

Requesting Organization :	OXFAM Intermón				
Allocation Type :	2022 First Standard Allocation				
Primary Cluster	Sub Cluster	Percentage			
Eau, Assainissement et Hygiène		100.00			
		100			
Project Title :	Appui humanitaire pour l'accès sécurisé en EHA au profit des populations les plus vulnérables dans la ville de Batangafo (République Centrafricaine).				
Allocation Type Category :					
OPS Details					
Project Code :		Fund Project Code :	CAR-22/HCF10/SA1/WaSH/INGO/21523		
Cluster :		Project Budget in US\$:	199,659.04		
Planned project duration :	6 Months	Priority:			
Planned Start Date :	15/03/2022	Planned End Date :	14/12/2022		
Actual Start Date:	01/04/2022	Actual End Date:	30/09/2022		
Project Summary :	<p>La République centrafricaine, second pays le plus faiblement classé à l'Indice de Développement Humain (PNUD, 2020), connaît depuis des décennies une instabilité chronique et une précarité économique nécessitant le déploiement régulier de l'aide internationale, particulièrement exacerbée depuis 2013. Les sous-préfectures de Batangafo figurent parmi les zones les plus affectées par cette crise. Ces deux zones de transhumance sont marquées par une présence active des différents groupes armés. Et en raison du caractère difficile des sites officiels ou spontanés de déplacés, les cas de violations des droits humains y sont très fréquents. Les femmes et les filles sont particulièrement exposées aux violences sexuelles lors de leur déplacement dans cette zone.</p> <p>L'intervention proposée par OXFAM vise à apporter une réponse en eau hygiène et assainissement à l'endroit des 44,328 personnes déplacées, retournées et aux familles d'accueil dans la sous-préfecture de Batangafo , dans le secteur WaSH. Il s'agira d'une approche combinant les volets WaSH avec des activités directes et transversales dans le secteur de la protection (programmation sûre), du mécanisme de redevabilité en lien avec les besoins et préoccupations continues des communautés , notamment les femmes et les filles, dans la sous-préfecture de Batangafo et principalement sur les sites de déplacés. Pour le volet WASH, nous adopterons une assistance holistique visant à renforcer la couverture en infrastructures d'hygiène (douches/latrines), en eau de qualité, la promotion des bonnes pratiques d'hygiène et les services d'assainissement, et adaptée aux besoins des personnes vulnérables dont les femmes cheffes de ménages, les survivantes VBG et les familles d'accueil sans ressources. Le projet adoptera une approche Engagement communautaire qui garantit l'implication active de la communauté à chaque étape du projet. Les équipes de projet veilleront à ce que tous les bénéficiaires potentiels soient informés des réunions communautaires et des visites sur le terrain afin de pouvoir y participer effectivement.</p> <p>Enfin, les actions proposées ont été discutées avec les acteurs comme DRC, World Vision, Intersos, Solidarités International à Bantagafo ainsi que avec le cluster WASH afin d'en améliorer la synergie et l'efficience dans la réponse WASH.</p>				
Direct beneficiaries :					
	Men	Women	Boys	Girls	Total
	11,083	12,855	8,865	11,525	44,328
Other Beneficiaries :					
Beneficiary name	Men	Women	Boys	Girls	Total
Host Communities	2,797	3,244	2,237	2,908	11,186
Internally Displaced People	6,639	7,701	5,311	6,905	26,556
Returnees	1,647	1,910	1,317	1,712	6,586
Indirect Beneficiaries :					
20,561 bénéficiaires indirects dans la localité de la préfecture de Batangafo					
Catchment Population:					

Link with allocation strategy :

Dans une démarche de complémentarité et de renforcement des capacités déjà présentes sur le terrain, Oxfam privilégie une approche intégrée, ainsi que la prise en compte des activités d'autres acteurs humanitaires dans les zones d'intervention. Pour ce faire, les secteurs d'activités incluront les secteurs WASH intégrant un lien transversal dans le secteur de la Protection pour s'assurer que les besoins de protection des populations soient pris en compte dans la mise en œuvre des interventions afin de mitiger les risques auxquels les populations pourraient faire face. De plus, Oxfam apportera, en accord avec la stratégie spécifiquement développée dans les autres subventions FH en cours, les activités avec un focus sur les populations déplacés principalement, mais aussi celles retournées et dans les communautés d'accueil à Batangafo centre.

L'intervention proposée est en conformité avec la stratégie de l'allocation prévoyant une approche « area-based » afin de répondre en priorité aux besoins les plus aigus afin de réduire la mortalité. Pour le secteur WASH, Batangafo, fait partie des zones les plus critiques définies dans les besoins du HNO 2022.

L'engagement d'Oxfam en matière de protection au regard des activités qui seront mise en œuvre se concentre incluront les actions de programmation sûre. Cet engagement d'Oxfam au regard des activités qui seront mises en œuvre s'aligne avec l'impératif du Cluster d'améliorer la redevabilité envers les bénéficiaires et mettre en focus le principe humanitaire de « ne pas nuire » qui se traduira par une analyse détaillée et transversale des activités mises en œuvre dans le cadre des activités WASH. De plus, ce projet interviendra en complément aux autres projets, précédents, en cours ou à venir, notamment le financement FH 17681, FH 19984, ECHO, BHA et ASDI. En effet des gaps subsistent dans tous les secteurs et seront renforcés grâce à cette nouvelle allocation et en complémentarité avec les autres acteurs humanitaires de la zone d'intervention.

Sub-Grants to Implementing Partners :

Partner Name	Partner Type	Budget in US\$

Other funding secured for the same project (to date) :

Other Funding Source	Other Funding Amount

Organization focal point :

Name	Title	Email	Phone
Aimé Lukelo	Head of Programs	Aime.Lukelo@oxfam.org	+236 72 47 11 30
Carole Rozumek	Funding Officer	carole.rozumek@oxfam.org	+236 75 03 26 80
Monique Llamosas	Donor Lead	monique.llamosas@oxfam.org	+236 75 03 26 80

BACKGROUND**1. Humanitarian context analysis****2. Needs assessment**

La sous-préfecture de Batangafo figure parmi les zones où les déplacés sont en nombre croissant soit d'environ 26,554 (WPD Novembre 2021).

Le rapport d'évaluation multisectorielle (MSA) de DRC (Janv, 2022) au centre de Batangafo ont fait ressortir que les besoins en eau demeurent préoccupants dans les quartiers de retour. En effet, dans les quartiers des retours enquêtés, 98% des forages sont en pannes et dans certains quartiers comme Nago1, 2 et Bissangaï 1, 34,5% des ménages ne possèdent pas de latrine, majoritairement le constat a été fait du côté des ménages retournés et seulement 4,5% des ménages sont capables de citer 3 moments clés de lavage des mains.

L'évaluation réalisée en Décembre par MSF a révélé également les besoins en réhabilitation de plusieurs points d'eau notamment au centre de Batangafo et sur les axes sont énormes, plus de 28 points d'eau nécessitent des réhabilitations. L'évaluation multisector d'Oxfam (Août 2021) a montré également que seulement 48% des ménages utilise comme principale source d'approvisionnement en eau des forages dans la sous-préfecture avec un nombre non négligeable de ménages ayant encore comme principale source d'approvisionnement en eau des puits non protégés pouvant entraîner des maladies hydriques dans ces localités. Près de la moitié des ménages à Batangafo (46.29%) ont noté l'existence des points d'eau non fonctionnelle à proximité de leur lieu de résidence. Dans le domaine de la gestion des ordures ménagères, seulement (4,46%) des ménages ont affirmé disposer des trous ou points d'ordure à proximité ou dans leurs concessions de manière générale. Sur la question de la disponibilité et l'utilisation du savon ou cendre pour le lavage des mains, la situation est encore plus déplorable. Seulement 11,39 % des ménages disposent du savon ou utilise des cendres pour se laver les mains. Pour les latrines, la situation s'est un peu améliorée dans la sous-préfecture de Batangafo avec (35.64%) des ménages qui disent disposer de latrines avec seulement 20,30% des ménages qui disposent de latrines bien entretenues. Dans le secteur de la protection, la Cartographie Des Risques De Protection réalisée par DRC en Juin 2021, montre que la situation de protection à Batangafo demeure préoccupante avec un accès humanitaire difficile. Le rapport MSA de DRC (Janvier, 2022) confirme que la plupart des ménages déplacés ont été victime de pillage/criminalité et violence sexuelle lors des récents chocs. Les principaux types d'incidents qui ont eu lieu durant les trois derniers mois dans les différentes localités évaluées lors de la MSA de Oxfam ont subi respectivement des cas de vol (38,37%), le braquage (8,42%) et de violence conjugale (4,46%).

3. Description Of Beneficiaries

4. Grant Request Justification

Malgré l'intervention multisectorielle d'Oxfam à Batangafo depuis 2014 grâce à l'appui dont plusieurs bailleurs dont FH, les GAPs persistent toujours dans tous les secteurs, notamment en WaSH. Le total des personnes déplacées sur les différents sites de Batangafo est estimé à 24,003 personnes enregistrés sur les 7 sites à Batangafo centre et 2,551 personnes dans les familles d'accueil, soit 26,554 IPDs (CMP ; Novembre 2021). Les femmes et les enfants sont les premières victimes des conséquences du conflit et restent les plus exposées aux violences et aux risques de protection et sont systématiquement exclues des mécanismes de concertation traditionnels et communautaires qui se sont substitués à l'Etat. Malgré les efforts fournis par les partenaires en 2021 dans le domaine de l'EHA, la situation nationale du secteur reste préoccupante (HNO, Octobre 2021). En 2022, près de 2 830 774 Personnes seront dans le besoin, soit 13% de plus que 2021. Cette hausse est notamment dû aux mouvements de population pendulaires. Le niveau de sévérité des besoins s'est également détérioré puisque que 62% de personnes auront des besoins aigus, soit une progression de 10% par rapport à 2021.

