**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS :** **REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

**TYPE DE RAPPORT : SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : ANNUEL**

**ANNEE DE RAPPORT:**  **2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet : Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine (RCA).**  **Numéro Projet / MPTF Gateway: A-11/000119500** | |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):**  Fonds fiduciaire pays  Fonds fiduciaire régional  **Nom du fonds fiduciaire :** | **Type et nom d’agence récipiendaire :**  **PNUD (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds :** 3 Janvier 2020  **Date de fin de projet :** 2 Janvier 2022  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre ?** OUI | |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF :**  Initiative de promotion du genre  Initiative de promotion de la jeunesse  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)  Projet transfrontalier ou régional | |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):**  **Agence récipiendaire Budget**  PNUD $ 1,250,53.54        $        $        $  **Total : $ 1,250,53.54**  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet : 54 **%**  \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\*  **Budgétisation sensible au genre :**  Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : **33.70% soit $421,402.81**  Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes **: $ 200,753** | |
| **Marquer de genre du projet : GM2**  **Marquer de risque du projet : 0 = Rrisque faible**  **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area ») : Gouvernance des ressources de consolidation de la paix et Secrétariat PBF (4.3)** | |
| **Préparation du rapport :**  Rapport préparé par: **Anatole NDOMA**, Expert en Suivi & Evaluation PBF-RCA  Rapport approuvé par: **Malika Groga-Bada,** Coordinatrice PBF-RCA  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport : **OUI** | |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT :***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

**Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères) :**

Opérationnel depuis 2016, le Secrétariat du Fonds de Consolidation de la Paix en République Centrafricaine est composé d’un coordonnateur programme, d’un expert suivi évaluation et d’un chauffeur. Le Secrétariat est logé au sein du Bureau de la Coordonnatrice résidente (BCR) des Nations Unies et travaille sous sa supervision pour assurer la coordination et la cohérence des interventions du Fonds. Un nouveau coordonnateur de programme a pris fonction en décembre 2020 (après 6 mois de vacances du poste), permettant d’assurer la continuité du suivi de la mise en œuvre du portefeuille.

Le secrétariat dispose d’un plan de travail, d’un plan de communication et d’un plan de suivi et évaluation tous approuvés par la cheffe du BCR qui sont fonctionnels. Ces instruments ont permis un meilleur suivi de l’atteinte des résultats attendus du portefeuille PBF en contribuant à une amélioration de l’impact des investissements du PBF en RCA.

Les groupes de travail thématiques (consolidation de la paix, inclusion des femmes et inclusion des jeunes) ont été mis en place pour faciliter le travail de réflexion et d’analyse du secrétariat.

Les défis liés à la situation sécuritaire qui prévaut dans le pays et l’épidémie de la Covid-19 restent importants, mais ne sont pas encore de nature à entraver le travail du secrétariat qui intervient dans le respect des lignes directrices éditées par la Coordonnatrice résidente.

**Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères) :**

* + Organisation des consultations avec le gouvernement, les Partenaires Techniques et Financiers (PTF), la société civile, les leaders communautaires, les Organisations des jeunes et des femmes dans le cadre de la revue stratégique annuelle du PBF 2021.

**POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :**

**Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères) :**

La mise en œuvre de ce projet a permis de promouvoir une synergie d’intervention entre les agences de mise en œuvre des projets du portefeuille, mais aussi entre les agences et la Mission des Nations-Unies pour la stabilisation de la République Centrafricaine (MINUSCA). Cette pratique de travail conjointe renforce aussi l'efficacité et la cohérence de la présence onusienne sur le terrain et promeut la visibilité du Bureau du Coordonnateur Résident dans sa mission ainsi que du PBF.

Le projet en soutenant la planification, le suivi/évaluation des projets, a contribué à l’amélioration du savoir-faire des points focaux impliquées dans les processus (Ministère clés, Agences des nations Unies, ONGs et OSC) disposant ainsi de connaissances suffisantes sur les procédures du PBF et surtout le suivi/évaluation axé sur les résultats, l’analyse des conflits et la théorie du changement.

Il importe aussi de souligner que le Secrétariat PBF, avec l’appui des agences récipiendaires du Fonds, contribue à alimenter de manière régulière la plateforme Kobo Toolbox du Secrétariat du RCPCA (le Plan national de relèvement et de consolidation de la paix), permettant ainsi aux autorités nationales d’assurer un suivi constant de la contribution des donateurs, de l’avancement des projets et une meilleure planification en termes de développement.

