**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:**  Côte d'Ivoire

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL :** ANNUEL

**ANNEE DE RAPPORT:** 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet:**   Appui à la planification, la coordination, au suivi et à l’évaluation de la mise en oeuvre du Plan Prioritaire de consolidation de la Paix  **Numéro Projet / MPTF Gateway:** 00095624  00095624 | |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):**  Fonds fiduciaire pays  Fonds fiduciaire régional  **Nom du fonds fiduciaire:** | **Type et nom d'agence récipiendaire:**  **RUNO** ST/PBF**(Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds:**   '15/06/2015  **Date de fin de projet:**  79 mois (date de fin:2022-12-31)  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre? 79 mois (date de fin:2021-12-31)** | |
| **Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**  Initiative de promotion du genre  Initiative de promotion de la jeunesse  Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)  Projet transfrontalier ou régional | |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):**  **Agence récipiendaire Budget**   ST/PBF  $  2780415.75      $      $      $  Total: $  2780415.75  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet:  82,00 %  \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\*  **Budgetisation sensible au genre:**  Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes:  417 062,36  Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu'à maintenant pour les activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes:  N/A | |
| **Marquer de genre du projet:**  **Marquer de risque du projet:**  1  **Domaine de priorité de l'intervention PBF (« PBF focus area »):**  4.3 | |
| **Préparation du rapport:**  Rapport préparé par: Mahamadou TANDIA  Rapport approuvé par: Grace KPOHAZOUNDE  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui | |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

*Au cours de cette année 2021, les activités de coordination et de suivi du portefeuille PBF ont été articulées autour de :  
(i) l’appui aux agences pour l’élaboration de nouveaux projets transfrontalier (Guinée et Burkina) en rapport avec les défis en matière de cohésion sociale et de consolidation de la paix (renforcement de la coopération régionale en lien avec la cohésion sociale, de prévention de l'extrémisme violent et la consolidation de la paix) ;  
 (ii) l’appui à la planification opérationnelle et à la mise en œuvre des projets à travers les rencontres de suivi des projets avec les équipes des agences récipiendaires ;   
(iii) l’appui à la coordination des évaluations externe des projets en phase d’achèvement (élaboration des termes de référence, sélection des évaluateurs externes et analyse des rapports d’évaluation)(iii) la communication sur les actions et résultats en matière de consolidation de la paix avec l’amplification des posts sur le site internet et les réseaux sociaux du SNUD   
En outre, cette année est marquée par la fin du contrat de la Conseillère en transition et consolidation de la paix ainsi que le départ du Chargé du suivi et évaluation et la reprise progressive des activités du Secrétariat par l’équipe Paix et Développement (PDA) du Bureau du Coordonnateur Résident renforcé par le recrutement d'un coordonnateur national. Également, une extension sans coût du projet pour une période de douze mois a été obtenue auprès de PBSO en vue d'assurer la continuité du suivi et la coordination des initiatives en cours et à venir.*

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

*Au cours des six prochains mois de 2022, il s'agira de poursuivre les actions ci-après :  
- Coordination et pilotage des évaluations finales de trois projets ;  
- Suivi de la mise en œuvre des projets transfrontaliers Guinée et Burkina Faso et des autres projets en cours ;*

*- Organisation du comité technique et participation au comité élargi du CCDD ;*

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

*N/A*

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

*N/A*

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** La planification des priorités de consolidation de la paix, la coordination, le suivi-évaluation de leur mise en œuvre, ainsi que la communication sur les résultats sont assurés de façon efficace.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:on track

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Une douzaine de PTA couvrant les thématiques de paix, cohésion sociale, justice, de sécurité communautaires ont été établis par les agences avec l’appui du Secrétariat afin de cadrer les interventions en accord avec les défis nationaux.   
  