Afin de répondre à cette situation précaire, Oxfam, propose donc :

- Le renforcement/amélioration de la gestion/fonctionnement du réseau gravitaire d'eau de Batangafo.
- renforcement des comités de gestion des points d'eau/bornes fontaines et du réseau gravitaire selon la stratégie engagement communautaire d'Oxfam.
- La continuité de la gestion des déchets dans les différents sites de déplacés de Batangafo, principalement pour la collecte primaire des ordures et l'évacuation vers la décharge finale avec l'achat de deux tricycles afin d'assurer la pérennisation de cette activité comme proposé sur la présente subvention.
- La gestion des boues de vidange et des eaux grises des latrines et douches vers le déversement final sur l'axe Kabo
- La poursuite de la promotion des bonnes pratiques d'hygiène à travers l'approche d'engagement communautaire.
- Le déploiement de l'outil électronique « Your Word Count », permettant la collecte et l'enregistrement régulière des différents feedbacks et plaintes à travers le face-à-face lors des visites sur le terrain
- La réalisation des activités de la programmation sûre dans la mise en œuvre des activités WASH.

En fonction de l'évolution du contexte, notamment en cas de retour des populations, les activités pourront être réorientés afin d'assurer une meilleure prise en compte de leurs besoins. Des actions seront alors proposées dans ces quartiers de retour pour améliorer le paquet EHA pour les ménages retournés.

5. Complementarity

LOGICAL FRAMEWORK

Overall project objective

Contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations affectées par le conflit en assurant leur accès sécurisé aux services en EHA sur les sites de déplacés, les quartiers de retours et au niveau des familles d'accueil à Batangafo centre.

Eau, Assainissement et Hygiène

Cluster objectives	Strategic Response Plan (SRP) objectives	Percentage of activities
Apporter une réponse EHA aux filles, garçons, femmes et hommes déplacés sur sites et en familles d'accueil, ainsi qu'aux retournés et non déplacés vulnérables vivant dans les villages de retour.	SO1: En 2022, 1,6 M de pers bénéficient d'une assistance d'urgence multisect en tps opportun, et intégrée si possible, en cash ou en nature, nécessaire pour adresser leurs problèmes critiques liés au bien-être	100

Contribution to Cluster/Sector Objectives : Cette intervention contribue à l'atteinte de l'objectif du cluster à travers la couverture des besoins immédiats EHA pour la population de la sous-préfecture de Batangafo sur la base des besoins annoncés en respectant les normes de protection. L'intervention se fera dans le respect des 5 engagements minimums du cluster, notamment en s'assurant d'une présence effective et équilibrée (50%) des femmes et des hommes, y compris les handicapés, dans les comités d'hygiène et l'assainissement ; en collectant des données désagrégées par sexe et par âge, au début, et dans toutes les phases du projet ; en consultant les femmes, filles, garçons et hommes de toutes les composantes de la communauté concernée ; en facilitant la formation à l'utilisation et à l'entretien des installations et des infrastructures EHA par les hommes et les femmes, par la mobilisation communautaire qui y est reliée ; et en développant des partenariats avec les autres secteurs sur l'intégration de dimension genre dans leurs interventions. La protection des bénéficiaires sera assurée par l'équipe WASH avec l'appui de l'équipe Protection pour en assurer la qualité.

Outcome 1

Amélioration de la couverture des besoins en eau potable, en assainissement, hygiène aux déplacés des sites de Batangafo, et dans les quartiers de retour.

Output 1.1

Description

Les populations de Batangafo ont accès à une eau de qualité et en quantité suffisante selon les standards SPHERE.

Assumptions & Risks

HYPOTHESES

- L'accès humanitaire est garanti par tous les acteurs de la sous-préfecture de Batangafo et d'Ippy
- Pas de crise humanitaire qui remet en cause l'intervention proposée en rapport avec le contexte des zones ciblées
- La disponibilité des matériaux et matériels WASH est garantie en Centrafrique
- La coordination humanitaire est assurée et les acteurs humanitaires partagent les informations et leurs expériences
- Les communautés et parties prenantes du projet de la zone participent activement à l'action.
- Une bonne collaboration avec les reste des acteurs œuvrant dans les domaines du WASH, et protection est assurée
- Les mesures restrictives pour réduire la propagation du Covid-19 ne limite pas l'accès des humanitaires

RISQUES ET MITIGATION.

Scenario 1 : Intensification des violences et afflux massif de déplacés dans la zone notamment au regard du climat fragile.

Dans ce cas, certaines activités pourront être remplacées pour assurer l'achat de kits d'hygiène supplémentaires, et la construction des latrines et douches d'urgence sur les lieux de refuges, quand l'accessibilité est possible. L'approche sera complétée par la réalisation des analyses de contexte et des risques de manière régulière, le partage des données sur les incidents de protection en vue de suivre l'évolution de la situation et d'évaluer les risques à tous les niveaux (communautaire, programmatique, institutionnel)

Scenario 2 : Réduction de l'accès humanitaire dû aux affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG.

Oxfam dispose d'un Plan de sécurité qui sera mis à jour régulièrement afin de monitorer quotidiennement la situation grâce à la présence des Field Manager expatriés sur place, qui seront en charge de la gestion des opérations dans ces sous-préfectures. Ils seront appuyés dans ce processus par un coordonnateur sécurité basé à Bangui, mais qui fera des visites sur le terrain au besoin. En outre, les équipes sur le terrain seront constamment en contact avec la MINUSCA et OCHA sur le monitoring de la situation sécuritaire. Ce dispositif permet déjà d'anticiper et réorienter les activités en cas de réduction drastique de l'accès humanitaire.

Scenario 3 : Les mesures de confinement et autres mesures restrictives de prévention du Covid-19 limitent les mouvements du personnel et des partenaires et entravent la mise en œuvre du projet

- Lancer une réponse immédiate et urgente afin d'anticiper sur une éventuelle propagation exponentielle
- Faire un plaidoyer pour ouvrir un couloir humanitaire
- Établir des canaux alternatifs pour s'assurer que le travail se poursuive sur le terrain
- Surveiller le respect des mesures de prévention et l'usage des kits de protection
- Réadapter certaines activités présentant des risques pour les communautés
- Définir des phases d'interventions, en liens avec les données épidémiologiques et les moyens de prévention et protection des staff Oxfam et de la communauté.

Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.1.1	Eau, Assainissement et Hygiène	# des personnes ayant accès à une quantité d'eau suffisante par jour et par personne.	11,082	12,855	8,866	11,525	44,328

Means of Verification : Base de données de suivi de la distribution de l'eau

Indicator 1.1.2	Eau, Assainissement et Hygiène	Pourcentage de ménages satisfaits de la qualité de l'eau distribuée par le projet					90
-----------------	--------------------------------	---	--	--	--	--	----

Means of Verification : Rapport d'enquête

Indicator 1.1.3	Eau, Assainissement et Hygiène	MEAL: Pourcentage des personnes satisfaites du traitement de leurs plaintes (durée, réponse)					80
-----------------	--------------------------------	---	--	--	--	--	----

Means of Verification : Rapport mensuel , tableau de bord mécanisme de Feed Back, rapport d'enquête finale

Activities

Activity 1.1.1

Gestion, exploitation et entretien du réseau gravitaire afin de fournir de l'eau potable conformément aux standards SPHERE

Le réseau gravitaire de Batangafo, constitué de la station de production (bassins de décantation, système de pompage et refoulement, château d'eau) et du réseau de distribution dessert le site de déplacés et a reçu une extension vers les quartiers de retour à travers la mise de 28 bornes fontaines repartis dans les quartiers de retour et les quartiers d'accueil des IPDs . Ce réseau est fonctionnel grâce à la contribution des bailleurs tels BHA, ECHO, FH, GFFO. Les activités prévues consisteront à assurer le fonctionnement du réseau par l'achat de consommables (sulfate d'alumine, chlore, carburants, filtres...) et le traitement des pompistes et gardiens (3 équipes de 6 pompistes et 2 gardiens) qui sont engagés dans la mise en œuvre des travaux d'exploitation quotidienne du réseau. Pour faire face aux besoins de plus en plus croissant et à l'amortissement de la grosse motopompe de refoulement Lombardini, une nouvelle motopompe Caprari a été acquise et, l'action permettra de couvrir les frais d'installation de cette dernière. De plus, il sera aussi question d'installer les équipements de protection du nouveau système de refoulement et les instruments de métrologie (clapet anti-retour, ventouse, vannes, manomètres, compteurs...). En outre, l'action permettra d'assurer la formation des équipes WASH sur le fonctionnement et la maintenance préventive de cette nouvelle motopompe. Le suivi contrôle de qualité de l'eau sera réalisé au niveau ménage par le suivi du chlore résiduel libre et le pH en plus des contrôles systématiques effectués au niveau de la station de décantation et après la chloration. Des actions correctrices seront mises en œuvre afin de remédier aux dysfonctionnements constatés.

Activity 1.1.2

Renforcement des comités de gestion des bornes fontaines et du bureau de gestion du réseau gravitaire de Batangafo selon la stratégie d'engagement communautaire

OXFAM a mis en œuvre un projet pilote d'engagement communautaire multi-secteurs en avril 2020 et mai 2021, dans le but de d'assurer la qualité et la durabilité des actions mises en œuvre. Afin d'assurer une meilleure mise en cohérence de toutes les leçons apprises et analyses développées, il sera mis en place des structures communautaires de gestion en lien avec la stratégie d'engagement communautaire. Au niveau de chaque borne fontaine, sera créé/redynamisé un comité de gestion mixte. Dans la mise en place des comités, Oxfam veillera à ce qu'il y ait une présence effective et équilibrée des femmes et des hommes dans tous les comités. Les femmes seront également privilégiées pour les postes de présidente ou de vice-présidente. En amont du processus de mise en place des comités, il est prévu de réaliser des rencontres de concertation au niveau communautaire. Ces dernières permettront non seulement d'identifier les obstacles à la participation des femmes, mais aussi de renforcer leur estime de soi et leur niveau de leadership, pour qu'elles soient plus motivées à occuper certains postes de décisions. Cette activité sera réalisée à travers l'application d'une approche d'engagement communautaire, plaçant les bénéficiaires au centre de la mise en œuvre des activités, en les impliquant dans tout le processus de son exécution, dans le souci de l'appropriation des réalisations par les bénéficiaires.

