ACSA Audit&Conseil Sidibé&Associés

235, Rue du Terminus
B.P. 12.904 Niamey (Rép. du Niger)
Site Web : www.acsa-ne.com

Téléphone : (227) 20.73.75.75
Télécopie : (227) 20.73.81.78
E-mail : contact@acsa-ne.com

Mercy Corps

Rapport financier du programme Youth ACT «Action de la jeunesse pour la cohésion sociale à Tillabéri»

Période allant du 18 décembre 2018 au 31 octobre 2020

Ce rapport contient 9 pages, hors annexes

Mercy Corps Niger
B.P: 10.632
Niamey (Rép. du Niger)

Rapport financier du programme Youth ACT « Action de la jeunesse pour la cohésion sociale Tillabéri »
Période allant du 18 décembre 2018 au 31 octobre 2020

Niamey, le 29 janvier 2021

Monsieur le Directeur Pays,

En exécution de la mission qui nous a été confiée, nous vous présentons ci-après, notre rapport relatif aux procédures convenues avec vous, portant sur l'audit des comptes financiers du programme Youth Act «Action de la jeunesse pour la cohésion sociale à Tillabéri» pour la période allant du 18 décembre 2018 au 31 octobre 2020 tels que joints au présent rapport.

Ces comptes financiers ont été établis sous la responsabilité de la Direction du programme Youth Act « Action de la jeunesse pour la cohésion sociale à Tillabéri». Il nous appartient de vous faire part des constats qui résultent de la mise en œuvre des procédures convenues avec vous, telles que décrites dans les termes de références de la mission.

Ces procédures ont été mises en œuvre dans le seul but de vous permettre d'apprécier la validité et la qualité des opérations du programme au cours de la période. Il vous appartient par conséquent de déterminer, si la nature et l'étendue de ces procédures sont suffisantes au regard de vos besoins dans le contexte précisé ci-dessus.

Nos travaux ont été effectués conformément à la norme internationale ISRS 4400 applicable aux missions de procédures convenues, ainsi que les termes de référence.

Notre intervention ne constitue ni un audit, ni un examen limité effectué selon les normes internationales d'audit ou les normes internationales d'examen limité. En conséquence, nous n'exprimons aucun degré d'assurance sur les comptes financiers du programme joints au présent rapport. Si nous avions mis en œuvre des procédures complémentaires, ou effectué un audit ou un examen limité, nous aurions pu relever d'autres faits qui auraient été relatés dans le présent rapport.

Notre rapport est établi à votre attention dans le contexte décrit ci-avant et ne doit pas être utilisé, diffusé, ou cité à d'autres fins. Il ne concerne que les comptes financiers du programme mentionnés ci-dessus et ne s'étend à aucun des comptes financiers de Mercy Corps pris dans leur ensemble.

I. Compréhension de la mission et de ses enjeux

1.1.Rappel du contexte

Le Projet répond au besoin urgent de traiter le recrutement de jeunes Nigériens par des organisations extrémistes violentes (VEO) sur la région frontalière de Tillabéri au Niger.

Le Programme proposé << Youth ACT>> (Action de la jeunesse pour la cohésion sociale à Tillabéri) vise à mettre en œuvre un ensemble intégré d'activités de consolidation de la paix à Tillabéri, ciblant les communautés où le risque de recrutement par les VEO et la détérioration de la cohésion sociale est particulièrement élevé.

Le Programme est financé par l'UNPBF (United-Nation Peacebuilding Fund), et exécuté par Mercy Corps et ses partenaires JMED et Cercle Dev pour une durée de 22 mois (17 Décembre 2018 au 31 Octobre 2020).

Les résultats attendus du Projet sont les suivants :

1) Les jeunes issus de divers groupes ethniques dans 30 villages renforcent leur engagement social et économique positif au sein des communautés,
2) Des jeunes hommes et femmes diversifiés font entendre leur voix au niveau communautaire, en s'associant avec les dirigeants de la société civile,
3) Diverses actions de soutien à la jeunesse pour la consolidation de la paix entre différents groupes à tous les niveaux de gouvernance.