**En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (Limite de 2000 caractères) :**

Le projet ne met pas en œuvre des activités directement liées à la consolidation de la paix. Cependant il permet :

* D’assister la Coordonnatrice résidente dans la détermination des priorités en matière de consolidation de le paix ;
* De contribuer à la formulation de projets pertinents, au regard du contexte et des priorités nationales ;
* Et d’assurer une coordination efficace des interventions financées par le Fonds ;

Le projet contribue aussi à renforcer les capacités de priorisation, de planification et de suivi-évaluation des agences récipiendaires (RUNOs et NUNOs), des départements ministériels et des organisations de la société civile. De ce point de vue, l’impact humain réel induit est l’amélioration des compétences professionnelles des acteurs du financement PBF et donc le capital humain.

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :**

**Résultat 1: La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

1. ***Le secrétariat PBF est opérationnel***

Le secrétariat PBF est composé d’une coordinatrice de programme, d’un expert en suivi et évaluation et d’un chauffeur. Placé sous la supervision de la Coordonnatrice résidente du système des Nations Unies, cette structure permet d’assurer la coordination inter-projets et de veiller à leur cohérence vis-à-vis du RCPCA, de l’UNDAF+ et de l’accord politique pour la paix et la réconciliation (APPR).

Suite au départ de l’ancienne Coordinatrice PBF en juin 2020, la nouvelle Coordinatrice a pris ses fonctions le 18 décembre 2020, ce qui a permis au secrétariat de retrouver le meilleur niveau de fonctionnement du bureau.

En tant que mécanisme de gouvernance du PBF dans le pays, le Secrétariat PBF a appuyé et organisé des consultations stratégiques et techniques pour l’élaboration des nouveaux projets, la revue stratégique annuelle, le suivi/évaluation des projets et la prise en compte de la dimension genre les initiatives de consolidation dans le pays. Le Secrétariat travaille sur la documentation et la capitalisation des bonnes pratiques et promeut la visibilité de ces résultats.

1. ***Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.***

A la suite de la mise en place d’un cadre de suivi/évaluation du portefeuille PBF , des missions de supervision organisées avec le Ministère de l’Économie, du Plan et de la Coopération internationale ont été effectuées courant Septembre et Octobre 2021. Ces missions de terrain ont permis d’apprécier l’état d’avancement de mise en œuvre des projets, les défis et risques potentiels pouvant altérer la bonne marche des projets. Ces missions ont aussi été l’opportunité de collecter des informations sur les parties prenantes pour nourrir la réflexion sur le rapport stratégique 2021.

Les constats des missions ont permis de faire des recommandations aux agences et organisations de mise en œuvre, pour améliorer la performance de leurs projets. Ces missions ont également permis de disposer d’une note analytique sur les opportunités pour la mise en place des mécanismes de suivi communautaire, type de suivi qui permettraient aux communautés d’avoir une participation plus importante dans le suivi et l’évaluation des projets.

Dans la même perspective, un appui technique aux agences récipiendaires a été fourni pour l’assurance qualité des rapports semestriels, annuels et ainsi que la clôture des projets (narratifs et financiers). A cela s’ajoute l’appui à la conduite d’études d’évaluation indépendantes des projets PBF en tant que membre du groupe de référence de l’évaluation, ainsi que l’étude « d’évaluabilité » et l’évaluation finale. Cet appui a permis de disposer des rapports bien fournis et de qualité.

Afin de disséminer les leçons apprises du portefeuille – et en vue de guider les futures programmations et corriger les faiblesses, un rapport sur la capitalisation de bonnes pratiques sur le portefeuille est en cours d’élaboration. Sa mise à jour se fait régulièrement en tirant les leçons sur chaque projet.

La mise en œuvre du cadre de suivi/évaluation du portefeuille, qui est une composante essentielle de la bonne de gestion du portefeuille a conduit à une compréhension commune des résultats entre les parties prenantes, une meilleure redevabilité et apprentissage-gestion de connaissance.

1. ***Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF***

Les mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés mis en place ont efficacement contribué à la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF.Ceux-ci ont également permis de donner des orientations techniques pour le travail des Agences onusiennes récipiendaires du PBF (RUNOs) et des entités non-UN (NUNOs) dans le cycle programmatique (conception, implémentation et Suivi/Évaluation) et d’assurer la collaboration entre les agences récipiendaires et les synergies du portefeuille.