Pour répondre aux besoins de capitalisation des acquis du réseau gravitaire, un Bureau de Gestion a été mis en place. L'action prévoit d'assurer le suivi accompagnement de ce bureau dans la mise en œuvre des plans d'action élaborés lors d'atelier de réflexion communautaire. Les membres des 30 comités de gestion bornes fontaines seront formés et encadrés par OXFAM sur la gestion et la maintenance des infrastructures d'eau, la mobilisation et l'approche d'engagement communautaire. A l'attention du Bureau de Gestion du Réseau Gravitaire de Batangafo, un atelier de capitalisation sera organisé pour évaluer les plans d'action et de faire l'actualisation en lien avec les nouveaux défis constatés notamment l'accompagnement des différents comités de bornes fontaines initiés sur la base des plans d'action et des consultations des usagers. Un kit sera acquis et remis aux comités/bureau pour assurer les activités d'hygiène et d'assainissement autour des bornes fontaines. Le kit est constitué de houe, pelle, faucille, pioche, balais, seau de 20 litres, gants sanitaires, savon en poudre, savon Azur, brochette, raclette, râteau, mégaphone et batteries.

Activity 1.1.3

A travers le déploiement de l'outil électronique « Your Word Count », un dispositif opérationnel permettant la collecte et l'enregistrement régulière des différents feedbacks et plaintes à travers le face-a –face lors des activités et visités avec les communautés bénéficiaires. Cet outil permettra donc la collecte active des feedbacks et plaintes par les équipes programmes et le traitement plus rapide des plaintes. Pour ce faire, des rencontres d'échanges seront réalisées avec les communautés bénéficiaires sur l'existence du face –a face lors des activités et visites et surtout les assurer qu'elles ne seront pas victimes de représailles en cas de dénonciation. L'équipe MEAL s'assurera que toutes les catégories hommes, femmes, filles et garçons ont la possibilité d'utiliser ce canal (face to face).

Activity 1.1.4

Un atelier de lancement sera réalisé en début de projet afin de valider la planification des activités et de présenter le projet aux différentes parties prenantes.

En fin de projet, un atelier de capitalisation sera également réalisé avec les acteurs afin de documenter les enseignements tirés et de formuler des recommandations pour les prochaines interventions similaires.

Activity 1.1.5

Une enquête baseline sera réalisé en début du projet afin de déterminer les valeurs de référence des indicateurs (applicable) et une enquête end line à la fin pour apprécier la progression des résultats atteints.

Un accent sera mis en dehors des indicateurs sur les connaissances et pratiques (CAP) WASH.

Output 1.2

Description

Les populations déplacées de Batangafo ont accès à un système d'évacuation des déchets solides et liquides répondant aux standards SPHERE dans les sites de déplacés.

Assumptions & Risks

HYPOTHESES

- L'accès humanitaire est garanti par tous les acteurs de la sous-préfecture de Batangafo
- Pas de crise humanitaire qui remet en cause l'intervention proposée en rapport avec le contexte des zones ciblées
- La disponibilité des matériaux et matériels WASH est garantie en Centrafrique
- La coordination humanitaire est assurée et les acteurs humanitaires partagent les informations et leurs expériences
- Les communautés et parties prenantes du projet de la zone participent activement à l'action.
- Une bonne collaboration avec les reste des acteurs œuvrant dans les domaines du WASH, et protection est assurée
- Les mesures restrictives pour réduire la propagation du Covid-19 ne limite pas l'accès des humanitaires

RISQUES ET MITIGATION

Scenario 1 : Intensification des violences et afflux massif de déplacés dans la zone notamment au regard du climat fragile.

Dans ce cas, certaines activités pourront être remplacées pour assurer l'achat de kits d'hygiènes supplémentaires, et la construction des latrines et douches d'urgence sur les lieux de refuges, quand l'accessibilité est possible. L'approche sera complétée par la réalisation des analyses de contexte et des risques de manière régulière, le partage des données sur les incidents de protection en vue de suivre l'évolution de la situation et d'évaluer les risques à tous les niveaux (communautaire, programmatique, institutionnel).

Scenario 2 : Réduction de l'accès humanitaire dû aux affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG.

Oxfam dispose d'un Plan de sécurité qui sera mis à jour régulièrement afin de monitorer quotidiennement la situation grâce à la présence des Field Manager expatriés sur place, qui seront en charge de la gestion des opérations dans ces sous-préfectures. Ils seront appuyé dans ce processus par un coordonnateur sécurité basé à Bangui, mais qui fera des visites sur le terrain au besoin. En outre, les équipes sur le terrain seront constamment en contact avec la MINUSCA et OCHA sur le monitoring de la situation sécuritaire. Ce dispositif permet déjà d'anticiper et réorienter les activités en cas de réduction drastique de l'accès humanitaire.

Scenario 3 : Les mesures de confinement et autres mesures restrictives de prévention du Covid-19 limitent les mouvements du personnel et des partenaires et entravent la mise en œuvre du projet

- Lancer une réponse immédiate et urgente afin d'anticiper sur une éventuelle propagation exponentielle
- Faire un plaidoyer pour ouvrir un couloir humanitaire
- Établir des canaux alternatifs pour s'assurer que le travail se poursuive sur le terrain
- Surveiller le respect des mesures de prévention et l'usage des kits de protection
- Réadapter certaines activités présentant des risques pour les communautés
- Définir des phases d'interventions, en liens avec les données épidémiologiques et les moyens de prévention et protection des staff Oxfam et de la communauté.

Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.2.1	Eau, Assainissement et Hygiène	# des personnes ayant accès aux infrastructures sanitaires.	6,639	7,701	5,311	6,905	26,556

Means of Verification : : Base de données des bénéficiaires, Rapport d'activités, liste de distribution, Décharge de remise de kits aux agents d'entretien

Activities

Activity 1.2.1

Gestion primaire et secondaire des déchets solides sur le site de déplacés

OXFAM entend poursuivre la gestion quotidienne des déchets solides sur le site de déplacés. En effet, étant le seul acteur dans le secteur, de nombreux défis subsistent quant à la gestion des déchets solides. Pour ce faire, il est prévu de continuer à couvrir ce gap en assurant l'évacuation des déchets solides vers le site de déversement final situé à 3 km sur l'axe Bouca. Cette activité sera mise en œuvre grâce à la location pour une période de deux (2) mois d'un camion benne de 20 m3 de capacité, à raison de quatre (4) voyages par jour. Dans le cadre de la stratégie de sortie, un parc de tricycle est en phase de constitution, qui devrait à long terme être géré par la Mairie. De ce fait, cette subvention permettra d'acquérir deux (2) tricycles supplémentaires qui portera le nombre à cinq (5). Cette filière repose notamment sur l'implication ferme des comités EHA. Ces derniers seront intégrés à l'activité en assurant la mobilisation communautaire pour la gestion primaire des déchets solides et seront contractualisés pour assurer les travaux de gestion secondaire, avec un calendrier d'enlèvement discuté avec les acteurs du site de déplacés (gestionnaire du site, comité directeur, comités EHA et les autorités locales notamment la Mairie). Des consommables (essence pour tricycle, gasoil pour camion benne, savon en poudre et savon Azur) et du matériel (gants, râteliers, pelles, bottes, chasubles) seront acquis pour assurer la mise en œuvre de ces activités.

La collecte primaire des déchets solides sera assurée quotidiennement par les PDI sur les sites. Les IDP videront ces bacs au niveau des dépôts de transit.

Activity 1.2.2

Gestion des boues de vidange et des eaux grises des latrines et douches

La gestion des boues de vidange constitue un réel problème d'hygiène et de santé publique. L'activité consiste à fournir un appui à la vidange, au curage et à l'entretien des fosses et des puisards des installations sanitaires en assurant une évacuation via la section sous-préfectorale de la Croix-Rouge Centrafricaine, formée et équipée pour assurer cette évacuation (location de véhicule, journaliers, collecte et transport des boues en dehors du site vers un lieu sécurisé). Il est prévu d'assurer une session de recyclage à l'attention des équipes de la Croix-Rouge sur la mise en œuvre de l'activité. Des équipements de protection (combinaison, bottes, gants, masques, lunettes) seront achetés afin de réduire le risque de contamination. Les sites de déversement ont été choisis avec les autorités locales et tiennent compte des aspects environnementaux (non contamination de la nappe, non perturbation de l'écosystème, non nuisance des populations environnantes). Ce mécanisme de gestion communautaire est mis en place pour faciliter une stratégie de sortie adéquate et responsabiliser les bénéficiaires.

Les autorités locales notamment la mairie seront impliqués dans tout le processus depuis l'identification jusqu'à la mise en œuvre effective de cette activité. OXFAM a déjà organisé une visite sur le lieu de déversement pour vérifier la prise en compte des aspects environnementaux (non contamination de la nappe, non nuisance des populations environnantes). Pour la stratégie de sortie, l'activité se poursuivra de façon durable à travers le suivi accompagnement des agents formés et équipés. Il sera donc prévu que chaque latrine et chaque puisard de douche soit vidangés une fois par trimestre et aussi que cette opération réponde aux standards minimums d'hygiène en vue de réduire le risque sur les personnes mobilisées. Une camionnette qui sera mise à disposition de la CRC pour faciliter le transport des boues de vidanges des latrines vers les sites de déversement en fonction du nombre de latrines et de la durée du projet avec au moins 3 mois pour 50 fosses/puisards de latrines et douches.

Activity 1.2.3

Appui à 7 comités EHA pour les sites de déplacés de Batangafo ;

Dans le cadre de la précédente subvention, les 7 comités EHA mis en place par Intersos, ont été formés et dotés en matériel d'entretien et de protection. Avec cette nouvelle subvention, il s'agira de les doter en équipements appropriés pour le ramassage primaire des ordures, et l'entretien des latrines/douches. Les kits seront composés de blouses, bottes, gants, lunettes de protections, masques, pelles, pioches, râtaux, brouettes, balais, raclettes etc.

Il s'agira également de redynamiser les 7 comités EHA déjà en place dans chacun des sites grâce à une séance de formation sur la promotion des pratiques WASH sûres, dont une utilisation et une maintenance adaptée des infrastructures WASH ; la participation communautaire appropriée dans les travaux de salubrité du site/quartier en général ; la Mise en place d'une gestion pérenne des infrastructures WASH.

Durant la mise en œuvre du projet, les comités WASH bénéficieront également d'une dotation mensuelle de consommables d'entretien des latrines et douches (savons, détergents, chlore, ...).

Afin de motiver d'avantage le volontariat, des actions complémentaires sur d'autres subventions avec le département FSL ont permis d'accompagner 5 groupements composés de 10 membres chacun des comités EHA dans les activités génératrices de revenus, à savoir la saponification. Il s'agira de poursuivre cet accompagnement pour renforcer la production locale de savon ainsi que leur vente à Batangafo sur la précédente subvention. A long terme, il s'agit de faciliter les approvisionnements en savons comme pour l'entretien des latrines/douches directement à travers ces groupements.