1.2. Objectifs de la mission

La mission de l'audit a pour objet général le contrôle et la vérification des dépenses encourues au sein du rapport financier relatif à la subvention financée par l'UNPBF (United-Nation Peacebuilding Fund) pour le projet « Action de la jeunesse pour la cohésion sociale à Tillabéri » pour la période allant du 18 décembre 2018 au 31 octobre 2020.

Les objectifs spécifiques sont :

1-Evaluer la qualité des appels d'offres lancés durant le Projet en se basant sur le manuel de procédures de Mercy Corps :

— La pertinence des demandes d'appels d'offres (DAO),
— L'utilisation des DAO types ayant fait l'objet d'un avis de non-objection,
— La transparence, notamment l'équité d'accès à la commande publique (publicité, délais),
— La légalité des méthodes d'évaluation des offres,
— La légalité/légitimité des décisions d'approbation des marchés.

2-Vérifier que les diligences LAB/FT (Lutte Anti-Blanchiment et la lutte contre le Financement du terrorisme) notamment la vérification de l'absence du/ des bénéficiaire(s) des marchés ou des sous-traitants sur les trois listes d'exclusion de l'ONU, de l'Union Européenne et de la France.

3-Auditer les dépenses et les justificatifs au regard de la convention de financement, l'avancement des travaux et des marchés, notamment :

- Examiner les conditions générales de la convention de financement et garantir la conformité avec les dispositions régulières et spécifiques de la convention de financement et toutes les modifications qui y ont été apportées,
- Vérifier que le rapport de dépenses satisfait aux conditions de la convention de financement,
- Etudier si Mercy Corps a respecté les règles comptables et de tenue des dossiers de la convention de financement.

II. Procédures mises en œuvre

Nous avons dans le cadre de notre mission réalisé les procédures convenues suivantes :

2.1. Demandes d'Appel d'Offres (DAO)

Vérifier que les biens et prestations requis pour le projet et qui doivent être financés par le bailleur de fonds sont acquis conformément aux dispositions du manuel des procédures de Mercy Corps.

2.2.Diligences Lutte Anti-Blanchiment et la lutte contre le Financement du terrorisme (LAB/FT)

Vérifier que les diligences LAB/FT ont été mises en œuvre avant l'attribution des marchés notamment la vérification de l'absence du/ des bénéficiaire(s) des marchés ou des sous-traitants sur les trois listes d'exclusion de l'ONU, de l'Union Européenne et de la France.

2.3. Revue des dépenses au regard de la convention de financement

Vérifier que les dépenses sont supportées par des justificatifs probants au regard des dispositions de la convention de financements,

Vérifier la conformité des procédures de gestion, d'exécution et de contrôle des dépenses, appliquées dans le cadre du Projet par rapport aux dispositions de la convention de financement ou celles retenues dans le Manuel de procédures,

S'assurer que Mercy Corps a respecté les règles comptables et de tenue des dossiers de la convention de financement,

Evaluer, le cas échéant, le montant des dépenses inéligibles, irrégulières, non justifiées ou insuffisamment justifiées,

Vérifier que les taux de changes corrects ont été appliqués aux conversions de devise, le cas échéant,

Auditer l'utilisation des fonds conformément aux dispositions des conventions et au regard des objectifs du Projet,

Auditer les biens et services acquis en quantité et en qualité, conformément aux dispositions des conventions,

Identifier, face à chaque constat pertinent, s'il existe des indices de fraude qui peuvent y être associés,

Constater les anomalies et apprécier les causes internes ou externes y afférentes.

2.4. Gestion des ressources par composante du Projet

Vérifier que les ressources par composante du projet reparties entre rubrique ou catégorie UNPBF conformément aux dispositions de la convention de financement et les éventuels avenants ainsi que la contribution des bénéficiaires en monnaies locales et en USD,

Vérifier que les dépenses totales n'excèdent pas les lignes budgétaires tel que décrit dans les conventions de financement en vigueur.

2.5. Gestion des biens du Projet

Vérifier que les biens du projet sont gérés conformément aux procédures de Mercy Corps et du Bailleur de fonds UNPBF.

III. Constats résultant de la mise en œuvre des procédures convenues

Les travaux effectués nous conduisent aux constatations suivantes :

3.1. Demandes d'Appel d'Offres (DAO)

Nous n'avons pas identifié d'insuffisances majeures sur la gestion des Demandes d'Appel d'Offres.

