

<b>Requesting Organization :</b>	OXFAM Intermón	
<b>Allocation Type :</b>	2022 First Standard Allocation	
<b>Primary Cluster</b>	<b>Sub Cluster</b>	<b>Percentage</b>
Sécurité Alimentaire		100.00
		<b>100</b>
<b>Project Title :</b>	Répondre aux besoins humanitaires les plus urgents en sécurité alimentaire en faveur des personnes les plus vulnérables de la sous-préfecture de Bakala ( Préfecture de la Ouaka, RCA)	

<b>Allocation Type Category :</b>	
-----------------------------------	--

**OPS Details**

<b>Project Code :</b>		<b>Fund Project Code :</b>	CAR-22/HCF10/SA1/FSEC/INGO/21499
<b>Cluster :</b>		<b>Project Budget in US\$ :</b>	649,999.81
<b>Planned project duration :</b>	9 Months	<b>Priority:</b>	
<b>Planned Start Date :</b>	15/03/2022	<b>Planned End Date :</b>	14/12/2022
<b>Actual Start Date:</b>	01/04/2022	<b>Actual End Date:</b>	31/12/2022

**Project Summary :**

Bakala est située sur les rives de la rivière Ouaka, en aval du confluent de la rivière Koudou, à 67 km au nord-ouest du chef-lieu de préfecture (Bambari) par la route régionale RR14. A forte sévérité des besoins humanitaires (Phase 4, IPC sept 2021), avec 6 031 personnes en besoin d'assistance humanitaire et de protection, la zone a été secouée par une vague de déplacement de population entre 2020 et 2021 suite aux affrontements entre les tendances FPRC et UPC et à l'offensive menée par les FACA/alliés contre ces 2 groupes armés. Elle fait face à un accès très limité aux services de base et aux infrastructures, avec de graves retombées sur les catégories les plus vulnérables, notamment les femmes et les jeunes. Les populations vivent dans des conditions extrêmement difficiles, sans stocks de vivres (une bonne frange de population n'ayant pas pu accéder aux champs lors de la campagne agricole 21/22.suite aux affrontements susmentionnés). Depuis décembre 2021, des déplacements en provenance de la zone d'Ippy se sont dirigés vers la ville de Bakala, dans un contexte où les anciens déplacés internes et les familles hôtes manquaient déjà le minimum vital pour leur survie. Ces mouvements ont augmenté la pression sur les ressources disponibles (en eau, assainissement, sécurité alimentaire) déjà insuffisantes.

Dans un tel contexte, Oxfam se positionne pour fournir une assistance d'urgence à 10 200 personnes les plus vulnérables en vue d'améliorer leur disponibilité et accès à la nourriture, et permettre aux ménages ayant un accès au foncier de relancer la production agricole. Cette réponse sera menée par une équipe mobile de réponses d'urgence déployée à partir de sa base de Bria, appuyée par la coordination de bangui et renforcée par des équipes locales. Des négociations sont établies avec COOPI présent à Bambari et Bakala pour accéder à des facilités logistiques afin de mener à bien nos opérations. L'équipe mobile d'OXFAM sera composée d'un chef de projet, un chargé d'administration, finance et RH, un assistant Food sec, un log et un Meal, recrutera et formera des animateurs localement pour faciliter les contacts avec les communautés et engager une dynamique de protection transversale et communautaire des bénéficiaires contre les risques EAS et VBG. Un lien sera fait avec la Coordination des acteurs présents à Bambari et Bakala pour assurer une réponse coordonnée.

**Direct beneficiaries :**

Men	Women	Boys	Girls	Total
2,550	2,958	2,040	2,652	10,200

**Other Beneficiaries :**

Beneficiary name	Men	Women	Boys	Girls	Total
Returnees	510	592	408	530	2,040
Host Communities	765	887	612	796	3,060
Internally Displaced People	1,275	1,479	1,020	1,326	5,100

**Indirect Beneficiaries :**

Au total, 10 431 personnes estimées dans la sous-préfecture de Bakala sont les bénéficiaires indirects du projet

**Catchment Population:**

**Link with allocation strategy :**

Ce projet s'inscrit étroitement dans la stratégie globale de la première allocation standard du FH 2022 car il vise à répondre aux besoins humanitaires les plus urgents des personnes vulnérables à Bakala, figurant parmi les 10 sous-préfectures classifiées en phase de sévérité 4, et faisant partie des zones prioritaires recommandées par la stratégie de cette l'allocation. Les actions proposées visent également à atteindre les objectifs spécifiques du PRH 2022 en sécurité alimentaire et s'inscrivent dans la stratégie du cluster Food Security.

**Sub-Grants to Implementing Partners :**

Partner Name	Partner Type	Budget in US\$

**Other funding secured for the same project (to date) :**

Other Funding Source	Other Funding Amount

**Organization focal point :**

Name	Title	Email	Phone
Aimé Lukelo	Directeur de Programme	Aime.Lukelo@oxfam.org	+23672402195
Carole Rozumek	Funding Officer	carole.rozumek@Oxfam.org	+236 75 03 26 80
Birame Sarr	Directeur Pays	birame.sarr@Oxfam.org	+236 75 63 51 33
Vladia Danboy	Business Support Manager	vladia.danboy@oxfam.org	+236 75 22 91 34
Monique Llamosas	Donor Lead	monique.llamosas@oxfam.org	+236 75 03 26 80

**BACKGROUND****1. Humanitarian context analysis**

Les résultats de l'analyse de l'insécurité alimentaire aiguë de l'IPC indiquent que pour la période de septembre 2021 à mars 2022, la sous-préfecture de Bakala est classée en situation d'urgence (Phase 4 de l'IPC).

Selon les données collectées par la MSNA, dans la sous-préfecture de Bakala ainsi que certaines sous-préfectures du pays, le Score de Consommation Alimentaire pauvre et limite (indicatifs de la Phase 3 de l'IPC ou plus) est élevé et il dépasse les 20% (indicative de la Phase 4 de l'IPC). Ces données prouvent une urgence en sécurité alimentaire.

L'enquête pré-récolte menée par la FAO en août 2021 indique une diminution de près de 40% de la récolte de 2021 par rapport à 2020. La faible production agricole indique que les ménages épuiseront rapidement leurs stocks alimentaires avant la prochaine récolte (PRH 2022). Cette situation d'urgence a été une fois de plus confirmée par la Coordinatrice humanitaire après sa mission dans la préfecture de la Ouaka en février 2022 (conférence de presse OCHA – 04 février 2022).

Selon le rapport d'analyse de conflit mené par CONCORDIS en novembre 2021, les deux centres de Bakala – un de chaque côté de la rivière Ouaka – sont sécurisés par les Forces armées centrafricaines (FACA) et leurs alliés. Cependant, les groupes armés étaient toujours actifs dans la périphérie et dans les chantiers miniers, limitant la libre circulation des habitants. Toutefois ces groupes armés semblent avoir perdu leur capacité d'intervenir dans les deux centres de Balaka. Les habitants se montrent positifs envers cette évolution

**3. Description Of Beneficiaries****4. Grant Request Justification**

Les différentes analyses ci-dessus montrent que les populations de la sous-préfecture de Bakala ont besoin d'une assistance alimentaire d'urgence couplée d'un volet de protection des moyens d'existence et, là où c'est possible, d'un renforcement des capacités productives visant à réduire la totale dépendance à l'aide.

En effet, ces études ont relevé que de nombreuses personnes déplacées sont des petits agriculteurs ayant perdu leurs moyens de production lorsque leurs villages étaient pillés ou incendiés. De plus, les familles hôtes n'ont pas pu lancer leurs activités agricoles à cause de la crainte de violences en brousse, et la présence des groupes armés dans la forêt depuis le déploiement des FACA et leurs alliés dans la zone, ce qui a conduit à l'épuisement des stocks alimentaires, à la hausse des prix, à l'adoption de mécanismes d'adaptation négatifs et à une dépendance accrue à l'aide alimentaire. Le déplacement massif de la population a occasionné une pression supplémentaire sur les ressources existantes, L'approvisionnement des 2 marchés à Bakala, sur les deux rives de la Ouaka, est très inférieur au niveau saisonnier (normal), étant donné que la chaîne d'approvisionnement est presque dysfonctionnelle suite à l'insécurité et aux multiples chocs survécus. Ce qui entraîne une baisse significative de la capacité de ces marchés à répondre aux besoins des populations

Sans une réponse immédiate aux besoins croissants des populations de Bakala, l'aggravation de la situation entraînera davantage de pertes de vies humaines, des vulnérabilités et une insécurité alimentaire accrues, ainsi que le risque de compromettre la capacité des acteurs humanitaires à apporter de réponses.