L’animation du cadre de concertation par le secrétariat avec PBSO et les agences a permis d’entamer et de finaliser deux initiatives transfrontalières à savoir (i) Consolider la Cohésion Sociale transfrontalière entre la Côte d’Ivoire et la Guinée à travers le renforcement de la confiance entre communautés et forces de sécurité (CoSocFront) pilotées par la FAO et l'OIM et (ii) Renforcer la gouvernance des zones frontalières pour consolider la cohésion sociale et prévenir les conflits pilotée par l'UNICEF et le PNUD. Par ailleurs la facilitation du Secrétariat a permis la signature de trois extensions sans coût (Projet Interpeace, Projet forêt sacré, projet Hate speech).   
Le cadre de concertation s’est illustré à travers des réunions de coordination avec les équipes projets pour des formations sur les procédures (démarrage, mise en œuvre et clôture de projet) pour une meilleure conduite des projets. Des supports de formation sur les procédures ont été partagés aux points focaux en guise d’aide-mémoire.   
Dans le cadre de la stratégie de sortie du PBF, le Secrétariat suit avec le Ministère de la réconciliation nationale et de la cohésion sociale l'élaboration de la Stratégie Nationale de réconciliation nationale et de la Cohésion sociale 2021-2025 qui servirait de nouveau cadre stratégique pour les appuis en matière de cohésion sociale et de consolidation de la paix.   
  
Le secrétariat a contribué au processus d’évaluation finale des projets arrivant à terme. L’appui a permis d’améliorer la qualité des TDR et d’aider dans l’évaluation des offres de consultants.   
L’assistance a été porté également pour la préparation des missions d’évaluation , à travers la revue de la collecte des valeurs finales des indicateurs.   
  
Pour les projets en phase de démarrage un appui a été porté la préparation des collectes de données de références. Deux projets (Projet CARE et projet gestion des ressources naturelles) ont réalisé des enquêtes de références spécifiques qui ont permis d'alimenter les indicateurs de base des cadres de résultats. Le projet de gestion pacifique dans l’espace universitaire, a basé à la détermination de données de référence sur la Recherche Action Participative (RAP) et une enquête en ligne pour la cartographie des acteurs et des dynamiques en matière de conflits dans les universités ciblées par les interventions. La RAP est terminée pendant que l'enquête en ligne est en cours.  
  
Au niveau de la communication, une brochure sur les réalisations du PBF est en cours de finalisation. Également, en lien avec le service de communication du Bureau du Coordonnateur Résident, les interventions des projets sont constamment relayées sur les différentes plateformes des réseaux sociaux (Facebook, twitter etc. )

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

N/A

**Résultat 2:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Résultat 3:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Résultat 4:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)  *Un suivi a été réalisé. Il se présentait sous forme de réunion via zoom avec les agences sur la mise en œuvre de leurs activités notamment les difficultés et les défis auxquelles elles font face.* | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Oui  Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Oui |
| **Evaluation:** Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?  Non | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): -  Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*:  '- |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. | Nom de donnateur: Montant ($):  ETAT DE COTE D'IVOIRE 148642 |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) | - |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$ -