3.2. Diligences Lutte Anti-Blanchiment et la lutte contre le Financement du terrorisme (LAB/FT)

Relativement à cette procédure, nous constatons que les activités prévues dans le cadre du projet ne sont pas toujours accompagnées par des diligences LAB/FT. A titre d'exemple, nous n'avons pas obtenu les preuves des procédures LAB/FT pour les opérations suivantes :

Posting Date	Document No.	Description de l'achat	Montant en USD
10/19/20	B01-P04851	Fournitures Céréales projet Youth Act	16 018
9/30/20	B01-P04750	Achat pirogue et accès pour le programme YOUTH ACT	10 855
9/30/20	GJ000487	Acc Matériel Jardinage, Machine à coudre, Youth Act	6 430
		Total	33 303

3.3. Revue des dépenses au regard de la convention de financement et respect des dispositions du Pays

Au regard du résultat de nos procédures, nos constats sont les suivants :

— Gestion des partenaires

Nous avons constaté les insuffisances suivantes :

- la preuve du dépôt des rapports financiers le 20 du mois suivant n'est pas disponible pour tous les mois,
- le rapport du programme trimestriel et le rapport final du programme n'ont pas été transmis,
- non-respect du délai de transmission (M+20) du rapport financier final. Les rapports financiers définitifs des 2 partenaires d'exécution ont été transmis à la date du 1er aout 2020.

— Gestion des impôts et taxes

Au cours de la période sous revue, le Projet n'a pas effectué de retenues sur les paiements de certains fournisseurs conformément aux dispositions fiscales en vigueur à savoir le précompte ISB et la TVA.

À titre d'exemple, nous avons identifié des opérations d'un montant total de **2.664.447 FCFA,** soit 2.598.997 FCFA relatif à la TVA et 65.450 FCFA pour l'ISB, pour lesquelles, le Projet n'a pas effectué de retenues à la source.

Sur la base du cours du dollars à la date du 31 octobre 2020, ce montant est estimé à **4.739 USD**. Cette situation expose le Projet à un risque fiscal, qui peut aboutir à un redressement fiscal en cas de contrôle.

— Taux de changes

Nous avons constaté que les dépenses du Projet sont comptabilisées en USD selon un cours moyen hebdomadaire.

3.4. Gestion des ressources par composante du Projet

Relativement à cette procédure, nous constatons que le budget initial du Projet a été révisé. La variation entre les deux (2) versions du budget se présente comme suit :

Rubrique	Budget initial en USD	Budget révisé en USD	Variation	Commentaire Mercy Corps
	A	B	C=A-B	
1. Staff and other personnel	361 215	406 423	(45 208)	Increase of the staffing due to the NCE
2. Supplies, Commodities, Materials	68 435	136 813	(68 378)	Increase due to change of mechanism
3. Equipment, Vehicles, and Furniture (including Depreciation)	78 337	39 481	38 856	reduced as the vehicle was not purchased
4. Contractual services	178 718	122 301	56 417	reduced due to change of mechanism with output 1.3
5. Travel	29 445	34 811	(5 366)	small potential increase resulting from the NCE
6. Transfers and Grants to Counterparts	560 650	545 015	15 635	expected some savings
7. General Operating and other Costs	125 069	117 026	8 043	small decrease due in savings in LOE
Subtotal	1 401 869	1 401 869	(0)	
7% Indirect Costs	98 131	98 131	0	
TOTAL	**1 500 000**	**1 500 000**	**(0)**	

Le suivi de l'exécution budgétaire (budget modifié) se présente comme suit :

