PBF** |
|  |  |  |  |  |  |
| Produit 1.4  **Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré** | Indicateur 1.4.1  ***Nbre de système de suivi et évaluation mis en place*** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Indicateur 1.4.2  ***Nbre de sessions de travail sont organisées pour appuyer les agences*** | **0** | **15** | **10** | **20** |  |
| Indicateur 1.4.4  ***Nbre de mission de terrain*** | **0** | **12** | **6** | **2** | **Retards dans l’exécution du portefeuille dus aux problèmes administratifs au niveau des agences qui n’ont pas permis plus de descente le terrain** |
| Indicateur 1.4.5  ***Nbre de mécanisme de communication systématique établi*** | **0** | **1** | **1** | **1** |  |
| Produit 2.1  *Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF* | Indicateur 2.1.1  ***Nbre de réunions du CoPiL organisées*** | **0** | **3** | **3** | **0** | **Le processus de mise en place du CoT est à sa phase finale. Les discussions avec les autorités pour une date sont en cours.** |
| Indicateur 2.1.3  ***Taux d’approbation des documents PBF finalisés*** | **0** | **70%** | **70%** | **80%** |  |
| Indicateur 2.2.2  ***Nbre de plan de communication élaboré*** | **0** | **1** | **1** | **1** | **Le plan de communication est disponible, mais le secrétariat a besoin d’appui pour sa mise en œuvre et pense à recruter un intern en communication et production des connaissances** |
| Indicateur 2.2.3  ***Nbre de stratégie*** | **1** | **1** | **1** | **0** | **Les TDRs d’un groupe des PTFs ont été finalisés à endosser par le CoPiL.** |
| Indicateur 2.2.4  ***Nbre de sessions/missions organisées en appui au SNU*** | **0** | **3** | **1** | **1** |  |