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

  Renforcement des capacités de communication

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

☒ Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

☐ Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

☐ Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

☐ Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

☐ Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

Autres (veuillez préciser):  -

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

 -

**Partie IV : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d'indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l'indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**  La planification des priorités de consolidation de la paix, la coordination, le suivi-évaluation de leur mise en œuvre, ainsi que la communication sur les résultats sont assurés de façon efficace. | Indicateur 1.1  Existence d’une analyse sur les acquis de la transition et du PACoP, des défis et risques en lien avec la PDA/BCR et d’un nouveau cadre de cohésion sociale lié au Cadre de Coopération des Nations Unies pour le Développement Durable (2021-2025) permettant une mobilisation durable des ressources | Non | oui | - 2019: 1 - 2020: 1 - 2021: 1 | L'analyse des progrès a été faite. La stratégie nationale de réconciliation et de cohésion sociale est en cours d'élaboration avec le recrutement de consultant international sous le lead du Ministère en charge de la réconciliation et de la cohésion nationale. (chiffre clé:1) |  |
| Indicateur 1.2  Les valeurs finales des indicateurs du PACoP et les valeurs initiales des indicateurs du nouveau programme de cohésion sociale sont disponibles et renseignent les parties prenantes (Etat, SNUD, secteurs privés, ONG, populations) sur les résultats et les défis de la fin de la transition | Non | oui | - 2021: 1 | Une revue thématique est en cours de finalisation. Elle aidera à renseigner les impacts du PACoP.(chiffre clé:0) |  |
| Indicateur 1.3  Augmentation des engagements (abonnés) d’internautes sur les comptes Facebook et tweeter du SNUD | 1000 (facebook) Tweeter (1 000) | 3 000 engagements par post sur facebook 2 000 engagements par post sur tweeter | - 2021: 5000 | **9959** dont 8583 pour Facebook et 1376 pour twitter (chiffre clé:9959) |  |
| Produit 1.1  La Planification stratégique et la coordination de la mise en œuvre des priorités de consolidation de la paix sont assurées efficacement par le comité de pilotage conjoint. | Indicateur 1.1.1  Nombre de réunions de comités organisés pour une meilleure coordination des projets PBF et la définition d’une nouvelle stratégie en matière de cohésion sociale | 0 | 4(un Comité de Pilotage mieux informés et techniquement bien appuyés pour donner des orientations stratégiques ) | - 2020: 4 - 2021: 4 | Un comité directeur conjoint pour le CCDD avec la partie nationale a été organisé le 29 juin 2021. Ce comité a pris en compte le comité de pilotage et le bilan du PACoP a été fait. (chiffre clé:0) |  |
| Indicateur 1.1.2  Nombre de documents de programme et projets préparés et soumis par le Secrétariat Technique | 0 | 4 | - 2020: 4 - 2021: 5 | 3 extensions sans coûts ont été réalisées avec la facilitation du PBF (Forêt sacrée, Hate Speech et YPS) . Deux prodocs relatifs à des projets transfrontaliers CIV/Guinée et CIV/BFA sont finalisés (chiffre clé:5) |  |
| Indicateur 1.1.3  Nombre de Plans de Travail Annuels (PTA) validés dans les délais | 0 | Au moins 11 PTA | - 2020: 1 - 2021: 11 | 12 PTA élaborés et validés en 2021 (chiffre clé:12) |  |
| Produit 1.2  Le suivi-évaluation et la communication sur les résultats du PP2 et du PACOP sont assurés de manière efficcace | Indicateur 1.2.1  Mise en place d’un dispositif de collecte de données permanent (basé sur des d’études de suivi régulières sur la base des indicateurs développés dans le cadre d’études de perception menées en 2019 et 2020) dans le cadre de la fin de la transition et la mise en place d’un nouveau cadre de cohésion sociale coordonné par le BCR | Non | Oui | - 2021: 1 | Cette réflexion est en cours. Elle sera plus précise après la mise en place du plan de réconciliation et la revue thématique 2017-2020 du PBF en Côte d'Ivoire. Toutefois, On relève que les structures comme l'Observatoire de la Cohésion Sociale et la plateforme informatisée de suivi-évaluation constituent des bases pour la collecte des données (chiffre clé:0) |  |
| Indicateur 1.2.2  Actualisation du Système informatisé de suivi-évaluation PBF afin d’alimenter durablement la plateforme de suivi des risques du PDA/BCR et d’aider à améliorer le rapportage du BCR en lien avec la plateforme UNINFO | Non | Oui | - 2021: 1 | Des séances de présentation du système informatisé de suivi-évaluation PBF ont eu lieu entre la spécialiste suivi-évaluation du Bureau du coordinateur résident et l'équipe PBF afin d'identifier des points de passerelles possible. Les données du système de suivi-évaluation PBF sur les projets sont exploitées pour l'élaboration des tableaux de bord à travers le logiciel interne du PDA/BCR. Un Template a été transmis par le spécialiste informatique du PDA au Cabinet afin de générer des états contenant un certain nombre d'informations. Des séances de travail avec la spécialiste suivi-évaluation du Bureau du coordinateur résident sont prévues afin de créer des passerelles entre le système informatisé de suivi-évaluation PBF et UNINFO (chiffre clé:1) |  |
| Indicateur 1.2.3  Nombre d’articles mensuels du PBF sur le site internet du SNUD | 0 | 24 (2 articles /mois) | - 2022: 24 | 1 article en moyenne par mois est publié sur le site internet du SNUD (chiffre clé:1) |  |
| Produit 1.3 | Indicateur 1.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 1.3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 1.3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.4 | Indicateur 1.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 1.4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 1.4.3 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2** | Indicateur 2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1 | Indicateur 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.2 | Indicateur 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.3 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.3 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.3 |  |  |  |  |  |