Conscient que l'accès à des opportunités économiques d'urgence et des moyens de subsistance est primordial pour sauver des vies à Bakala et que la capacité des populations vulnérables à pouvoir se relever dépend de l'accès à des sources de revenus, gage d'une résilience dans le temps, OXFAM propose une réponse en sécurité alimentaire, en se basant notamment sur les acquis de son programme mis en œuvre dans la préfecture voisine de la Haute Kotto et sa capacité à déployer une équipe mobile d'urgence à partir de sa base de Bria.

Cette réponse vise à toucher 10200 personnes soit environ 1 700 ménages dont 1500 ménages bénéficiant d'une assistance alimentaire à travers 3 rounds mensuels sous-forme de bons de valeur et/ ou des coupons alimentaires et 200 ménages qui ont accès au foncier bénéficiant d'un appui d'urgence en agriculture. Ce soutien permettra d'améliorer la disponibilité et l'accessibilité à la nourriture dans la zone du projet, de réduire l'adoption de stratégies de survie négatives et de soutenir l'économie et le commerce local en contractant les fournisseurs locaux pour la distribution des vivres contre les bons. Ces actions se feront dans un environnement de protection et en fonction des préférences des populations bénéficiaires.

Enfin, ce projet aura aussi comme finalité une autonomisation et une réintégration socio-économique des populations vulnérables affectées par les conflits, à travers une assistance multi-volets en Sécurité alimentaire et intégrée autour de la réduction des vulnérabilités, tout en promouvant, au cœur de l'action, la prévention des violences faites aux femmes, la protection sur la base de la synergie et la complémentarité dans les actions.

## 5. Complementarity

### LOGICAL FRAMEWORK

#### Overall project objective

**Contribuer à la réponse aux besoins humanitaires les plus urgents en sécurité alimentaire d'environ 10 200 personnes dans la sous-préfecture de Bakala.**

#### Sécurité Alimentaire

Cluster objectives	Strategic Response Plan (SRP) objectives	Percentage of activities
Les moyens de subsistance et d'existence des populations en insécurité alimentaire aiguë (IPC 4 et IPC 3 à la lisière de basculement) sont restaurés et renforcés à travers la fourniture d'une assistance agricole et pastorale d'urgence.	SO3: En 2022, la protection et le respect des droits humains de 1,5 M de F, H, f, G, pers âgées et handicapées affectés par la crise sont assurés, en particulier des enfants et des survivantes de violences	50
Les vies de 1 200 000 personnes en situation d'insécurité alimentaire aiguë (IPC Phase 4 et 3) sont sauvées au travers de l'assistance alimentaire d'urgence.	SO2: En 2022, 1,3 M de F, H, f, G, pers âgées et en situation de handicap affectés par la crise améliorent leurs conditions de vie à travers une assistance digne et adaptée à leurs besoins fournis à tps et	50

**Contribution to Cluster/Sector Objectives :** Les objectifs visés par ce projet s'inscrivent dans la stratégie du cluster Sécurité alimentaire et ainsi contribuent aux deux des trois objectifs du cluster, inscrit dans le Pan de Réponse Humanitaire de l'année :

- Objectif 1 : La vie d'au moins 1 120 000 personnes en situation d'insécurité alimentaire aiguë (IPC 4 et IPC 3 à la lisière de basculement) sont sauvées au travers d'une assistance alimentaire d'urgence selon leur âge, sexe et vulnérabilité.

Objectif 2 : Les moyens de subsistance et d'existence de 900 000 personnes en insécurité alimentaire aiguë (IPC 4 et IPC 3 à la lisière de basculement) sont restaurés et renforcés à travers la fourniture d'une assistance agricole et pastorale d'urgence.

#### Outcome 1

Assurer l'assistance alimentaire d'urgence et renforcer/restaurer les moyens d'existence pour 1500 ménages (9000 personnes) vulnérables vivant dans l'insécurité alimentaire aiguë dans la sous-préfecture de Bakala d'ici à fin décembre 2022.

#### Output 1.1

##### Description

1500 ménages vulnérables déplacés, retournés et de familles d'accueil (soit 9000 personnes) ont reçu chacun une assistance alimentaire directe et inconditionnelle

#### Assumptions & Risks

##### HYPOTHESES:

##### HYPOTHESES:

- Les conditions de sécurité au niveau des deux villes (Bambari et Bakala) sont stables et les accès humanitaires sont possibles ;
- Les leaders communautaires et d'autres décideurs clés sont bien impliqués et facilitent la mise en œuvre du projet.

##### RISQUES :

- la détérioration de la situation sociopolitique et sécuritaire du pays, particulièrement dans la zone d'intervention (des attaques contre les ONG, leurs matériels et leur personnel) empêchant tout accès aux bénéficiaires ;
- Changement de contexte drastique demandant une réorientation des objectifs du projet (cluster Sécurité alimentaire, OCHA) ;
- Augmentation drastique des prix des denrées alimentaires et/ou rupture totale de l'approvisionnement

##### MITIGATION :

- Plaidoyer pour l'accès humanitaire ;
- Plan d'évacuation et d'hibernation mis en place ;
- Sensibilisation et discussion auprès des leaders communautaires sur notre mandat pour favoriser l'acceptance ;
- Évaluation des risques de protection avant toute mise en œuvre d'activités ;
- Évaluation des marchés (fonctionnement, capacité) et des axes d'approvisionnement depuis Bangui et Bambari ;

#### Indicators

Code	Cluster	Indicador	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.1.1	Sécurité Alimentaire	# des personnes desagrées (femmes, hommes, personnes avec handicap, filles et garçons) bénéficiant d'une assistance alimentaire en ration complète (= ou > 3mois) en cash/ Score de consommation alimentaire.	2,250	2,610	1,800	2,340	9,000

**Means of Verification** : Base de données des bénéficiaires, liste de distributions, PV de distribution

Indicator 1.1.2	Sécurité Alimentaire	% des ménages bénéficiaires sont satisfaits de la quantité et de la qualité de l'assistance alimentaire reçue.					90
-----------------	----------------------	--	--	--	--	--	----

**Means of Verification** : Rapports PDM

Indicator 1.1.3	Sécurité Alimentaire	% des ménages qui savent comment déposer une plainte ou faire des suggestions					90
-----------------	----------------------	---	--	--	--	--	----

**Means of Verification** : Rapports PDM

## Activities

### Activity 1.1.1

#### Ciblage

Le ciblage démarrera dès l'implémentation du projet et tiendra compte de la sensibilité du conflit, de genre et de la vulnérabilité spécifique de certains groupes de population. Les mécanismes de ciblage reposeront sur la validation des critères de ciblage par les communautés sous la supervision de l'équipe de mise en œuvre. Selon la nature de chaque activité, les comités de ciblage seront mis en place, formés et équipés. Ces comités seront composés de leaders communautaires, des femmes, des jeunes et des autorités locales.

En ce qui concerne les critères de sélection parmi les résidents, les déplacés, les retournés ou les familles hôtes, ils pourront cibler des ménages qui ont (1) les plus faibles réserves alimentaires et possédant moins de biens (capital foncier, bétail et autres biens personnels); (2) peu d'opportunité d'acquisition de revenus / nourriture, ayant épuisé leurs capacités de subsistance, (3) les ménages principalement dirigés par les femmes et les veuves, (4) ménages d'accueil des déplacés/ retournés ayant de faibles revenus ou de faibles capacités de s'approvisionner en vivres, (5) les ménages qui ne bénéficient pas d'une aide extérieure (appui ONG). Un accent sera mis sur l'identification des femmes chefs de ménages ou des femmes veuves avec des enfants malnutris et les ménages vulnérables ayant des enfants de moins de 2 ans. Les ménages bénéficiaires seront identifiés dans les différents villages à fort risque d'insécurité alimentaire ou villages de déplacés/de retour afin de les impliquer dans l'activité.

Une Assemblée Générale impliquant les autorités et les leaders communautaires sera organisée au niveau des quartiers/villages pour présenter le projet, mettre en place des comités de ciblage valider les critères de sélection/vulnérabilité et procéder aux enquêtes pour l'enregistrement des ménages. Pour une question de transparence et de redevabilité, des comités de plaintes seront mis en place formés et équipés en début du projet. Chaque comité sera composé de 3 femmes et de 3 hommes (6 personnes). Des critères seront définis avec le comité de ciblage ainsi formé pour le choix des membres des comités de plaintes. Durant ces AG, la prise en compte des voix des femmes sera favorisée par la promotion de la participation des femmes et une répartition de temps de parole équitable entre les hommes et les femmes.