Des réunions périodiques ont été organisées à cet effet, favorisant aussi l’échange d’informations et de bonnes pratiques entre les RUNOs et NUNOs, et des réunions techniques internes à chaque projet pour discuter de l’état d’avancement, examiner les défis et déterminer de façon concertée les meilleures réponses possibles.

L’organisations de rencontres régulières entre sections thématiques de la MINUSCA et les agences favorisent la réflexions technique et stratégiques, sur les domaines d’intervention du Fonds, tout en contribuant à renforcer l’intégration des réponses des Nations-Unies. A titre d’exemple, le cas du projet *Appui aux victimes pour accéder à la justice et à la vérité* (00116887) qui emmène désormais la MINUSCA et les agences de mise en œuvre (PNUD et ONU Femmes) à réfléchir ensemble en termes de stratégie et modalité d’intervention, de mobilisation de ressources pour soutenir le Commission Vérité, Justice, Réparation et Réconciliation de manière efficace.

La participation du Secrétariat PBF aux différents organes de coordination stratégique et technique, telles que l’UNCT et le PMT, ainsi que la collaboration étroite établie avec la MINUSCA, le Secrétariat permanent du RCPCA, le gouvernement et les OSCs (à travers des réunions périodiques), permet de renforcer le cadre programmatique du PBF, mais aussi au secrétariat de contribuer de manière qualitative au travail d’analyse et de planification des Nations-Unies en RCA – à l’exemple du Common Country Assessment (CCA) et du cadre de coopération (UNSDCF) actuellement.

1. ***Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.***

Le Secrétariat PBF travaille en étroite collaboration avec le Groupe de Communication du Système des Nations Unies et la Cellule Communication du RCPCA. Ces structures participent à la campagne d’informations du public sur la contribution du PBF en matière de consolidation de la paix dans le pays à travers les campagnes réseaux sociaux et autres canaux de communication.

Aussi, des bulletins d’informations sur les interventions phares du PBF en RCA sont édités chaque trimestre. Ce mécanisme a permis une meilleure compréhension et appropriation des contributions du PBF dans le pays. Il en est de même pour les shorts vidéos sur certaines activités phares.

Pour améliorer la visibilité des activités du PBF, des appui - conseils ont été apportés par le Secrétariat PBF aux agences récipiendaires et partenaires de mise en œuvre. Des supports de communication tels que les dépliants, les affiches et autocollants, et autres gadgets PBF sont en cours de réalisation en vue de mieux soutenir la visibilité du fonds, qui reste un défi majeur à relever surtout auprès des parties prenantes à l’intérieur du pays.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

Les principaux groupes cibles du projet sont les institutions étatiques (Ministères de tutelle et Ministère du Plan), les organisations de la société civile et les agences des Nations Unies. Toutefois, l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes constituent une préoccupation majeure du Secrétariat**.** De ce point de vue, le Secrétariat PBF veille à la prise en compte de l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes dans la formulation des nouveaux projets, le suivi des indicateurs de résultats sexo-spécifiques.

Aussi, dans le cadre du suivi des progrès dans la réalisation des résultats du portefeuille et l’assurance-qualité des rapports, le Secrétariat PBF veille à ce que l’analyse relative à la participation des femmes et des jeunes soit prise en compte en vue d’une meilleure appréciation des impacts sur la consolidation de la paix aux résolutions 1325 et 2225 du Conseil de Sécurité des Nations Unies.

**Résultat 2 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 3 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 4 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi :** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)  *Mise en place d’un mécanisme de suivi/évaluation du portefeuille PBF.*  *Mise en place d’un mécanisme de suivi mensuel du portefeuille à travers un Template pendant le confinement dû à la COVID-19.*  *Assurance – qualité des rapports mandataires (semestriel et annuel)*  *Participations aux réunions de coordination technique/Comité de pilotage avec les agences récipiendaires et les partenaires clés des projets.*  *Missions de suivi conjoint des projets sur le terrain.* | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? Oui  Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires ?  *Une Note d’analyse sur le suivi communautaire du projet est élaborée.* |
| **Evaluation :** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport ?  NON | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): 100 000 US$  Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*: |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. N/A | Nom de donnateur: Montant ($): |
| **Autre** : Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires ? (Limite de 1500 caractères) | Le projet Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine vient à terme en janvier 2022. A cet effet, des discussions seront engagées avec PBSO pour envisager son extension. |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

N/A

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

Les réunions de coordination et autres brainstormings se font dans certaines mesures sur Teams.