Par ailleurs, l'organisation des concours « sites propres » seront mis à contribution pour récompenser les meilleurs comités mis en places pour une meilleure salubrité de leur site. Des critères seront identifiés afin de primer les meilleurs comités en collaboration avec les autres acteurs comme Intersos, DRC et les autorités locales et présidents/leaders des sites qui sont les principaux acteurs de la Wash à Batangafo.

L'accompagnement de ces comités permettra l'élaboration de plans d'action de promotion de l'hygiène et de l'assainissement sur les sites. Oxfam veillera à ce qu'il y ait une présence effective et équilibrée des femmes et des hommes dans tous les comités. Les femmes seront également privilégiées pour les postes de présidente ou de vice-présidente.

Output 1.3

Description

Les populations déplacées, retournés et hôtes de Batangafo adoptent des pratiques d'hygiène adéquates

Assumptions & Risks

HYPOTHESES

- L'accès humanitaire est garanti par tous les acteurs de la sous-préfecture de Batangafo
- Pas de crise humanitaire qui remet en cause l'intervention proposée en rapport avec le contexte des zones ciblées
- La disponibilité des matériaux et matériels WASH est garantie en Centrafrique
- La coordination humanitaire est assurée et les acteurs humanitaires partagent les informations et leurs expériences
- Les communautés et parties prenantes du projet de la zone participent activement à l'action.
- Une bonne collaboration avec les reste des acteurs œuvrant dans les domaines du WASH, et protection est assurée
- Les mesures restrictives pour réduire la propagation du Covid-19 ne limite pas l'accès des humanitaires

RISQUES ET MITIGATION

Scenario 1 : Retours des déplacés dans leurs villages/quartier d'origine

En cas de retour d'au moins 80% des déplacés dans leur villages et familles, les fonds prévus pour les sites PDI seront réorientés vers des sessions de sensibilisation et de distribution de kits vers les quartiers de retour.

Scenario 2 : Intensification des violences et afflux massif de déplacés dans la zone notamment au regard du climat fragile.

Dans ce cas, certaines activités pourront être remplacées pour assurer l'achat de kits d'hygiène supplémentaires, et la construction des latrines et douches d'urgence sur les lieux de refuges, quand l'accessibilité est possible. L'approche sera complétée par la réalisation des analyses de contexte et des risques de manière régulière, le partage des données sur les incidents de protection en vue de suivre l'évolution de la situation et d'évaluer les risques a tous les niveaux (communautaire, programmatique, institutionnel) Dans ce cas, certaines activités comme la formation des volontaires locaux comme les hygiénistes pourront être remplacées pour assurer l'achat de kits d'hygiène supplémentaires, et la construction des latrines et douches d'urgence sur les lieux de refuges, quand l'accessibilité est possible. L'approche sera complétée par la réalisation des analyses de contexte et des risques de manière régulière, le partage des données sur les incidents de protection en vue de suivre l'évolution de la situation et d'évaluer les risques a tous les niveaux (communautaire, programmatique, institutionnel)

Scenario 3 : Réduction de l'accès humanitaire dû aux affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG.

Oxfam dispose d'un Plan de sécurité qui sera mis à jour régulièrement afin de monitorer quotidiennement la situation grâce à la présence des Field Manager expatriés sur place, qui seront en charge de la gestion des opérations dans ces sous-préfectures. Ils seront appuyé dans ce processus par un coordonnateur sécurité basé à Bangui, mais qui fera des visites sur le terrain au besoin. En outre, les équipes sur le terrain seront constamment en contact avec la MINUSCA et OCHA sur le monitoring de la situation sécuritaire. Ce dispositif permet déjà d'anticiper et réorienter les activités en cas de réduction drastique de l'accès humanitaire.

Scenario 4: Les mesures de confinement et autres mesures restrictives de prévention du Covid-19 limitent les mouvements du personnel et des partenaires et entravent la mise en œuvre du projet

- Lancer une réponse immédiate et urgente afin d'anticiper sur une éventuelle propagation exponentielle
- Faire un plaidoyer pour ouvrir un couloir humanitaire
- Établir des canaux alternatifs pour s'assurer que le travail se poursuive sur le terrain
- Surveiller le respect des mesures de prévention et l'usage des kits de protection
- Réadapter certaines activités présentant des risques pour les communautés
- Définir des phases d'inventions, en liens avec les données épidémiologiques et les moyens de prévention et protection des staff Oxfam et de la communauté.

Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.3.1	Eau, Assainissement et Hygiène	# de personnes affectées (désagréé par sexe et âge) ayant été sensibilisées sur les notions d'hygiène de base (y compris le lavage des mains avec désinfectant)	6,639	7,701	5,31 1	6,90 5	26,556

Means of Verification : Rapports de suivi, rapports d'activités PHP

Indicator 1.3.2	Eau, Assainissement et Hygiène	# des personnes se lavant actuellement les mains avec du savon, de la cendre ou de l'eau chlorée pendant les moments clés de la journée.	6,639	7,701	5,31 1	6,90 5	26,556
-----------------	--------------------------------	--	-------	-------	-----------	-----------	--------

Means of Verification : Rapports d'enquête

Activities

Activity 1.3.1

Renforcement des pratiques et comportements pour réduire les risques de Sante Publique dans le domaine EHA à travers des campagnes de sensibilisations en période de COVID-19

Oxfam entend poursuivre et renforcer les activités de promotion des bonnes pratiques d'hygiène dans le comportement des déplacés à Batangafo. Dans ce sens, elles s'attacheront à mettre en œuvre les actions suivantes :

- Analyse détaillée des comportements/pratiques liées au domaine EHA (barrières et catalyseurs/éléments motivateurs de changement de comportement) par l'équipe EHA Oxfam.
- Discussion, élaboration de plan d'action avec des groupes cibles (jeunes femmes, enfants, femmes, hommes, personnes vivant avec des handicaps...) pour définir les modes de communication et sensibilisation en matière de santé publique plus efficaces ;
- Promotion de bonnes pratiques d'hygiène en fonction des risques de santé publique (auprès des ménages, dans les groupes/comités communautaires, lieux publics et institutionnels...) notamment sur le lavage de mains, entretien et utilisation de latrines, protection et conservation de l'eau en utilisant les canaux de communication identifiés par les communautés (boîtes à images, affiches etc.) via des sensibilisations de masse/ sensibilisations de proximité ;

Les messages clés de l'hygiène qui seront développés dans les séances de sensibilisation adaptées aux connaissances et pratiques des populations couvriront les informations suivantes :

- Les vecteurs de contamination féco-orales et leurs barrières;
- Le lavage des mains avec du savon;
- L'utilisation correcte et l'entretien des latrines;
- L'hygiène de l'eau et l'hygiène alimentaire;
- L'hygiène corporelle, vestimentaire et environnementale (la gestion des déchets solides);
- La gestion et la maintenance des points d'eau et bornes fontaines.
- Les gestes barrières face à l'épidémie de Covid-19

Activity 1.3.2

Appui aux comités EHA pour la gestion des installations Wash et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains

OXFAM est le seul acteur à appuyer la gestion des installations sanitaires et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains sur le site de déplacés. Cette activité consistera à doter les comités EHA redynamisés en consommables (savons et détergents) et matériels (balais, raclettes, brosses, masques, chasubles) pour assurer les activités d'entretien des installations sanitaires (latrines et douches) et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains installés dans les lieux publics. Ces dotations se feront à un rythme hebdomadaire. Les interactions quotidiennes entre les mobilisateurs communautaires, relais communautaires, bénévoles des comités EHA permettront de soutenir la cartographie et l'analyse des risques pour la santé publique.

Cette activité comprend:

- Réalisation d'analyses de risques - Suivi de l'accès des bénéficiaires aux infrastructures WASH (latrines et douches)
- Rencontre de suivi sur l'utilisation des infrastructures par des groupes vulnérables et à besoin spécifiques (personnes du 3è âge, enfants, handicapés, femmes enceintes...)
- Formation des équipes WASH et des partenaires sur les minimums standards en protection, genre et âge en situation humanitaire

Activity 1.3.3

Renforcer la programmation sûre et l'accès sécurisé des populations affectées aux infrastructures EHA

En situation humanitaire, les menaces de protection sont très récurrentes et souvent en lien avec les services qui sont apportés. Ainsi, les activités EHA d'OXFAM ne sont pas exemptes des menaces de protection, car les infrastructures et les distributions peuvent susciter ou exacerber les conflits déjà existants dans la communauté et diminuant l'accès soit à des groupes ou à une catégorie spécifique de personnes. L'approche de protection d'Oxfam se base sur la protection communautaire et la protection transversale qui est le fait d'incorporer les principes de protection et de promouvoir l'accès significatif, la sécurité et la dignité dans l'assistance humanitaire. Des analyses des risques de protection seront menées dans les zones d'intervention sur des activités spécifiques pour le secteur EHA (ciblage, distributions des kits d'hygiène, construction des latrines). Au niveau interne, l'analyse impliquera l'équipe EHA avec appui de l'équipe protection en vue de vérifier ensemble les risques pour le personnel et l'organisation. Au niveau externe elle impliquera les bénéficiaires pour une réflexion sur les risques et la mise en place des mécanismes de réponse au niveau communautaire. Il est prévu de documenter ces analyses et de capitaliser les leçons apprises et bonnes pratiques avec une implication active de la communauté. Afin de garantir un accès équitable en toute sécurité, un monitoring régulier à travers des FGD (Focus Group Discussion) et des visites d'observation sur l'ensemble des infrastructures qui seront construites et/ou réhabilitées seront réalisées. Pour la période de projet, au moins 2 FGD seront menés ainsi que 2 visites d'observation en vue de vérifier le respect des normes de protection dans l'identification des latrines par sexe, l'accessibilité par tous les groupes durant le jour et la nuit et de surveiller le bien-être des bénéficiaires dans l'utilisation des infrastructures et l'accès aux services conformément aux principes de dignité et de sécurité. Pour mener les FGD, OXFAM dispose d'un guide qui contient les questions liées à la sécurisation des latrines et des points d'eau, l'accès à la distribution, les modalités de communication avec OXFAM et l'accessibilité. Durant ces FGD, les bénéficiaires, repartis selon le sexe, seront invités à partager les informations et avis sur les services fournis, les nouveaux besoins, les difficultés rencontrées et les recommandations.