Le comité de ciblage accompagnera les équipes OXFAM dans le processus de ciblage des ménages. Les comités de plaintes travailleront en étroite collaboration avec le département MEAL et feront le relais avec les bénéficiaires.

Une coordination sera assurée avec les autres acteurs pour éviter des doublons.

### Activity 1.1.2

#### Programmation sure et étude de marché

Comme pour l'ensemble des opérations qui seront menées dans le cadre de ce projet, des dispositifs seront mis en place et maintenus tout au long du projet pour garantir un accès sécurisé aux bénéficiaires, en misant sur l'approche de l'engagement communautaire et la réalisation des consultations avec les femmes, les leaders locaux et religieux, et autres personnes influentes présentes dans les différentes localités d'intervention. Ce mécanisme permettra d'identifier les risques de protection et de VBG, et d'impliquer ces communautés dans la définition des mesures d'atténuation de ces risques. Pour ce faire, des consultations seront organisées, une au début de chaque volet d'activité et une analyse de risques sera réalisée pour chaque activité de distribution.

Une étude de marché sera effectuée afin de s'assurer de la capacité des fournisseurs à approvisionner le marché local pour pouvoir garantir les besoins du projet

### Activity 1.1.3

## Distribution des vivres sous forme de coupons inconditionnels

Pour répondre aux besoins enregistrés dans la sous-préfecture de Bakala, Oxfam apportera une assistance alimentaire d'urgence à 1500 ménages, pour environ 9 000 personnes vulnérables. En fonction des différents statuts de personnes dans la zone, la réponse sera répartie comme suit : 50% des déplacés, 20% de retournés et 30% des familles d'accueil et populations hôtes.

En lien avec l'indisponibilité de l'Opérateur orange money et du faible approvisionnement du marché en denrées de première nécessité au niveau de Bakala, des rencontres seront organisées avec les fournisseurs, des soutiens indirects pourront leur être proposés au besoin) pour leur permettre d'assurer l'approvisionnement des quantités nécessaires de vivres dans les autres marchés de la Ouaka ou dans la Haute Kotto, afin de réaliser la distribution des vivres via des coupons. Chaque ménage bénéficiaire recevra en 3 rounds d'un mois chacun, un coupon d'une valeur de 32 000 XAF (montant correspondant au MEB alimentaire) couvrant les dépenses alimentaires pendant une grosse partie de la durée de la campagne agricole, jusqu'à la phase de pré-récolte, soit de la mi-mai à la mi-septembre. Ces coupons seront échangés auprès de fournisseurs/commerçants qui seront sélectionnés par OXFAM en collaboration avec son partenaire local.

Des analyses de risques externes et internes seront conduites par l'équipe du projet avant toute distribution afin de permettre de minimiser les éventuels risques de protection qui pourront subvenir avant, pendant et après les distributions.

De plus, pour permettre une bonne utilisation des vivres reçus, des séances de sensibilisation sur les bonnes pratiques alimentaires seront réalisées. Pour limiter les risques de VBG, des séances de sensibilisation seront également conduites pour prévenir les risques de violences conjugales liés à la gestion des vivres au sein du ménage.

La récente évaluation sécuritaire réalisée par OXFAM du 14 au 17 mars derniers montre que les défis économiques à Bakala ont réduit fortement l'accès et l'approvisionnement du marché local. Par contre le marché de Bambari est bien approvisionné, et les commerçants ont de bonnes capacités et certains mêmes des camions en capacité d'acheminer des vivres depuis Bambari vers des points d'intervention à Bakala et sur les axes. Toutefois, pour mieux contribuer à la relance des dynamiques économiques locales, des rencontres seront organisées avec les fournisseurs de Bakala et ceux de Bambari, pour mesurer les disponibilités en vivres dans les deux villes. L'appel d'offres sera ouvert dans les 2 villes afin d'associer les fournisseurs de Bakala pour éviter tout risque de boycott des opérations. Des protocoles d'entente seront définis pour permettre aux fournisseurs de Bambari de collaborer avec ceux de Bakala de manière à ce qu'ils prennent en compte les vivres disponibles dans la préfecture de Bakala afin de compléter l'approvisionnement des quantités nécessaires de vivres requises pour ces opérations.

### Activity 1.1.4

Réalisation de trois (03) enquêtes post distribution monitoring (PDM) vivres

A la suite de chaque opération de distribution et conformément aux standards MEAL d'Oxfam, il sera réalisé dans un délai de deux semaines à un mois maximum après chaque distribution de coupons inconditionnels une enquête PDM. Il sera réalisé ainsi quatre (04) PDM pour se conformer aux 4 rounds de distribution prévues à l'activité 1.1.3.

L'objectif des PDM, c'est de déterminer la satisfaction des bénéficiaires, recueillir leur appréciation et l'utilisation des vivres reçus.

### Activity 1.1.5

Mise en place de l'outil de redevabilité votre parole compte et collection et analyse des données tout au long du projet

A travers le déploiement de l'outil électronique « Your Word Count », un dispositif opérationnel permettant la collecte et l'enregistrement régulière des différents feedbacks et plaintes à travers les canaux identifiés par la communauté sera mis en place. Pour ce faire, les équipes utiliseront des smartphones lors des sorties terrain pour collecter les feedbacks et plaintes. Ces données seront envoyées sur le serveur SCTO pour suivi et traitement. Pour les cas sensibles, ils seront référés aux points focaux safeguarding et à la responsable safeguarding d'Oxfam. Des contacts et adresse mails de dénonciation seront communiqués au début de l'intervention. Le formulaire de collecte électronique des feedbacks et plaintes prendra en compte également le partenaire local.

## Output 1.2

### Description

1200 ménages vulnérables petits producteurs résidents et retournés (soit 1200 personnes) ont reçu une assistance en semences vivrières et petits outils aratoires pour la relance de la production agricole pendant la saison B

### Assumptions & Risks

#### HYPOTHÈSES

- Les conditions socio sécuritaires sont favorables au bon déroulement de l'action
- L'accès humanitaire est respecté par tous les acteurs dans la zone et aucune crise humanitaire ne remet en cause l'intervention proposée en rapport avec le contexte
- Les services techniques de l'agriculture accompagnent le projet;
- Les conditions pluviométriques permettent de démarrer les activités agricoles au moment propice ;
- Les budgets opérationnels et moyens logistiques et humains sont disponibles
- Les communautés et parties prenantes du projet de la zone participent activement à l'action

#### RISQUES

- Détérioration grave des conditions de sécurité (des attaques contre les ONG, leurs matériels et leur personnel) empêchant tout accès aux bénéficiaires et/ou provoquant une fuite massive des fournisseurs de la région
- Augmentation drastique des prix des intrants agricoles et/ou rupture totale de l'approvisionnement
- Affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG
- Refus de la population de participer aux activités du projet en raison d'une mauvaise perception de l'application des principes humanitaires (Neutralité et impartialité)

#### MITIGATION :

- Plaidoyer pour l'accès humanitaire ;
- Plan d'évacuation et d'hibernation mis en place ;
- Sensibilisation et discussion auprès des leaders communautaires sur notre mandat pour favoriser l'acceptance;
- Évaluation des risques de protection avant toute mise en œuvre d'activités ;
- Évaluation des marchés (fonctionnement, capacité) et des axes d'approvisionnement depuis Bangui et Bambari

## Indicators

Code	Cluster	Indicador	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.2.1	Sécurité Alimentaire	# de personnes desagrées (femmes, hommes, filles et garçons) bénéficiant d'une assistance en intrants agricoles et productifs d'urgence en inkind/ Score de diversité alimentaire.	300	348	240	312	1,200
<b>Means of Verification</b> : Base de données des bénéficiaires, liste de distributions, PV de distribution							
Indicator 1.2.2	Sécurité Alimentaire	% de ménages qui ont effectivement emblavé 0.25 ha					80
<b>Means of Verification</b> : PDM semences, Rapport de suivi							
Indicator 1.2.3	Sécurité Alimentaire	% de ménages bénéficiaires qui affirment que la production agricole peut couvrir au moins trois mois les besoins alimentaires					80

**Means of Verification** : Enquête endline/Rapport de suivi de la production agricole

## Activities

### Activity 1.2.1

Distribution des semences vivrières et outils aratoires

En fonction du contexte, Oxfam mobilisera les services de l'agence centrafricaine pour le développement agricole afin de mener une évaluation rapide des zones potentielles pour les cultures vivrières et où les populations ont accès à la terre pour la relance des activités. A l'issue de cette étude, OXFAM apportera une assistance en semences vivrières et outils aratoires à 200 ménages petits producteurs vulnérables pour le cycle B. Une évaluation des besoins en semences et outils aratoires des communautés sera réalisée en collaboration avec les services techniques étatiques ACDA (Agence Centrafricaine pour le Développement Agricole) et/ou ICRA (Institut Centrafricaine pour la Recherche Agronomique) afin de voir les spéculations adaptables à la saison B. Après analyse de la qualité (test de germination), les semences et outils qui seront reçus permettront aux bénéficiaires d'emblaver une superficie moyenne de 0.25 ha par ménage. Des kits de stockage et de conservation seront également distribués.