Des kits individuels d’hygiène liés à la Covid-19 sont régulièrement distribués par le Bureau du Coordonnateur Résident au staff PBF.

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de données** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**  **La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions** | Indicateur 1.1  Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF | TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet | Accroissement de 60% | **0%** | **0%** | En attente d’une étude de perception des parties prenantes |
| Indicateur 1.2  Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés. | TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet) | Taux de satisfaction accrue de 60% | **0%** | **0%** | L’étude concrètement n’est pas encore réalisée. En revanche, suite à des missions de terrain et de discussions avec les parties prenantes, la majeure partie de la communauté est satisfaite des résultats du PBF. Une étude de perception sera conduite par le Secrétariat au cours du 1er trimestre 2022. |
| Indicateur 1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.1  **Le Secrétariat PBF est opérationnel.** | Indicateur 1.1.1  # de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO | *0 rapports mandataires* | Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an. | **10** | 10 Rapports semestriels de projets actifs en 2021 ;  6 Rapports annuels et d’évaluation finale indépendante |  |
| Indicateur 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.2  **Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF** | Indicateur 1.2.1  Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix | **0** | 01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement | **1** | **2** | Une mise à jour de la cartographie des acteurs a été faite en Septembre 2021. |
| Indicateur 1.2.2  # Notes d’orientation stratégique (Dashboard) | **0** | 6 dont 3 rapports d’orientation par an pendant 2 ans | **2** | Une (1) Note d’analyse sur le suivi communautaire  4 Notes d’orientation stratégique du portefeuille |  |
| Indicateur 1.2.3  Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix | 30% | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’étude est prévue à la fin du projet pour alimenter le rapport final du projet |
| Indicateur 1.2.4  Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. | 45% | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’étude est prévue à la fin du projet pour alimenter le rapport final du projet |
| Produit 1.3  ***Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.*** | Indicateur 1.3.1  Existence du Cadre de Résultat global du portefeuille 2019 -2021 | **0** | 1 cadre de résultat global du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé | **1** | **1** | Cadre de résultat validé et opérationnel disponible. |
| Indicateur 1.3.2  Existence du Plan de suivi et évaluation par projets et du Cadre global de résultat. | Aucun plan de suivi et évaluation | 1 Plan de suivi/évaluation par projets et 1 plan de suivi du portefeuille (2019-2021) | **1** | **1** | Le plan de suivi/évaluation a été revu en janvier 2021 prenant en compte les nouveaux projets et donc opérationnels |
| Indicateur 1.3.3  # de missions de suivi sur terrain | 6 missions 2018 - 201912 | 6 missions par an | **6** | 3 | En raison de Covid-19, une mission a été effectuée en 2020 et une autre en mars 2021 et la dernière en Septembre 2021 |
|  | Indicateur 1.3.4  Existence d’une note technique sur les bonnes pratiques et leçons apprises de la mise en œuvre du portefeuille 2017 -2019 | Aucune note technique | 2 notes technique élaborées (1 fois par an). | **2** | **1** | Une note sur les bonnes pratiques est disponible à l’issue des conclusions des rapports d’évaluation et des consultations avec les agences/gouvernement et OSC sur les bonnes pratiques est disponible. Une mise à jour sera faite fin décembre 2021. |
| Produit 1.4  ***Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.*** | Indicateur 1.4.1 *#* de Bulletins d’informationsréguliers sont produits à l’intention des partenaires nationaux, des partenaires d’exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA. | 2 par an depuis 2018 | 6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an) | **6** | **59** | 3 Bulletins édités en 2020 et 3 bulletins à ce jour en 2021. |
| Indicateur 1.4.2  Existence d’un plan de communication renforcé et opérationnel | 1 plan de communication portefeuille 2017 -2019 | 1 plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux. | **1** | **1** | Le plan de suivi a été revu en début de l’année et est fonctionnel |
|  | Indicateur 1.4.3  # un film documentaire sur la réalisation phares du portefeuille réalisé | 0 | Un film documentaire réalisé | **0** | **0** | Un film documentaire sur l’inclusion des jeunes a été réalisée par l’ONG URU/ACCORD. Pour le portefeuille PBF, il est en cours. |
| **Résultat 2** | Indicateur 2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1 | Indicateur 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.2 | Indicateur 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |