

RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF
PAYS: Mauritanie
TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIE : Veuillez sélectionner
ANNEE DE RAPPORT: JUIN 2021

Titre du projet: Projet Secrétariat - Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en Mauritanie													
Numéro Projet / MPTF Gateway: Veuillez sélectionner 00123890													
Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"): <input checked="" type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional Nom du fonds fiduciaire : PBF	Type et nom d'agence récipiendaire: RUNO PNUD (Agence Administratrice) Veuillez sélectionner Veuillez sélectionner Veuillez sélectionner Veuillez sélectionner												
Date du premier transfert de fonds: 24/09/2020 Date de fin de projet: 22/03/2022 Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre? NON													
Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF: <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional													
Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire): <table border="0"> <thead> <tr> <th>Agence récipiendaire</th> <th>Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PNUD</td> <td>\$ 800.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2">Total: \$ 800.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: 14% *JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES*</p>		Agence récipiendaire	Budget	PNUD	\$ 800.000		\$		\$		\$	Total: \$ 800.000	
Agence récipiendaire	Budget												
PNUD	\$ 800.000												
	\$												
	\$												
	\$												
Total: \$ 800.000													
Budgetisation sensible au genre: Indiquez le montant (\$) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 191939 Indiquez le montant (\$) du budget dépensé jusqu'à maintenant pour les activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 0.00													
Marquer de genre du projet : 1 Marquer de risque du projet: Faible Domaine de priorité de l'intervention PBF (« PBF focus area »): prévention/gestion des conflits													
Préparation du rapport: Rapport préparé par: Mbartoua Ngove Yannick Rapport approuvé par: Mamadou Bamba Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui													

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.

Partie 1 : Progrès global du projet

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

La période a été marquée par la mise en place de l'équipe du secrétariat même si tardif, elle a pu être constituée avec le recrutement de l'ensemble de son staff (Coordinateur, M&E, Admin-&-fin et chauffeur). Un suivi est fait pour la mise à disposition par le procurement du PNUD des équipements informatiques, bureautiques, un bureau de l'équipe et la voiture pour faciliter les mouvements du secrétariat.

Des avancées ont aussi été faites côté coordination et suivi des projets PBF avec la mise en place de système de suivi, évaluation et communication qui est effectivement mis en œuvre via des réunions de suivi (*One-to-One*) avec les agences récipiendaires, des descentes sur le terrain pour le suivi des activités des projets. Des avancées notoires ont été réalisées sur la mise en place du Comité de Pilotage (CoPiL) et le Comité Technique (CoT) du portefeuille avec la signature d'un M.O.U de collaboration signé par le RC et le Ministre de tutelle.

Néanmoins des déficits persistent encore concernant les aspects logistiques liés au secrétariat et sa mise en place effective. Il s'agit entre autres, des lenteurs notées dans la tenue de la première réunion du CoPiL essentiellement dues à la disponibilité du Ministre de tutelle ainsi qu'une meilleure harmonisation des résultats du portefeuille. Néanmoins, le secrétariat a pris quelques mesures pour pallier à ces déficits – un peu plus détaillées dans les progrès par résultats.

Veillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

- Organisation de la 1^{ère} du CoPiL/PBF et le lancement officiel du projet transfrontalier Mali/Mauritanie
- Organisation de la 1^{ère} réunion semestrielle (*en présentielle*) à Nouakchott du CoT du projet transfrontalier Mali/Mauritanie en présence des autorités des deux pays
- Séries d'ateliers et de consultations nationales inclusifs pour le développement du cadre stratégique prioritaire de la consolidation de la paix en Mauritanie (PSPC.2021-2024) et le lancement du réseau national et le groupe consultatif des partenaires pour la consolidation de la paix en Mauritanie
- Série d'atelier de formation sur programmation sensible aux conflits et à la consolidation de la paix pour UNCT et parties nationales
- Consultation nationale pour la revue des réalisations majeures du portefeuille PBF et l'élaboration du rapport national 2021 de la consolidation de la paix
- Organisation de portes ouvertes lors de la journée internationale de la paix 21 septembre



POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

- La signature du MoU sur les TDRs du CoPiL/PBF ce qui a enclenché le processus d'institutionnalisation du CoT
- La 1^{ère} du CoT du projet transfrontalier Mali-Mauritanie a facilité la collaboration entre les ministères de tutelle des CoPiL/PBF Mali et Mauritanie

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- *“On track” – il s’agit de l’achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
- *“On track with peacebuilding results” - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.

Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : **On track**

Résumé de progrès : (Limite de 3000 caractères)

Le Secrétariat a désormais tout son staff recruté et déployé. Par ailleurs, le processus de mise en place du bureau du Secrétariat PBF a été lancée avec l'achat et la disponibilité d'un véhicule actuellement dans le compound du bureau. Quant aux équipements et matériels bureautiques, les commandes ont été lancées auprès du PNUD. La cartographie des acteurs impliqués dans la consolidation de la paix en Mauritanie a été conduite avec l'appui des agences UN récipiendaires des fonds PBF et d'autres partenaires.