L'équipe protection-genre d'Oxfam fournira un appui technique à l'équipe EHA pour la réalisation de monitoring en vue d'assurer de la qualité et l'accès. Les équipes EHA sont les garants de cette activité pour surveiller le bien-être des bénéficiaires dans l'utilisation des infrastructures et l'accès aux services conformément aux principes de dignité et de sécurité. Les capacités des équipes de projet, des comités d'hygiène et groupes communautaires seront aussi renforcées sur les notions de principes humanitaires, programmation sûre et safe guarding autour de formations.

Additional Targets :

M & R

Monitoring & Reporting plan

Le système MEAL du projet sera axé sur les normes de l'approche commune d'Oxfam en matière de MEAL et de responsabilité sociale (CAMSA) et en conformité avec les recommandations du bailleur FH. Oxfam dispose d'un département MEAL basé à la coordination représentée par un MEAL Manager et un adjoint MEAL officer et au niveau de la base de Batangafo d'un MEAL officer et un assistant

MEAL.

Ainsi, l'équipe MEAL de la base de Batangafo aura en charge de développer les différents outils de suivi pilotage du projet et de réaliser les différentes enquêtes prévues (baseline, Endline) et d'assurer la mise en œuvre du mécanisme de redevabilité et en collaboration avec la spécialiste Safeguarding et procéder à la vulgarisation de la politique PEAS.

Ainsi au début du projet, un outil de suivi pilotage du projet sera développé avec l'ensemble de l'équipe du projet (MEAL tracking file) en incluant entre autres le résumé synthétique du projet, le logframe, le plan MEAL avec une définition des indicateurs et des méthodes de calcul détaillées, le tableau de bord des performances, la planification détaillée des activités avec les cibles, le suivi des bénéficiaires, etc. Les données de suivi des bénéficiaires seront autant que possible désagrégées par sexe et par âge et les indicateurs de performance mis à jour mensuellement.

En ce qui concerne l'apprentissage, le partage des informations se fera de façon périodique avec le suivi des recommandations de l'évaluation finale FH précédente et l'organisation d'un atelier de lancement au début et un atelier de capitalisation à la fin du projet. Les leçons apprises seront documentées et partagées aux différentes parties prenantes

Quant aux données sur les feedbacks et les plaintes mineures et majeures seront collectées par l'intermédiaire de smartphones et transmises sur la plate-forme Survey CTO pour gestion et analyse. Les différents rapports d'analyse seront partagés mensuellement aux managers. Principalement ce sont des enquêtes PDM qui seront réalisées sur ce projet, au regard de la nature des indicateurs définis, il n'est pas pertinent de réaliser une enquête baseline/endline. Un échantillon représentatif des bénéficiaires sera déterminé pour l'enquête PDM en utilisant une marge d'erreur de 5% et un intervalle de confiance de 95%. Ces enquêtes PDM incluront des données quantitatives mais également des données qualitatives via des focus groups et entretiens auprès des personnes ressources (leaders, prestataires, services techniques, etc) afin de trianguler les informations et capitaliser.

Enfin, des rapports d'activité basiques et périodiques selon le schéma du cadre logique seront rendus au partenaire financier. Ces rapports d'activités seront rédigés par l'équipe de programme afin de rapporter par rapport à l'évolution de la mise en œuvre du projet.

En vue d'assurer la qualité de cette intervention, le plan de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage sera ainsi constitué par : (1) un plan de collecte et de traitement des données (M&E Framework), (2) un Tableau de suivi de performance des indicateurs (IPTT) et (3) un calendrier des activités de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage pour cette intervention.

La dimension de la protection des données sera également prise en conformément à la politique de protection d'Oxfam prenant en compte la protection des données à caractère personnel et l'obtention du consentement.

Workplan													
Activitydescription	Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activity 1.1.1: Gestion, exploitation et entretien du réseau gravitaire afin de fournir de l'eau potable conformément aux standards SPHERE	2022				X	X	X	X	X	X			
Le réseau gravitaire de Batangafo, constitué de la station de production (bassins de décantation, système de pompage et refoulement, château d'eau) et du réseau de distribution dessert le site de déplacés et a reçu une extension vers les quartiers de retour à travers la mise de 28 bornes fontaines repartis dans les quartiers de retour et les quartiers d'accueil des IPDs . Ce réseau est fonctionnel grâce à la contribution des bailleurs tels BHA, ECHO, FH, GFFO. Les activités prévues consisteront à assurer le fonctionnement du réseau par l'achat de consommables (sulfate d'alumine, chlore, carburants, filtres...) et le traitement des pompistes et gardiens (3 équipes de 6 pompistes et 2 gardiens) qui sont engagés dans la mise en œuvre des travaux d'exploitation quotidienne du réseau. Pour faire face aux besoins de plus en plus croissant et à l'amortissement de la grosse motopompe de refoulement Lombardini, une nouvelle motopompe Caprari a été acquise et, l'action permettra de couvrir les frais d'installation de cette dernière. De plus, il sera aussi question d'installer les équipements de protection du nouveau système de refoulement et les instruments de métrologie (clapet anti-retour, ventouse, vannes, manomètres, compteurs...). En outre, l'action permettra d'assurer la formation des équipes WASH sur le fonctionnement et la maintenance préventive de cette nouvelle motopompe. Le suivi contrôle de qualité de l'eau sera réalisé au niveau ménage par le suivi du chlore résiduel libre et le pH en plus des contrôles systématiques effectués au niveau de la station de décantation et après la chloration. Des actions correctrices seront mises en œuvre afin de remédier aux dysfonctionnements constatés.													

<p>Activity 1.1.2: Renforcement des comités de gestion des bornes fontaines et du bureau de gestion du réseau gravitaire de Batangafo selon la stratégie d'engagement communautaire</p> <p>OXFAM a mis en œuvre un projet pilote d'engagement communautaire multi-secteurs en avril 2020 et mai 2021, dans le but de d'assurer la qualité et la durabilité des actions mises en œuvre. Afin d'assurer une meilleure mise en cohérence de toutes les leçons apprises et analyses développées, il sera mis en place des structures communautaires de gestion en lien avec la stratégie d'engagement communautaire. Au niveau de chaque borne fontaine, sera créé/redynamisé un comité de gestion mixte. Dans la mise en place des comités, Oxfam veillera à ce qu'il y ait une présence effective et équilibrée des femmes et des hommes dans tous les comités. Les femmes seront également privilégiées pour les postes de présidente ou de vice-présidente. En amont du processus de mise en place des comités, il est prévu de réaliser des rencontres de concertation au niveau communautaire. Ces dernières permettront non seulement d'identifier les obstacles à la participation des femmes, mais aussi de renforcer leur estime de soi et leur niveau de leadership, pour qu'elles soient plus motivées à occuper certains postes de décisions. Cette activité sera réalisée à travers l'application d'une approche d'engagement communautaire, plaçant les bénéficiaires au centre de la mise en œuvre des activités, en les impliquant dans tout le processus de son exécution, dans le souci de l'appropriation des réalisations par les bénéficiaires. Pour répondre aux besoins de capitalisation des acquis du réseau gravitaire, un Bureau de Gestion a été mis en place. L'action prévoit d'assurer le suivi accompagnement de ce bureau dans la mise en œuvre des plans d'action élaborés lors d'atelier de réflexion communautaire. Les membres des 30 comités de gestion bornes fontaines seront formés et encadrés par OXFAM sur la gestion et la maintenance des infrastructures d'eau, la mobilisation et l'approche d'engagement communautaire. A l'attention du Bureau de Gestion du Réseau Gravitaire de Batangafo, un atelier de capitalisation sera organisé pour évaluer les plans d'action et de faire l'actualisation en lien avec les nouveaux défis constatés notamment l'accompagnement des différents comités de bornes fontaines initiés sur la base des plans d'action et des consultations des usagers. Un kit sera acquis et remis aux comités/bureau pour assurer les activités d'hygiène et d'assainissement autour des bornes fontaines. Le kit est constitué de houe, pelle, faucille, pioche, balais, seau de 20 litres, gants sanitaires, savon en poudre, savon Azur, brouette, raclette, râteau, mégaphone et batteries.</p>	2022				X	X	X	X	X	X				
<p>Activity 1.1.3: A travers le déploiement de l'outil électronique « Your Word Count », un dispositif opérationnel permettant la collecte et l'enregistrement régulière des différents feedbacks et plaintes à travers le face-a –face lors des activités et visites avec les communautés bénéficiaires. Cet outil permettra donc la collecte active des feedbacks et plaintes par les équipes programmes et le traitement plus rapide des plaintes. Pour ce faire, des rencontres d'échanges seront réalisées avec les communautés bénéficiaires sur l'existence du face –a face lors des activités et visites et surtout les assurer qu'elles ne seront pas victimes de représailles en cas de dénonciation. L'équipe MEAL s'assurera que toutes les catégories hommes, femmes, filles et garçons ont la possibilité d'utiliser ce canal (face to face).</p>	2022				X	X	X	X	X	X				
<p>Activity 1.1.4: Un atelier de lancement sera réalisé en début de projet afin de valider la planification des activités et de présenter le projet aux différentes parties prenantes.</p> <p>En fin de projet, un atelier de capitalisation sera également réalisé avec les acteurs afin de documenter les enseignements tirés et de formuler des recommandations pour les prochaines interventions similaires.</p>	2022				X	X	X	X	X	X				
<p>Activity 1.1.5: Une enquête baseline sera réalisé en début du projet afin de déterminer les valeurs de référence des indicateurs (applicable) et une enquête end line à la fin pour apprécier la progression des résultats atteints. Un accent sera mis en dehors des indicateurs sur les connaissances et pratiques (CAP) WASH.</p>	2022				X					X				