Chaque ménage bénéficiaire recevra 5 kg de maïs, 1 kg de sésame et 4 kg niébé (soit 10 kg de semences), 1 houe Ceylan, 1 houe daba, 5 sacs vides de 100kg, 1 cuvette en aluminium et 1 Ngawi.

### Activity 1.2.2

Identification et formation des relais techniques communautaires

A travers la mobilisation de l'ACDA et l'équipe de l'ONG partenaire, 10 relais techniques communautaires seront identifiés et formés au sein de la population bénéficiaire sur les itinéraires techniques de cultures vivrières, la technique biologique de lutte phytosanitaire et la technique de conservation des semences. Chaque relais aura en moyenne 15 bénéficiaires à suivre et à encadrer. Ces relais techniques communautaires seront dotés de petits kits pour faciliter la collecte des données tels que : sac à dos, décimètre, cordeau, botte, imperméable, stylo, crayon, bloc note, etc.

### Activity 1.2.3

Réalisation d'une enquête PDM semences

Il sera réalisé dans un délai de deux semaines à un mois maximum après la distribution des semences vivrières, une enquête PDM. L'objectif des PDM, c'est de déterminer la satisfaction des bénéficiaires et recueillir leur appréciation et l'utilisation des semences vivrières reçues.

### Additional Targets :

## M & R

### Monitoring & Reporting plan

Le système MEAL du projet sera axé sur les normes de l'approche commune d'Oxfam en matière de MEAL et de responsabilité sociale (CAMSA) et en conformité avec les recommandations du bailleur FH. Oxfam dispose d'un département MEAL basé à la coordination représentée par un MEAL Manager et un adjoint MEAL officer et au niveau de ses bases (Bria, Batangafo, Bangassou et Paoua) d'un MEAL officer par base et son assistant MEAL.

Ainsi, l'équipe MEAL aura en charge de développer les différents outils de suivi pilotage du projet et de réaliser les différentes enquêtes prévues (PDM) et d'assurer la mise en œuvre du mécanisme de redevabilité et en collaboration avec la spécialiste Safeguarding procéder à la vulgarisation de la politique PEAS.

Les données de suivi des bénéficiaires seront autant que possible désagrégées par sexe et par âge et les indicateurs de performance mis à jour mensuellement.

Les données sur les feedbacks et les plaintes mineures et majeures seront collectées par l'intermédiaire de smartphones et transmises sur la plate-forme Survey CTO lors des activités et visites terrain, de laquelle l'analyse des données est générée automatiquement par cette même plate-forme

Principalement ce sont des enquêtes PDM qui seront réalisées sur ce projet, au regard de la nature des indicateurs définis, il n'est pas pertinent de réaliser une enquête baseline ou endline. Un échantillon représentatif des bénéficiaires sera déterminé pour chaque enquête PDM en utilisant une marge d'erreur de 5% et un intervalle de confiance de 95%. Ces enquêtes PDM incluront des données quantitatives mais également des données qualitatives via des focus groups et entretiens auprès des personnes ressources (leaders, prestataires, services techniques, etc) afin de trianguler les informations et capitaliser.

Enfin, des rapports d'activité basiques et périodiques selon le schéma du cadre logique seront rendus au partenaire financier. Ces rapports d'activités seront rédigés par l'équipe de programme afin de rapporter par rapport à l'évolution de la mise en œuvre du projet.



En vue d'assurer la qualité de cette intervention, le plan de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage sera ainsi constitué par : (1) un plan de collecte et de traitement des données (M&E Framework), (2) un Tableau de suivi de performance des indicateurs (IPTT) et (3) un calendrier des activités de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage pour cette intervention.  
La dimension de la protection des données sera également prise en conformément à la politique de protection d'Oxfam prenant en compte la protection des données à caractère personnel et l'obtention du consentement.

Workplan													
Activitydescription	Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>Activity 1.1.1: Ciblage</p> <p>Le ciblage démarrera dès l'implémentation du projet et tiendra compte de la sensibilité du conflit, de genre et de la vulnérabilité spécifique de certains groupes de population. Les mécanismes de ciblage reposeront sur la validation des critères de ciblage par les communautés sous la supervision de l'équipe de mise en œuvre. Selon la nature de chaque activité, les comités de ciblage seront mis en place, formés et équipés. Ces comités seront composés de leaders communautaires, des femmes, des jeunes et des autorités locales.</p> <p>En ce qui concerne les critères de sélection parmi les résidents, les déplacés, les retournés ou les familles hôtes, ils pourront cibler des ménages qui ont (1) les plus faibles réserves alimentaires et possédant moins de biens (capital foncier, bétail et autres biens personnels); (2) peu d'opportunité d'acquisition de revenus / nourriture, ayant épuisé leurs capacités de subsistance, (3) les ménages principalement dirigés par les femmes et les veuves, (4) ménages d'accueil des déplacés/ retournés ayant de faibles revenus ou de faibles capacités de s'approvisionner en vivres, (5) les ménages qui ne bénéficient pas d'une aide extérieure (appui ONG). Un accent sera mis sur l'identification des femmes chefs de ménages ou des femmes veuves avec des enfants malnutris et les ménages vulnérables ayant des enfants de moins de 2 ans. Les ménages bénéficiaires seront identifiés dans les différents villages à fort risque d'insécurité alimentaire ou villages de déplacés/de retour afin de les impliquer dans l'activité.</p> <p>Une Assemblée Générale impliquant les autorités et les leaders communautaires sera organisée au niveau des quartiers/villages pour présenter le projet, mettre en place des comité de ciblage valider les critères de sélection/vulnérabilité et procéder aux enquêtes pour l'enregistrement des ménages. Pour une question de transparence et de redevabilité, des comités de plaintes seront mis en place formés et équipés en début du projet. Chaque comité sera composé de 3 femmes et de 3 hommes (6 personnes). Des critères seront définis avec le comité de ciblage ainsi formé pour le choix des membres des comités de plaintes. Durant ces AG, la prise en compte des voix des femmes sera favorisée par la promotion de la participation des femmes et une répartition de temps de parole équitable entre les hommes et les femmes.</p> <p>Le comité de ciblage accompagnera les équipes OXFAM dans le processus de ciblage des ménages. Les comités de plaintes travailleront en étroite collaboration avec le département MEAL et feront le relais avec les bénéficiaires.</p> <p>Une coordination sera assurée avec les autres acteurs pour éviter des doublons.</p>	2022				X	X							
<p>Activity 1.1.2: Programmation sure et étude de marché</p> <p>Comme pour l'ensemble des opérations qui seront menées dans le cadre de ce projet, des dispositifs seront mis en place et maintenus tout au long du projet pour garantir un accès sécurisé aux bénéficiaires, en misant sur l'approche de l'engagement communautaire et la réalisation des consultations avec les femmes, les leaders locaux et religieux, et autres personnes influentes présentes dans les différentes localités d'intervention. Ce mécanisme permettra d'identifier les risques de protection et de VBG, et d'impliquer ces communautés dans la définition des mesures d'atténuation de ces risques. Pour ce faire, des consultations seront organisées, une au début de chaque volet d'activité et une analyse de risques sera réalisée pour chaque activité de distribution.</p> <p>Une étude de marché sera effectuée afin de s'assurer de la capacité des fournisseurs à approvisionner le marché local pour pouvoir garantir les besoins du projet</p>	2022				X	X	X	X	X	X	X	X	