Description	Budget	Réalisations	Variation	En %	Observations
	A	B	C=A-B		
Supplies, Commodities, Materials	136 813	99 495	37 318	0%	RAS, pas de dépassement budgétaire.
Transfers and Grants to Counterparts	545 015	460 823	84 192	0%	RAS, pas de dépassement budgétaire.
Indirect Cost Allocation	98 131	98 139	(8)	0%	RAS, pas de dépassement budgétaire.
Staff and Other Personnel	406 423	420 668	(14 245)	4%	Dépassement dans la fourchette autorisée de 15%.
Equipment, Vehicles, & Furniture (& Depreciation)	39 481	42 450	(2 969)	8%	Dépassement dans la fourchette autorisée de 15%.
General Operating and Other Direct Costs	117 026	121 570	(4 544)	4%	Dépassement dans la fourchette autorisée de 15%.
Contractual Services	122 301	207 061	(84 760)	69%	Dépassement autorisé via un accord préalable du bailleur (cf N/REF:Pro/COR/97/10/2020).
Travel	34 811	49 802	(14 991)	43%	
Total	**1 500 000**	**1 500 008**	**-8**	**0%**	

Les dépassements importants ont été enregistrés sur les lignes Contractual Services et Travel pour des pourcentages respectifs de 69% et 43%. Toutefois, ces dépassements ont été autorisés par le bailleur à travers une note d'approbation en date du 28 octobre 2020.

3.5. Gestion des biens du Projet

Relativement à cette procédure, nos travaux ont été effectués à la fin du Projet. Nous avons constaté qu'une situation des biens acquis sur les fonds du bailleur a été réalisée.

Une partie de ces actifs acquis par les sous partenaires a été cédée à ces derniers avec l'accord du bailleur. La partie non cédée a fait objet d'un retour dans le patrimoine de Mercy Corps dans l'attente d'une décision du bailleur. Ce retour a été matérialisé par une fiche de transfert.

Ousmane A. Sidibé
Expert-Comptable Diplômé
Associé, Gérant

ACSA
Audit&Conseil Sidibé&Associés

Annexe : Rapport financier

Budget Vs. Actual Expenditures	Standard by LIN - Dimension Attribute	33325 - NE UNDP MPTF (UNPBF) YOUTH ACT	
17-Dec-18 through 30-Nov-2020	Report No.: 5006; V1.5	**UNDP MULTI-PARTNER TRUST FUND (MPTF) OFFICE**	Months Remaining: 0
in USD		**NIGER**	% Months Elapsed: 100%
Run Date: 27-Jan-2021, 11:17 AM	For Office(s): **All**	**Award Start Date:** 17-Dec-18	Total % Spent: 100%
Navigator Source: CONS_MC		**Award End Date:** 31-Oct-20	

Attribute Description	Total Award Budget	Prior Periods-Actual Exp.	sept2020	oct2020	1/27/2021/1/27/2021	Total Actual Expenditures	Unspent Balance	% Spent
Staff and Other Personnel	406 423	419 873	782	13	-	420 668	(14 245)	104%
Supplies, Commodities, Materials	136 813	99 300	195	-	-	99 495	37 318	73%
Equipment, Vehicles, & Furniture (& Depreciation)	39 481	42 450	-	-	-	42 450	(2 969)	108%
Contractual Services	122 301	202 659	(1 394)	5 795	-	207 061	(84 760)	169%
Travel	34 811	50 577	(762)	103	(116)	49 802	(14 991)	143%
Transfers and Grants to Counterparts	545 015	460 823	-	-	-	460 823	84 192	85%
General Operating and Other Direct Costs	117 026	118 749	2 822	-	-	121 570	(4 544)	104%
BLANK LIN Code	-	0	-	-	-	0	(0)	n/a
Total Direct Cost	**1 401 869**	**1 394 431**	**1 643**	**5 912**	**(116)**	**1 401 869**	**(0)**	**100%**
Indirect Cost Allocation	98 131	97 610	115	414	-	98 139	(8)	100%
Total Award Cost	**1 500 000**	**1 492 041**	**1 758**	**6 326**	**(116)**	**1 500 008**	**(8)**	**100%**
*Unallowable or Uncategorized	-	-	-	-	-	-		
Total Fund	**1 500 000**	**1 492 041**	**1 758**	**6 326**	**(116)**	**1 500 008**	**(8)**	**100%**

Report Notes:

1. This report is formatted for awards denominated in USD. Please use caution in interpreting results for awards which are denominated in another currency.
2. "Total Award Cost" means all costs which have been coded to valid dimension codes for awards. *Amounts in the "Unallowable or Uncategorized" section represent potential miscodes which must be researched and
3. This report should be used for internal management purposes only. Donor reports must be issued or approved by Headquarters (International Finance).