<p>Activity 1.2.1: Gestion primaire et secondaire des déchets solides sur le site de déplacés</p> <p>OXFAM entend poursuivre la gestion quotidienne des déchets solides sur le site de déplacés. En effet, étant le seul acteur dans le secteur, de nombreux défis subsistent quant à la gestion des déchets solides. Pour ce faire, il est prévu de continuer à couvrir ce gap en assurant l'évacuation des déchets solides vers le site de déversement final situé à 3 km sur l'axe Bouca. Cette activité sera mise en œuvre grâce à la location pour une période de deux (2) mois d'un camion benne de 20 m3 de capacité, à raison de quatre (4) voyages par jour. Dans le cadre de la stratégie de sortie, un parc de tricycle est en phase de constitution, qui devrait à long terme être géré par la Mairie. De ce fait, cette subvention permettra d'acquérir deux (2) tricycles supplémentaires qui portera le nombre à cinq (5). Cette filière repose notamment sur l'implication ferme des comités EHA. Ces derniers seront intégrés à l'activité en assurant la mobilisation communautaire pour la gestion primaire des déchets solides et seront contractualisés pour assurer les travaux de gestion secondaire, avec un calendrier d'enlèvement discuté avec les acteurs du site de déplacés (gestionnaire du site, comité directeur, comités EHA et les autorités locales notamment la Mairie). Des consommables (essence pour tricycle, gasoil pour camion benne, savon en poudre et savon Azur) et du matériel (gants, râpeaux, pelles, bottes, chasubles) seront acquis pour assurer la mise en œuvre de ces activités.</p> <p>La collecte primaire des déchets solides sera assurée quotidiennement par les PDI sur les sites. Les IDP videront ces bacs au niveau des dépôts de transit.</p>	2022				X				X				
<p>Activity 1.2.2: Gestion des boues de vidange et des eaux grises des latrines et douches</p> <p>La gestion des boues de vidange constitue un réel problème d'hygiène et de santé publique. L'activité consiste à fournir un appui à la vidange, au curage et à l'entretien des fosses et des puisards des installations sanitaires en assurant une évacuation via la section sous-préfectorale de la Croix-Rouge Centrafricaine, formée et équipée pour assurer cette évacuation (location de véhicule, journaliers, collecte et transport des boues en dehors du site vers un lieu sécurisé). Il est prévu d'assurer une session de recyclage à l'attention des équipes de la Croix-Rouge sur la mise en œuvre de l'activité. Des équipements de protection (combinaison, bottes, gants, masques, lunettes) seront achetés afin de réduire le risque de contamination. Les sites de déversement ont été choisis avec les autorités locales et tiennent compte des aspects environnementaux (non contamination de la nappe, non perturbation de l'écosystème, non nuisance des populations environnantes). Ce mécanisme de gestion communautaire est mis en place pour faciliter une stratégie de sortie adéquate et responsabiliser les bénéficiaires. Les autorités locales notamment la mairie seront impliqués dans tout le processus depuis l'identification jusqu'à la mise en œuvre effective de cette activité. OXFAM a déjà organisé une visite sur le lieu de déversement pour vérifier la prise en compte des aspects environnementaux (non contamination de la nappe, non nuisance des populations environnantes). Pour la stratégie de sortie, l'activité se poursuivra de façon durable à travers le suivi accompagnement des agents formés et équipés. Il sera donc prévu que chaque latrine et chaque puisard de douche soit vidangés une fois par trimestre et aussi que cette opération réponde aux standards minimums d'hygiène en vue de réduire le risque sur les personnes mobilisées. Une camionnette qui sera mise à disposition de la CRC pour faciliter le transport des boues de vidanges des latrines vers les sites de déversement en fonction du nombre de latrines et de la durée du projet avec au moins 3 mois pour 50 fosses/puisards de latrines et douches.</p>	2022				X	X		X					

<p>Activity 1.2.3: Appui à 7 comités EHA pour les sites de déplacés de Batangafo ;</p> <p>Dans le cadre de la précédente subvention, les 7 comités EHA mis en place par Intersos, ont été formés et dotés en matériel d'entretien et de protection. Avec cette nouvelle subvention, il s'agira de les doter en équipements appropriés pour le ramassage primaire des ordures, et l'entretien des latrines/douches. Les kits seront composés de blouses, bottes, gants, lunettes de protections, masques, pelles, pioches, râtaeux, brouettes, balais, raclettes etc.</p> <p>Il s'agira également de redynamiser les 7 comités EHA déjà en place dans chacun des sites grâce à une séance de formation sur la promotion des pratiques WASH sûres, dont une utilisation et une maintenance adaptée des infrastructures WASH ; la participation communautaire appropriée dans les travaux de salubrité du site/quartier en général ; la Mise en place d'une gestion pérenne des infrastructures WASH.</p> <p>Durant la mise en œuvre du projet, les comités WASH bénéficieront également d'une dotation mensuelle de consommables d'entretien des latrines et douches (savons, détergents, chlore, ...).</p> <p>Afin de motiver d'avantage le volontariat, des actions complémentaires sur d'autres subventions avec le département FSL ont permis d'accompagner 5 groupements composés de 10 membres chacun des comités EHA dans les activités génératrices de revenus, à savoir la saponification. Il s'agira de poursuivre cet accompagnement pour renforcer la production locale de savon ainsi que leur vente à Batangafo sur la précédente subvention. A long terme, il s'agit de faciliter les approvisionnements en savons comme pour l'entretien des latrines/douches directement à travers ces groupements.</p> <p>Par ailleurs, l'organisation des concours « sites propres » seront mis à contribution pour récompenser les meilleurs comités mis en places pour une meilleure salubrité de leur site. Des critères seront identifiés afin de primer les meilleurs comités en collaboration avec les autres acteurs comme Intersos, DRC et les autorités locales et présidents/leaders des sites qui sont les principaux acteurs de la Wash à Batangafo.</p> <p>L'accompagnement de ces comités permettra l'élaboration de plans d'action de promotion de l'hygiène et de l'assainissement sur les sites. Oxfam veillera à ce qu'il y ait une présence effective et équilibrée des femmes et des hommes dans tous les comités. Les femmes seront également privilégiées pour les postes de présidente ou de vice-présidente.</p>	2022				X	X	X						
<p>Activity 1.3.1: Renforcement des pratiques et comportements pour réduire les risques de Sante Publique dans le domaine EHA à travers des campagnes de sensibilisations en période de COVID-19</p> <p>Oxfam entend poursuivre et renforcer les activités de promotion des bonnes pratiques d'hygiène dans le comportement des déplacés à Batangafo. Dans ce sens, elles s'attacheront à mettre en œuvre les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse détaillée des comportements/pratiques liées au domaine EHA (barrières et catalyseurs/élément motivateurs de changement de comportement) par l'équipe EHA Oxfam. - Discussion, élaboration de plan d'action avec des groupes cibles (jeunes femmes, enfants, femmes, hommes, personnes vivant avec des handicaps...) pour définir les modes de communication et sensibilisation en matière de santé publique plus efficaces ; - Promotion de bonnes pratiques d'hygiène en fonction des risques de santé publique (auprès des ménages, dans les groupes/comités communautaires, lieux publics et institutionnels...) notamment sur le lavage de mains, entretien et utilisation de latrines, protection et conservation de l'eau en utilisant les canaux de communication identifiés par les communautés (boites à images, affiches etc.) via des sensibilisations de masse/ sensibilisations de proximité ; <p>Les messages clés de l'hygiène qui seront développés dans les séances de sensibilisation adaptées aux connaissances et pratiques des populations couvriront les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les vecteurs de contamination féco-orales et leurs barrières; - Le lavage des mains avec du savon; - L'utilisation correcte et l'entretien des latrines; - L'hygiène de l'eau et l'hygiène alimentaire; - L'hygiène corporelle, vestimentaire et environnementale (la gestion des déchets solides); - La gestion et la maintenance des points d'eau et bornes fontaines. - Les gestes barrières face à l'épidémie de Covid-19 	2022			X	X	X	X	X	X				

<p>Activity 1.3.2: Appui aux comités EHA pour la gestion des installations Wash et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains</p> <p>OXFAM est le seul acteur à appuyer la gestion des installations sanitaires et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains sur le site de déplacés. Cette activité consistera à doter les comités EHA redynamisés en consommables (savons et détergents) et matériels (balais, raclettes, brosses, masques, chasubles) pour assurer les activités d'entretien des installations sanitaires (latrines et douches) et le ravitaillement des dispositifs de lavage des mains installés dans les lieux publics. Ces dotations se feront à un rythme hebdomadaire. Les interactions quotidiennes entre les mobilisateurs communautaires, relais communautaires, bénévoles des comités EHA permettront de soutenir la cartographie et l'analyse des risques pour la santé publique.</p> <p>Cette activité comprend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'analyses de risques - Suivi de l'accès des bénéficiaires aux infrastructures WASH (latrines et douches) - Rencontre de suivi sur l'utilisation des infrastructures par des groupes vulnérables et à besoin spécifiques (personnes du 3è âge, enfants, handicapés, femmes enceintes...) - Formation des équipes WASH et des partenaires sur les minimums standards en protection, genre et âge en situation humanitaire 	2022				X	X	X	X	X	X			
<p>Activity 1.3.3: Renforcer la programmation sûre et l'accès sécurisé des populations affectées aux infrastructures EHA</p> <p>En situation humanitaire, les menaces de protection sont très récurrentes et souvent en lien avec les services qui sont apportés. Ainsi, les activités EHA d'OXFAM ne sont pas exemptes des menaces de protection, car les infrastructures et les distributions peuvent susciter ou exacerber les conflits déjà existants dans la communauté et diminuant l'accès soit à des groupes ou à une catégorie spécifique de personnes. L'approche de protection d'Oxfam se base sur la protection communautaire et la protection transversale qui est le fait d'incorporer les principes de protection et de promouvoir l'accès significatif, la sécurité et la dignité dans l'assistance humanitaire</p> <p>Des analyses des risques de protection seront menées dans les zones d'intervention sur des activités spécifiques pour le secteur EHA (ciblage, distributions des kits d'hygiène, construction des latrines). Au niveau interne, l'analyse impliquera l'équipe EHA avec appui de l'équipe protection en vue de vérifier ensemble les risques pour le personnel et l'organisation. Au niveau externe elle impliquera les bénéficiaires pour une réflexion sur les risques et la mise en place des mécanismes de réponse au niveau communautaire. Il est prévu de documenter ces analyses et de capitaliser les leçons apprises et bonnes pratiques avec une implication active de la communauté.</p> <p>Afin de garantir un accès équitable en toute sécurité, un monitoring régulier à travers des FGD (Focus Group Discussion) et des visites d'observation sur l'ensemble des infrastructures qui seront construites et/ou réhabilitées seront réalisées. Pour la période de projet, au moins 2 FGD seront menés ainsi que 2 visites d'observation en vue de vérifier le respect des normes de protection dans l'identification des latrines par sexe, l'accessibilité par tous les groupes durant le jour et la nuit et de surveiller le bien-être des bénéficiaires dans l'utilisation des infrastructures et l'accès aux services conformément aux principes de dignité et de sécurité. Pour mener les FGD, OXFAM dispose d'un guide qui contient les questions liées à la sécurisation des latrines et des points d'eau, l'accès à la distribution, les modalités de communication avec OXFAM et l'accessibilité. Durant ces FGD, les bénéficiaires, repartis selon le sexe, seront invités à partager les informations et avis sur les services fournis, les nouveaux besoins, les difficultés rencontrées et les recommandations.</p> <p>L'équipe protection-genre d'Oxfam fournira un appui technique à l'équipe EHA pour la réalisation de monitoring en vue d'assurer de la qualité et l'accès. Les équipes EHA sont les garants de cette activité pour surveiller le bien-être des bénéficiaires dans l'utilisation des infrastructures et l'accès aux services conformément aux principes de dignité et de sécurité. Les capacités des équipes de projet, des comités d'hygiène et groupes communautaires seront aussi renforcées sur les notions de principes humanitaires, programmation sûre et safe guarding autour de formations.</p>	2022				X	X	X	X	X	X			