<p>Activity 1.1.3: Distribution des vivres sous forme de coupons inconditionnels</p> <p>Pour répondre aux besoins enregistrés dans la sous-préfecture de Bakala, Oxfam apportera une assistance alimentaire d'urgence à 1500 ménages, pour environ 9 000 personnes vulnérables. En fonction des différents statuts de personnes dans la zone, la réponse sera répartie comme suit : 50% des déplacés, 20% de retournés et 30% des familles d'accueil et populations hôtes.</p> <p>En lien avec l'indisponibilité de l'Opérateur orange money et du faible approvisionnement du marché en denrées de première nécessité au niveau de Bakala, des rencontres seront organisées avec les fournisseurs, des soutiens indirects pourront leur être proposés au besoin) pour leur permettre d'assurer l'approvisionnement des quantités nécessaires de vivres dans les autres marchés de la Ouaka ou dans la Haute Kotto, afin de réaliser la distribution des vivres via des coupons. Chaque ménage bénéficiaire recevra en 3 rounds d'un mois chacun, un coupon d'une valeur de 32 000 XAF (montant correspondant au MEB alimentaire) couvrant les dépenses alimentaires pendant une grosse partie de la durée de la campagne agricole, jusqu'à la phase de pré-récolte, soit de la mi-mai à la mi-septembre. Ces coupons seront échangés auprès de fournisseurs/commerçants qui seront sélectionnés par OXFAM en collaboration avec son partenaire local.</p> <p>Des analyses de risques externes et internes seront conduites par l'équipe du projet avant toute distribution afin de permettre de minimiser les éventuels risques de protection qui pourront subvenir avant, pendant et après les distributions. De plus, pour permettre une bonne utilisation des vivres reçus, des séances de sensibilisation sur les bonnes pratiques alimentaires seront réalisés. Pour limiter les risques de VBG, des séances de sensibilisation seront également conduites pour prévenir les risques de violences conjugales liés à de la gestion des vivres au sein du ménage.</p> <p>La récente évaluation sécuritaire réalisée par OXFAM du 14 au 17 mars derniers montre que les défis économiques à Bakala ont réduit fortement l'accès et l'approvisionnement du marché local. Par contre le marché de Bambari est bien approvisionné, et les commerçants ont de bonnes capacités et certains mêmes des camions en capacité d'acheminer des vivres depuis Bambari vers des points d'intervention à Bakala et sur les axes. Toutefois, pour mieux contribuer à la relance des dynamiques économiques locales, des rencontres seront organisées avec les fournisseurs de Bakala et ceux de Bambari, pour mesurer les disponibilités en vivres dans les deux villes. L'appel d'offres sera ouvert dans les 2 villes afin d'associer les fournisseurs de Bakala pour éviter tout risque de boycott des opérations. Des protocoles d'entente seront définis pour permettre aux fournisseurs de Bambari de collaborer avec ceux de Bakala de manière à ce qu'ils prennent en compte les vivres disponibles dans la préfecture de Bakala afin de compléter l'approvisionnement des quantités nécessaires de vivres requises pour ces opérations.</p>	2022						X	X	X	X				
<p>Activity 1.1.4: Réalisation de trois (03) enquêtes post distribution monitoring (PDM) vivres</p> <p>A la suite de chaque opération de distribution et conformément aux standards MEAL d'Oxfam, il sera réalisé dans un délai de deux semaines à un moins maximum après chaque distribution de coupons inconditionnels une enquête PDM. Il sera réalisé ainsi quatre (04) PDM pour se conformer aux 4 round de distribution prévues à l'activité 1.1.3.</p> <p>L'objectif des PDM, c'est de déterminer la satisfaction des bénéficiaires, recueillir leur appréciation et l'utilisation des vivres reçus.</p>	2022							X	X	X	X			
<p>Activity 1.1.5: Mise en place de l'outil de redevabilité votre parole compte et collection et analyse des données tout au long du projet</p> <p>A travers le déploiement de l'outil électronique « Your Word Count », un dispositif opérationnel permettant la collecte et l'enregistrement régulière des différents feedbacks et plaintes à travers les canaux identifiés par la communauté sera mis en place. Pour ce faire, les équipes utiliseront des smartphones lors des sorties terrain pour collecter les feedbacks et plaintes. Ces données seront envoyées sur le serveur SCTO pour suivi et traitement. Pour les cas sensibles, ils seront référés aux points focaux safeguarding et à la responsable safeguarding d'Oxfam. Des contacts et adresse mails de dénonciation seront communiqués au début de l'intervention. Le formulaire de collecte électronique des feedbacks et plaintes prendra en compte également le partenaire local.</p>	2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<p>Activity 1.2.1: Distribution des semences vivrières et outils aratoires</p> <p>En fonction du contexte, Oxfam mobilisera les services de l'agence centrafricaine pour le développement agricole afin de mener une évaluation rapide des zones potentielles pour les cultures vivrières et où les populations ont accès à la terre pour la relance des activités. A l'issue de cette étude, OXFAM apportera une assistance en semences vivrières et outils aratoires à 200 ménages petits producteurs vulnérables pour le cycle B. Une évaluation des besoins en semences et outils aratoires des communautés sera réalisée en collaboration avec les services techniques étatiques ACDA (Agence Centrafricaine pour le Développement Agricole) et/ou ICRA (Institut Centrafricaine pour la Recherche Agronomique) afin de voir les spéculations adaptables à la saison B. Après analyse de la qualité (test de germination), les semences et outils qui seront reçus permettront aux bénéficiaires d'emblaver une superficie moyenne de 0.25 ha par ménage. Des kits de stockage et de conservation seront également distribués.</p> <p>Chaque ménage bénéficiaire recevra 5 kg de maïs, 1 kg de sésame et 4 kg niébé (soit 10 kg de semences), 1 houe Ceylan, 1 houe daba, 5 sacs vides de 100kg, 1 cuvette en aluminium et 1 Ngawi.</p>	2022				X	X		
<p>Activity 1.2.2: Identification et formation des relais techniques communautaires</p> <p>A travers la mobilisation de l'ACDA et l'équipe de l'ONG partenaire, 10 relais techniques communautaires seront identifiés et formés au sein de la population bénéficiaire sur les itinéraires techniques de cultures vivrières, la technique biologique de lutte phytosanitaire et la technique de conservation des semences. Chaque relais aura en moyenne 15 bénéficiaires à suivre et à encadrer. Ces relais techniques communautaires seront dotés de petits kits pour faciliter la collecte des données tels que : sac à dos, décamètre, cordeau, botte, imperméable, stylo, crayon, bloc note, etc.</p>	2022			X	X	X	X	X
<p>Activity 1.2.3: Réalisation d'une enquête PDM semences</p> <p>Il sera réalisé dans un délai de deux semaines à un mois maximum après la distribution des semences vivrières, une enquête PDM. L'objectif des PDM, c'est de déterminer la satisfaction des bénéficiaires et recueillir leur appréciation et l'utilisation des semences vivrières reçues.</p>	2022			X				

## OTHER INFO

### Accountability to Affected Populations

Dans la continuité des actions en cours de mise en œuvre dans la préfecture de la Ouaka, Oxfam veillera à ce que les femmes et filles bénéficient d'un accès renforcé aux services sociaux de base (eau, nourriture, santé, éducation) à travers un partenariat stratégique avec les autres acteurs humanitaires présents à Bakala pour une assistance intégrale. Par le biais de ce projet spécifique, Oxfam facilitera aux femmes déplacées, retournées et issues de la communauté d'accueil l'accès à la nourriture, tout en permettant de réduire les risques d'abus, d'exposition aux agressions sexuelles et autres formes de violence. Une attention spéciale sera accordée à la représentation équitable et la participation effective des femmes dans toutes les activités du projet : ciblage des bénéficiaires, comités de gestion des sites distribution, réunions communautaires de suivi et évaluation. Si la création d'instances de bénéficiaires exclusivement féminines dans la mise en œuvre du projet peut s'avérer pertinente, le climat de méfiance et la propagation de rumeurs (accusation de sorcellerie, etc.) que peuvent générer de telles initiatives sur les sites devront aussi être pris en considération dans l'analyse préalable. Au niveau interne, la mise en place d'une équipe mixte femmes-hommes bénéficiera d'une session de formation sur l'Egalité entre Sexe en situation humanitaire et sur la collecte des données systématiquement ventilées par sexe.

Un mécanisme de feedback & complaints sera mis en place sur la base de l'expérience d'Oxfam dans ce domaine. Il comprendra la création et la formation d'un comité des plaintes dans chaque village/quartier et/ou communauté ciblé. Le comité bénéficiera au moins de deux séances de sensibilisation pendant lesquelles le rôle du comité et le mécanisme d'enregistrement des plaintes seront expliqués. Un comité des plaintes sera mis en place et sera constitué par 6 personnes dont 3 femmes et 3 hommes, désignés par une assemblée générale communautaire. Ils seront chargés de recevoir les plaintes, de les transmettre à l'équipe d'Oxfam, participeront au processus d'enquête et transmettront la réponse finale (retour) au plaignant. Outre ce mécanisme, notre équipe technique recueillera également des informations en retour lors de visites de terrain dans les villages/quartier, lors de discussions de groupe et de séances de sensibilisation ainsi que toutes les autres équipes des autres départements via smartphone ( your word count) . Des réunions communautaires pour la gestion des Feedbacks seront organisées en collaboration avec le comité de gestion des plaintes afin d'apporter au maximum possible des réponses aux préoccupations des communautés. Les plaintes impliquant le personnel d'Oxfam, seront traitées en interne selon la catégorie de la plainte et les décisions finales prises seront également communiquées à la communauté plaignante.