Une mission d'évaluation conjointe BCR/secrétariat PBF et les agences récipiendaires a été organisée pour la visite de l'ensemble des sites de mise œuvre, des échanges avec les équipes projets sur le terrain et des rencontres avec les autorités locales pour les sensibiliser sur les initiatives du PBF, leurs participation inclusive et contribution aux initiatives. De cette mission, un plan intégré de suivi et évaluation a été mis en place pour l'ensemble du portefeuille qui permet de faire un suivi des différents projets et de garder une dynamique d'ensemble dans la mise en œuvre du portefeuille. En bâtissant sur l'existant, les projets du portefeuille PBF sont régulièrement suivis au niveau local grâce à des groupes de concertation locale qui ont pour objectif de faire le suivi de l'ensemble des projets de développement dans le PBF. Ces réunions sont désormais inscrites à l'ordre du jour des concertations trimestrielles du PBF. La participation de certains élus locaux comme les Gouverneurs et Présidents des Conseils régionaux a été envisagée aux réunions du Comité de Pilotage afin d'assurer une meilleure prise en compte de la voix des communautés vu qu'ils sont des acteurs de première ligne dans le suivi des projets PBF.

Le plan de suivi et évaluation voudrait que des réunions en *One-to-One* (projet et secrétariat) soient organisées de façon régulière. Cela a été effectivement mis en place via des réunions mensuelles en un premier temps mais vu les retards considérables qu'a le portefeuille actuellement, ces réunions ont été revues à deux fois par mois en vue de faire le suivi des plans de travail en vue de l'amélioration des performances des projets notamment pour les projets OIM-UNHCR, PAM-FAO et le projet transfrontalier OIM-FAO Mauritano-Malien.

Des missions plus régulières du Secrétariat PBF sur le terrain n'ont pas pu être effectuées du fait du besoin d'harmonisation dans le respect du plan de suivi et évaluation intégré par les agences qui font face à des difficultés dues aux lourdeurs administratives tant dans la mise en œuvre des activités que dans la contractualisation. Néanmoins, la plupart des projets ont finalisé le processus de contractualisation dans le courant du mois de Juin 2021.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat : (Limite de 1000 caractères)

- Les activités de suivi des projets locaux se veulent inclusives du genre/jeune (représentant de femme, jeune femme et homme) mais aussi la participation de d'autres populations vulnérables tel que les refugies (représentant du camp des refugies de Mbera et représentant des jeunes refugies du camp de refugies de Mbera).

- La cartographie des acteurs de la consolidation de la paix en Mauritanie a pris en compte la dimension genre et jeunes avec l'identification des ONG et OCB des droits des femmes et des jeunes.

Résultat 2: Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : Off-track

Resumé de progrès : (Limite de 3000 caractères)

Suite à une série de réunions tenues entre le BCR/Secrétariat PBF et le ministère de tutelle du PBF-Mauritanie, les TDRs du CoPiL/PBF ont été finalement endossés et le CoT est en phase de mise en place. Un MoU a été conjointement signé le 17 juin 2021 par le président du CoPiL/PBF, SEM le ministre de tutelle du PBF/Mauritanie et le co-président le RC/SNU pour la mise en place du CoPiL.

Dans le cadre du GYPI.2021, le Secrétariat a organisé une séance d'«change et d'information d'UNCT sur les critères et le processus du GYPI, le mercredi 2 Juin 2021 via Teams. Cela a été suivi des séances de travail *One-To-One* avec les agences présélectionnées en vue d'améliorer leurs propositions. Sur les six propositions reçues d'UNCT, le Secrétariat a revu et soumis au RC quatre propositions dont deux sur le genre (HCDH PNUD UNFPA et PNUD UNHCR) et deux sur les questions de jeunes (UNHCR OMS et ILO Save The Children).

Sur la période du 25 mai au 15 juin 2021, le Secrétariat a travaillé étroitement avec le PDA/BCR en appui à la préparation des rapports d'étapes des projets pour le premier semestre de 2021. Au total quatre rapports d'étapes ont été reçus, revus et postés en ligne sur le site de MPTFO.

En appui à la mobilisation des ressources, le Secrétariat a développé, conjointement avec le BCR/SNU, les TDRs d'un Groupe Consultatif des partenaires et d'un réseau national pour la consolidation de la paix en Mauritanie. Ces documents ont été endossés par le ministère de tutelle du PBF-président du CoPiL/PBF.