OTHER INFO

Accountability to Affected Populations

Dans la continuité des actions menées antérieurement, Oxfam veillera à ce que les femmes et filles bénéficient d'un accès renforcé aux services sociaux de base (eau, nourriture, santé, éducation) à travers un partenariat stratégique avec les autres acteurs humanitaires présents à Batangafo pour une assistance intégrale. Une attention particulière sera accordée à la représentation équitable et la participation effective des femmes dans toutes les activités du projet : ciblage des bénéficiaires, comités de gestion des sites, réunions communautaires de suivi et d'évaluation. Si la création d'instances de bénéficiaires exclusivement féminines dans la mise en œuvre du projet peut s'avérer pertinente, le climat de méfiance et la propagation de rumeurs (accusation de sorcellerie, etc.) que peuvent générer de telles initiatives sur les sites devront aussi être pris en considération dans l'analyse préalable. Au niveau interne, la mise en place d'une équipe mixte femmes-hommes bénéficiera d'une session de formation sur l'ÉeS (Egalité entre Sexe) en situation humanitaire et sur la collecte des données systématiquement ventilées par sexe.

Le mécanisme de feedback & complaints déjà mis en place sera renforcé. Il comprendra la redynamisation d'un comité des plaintes (hommes et 3 femmes) dans chaque site/quartiers, avec au moins deux séances de sensibilisation pendant lesquels le rôle du comité et le mécanisme d'enregistrement des plaintes seront expliqués. Ils seront chargés de recevoir les plaintes, de les transmettre à l'équipe Oxfam, participeront au processus d'enquête et transmettront la réponse finale (retour) au plaignant. Outre ce mécanisme, notre équipe technique recueillera principalement les informations via la collecte active des feedbacks et plaintes avec le formulaire électronique « Votre parole compte ». Cela se fera lors des visites de terrain, lors de discussions de groupe et de séances de sensibilisation voire lors des activités WASH ainsi que toutes les autres activités en lien avec les départements (EFSL, Genre et protection et MEAL). Des réunions communautaires pour la gestion des Feedbacks seront organisées en collaboration avec le comité de gestion des plaintes afin d'apporter au maximum possible des réponses aux préoccupations des communautés. Les plaintes impliquant le personnel d'Oxfam seront traitées en interne selon la catégorie de la plainte et les décisions finales prises seront également communiquées à la communauté plaignante. Ainsi, l'approche de redevabilité développée par Oxfam en RCA inclut la possibilité pour les personnes de signaler des problèmes sensibles en privé, en toute sécurité et de manière anonyme.

Implementation Plan

Coordination with other Organizations in project area

Name of the organization	Areas/activities of collaboration and rationale
--------------------------	---

Environment Marker Of The Project

Gender Marker Of The Project

3- Likely to contribute to gender equality, but without attention to age groups

Justify Chosen Gender Marker Code

Protection Mainstreaming

Oxfam développe son programme en utilisant l'approche de protection transversale. Les critères de protection et genre seront utilisés dans les critères de sélection à travers une analyse de risque menée avec les communautés. Les problèmes de protection qui ressortent mettent en exergue les problèmes d'inégalité et les risques d'abus que nous prenons en compte au moment du ciblage. De plus, l'intégration des femmes dans les comités de ciblage (50%) et l'organisation des rencontres villageoises où la voix des femmes est garantie à travers le mode d'animation de ces rencontres en accordant des temps de paroles équitables entre les hommes et les femmes. Les critères de sélection WASH et ceux additionnels adoptés par un consensus au sein des communautés intègrent aussi bien la manière dont les hommes et les femmes perçoivent la vulnérabilité et les types de critères que chacun des groupes priorisent.

Des analyses des risques seront effectuées avant la mise en œuvre des activités et à travers le système de référencement les bénéficiaires pourront signaler leurs problèmes sensibles de manière confidentielle ou anonyme. Dans le cas d'une dénonciation liée aux EAS, il existe un mécanisme de gestion et de prise en charge qui est accessible non seulement aux bénéficiaires par le biais de l'équipe MEAL, mais aussi à travers le point focal pays de Safeguarding. Les bénéficiaires sont informés de ces mécanismes et de leur fonctionnement par le biais de campagne de sensibilisation, menées conjointement par les équipes WASH et MEAL d'Oxfam, qui mettent à profit toute les descentes sur le terrain auprès de la communauté pour mieux sensibiliser sur les mécanismes existants. Les méthodes utilisées sont des sensibilisations avec utilisation de boîte à image, des Focus group de discussion, des spot radio, etc.

Les actions spécifiques qui seront entreprises pour garantir un accès équitable aux ressources du projet seront entre autre :

- Rencontres participatives : identifier les risques VBG et EAS liés au projet en impliquant les communautés et assurer la représentation de tous les groupes socio-économiques, sexe et âge dans les comités de ciblage et de suivi.
- Accès : veiller à ce que la sélection des bénéficiaires ne soit pas contrôlée par un groupe d'influence (groupe armé, leaders influents) et effectuer un contrôle croisé du ciblage pour atteindre toutes les personnes vulnérables (visites à domicile pour remplir le formulaire d'inscription du bénéficiaire); fournir des informations sur l'assistance dans la langue du territoire à l'intention des personnes qui ne savent pas lire ; mettre en place un mécanisme de retour des plaintes (détaillé ci-dessous) et choisir un local en fonction d'une distance de marche raisonnable des domiciles des bénéficiaires.
- Sécurité (questions liées à la violence basée sur le genre) : choisir un emplacement sûr et central pour les distributions ; faire des distributions le jour et à un moment qui convient aux femmes conformément à leur charge de travail domestique.
- En référant tout cas spécifique ou besoin unique aux acteurs en charge (autorités locales responsables ou ONG de défense des droits de l'homme).

Country Specific Information

Safety and Security

Access

DDans un souci de gestion adaptative dans un contexte instable, la mise en œuvre du projet se base sur deux scénarios probables :

Scenario 1 : Accalmie prolongée et retours des déplacés dans leurs villages/quartier d'origine

Le projet aura pour but de couvrir les besoins dans les quartiers/villages non couverts par les autres acteurs, et si mouvements de retours il y a, les accompagner dans les quartiers/villages de retour. Pour ce faire, Oxfam contactera le FH pour réorienter le projet vers ces villages ou quartiers de Batangafo selon l'évaluation des besoins et les GAPS identifiés par la coordination humanitaire et le cluster Wash sous le leadership de OXFAM.

Scenario 2 : Intensification des violences, réduction de l'accès humanitaire dû aux affrontements armés pouvant réduire les mouvements des ONG et afflux massif de déplacés dans la zone

Oxfam dispose d'un Plan de sécurité qui sera mis à jour régulièrement afin de monitorer quotidiennement la situation grâce à la présence des équipes terrain, notamment du Field Manager sur place à Batangafo. Ils seront appuyés dans ce processus par un coordonnateur sécurité basé à Bangui mais qui fera des visites sur le terrain au besoin. En outre, les équipes sur le terrain sont constamment en contact avec la MINUSCA et OCHA sur le monitoring de la situation sécuritaire. Ce dispositif permet déjà d'anticiper et réorienter les activités en cas de réduction drastique de l'accès humanitaire. A cet effet, Oxfam pourra contacter le FH pour réorienter le projet vers la ville de Batangafo si tous les axes proposés sont en réduction d'accès. Dans ce cas, les activités d'assistance alimentaire pourront être concentrées dans la ville de Batangafo, auprès des déplacés en famille d'accueil, mais aussi des famille d'accueil.

BUDGET

Code	Budget Line Description	D / S	Quantity	Unit cost	Duration Recurrence	% charged to CHF	Total Cost
1. Staff and Other Personnel Costs							
1.1	BFO_Field Manager	D	1	5,330.67	6	16.66	5,328.54
	<i>En charge d'assurer la supervision générale des activités sur les bases. Corresponds au salaire et autres charges (perdiems)</i>						
1.2	BFO_WaSH Officer	D	1	4,943.07	6	16.66	4,941.09
	<i>En charge d'assurer la supervision générale des activités WASH sur les bases. Corresponds au salaire et autres charges (perdiems)</i>						
1.3	COO_Wash Manager	S	1	5,330.67	6	16.66	5,328.54
	<i>Responsable des activités WASH PHP au niveau de la coordination. Corresponds au salaire et autres charges (perdiems)</i>						
1.4	BFO_PHP Officer	D	1	1,188.42	6	16.66	1,187.94
	<i>Il sera en charge de la promotion de la santé publique sous la supervision du wash officer et wash manager et supervisera l'assistant PHP. Salaire et toutes charge comprise. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.5	BFO_Assistant PHP	D	1	823.10	6	16.66	822.77
	<i>Il sera en charge de la promotion de la santé publique sous la supervision du PHP Officer. Salaire et toutes charge comprise. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.6	BFO_Assistant PHE	D	1	823.10	6	16.66	822.77
	<i>Il promouvra les activités PHE sous la supervision du WASH officer. Salaire et toutes charge comprise. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales). Ils assistent le Wash Officer dans les activités PHE</i>						
1.7	BFO_Plombier	D	1	604.79	6	16.66	604.55
	<i>Assure la maintenance mineure de l'infrastructure hydraulique de Batangafo. En charge des travaux de plomberie sur les ouvrages WASH. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.8	BFO_Technicien Polyvalent BFO	D	2	604.79	6	16.66	1,209.10
	<i>Supervise les infrastructures WASH à Batangafo. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.9	BFO_Mobilisateur communautaire WASH	D	4	604.79	6	16.66	2,418.19
	<i>Responsable des campagnes de sensibilisation à l'hygiène en porte-à-porte. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>						
1.10	BFO_MEAL Officer	S	1	1,188.42	6	16.66	1,187.94

