* 1. **ETAT D’AVANCEMENT DU PROJET BDI/A-7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entités des NU chargées de mise en œuvre :** ***PNUD***  | **Domaine Prioritaire** : Paix et Gouvernance locale  |
| **Ministère de tutelle :** Ministère de l’Intérieur et du Développement communal. |
| **Titre du projet**  | **Appui à l’amélioration de la qualité des services publics locaux.**  |
| **Couverture géographique** | Tout le pays  |
| **Budget approuvé** | USD 3,000.000 |
| **Date d’approbation/NY** | 28 avril 2008 |
| **Date de démarrage :** 17 Juillet 2008 | **Date prévue pour la clôture :** 30.04.2010 |
| **Retard par rapport à la date initialement prévue pour la clôture**: 9,5 mois | **Commentaire sur le retard :** la mise en place tardive de l’unité de gestion, l’attribution tardive des marchés de construction ainsi que plusieurs relances d’appel d’offres pour le recrutement des agences et des consultants sont à l’origine de 9,5 mois de retard. |

**Réalisations quantitatives par rapport aux objectifs et aux résultats**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultats attendus** | **Activités prévues** | **Principales réalisations et leur impact.** |
| **Résultat 1:**La clarification des rôles et responsabilités des acteurs de la décentralisation. | * Organisation de l’atelier national de synthèse.
* Appui à l’Association des Elues Locales.
 | * Les rôles et responsabilités des acteurs de la décentralisation ont été mieux compris et validés à travers un atelier national qui a réuni 82 participants provenant de plusieurs horizons.
* Les différents acteurs ont été sensibilisés sur les opportunités offertes par la décentralisation et la gouvernance locale ;
* Une série de recommandations utiles ont été retenues.
* Remise officielle des outils de travail à l’Association des Elues Locales pour être opérationnelle.
 |
| **Résultat 2 : Le renforcement des capacités des services d’état civil**. | * Organiser des sessions de formation en traitement des données et textes à l’aide de Microsoft Excel et Word en faveur des contrôleurs, officiers adjoints et agents d’état civil qui vont recevoir un don du PNUD en matériel informatique.
* Procéder à la configuration et installation du matériel informatique qui fait objet du don du PNUD aux services d’état civil des communes et provinces.
 | * Capacités de 77 contrôleurs et agents des services d’état civil renforcées en utilisation des logiciels Word et Excel pour faciliter l’exploitation et l’archivage des documents d’état civil et de traiter les données y relatifs dans les meilleurs délais.
* Le recrutement de 2 informaticiens chargés de configurer les ordinateurs (don du PNUD aux communes et provinces) est en cours.
 |
| **Résultat 3 :** Construction et réhabilitation des bureaux communaux. | * Assurer le suivi des activités en rapport avec les équipements en mobilier de bureaux communaux construits et réhabilités.
* Organiser la remise et reprise des bâtiments construits et réhabilités
* Organiser la réception officielle des travaux de construction et réhabilitation des bureaux communaux.
 | * Les commandes sont en cours d’exécution dans deux sociétés de production de meubles locaux à savoir ACOMEBO et GTS.
* La réception technique des travaux de 19 chantiers de construction et réhabilitation des bureaux communaux est terminée. Les 19 bureaux communaux sont déjà fonctionnels.
 |
| **Taux d’exécution budgétaire : 90.77 %**  |

|  |
| --- |
| **Les contraintes majeures :**Suite à plusieurs relances d’appel d’offre pour les équipements des bureaux communaux, la livraison va s’étendre d’avril à mai 2010 alors que la date prévue pour la clôture des activités du projet est le 30 avril 2010  |
| **Appréciation qualitative par rapport aux objectifs et aux résultats :**L’usage des moyens informatiques dans les services d’état civil communaux marque un tournant majeur et historique au niveau de l’archivage et de la gestion des documents. La qualité des services rendus à la population sera améliorée et la planification des activités communales faisant recours aux données d’état civil sera aisée.Les résultats sont globalement satisfaisants par rapport aux objectifs du projet. |
| **Prochaines étapes :**Préparation de la clôture des activités du Projet : livraison des équipements mobiliers, livraisons de documents de référence en cours d’impression. |