Ainsi, l'approche de redevabilité développée par OXFAM en RCA inclut la possibilité pour les personnes de signaler des problèmes sensibles en toute sécurité et de manière anonyme. En effet, par le biais des différents canaux (ligne verte, boîte à suggestion, face à face), le plaignant peut choisir quelles informations il souhaite transmettre. Ces canaux sont non seulement confidentiels mais aussi anonymes selon le souhait du plaignant.

### Implementation Plan

### Coordination with other Organizations in project area

Name of the organization

Areas/activities of collaboration and rationale

**Environment Marker Of The Project****Gender Marker Of The Project**

4- Likely to contribute to gender equality, including across age groups

**Justify Chosen Gender Marker Code****Protection Mainstreaming**

Oxfam développe son programme en utilisant l'approche de protection et genre transversale dans la réponse humanitaire. Les critères de sélection pour la mise en œuvre des activités sont établis à partir des analyses de risques menés avec les communautés, les problèmes de protection qui ressortent mettent en exergue les problèmes d'inégalité et les risques d'abus et exploitation sexuelle, et de déni de ressources que nous prenons en compte au moment du ciblage et pendant la mise en œuvre. De plus l'intégration des femmes dans les comités de ciblage (50%) et l'organisation des rencontres villageoises où la voix des femmes est garantie à travers le mode d'animation de ces rencontres et en accordant des temps de paroles équitables entre les hommes et les femmes. Les critères de sélection adoptés par consensus au sein des communautés, intègrent la manière dont les hommes et les femmes perçoivent la vulnérabilité..

Des analyses des risques seront effectuées avant la mise en œuvre des activités et à travers le système de référencement les bénéficiaires pourront de manière confidentielle ou anonyme signaler leurs problèmes sensibles.

Dans le cas d'une dénonciation liée aux EAS, il existe un mécanisme de gestion et prise en charge de ces types de cas qui est accessible non seulement aux bénéficiaire par biais l'équipe MEAL mais aussi à travers le point focal pays de Safeguarding. Les bénéficiaires sont informés de ces mécanismes et de leur fonctionnement par biais de campagne de sensibilisation, menées conjointement par les équipes Protection et MEAL d'Oxfam, qui mettent à profit toutes les descentes sur le terrain auprès de la communauté pour mieux sensibiliser sur les mécanismes existants. Les méthodes utilisées sont des sensibilisations avec utilisation de boîte à image, des Focus group de discussion, des spot radio, etc.

Les actions spécifiques qui seront entreprises pour garantir un accès équitable aux ressources du projet seront entre autre :

- Participation : assurer la représentation de tous les groupes socio-économiques, sexe et âge, handicap dans les comités de ciblage et de suivi.
- Accès : veiller à ce que la sélection des bénéficiaires ne soit pas contrôlée par un groupe d'influence (groupe armé, leaders influents) et effectuer un contrôle croisé du ciblage pour atteindre toutes les personnes vulnérables (visites à domicile pour remplir le formulaire d'inscription du bénéficiaire); fournir des informations sur l'assistance dans la langue locale à l'intention des personnes qui ne savent pas lire ; mettre en place un mécanisme de retour des plaintes (détaillé ci-dessous) et choisir un local en fonction d'une distance de marche raisonnable des domiciles des bénéficiaires.
- Sécurité (questions liées à la violence basée sur le genre) : choisir un emplacement sûr et central pour les distributions ; faire des distributions le jour et à un moment qui convient aux femmes conformément à leur charge de travail domestique.
- En référant tout cas spécifique ou besoin unique aux acteurs en charge (autorités locales responsables ou ONG de défense des droits de l'homme).

**Country Specific Information****Safety and Security****Access**

Les consultations auprès des populations bénéficiaires et leur implication effective pendant tout le processus contribueront à faciliter l'accès aux équipes terrain. Cet exercice permettra la mise à jour du plan de sécurité avec l'appui du coordonnateur sécurité basé à Bangui mais qui fera des visites sur le terrain au besoin. En outre, les équipes sur le terrain sont constamment en contact avec la MINUSCA et OCHA sur le monitoring de la situation sécuritaire. Ce dispositif permet déjà d'anticiper et réorienter les activités en cas de réduction drastique de l'accès humanitaire. A cet effet, Oxfam pourra contacter le FH pour réorienter le projet vers la ville de Bakala si tous les axes proposés sont en réduction d'accès. Dans ce cas, les activités d'assistance alimentaire pourront être concentrées dans la ville de Bakala auprès des déplacés en famille d'accueil, mais aussi des famille d'accueil.

Toutefois, pour la zone d'intervention deux scénarios sont probables :

Scénario 1 : Accalmie prolongée et retours des déplacés dans leurs villages/quartiers d'origine

Le projet visera à couvrir les besoins dans les quartiers/villages non couverts par les autres acteurs, et si mouvements de retours il y a, les accompagner dans les quartiers/villages de retour .

Scénario 2 : Intensification des violences, réduction de l'accès humanitaire dû aux affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG et afflux massif de déplacés dans la zone

**BUDGET**

Code	Budget Line Description	D / S	Quantity	Unit cost	Duration Recurrence	% charged to CHF	Total Cost
<b>1. Staff and Other Personnel Costs</b>							
1.1	BRI_Field Manager	D	1	6,222.00	9	22.22	12,442.76
	<i>En charge d'assurer la supervision générale des activités dans la zone. Corresponds au Salaire et perdiems toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance</i>						
1.2	COO_Coordonateur Humanitaire Terrain	D	1	7,421.00	9	11.11	7,420.26
	<i>Il coordonne et supervise les activités humanitaires et les bases de la Mission sous le Responsable des Programmes. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.3	COO_MEAL Manager	D	1	6,222.00	9	11.11	6,221.38

	<i>Il organisera et coordonnera depuis la coordination toutes les enquêtes prévues dans le plan MEAL. A cet effet, il gère les équipes d'enquêteurs nécessaire au projet. Il supervise l' COO_MEAL Assistant. Ce poste n'a rien en commun avec le poste de Field Manager et est nécessaire. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems.</i>						
1.4	COO_FSL Manager	D	1	6,222.00	9	11.11	6,221.38
	<i>Encadre et appuie du terrain dans la réalisation des activités du volet EFSL sur le terrain. Il apportera notamment son appui à l'étude de marché. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.5	COO_Security Manager	D	1	6,222.00	9	22.22	12,442.76
	<i>Il/Elle s'occupe de d'assurer la sécurité des interventions humanitaires d'Oxfam. Ce poste est particulièrement crucial pour ce projet dans une nouvelle zone. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.6	COO_Finance Manager	S	1	6,222.00	9	11.11	6,221.38
	<i>Il dirige et supervise la gestion et la planification financière, le budget de la mission, les budgets des programmes, le recouvrement des coûts, le flux de trésorerie de toutes les opérations d'Oxfam en RCA. Il apportera un soutien technique et matriciel à l'assistant Fin de Bakala. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.7	COO_Log Manager	S	1	6,222.00	9	22.22	12,442.76
	<i>Le Log Manager est en charge de superviser les activités opérationnelles quotidiennes logistiques au niveau de la coordination et est le référent matriciel de l'assistant log opérant sur le terrain. Il apportera aussi son appui à l'analyse des capacités des fournisseurs et des disponibilités en quantité et qualité des produits sur le marché. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.8	COO_Business Support Manager	S	1	5,766.40	9	11.11	5,765.82
	<i>Il/elle a la responsabilité de superviser le fonctionnement quotidien des départements support de l'organisation OXFAM en RCA. Contribuera de ce fait à la gestion des choix stratégiques des opérations et de l'harmonie entre les opérations menées à bakal avec celles opérées dans nos autres bases, notamment Bria. Salaire et toutes charge comprise. R&amp;R. Assurance et perdiems</i>						
1.9	BKA_EFSL Officer	D	1	1,630.06	9	100.00	14,670.54
	<i>En charge d'assurer la supervision générale des activités EFSL sur le terrain. Il occupera la position de chef de projet, assurera la représentation d'OXFAM à Bambari et Bakala, ainsi que la gestion sécuritaire des équipes. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.10	BKA_Assistant EFSL	D	1	823.10	9	100.00	7,407.90
	<i>Il assiste le EFSL officer dans la réalisation des activités du projet qui est un projet EFSL et supervise les Mobilisateurs communautaires. Il apportera aussi son appui dans l'analyse des données de suivi marché. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.11	BKA_Mobilisateur communautaire EFSL	D	5	604.79	9	100.00	27,215.55
	<i>Assure la mobilisation des communautés (ciblage, lancement des projets, sensibilisation, distribution des kits, ...) et le suivi des bénéficiaires. Ils sont permanents sur les sites, suivent tous les jours les actions du projet. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.12	COO_Fin Officer_Log Officer-HR officer	S	3	1,630.06	9	22.22	9,779.38
	<i>En charge de la gestion comptable, des ressources financières de la mission, des ressources humaines, des activités opérationnelles quotidiennes de ce projet depuis la coordination, notamment pour les approvisionnements, les réservations de vols, les recrutements... effectués depuis Bangui. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.13	COO_Compliance Officer	D	1	1,630.06	9	33.33	4,889.69
	<i>En charge la compliance finance et bailleurs au niveau de la coordination. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.14	COO_MEAL Assistant	D	1	823.10	9	55.55	4,115.09
	<i>Il sera chargé de rassembler et d'introduire dans la base de données les informations de suivi recueillies par les agents de vulgarisation auprès de groupes et d'individus. Il assistera toutes les enquêtes prévues dans le plan du projet MEAL. Il apportera notamment son appui à l'étude de marché. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.15	BKA_Assistant log	D	1	823.10	9	100.00	7,407.90
	<i>Fournir un soutien en étroite collaboration avec l'équipe programme en veillant à ce que les procédures d'approvisionnement et de logistique soient effectivement appliquées et bien suivies.</i>						
1.16	COO_Archiviste	S	1	604.79	9	22.22	1,209.46
	<i>Il/elle est en charge de collecter et archiver les pièces justificatives sur le terrain et le projet, en relation avec le compliance officer. Ce poste permet d'assurer la compliance du projet. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						