Dans le cadre de la visibilité du PBF et de son portefeuille de projet un plan de communication a été développé pour le secrétariat avec l'appui de la chargée de communication de BCR. Ce plan vise à assurer la visibilité du PBF en Mauritanie avec un focus sur le large partage des résultats des projets PBF via les réseaux sociaux (twitter, Facebook...) par les agences et le BRC. Comme actions pertinentes, le plan prévoit, entre autres activités, la production de vidéo capsule (*1 à 2 minutes*) pour l'ensemble des projets en Mauritanie ou encore l'organisation d'un évènement à l'occasion de la journée internationale de la paix, le 21 septembre 2021.

Des actions de visibilité des activités du PBF ont été entreprises tel que des partages via twitter de certains résultats des projets de OIM-UNHCR et OUNDC-UNESCO. Cela dit, des grands efforts restent encore à faire afin de renforcer la visibilité dans la mise en œuvre des d'activités de visibilité. Pour ce faire, un recensement de toutes les actions des agences qui méritent publication, seront répertoriées et un plan de partage régulier par projet sera déterminé par résultat du produit.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat : (Limite de 1000 caractères)

- Le processus de revue et d'identification des propositions d'UNCT dans le cadre du GYPI a été fortement articulé autour des critères de prise en compte de l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et des jeunes.
- Les TDRs pour la mise en place du groupe consultatif des partenaires et le réseau national pour la consolidation de la paix mettent l'accent sur l'identification des acteurs impliqués dans le domaine des droits des femmes et des jeunes.
- Aussi bien le plan de communication du secrétariat qui intègre ces questions que des rappels réguliers faits par le secrétariat auprès des RUNOs pour une meilleure prise en compte de ces questions lors des activités et les actions de visibilité.

Partie III: Questions transversales

<p>Suivi: Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)</p> <p><i>Oui, deux mission de suivi ont eue lieu en Février et Mai</i></p>	<p>Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? Non le SPBF n'a pas de résultat programmatique</p> <p>Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Non</p>
<p>Evaluation: Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? Non</p>	<p>Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): \$20.000</p> <p>Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation (Limite de 1500 caractères):</p>
<p>Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet.</p>	<p>Nom de donateur: Montant (\$):</p>
<p>Autre: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>Disponibilité d'outils de formation/capacité sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporting et formulation des projets PBF • Programmation sensible aux conflits & consolidation de la paix • Renforcement de la visibilité et partage des connaissances



United Nations
Peacebuilding

Partie IV: COVID-19

Veillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.

- 1) Ajustements financiers : Veillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

\$

- 2) Ajustements non-financiers : Veillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

- 3) Veillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

- Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication
- Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables
- Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières
- Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes
- Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »
- Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.)

Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
Produit 1.1 Le Secrétariat est mis en place	Indicateur 1.1.1 <i>Nbre de personnel recruté</i>	0	4	4	4	RAS
	Indicateur 1.1.2 <i>Nbre d'équipements et matériels acquis</i>	0	20	20	1	Les commandes ont été passées auprès du PNUD et en attente des livraisons.
Produit 1.2 Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP,	Indicateur 1.2.1 <i>Nbre de cartographies réalisées</i>	0	1	1	1	En attente du lancement officiel lors de la 1^{ère} réunion du CoPiL/PBF



United Nations
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
Stratégies régionales, etc.)						
Produit 1.4 Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré	Indicateur 1.4.1 <i>Nbre de système de suivi et évaluation mis en place</i>	0	1	1	1	
	Indicateur 1.4.2 <i>Nbre de sessions de travail sont organisées pour appuyer les agences</i>	0	15	10	20	
	Indicateur 1.4.4 <i>Nbre de mission de terrain</i>	0	12	6	2	Retards dans l'exécution du portefeuille dus aux problèmes administratifs au niveau des agences qui n'ont pas permis plus de descente le terrain
	Indicateur 1.4.5 <i>Nbre de mécanisme de communication systématique établi</i>	0	1	1	1	
Produit 2.1 <i>Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des</i>	Indicateur 2.1.1 <i>Nbre de réunions du CoPiL organisées</i>	0	3	3	0	Le processus de mise en place du CoT est à sa phase finale. Les discussions avec les autorités pour une date sont en cours.
	Indicateur 2.1.3	0	70%	70%	80%	



United Nations
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
<i>autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF</i>	Taux d'approbation des documents PBF finalisés					
	Indicateur 2.2.2 Nbre de plan de communication élaboré	0	1	1	1	Le plan de communication est disponible, mais le secrétariat a besoin d'appui pour sa mise en œuvre et pense à recruter un intern en communication et production des connaissances
	Indicateur 2.2.3 Nbre de stratégie	1	1	1	0	Les TDRs d'un groupe des PTFs ont été finalisés à endosser par le CoPiL.
	Indicateur 2.2.4 Nbre de sessions/missions organisées en appui au SNU	0	3	1	1	