1.17	COO_Acheteur	S	1	604.7 9	9	22.22	1,209.46
	<i>En charge des achats nécessaires à la mise en œuvre du projet quotidiennement. Ces tâches-là ne sont pas prise en charge par les autres positions logistiques. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.18	COO_Assistant IT	D	1	823.1 0	9	22.22	1,646.04
	<i>L'assistant IT a pour rôle d'assister le Manager IT dans toutes les tâches liées à l'informatique qui touchent le terrain et la coordination. Correcte configuration des équipements IT et de télécommunications de la mission, support aux utilisateurs appuyer la log dans certaines activités (inventaire IT) suivi des maintenances réalisées en externe.</i>						
1.19	BKA_Assistant Admin Fin RH	D	1	823.1 0	9	100.00	7,407.90
	<i>En charge de la gestion comptable, des ressources financières et des ressources humaines du projet à Bakala. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.20	COO_Chauffeur	S	2	604.7 9	9	22.22	2,418.92
	<i>En charge de conduire les équipes dans leur travail sur le terrain, au bureau et en dehors ainsi que dans leur guest house</i>						
1.21	BKA_Journaliers	D	1	200.0 0	9	22.22	399.96
	<i>En charge des petits travaux de maintenance du bureau BAMBARI ET BAKALA</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>158,956.29</b>
<b>2. Supplies, Commodities, Materials</b>							
2.1	Mise en place formation et équipement des comités de ciblage communautaire (6 membres)	D	9	25.47	6	100.00	1,375.38
	<i>Intrants et commodités nécessaires pour la mise en place des comités de ciblage dans les communautés cibles : Eau minérale : 22 Palette – 99000 XAF, Bloc note : 20 Paquet -100000 XAF, Stylo : 2 Boites– 9500 XAF, Pause-café et déjeuner : 60 Plats – 180000 XAF, Papier conférence : 1 Rouleau– 10000 XAF, Marker papier : 1 Boite - 4000 XAF, Equipement petit matériel pour le comité (registre/carnets, stylos, visibilités ...) : 9 Comités- 137502 XAF, Frais de participation : 54 Personnes - 270000 XAF</i>						
2.2	Mise en place formation et équipement des comités de plainte communautaire (6 membres)	D	9	25.47	6	100.00	1,375.38
	<i>Items prévus pour le développement des dispositifs de collecte et gestion des plaintes : organisation des rencontres (Eau minérale : 22 Palettes – 99000 XAF, Bloc note : 20 Paquet -100000 XAF, Stylo : 2 Boites– 9500 XAF, Pause-café et déjeuner : 60 Plats – 180000 XAF, Papier conférence : 1 Rouleau– 10000 XAF, Marker papier : 1 Boite- 4000 XAF) ; Equipement petit matériel pour 9 comité des plaintes (registre/carnets, stylos, visibilités ...) : - 137502 XAF, Frais de transport participation sensibilisation sur la rédevabilité et transparence : 54 Personnes - 270000 XAF</i>						
2.3	Ciblage des ménages (prise agent, formation et déplacement agent de collecte)	D	15	42.45	10	100.00	6,367.50
	<i>Items prévus pour l'organisation des enquêtes de ciblage sur l'ensemble de la zone : Eau minérale : 11 Palette – 49500 XAF, Bloc note : 11 Paquet– 55000 XAF, Stylo : 1 Boite– 4750 XAF, Rencontres pour le lancement du projet et présentation critères de sélection - Pause-café et déjeuner : 20 Plats – 60000 XAF, Papier conférence : 1 Rouleau– 10000 XAF, Marker papier : 1 Boite - 4000 XAF, Prise en charge enquêteurs : 15 personnes - 2250000 XAF, Location voiture + carburant : 2 véhicules - 1320000 XAF</i>						
2.4	Organisation des formations et sensibilisation sur la programmation sûre/Safeguarding	D	10	339.6 0	1	100.00	3,396.00
	<i>Eau minérale : 14 Palette – 63000 XAF, Bloc note : 13 Paquet -65000 XAF, Stylo : 2 Boites– 9500 XAF, Pause-café et déjeuner : 100 Plats – 300000 XAF, Papier conférence : 1 Rouleau– 10000 XAF, Marker papier : 1 Boite - 4000 XAF, Frais de participation : 100 Personnes - 500000 XAF, Frais déplacement, prise en charge des formateurs/sensibilisateurs : 3 Personnes - 1050000 XAF</i>						
2.5	Production cartes des bénéficiaires cash (système RODROSE)	D	1700	9.34	1	100.00	15,878.00
	<i>Production carte (système REDROSE) : 1700 Pièce – 9350000 XAF</i>						
2.6	Distribution de vivres sous forme de coupons inconditionnels	D	1500	54.34	3	100.00	244,530.00
	<i>Montant correspondant aux valeurs des coupons distribués aux bénéficiaires et qui seront échangés auprès des commerçants/fournisseurs</i>						
2.7	Distribution des semences vivrières et petits outils agricoles pendant le cycle B	D	200	67.92	1	100.00	13,584.00
	<i>Semence de sésame : 2000 Kg – 500000 XAF, Semence de niébé : 4800 Kg– 1200000 XAF, Semence de maïs : 6000 Kg– 1500000 XAF, Houe ceylan : 200 Pièce - 400000 XAF, Houe daba : 200 Pièce– 100000 XAF, Sac vide de 100 kg : 1000 Pièce– 500000 XAF, Cuvette en aluminium : 200 Pièce– 1350000 XAF, Ngawi : 400 Pièce– 1800000 XAF, Conditionnement des kits : 12 Journalier- 5 Jour– 150000 XAF, Test de germination: 1 Test - 500000 XAF</i>						

2.8	Mobilisation de l'ACDA pour la formation des relais techniques	D	2	509.39	1	100.00	1,018.78
	<i>Frais de conception et de reproduction des modules : 4 Jours – 100000 XAF, Honoraire du formateur : 4 Jour– 100000 XAF, Frais de suivi terrain agent ACDA : 2 agent – 4 Jour – 150000 XAF, Frais de rapportage : 1 Jour– 5 fois – 100000 XAF</i>						
2.9	PDM (03 pdm vivres, 1 PDM semence)	D	1	2,190.38	4	100.00	8,761.52
	<i>Enquêteur : 10 personnes - 540 000 XAF, Crédit communication : 10 Coupons - 50 000 XAF, Eau minerale : 12 Palette - 54 000 XAF, Restauration (Pause-café et déjeuner) : 13 Plats - 65 000 XAF, Stylos : 1 Boite - 4 500 XAF, Bloc note : 1 Paquet - 5 000 XAF, Papier conférence : 1 Roulot - 6 250 XAF, Marker Papier : 1 Boite - 4 250 XAF, charge Assistant MEAL (logement) : 1 personne - 375 000 XAF Enquêteur : 21 personnes - 945 000 XAF, Crédit communication : 21 Coupons - 105 000 XAF, Eau minerale : 15 Palette - 67 500 XAF, Restauration (Pause-café et déjeuner) : 24 Plats - 120 000 XAF, Stylos : 2 Boite – 3 X - 27 000 XAF, Bloc note : 3 Paquet – 3X - 45 000 XAF, Papier conférence : 2 Roulot – 3 X - 60 000 XAF, Marker Papier : 2 Boite – 15 X- 25 500 XAF, charge Assistant MEAL (logement) : 1 personne – 3X - 1 125 000 XAF</i>						
2.10	Formation et sensibilisation sur le mécanisme de dénonciation (formation, rencontres communautaires, sorties terrain, collecte des données de feedbacks et plaintes, panneaux de visibilité et boîtes de suggestion dans les locaux d'Oxfam à bakalla)	D	8	761.54	1	100.00	6,092.32
	<i>Formation des comités de ciblage sur les procédés d'identification des bénéficiaires et sensibilisation de la communauté sur l'existence de comités de plainte ainsi que les mécanismes de gestion des plaintes lors de ciblage des bénéficiaires. Les comités de plainte, aideront tout au long de la mise en œuvre du projet, par exemple lors des distributions. Lors des formations, il bénéficieront de per diem journalier. Pause-café. Pause-café et déjeuner pour les agents de collecte. Prise en charge des agents de collecte des plaintes et feedbacks via l'outil YWC. Frais de connexion internet et communications. Rencontres de restitutions des feedbacks et plaintes . Fabrication Panneaux de visibilité.</i>						
2.11	Transport Items	D	2	2,886.56	1	100.00	5,773.12
	<i>Pour pouvoir transporter des items introuvables sur le terrain. 2 Camion pour 5773.12</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>308,152.00</b>
<b>3. Equipment</b>							
3.1	BKA_SMARTPHONE	D	9	111.38	1	100.00	1,002.42
	<i>Caractéristiques minimum : Ecran : 5 pouces, Batterie : 3500 mAh, Camera : 8 Mégapixels, RAM : 2 Gb, GPS, Connexion par USB. Ces 9 smartphones vont être nécessaires pour les collectes de données qui vont être menées par les staffs MEAL.</i>						
3.2	BKA_LAPTOP (assistant finance/LO/EFSL OFF)	D	3	1,670.70	1	100.00	5,012.10
	<i>Modèle standard actuel Lenovo T14, CPU : I5 minimum, Mémoire 8GB minimum, SDD 256Go minimum, Ecran 14 pouces, Licence W10 Pro incluse, Clavier FR, Camera, Carte réseau filaire Ethernet, Garantie 3 ans. Ils seront pour l'assistant finance, l'officier log et l'officier EFSL</i>						
3.3	BKA_IMPRIMANTE LASER	D	1	1,113.80	1	100.00	1,113.80
	<i>Imprimante Canon IR2520: imprimante laser et doit avoir une carte Ethernet</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>7,128.32</b>
<b>4. Contractual Services</b>							
NA	NA	NA	0	0.00	0	0	0.00
	<i>NA</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>0.00</b>
<b>5. Travel</b>							
5.1	BRI_Vol UNHAS (aller-retour)	S	21	450.00	1	100.00	9,450.00
	<i>21 billets pour envoyer les staffs nécessaires sur le terrain. \$450 X 19 -&gt; 8 550,00</i>						
5.2	BKA_PER DIEM_EQUIPE NATIONAL	D	1	416.00	9	66.66	2,495.75
	<i>Per diem pour mission de terrain effectuée par le staff national pour 9 mois.</i>						
5.3	BKA_Location Véhicule	D	2	2,292.26	9	100.00	41,260.68
	<i>Ce véhicule est nécessaire pour permettre le déplacement des équipes sur le terrain et pour mettre en place les activités. 2 Véhicule pour 9 mois à 41 260.68 XAF.</i>						
5.4	BKA_Carburant	D	2	457.40	9	100.00	8,233.20

	<i>Frais pour le carburant du véhicule pour les activités. Changé à 2</i>							
	<b>Section Total</b>							<b>61,439.63</b>
<b>6. Transfers and Grants to Counterparts</b>								
NA	NA	NA	0	0.00	0	0		0.00
	NA							
	<b>Section Total</b>							<b>0.00</b>
<b>7. General Operating and Other Direct Costs</b>								
7.1	COO_Charges bureau/GH (Eau, Fuel générateur, Electricité, Ramassage d'ordures...)	S	1	1,697.98	9	22.22		3,395.62
	<i>Charges du bureau de la coordination à Bangui.</i>							
7.2	COO_Fournitures et produit de bureau	S	1	1,528.00	9	22.22		3,055.69
	<i>Frais de fournitures du bureau</i>							
7.3	COO_Frais de communication VSAT/BGAN et telephone	S	1	9,060.00	9	11.11		9,059.09
	<i>Frais liés à l'accès et à l'utilisation d'internet à Bangui</i>							
7.4	COO_Location Bureau et compagnie de sécurité	S	1	3,990.00	9	22.22		7,979.20
	<i>Frais de location du bureau</i>							
7.5	BKA/BAM_Location Bureau	D	1	424.49	9	100.00		3,820.41
	<i>Frais de location du bureau de la base</i>							
7.6	BKA/BAM_Charges Bureau/GH (Eau, Fuel générateur, Electricité, Ramassage d'ordures...)	D	1	1,188.58	9	100.00		10,697.22
	<i>Frais liés au charges de fonctionnement du bureau et de la guest house de la base</i>							
7.7	BKA/BAM_Aménagement/Mobilier Bureau/GH	D	1	4,047.97	1	100.00		4,047.97
	<i>BKA/BAM_Aménagement/Mobilier Bureau/GH</i>							
7.8	BKA/BAM_Fournitures de bureau/GH	D	1	679.19	9	100.00		6,112.71
	<i>Frais de fournitures du bureau et de la guest house à Batangafo.</i>							
7.9	BKA/BAM_Frais de communication téléphonique et Internet	D	1	679.19	9	100.00		6,112.71
	<i>Frais liés au fonctionnement des téléphones et des téléphones satellites et internet</i>							
7.10	BAM_Petits équipements, réparation et maintenance Bureau/GH	D	1	169.80	9	100.00		1,528.20
	<i>Achat de petits matériels de dépannage des installations au niveau du bureau de BAM</i>							
7.11	COO_Carburant et maintenance vehicule	S	1	5,331.00	9	33.33		15,991.40

	Nécessaire pour assurer le bon fonctionnement des véhicules du projet. 1,0 5 331 pour 9 mois à 33,33% qui est égal à 15 991 XAF			
	<b>Section Total</b>			<b>71,800.22</b>
<b>SubTotal</b>		3,534.00		<b>607,476.46</b>
Direct				519,498.28
Support				87,978.18
<b>PSC Cost</b>				
PSC Cost Percent				7.00
PSC Amount				42,523.35
<b>Total Cost</b>				<b>649,999.81</b>

Project Locations							
Location	Estimated percentage of budget for each location	Estimated number of beneficiaries for each location					Activity Name
		Men	Women	Boys	Girls	Total	
Ouaka > Bakala	100.00000	0	0	0	0		FSEC: Activity 1.1.1: Ciblage  Le ciblage démarrera dès l'implé... FSEC: Activity 1.1.2: Programmation sure et étude de marché  Co... FSEC: Activity 1.1.3: Distribution des vivres sous forme de coupons inc... FSEC: Activity 1.1.4: Réalisation de trois (03) enquêtes post distribut... FSEC: Activity 1.1.5: Mise en place de l'outil de redevabilité votre pa... FSEC: Activity 1.2.1: Distribution des semences vivrières et outils ara... FSEC: Activity 1.2.2: Identification et formation des relais techniques... FSEC: Activity 1.2.3: Réalisation d'une enquête PDM semences  I...

Documents	
Category Name	Document Description
Budget Documents	BoQ FH_EFSL_BAKALA- 18-03-22.xlsx
Budget Documents	BoQ FH_EFSL_BAKALA- 22-03-22-vf.xlsx
Budget Documents	BoQ FH_EFSL_BAKALA- 30-03-22-vf.xlsx
Budget Documents	Copy of Sample of BoQ_Itemization.xlsx
Budget Documents	BoQ FH_EFSL_BAKALA-vf.xlsx