	<i>Il organisera et coordonnera directement sur le terrain toutes les enquêtes prévues dans le plan MEAL. A cet effet, il gère les équipes d'enquêteur sur le terrain. Il supervise l'Assistant Meal base Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.11	BFO_Assistant MEAL	D	1	823.10	6	16.66	822.77	
	<i>Il assiste le MEAL officer dans la réalisation des activités de leur volet et supervise les enquêteurs sur le terrain. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.12	COO_Fin Officer_Log Officer	S	2	1,630.06	6	33.33	6,519.59	
	<i>En charge des services financiers et administratifs au niveau de Bangui. En charge de la gestion comptable, des ressources financières de la mission, des activités opérationnelles quotidiennes de ce projet depuis la coordination, notamment pour les approvisionnements effectués depuis Bangui. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.13	COO_Compliance Officer	S	1	1,628.36	6	33.33	3,256.39	
	<i>En charge d'assurer la conformité et la transparence des procédures dans tous les départements, en veillant à ce que toutes les dépenses soient conformes aux normes du bailleur de fonds. En charge la compliance finance et bailleurs au niveau de la coordination. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.14	COO_MEAL Assistant	S	1	823.10	6	33.33	1,646.04	
	<i>Appui l'équipe MEAL terrain pour les enquêtes. Il sera chargé de rassembler et d'introduire dans la base de données les informations de suivi recueillies par les agents de vulgarisation auprès de groupes et d'individus. Il assistera toutes les enquêtes prévues dans le plan du projet MEAL. Il apportera notamment son appui à l'étude de marché. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.15	BFO_Assistant Logisticien	D	2	823.10	6	16.66	1,645.54	
	<i>Fournir un soutien en étroite collaboration avec l'équipe programme en veillant à ce que les procédures d'approvisionnement et de logistique soient effectivement appliquées et bien suivies. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.16	BFO_Radio Operateur_IT	D	1	604.79	6	16.66	604.55	
	<i>Collabore étroitement avec la logistique pour assurer le suivi des déplacements des équipes et assurer la liaison entre les équipes sur les terrains, la base de Batangafo et Bangui. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.17	BFO_Magasinier	D	1	604.79	6	16.66	604.55	
	<i>Le magasinier assure la gestion de l'entrepôt. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.18	BFO_Gardien	D	5	429.93	6	16.66	2,148.79	
	<i>Chargés du gardiennage des bureaux, guest house de la base. Chargés du gardiennage des bureaux, guest house de la base. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.19	BFO_Assistant Finance et RH	D	2	823.10	6	16.66	1,645.54	
	<i>En charge des services financiers et administratifs à Batangafo. Il assiste l'Admin Fin Officer dans la gestion des Finances de la base. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.20	BFO_Cuisinier et Agent d'Entretien	D	3	429.93	6	16.66	1,289.27	
	<i>Il est responsable de la préparation des repas pour le personnel de Batangafo en mission et le nettoyage de la Guest et des bureaux. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.21	BFO_Chauffeur	D	2	429.93	6	16.66	859.52	
	<i>Il est responsable d'assurer les déplacements des équipes sur le terrain. Salaires, indemnités contractuelles (prime de logement, d'installation en l'occurrence) + toutes charges liées aux salaires (impôts et charges fiscales).</i>							
1.22	BFO_Journaliers	D	1	424.49	6	16.66	424.32	
	<i>En charge des petits travaux de maintenance du bureau et de la guest house à Batangafo.</i>							

	Section Total						45,318.30
2. Supplies, Commodities, Materials							
2.1	BFO_Gestion, exploitation et entretien du réseau gravitaire afin de fournir de l'eau potable conformément aux standards SPHERE	D	4	8,489.89	1	100.00	33,959.56
	<i>Coûts relatifs à la maintenance/entretien du réseau gravitaire. Pompistes réseau gravitaire. Gardien château d'eau. Huile de moteur pour motopompe (bidon de 5 litres). Sulfate d'alumine, sac de 50 kg. Filtre à gasoil pour motopompe refoulante. Filtre à huile pour motopompe refoulante. Chlore HTH, touque de 45 kg. Essence pour générateur. Gasoil pour motopompe. Savon en poudre, carton de 168 sachets de 15 grammes. Savon de lessive Azur, morceaux de 200g grammes, carton de 80 pièces. Entretien des équipements (Motopompe et générateurs). Groupe électrogène Diesel ROYALTY Model RT7500T3 7/8 KW. Installation système de pompage. Pompe immergée d'épuisement COVAX Model VB1100F - 1,1 KW/1,5HP Qmax : 350 m3 HMT 14 m. Raccord union 63. Mamelon en galva ¾. Installation groupe motopompe Caprari.</i>						
2.2	Renforcement des comités de gestion des points d'eau et du bureau de gestion du réseau gravitaire selon la stratégie d'engagement communautaire	D	30	339.60	1	100.00	10,188.00
	<i>Pause café et déjeuner. Eau en bouteille, palette de 6. Jus en bouteille, palette de 12. Flip chart. Marqueur. Scotch à papier. Stylo à bille. Cahier de 100 pages. Location de salle. Houe. Pelle avec manche en bois. Faucille. Pioche avec manche en bois. Balai brosse avec manche en bois. Seau de 20 litres sans couvercle. Gants sanitaires en plastique rouge, paquet de 12. Mégaphone avec batterie intégrée. Savon en poudre, carton de 168 sachets de 15 grammes. Savon de lessive Azur, morceaux de 200g grammes, carton de 80 pièces. Raclette avec manche en bois. Râteau avec manche en bois. Batterie de 1,5 Volt, paquet de 6 paire.</i>						
2.3	Gestion primaire et secondaire des déchets solides sur le site de déplacés	D	1	6,791.91	4	100.00	27,167.64
	<i>Location camion benne. Tricycle avec moteur électrique pour adulte, moto avec 3 roues, pour le transport des déchets, charge lourde, 350 cc, benne de 2 tonnes. Main d'œuvre évacuation des déchets solides. Essence. Gasoil. Gants sanitaires en plastique rouge de 36 cm, paquet de 12 pièces. Savon de Marseille de 200 grammes, carton de 80 morceaux. Râteau avec manche longue en bois rouge. Pelle ronde avec manche longue en bois rouge. Botte en plastique, pointure 41, 42, 43, 44. Chasuble avec visibilité. Masque anti-poussière, paquet de 50 pièces.</i>						
2.4	Gestion des boues de vidange et des eaux grises des latrines et douches	D	60	127.35	4	100.00	30,564.00
	<i>Location de camionnette de 10 m3 pour la vidange des latrines. Main d'œuvre pour la vidange des fosses de latrines. Gasoil. Gants sanitaires en plastique rouge de 36 cm, paquet de 12 pièces. Pelle carrée à manche en bois rouge longue. Seau maçon de 10 litres en plastique. Savon en poudre, sachet de 15 grammes, carton de 168 pièces. Savon de Marseille, 80 morceaux de 200 grammes. Bâche en plastique rigide, dimension 4 m x 6 m. Chlore en poudre, touque de 50 kg, titré à 70%. Cache-nez respiratoire, paquet de 50 unités. Combinaison en coton avec messages et logos FH et OXFAM. Grésil, bouteille de 1 litre. Pause café et déjeuner. Eau minérale. Jus en bouteille. Brouette renforcée. Fût en plastique 250 L</i>						
2.5	Promotion de l'hygiène publique pour le renforcement des comportements et pratiques de santé publique en période de COVID-19	D	1	6,791.91	1	100.00	6,791.91
	<i>Pause-café et déjeuner pour les participants. Matériel de formation : Stylo bleu, Flip chart, rouleau de 20 feuilles en papier. Banderole en vinyle portant le logo FH et OXFAM et messages. Marqueur permanent de différentes couleurs, paquet de 10 unités. Seau de 20 litres avec couvercle et robinet. Boîte à images de sensibilisation. Outils pour la mise en œuvre de des activités d'hygiène.</i>						
2.6	Programmation sûre en WASH	D	1	2,037.57	1	100.00	2,037.57
	<i>Le BoQ est déjà présent dans le document précédemment uploadé. Formation visant à former les participants au projet sur la programmation sûre et assurer la sécurité de nos bénéficiaires.</i>						
2.7	Visibilité (tee shirt, banderoles, ouvrages)	D	1	1,565.54	1	100.00	1,565.54
	<i>Banderole en vinyle portant les logos de FH et OXFAM et messages évacuation des déchets solides. Banderole avec messages renforcement comités. Main d'œuvre visibilité kit Comité d'évacuation des déchets solides. Banderole en vinyle avec logo et messages boue de vidange. Banderole de lancement. Tee shirt (POLO). Casquette.</i>						
2.8	Atelier de lancement en debut de projet et de capitalisation en fin de projet	D	2	1,103.69	1	100.00	2,207.38
	<i>Transport participants. Pause café et déjeuner. Eau minérale. Jus en bouteille. Location salle. Frais de collecte de témoignage (succes stories) sur le terrain.</i>						
2.9	Baseline & Endline du projet (CAP)	D	2	1,358.38	1	100.00	2,716.76
	<i>Transport véhicule. Collation. Crédit de communication. Location salle. Prise en Charge des Enqueteurs.</i>						
2.10	Déploiement de l'outil votre parole compte (frais de collecte des feedbacks et plaintes)	D	6	466.94	1	100.00	2,801.64
	<i>Formation/redynamisation des comités de plaintes. Frais de collecte des feedbacks et plaintes.</i>						
	Section Total						120,000.00
3. Equipment							
NA	NA	NA	0	0.00	0	0	0.00

	NA								
	Section Total								0.00
4. Contractual Services									
NA	NA	NA	0	0.00	0	0			0.00
	NA								
	Section Total								0.00
5. Travel									
5.1	BFO_Vol UNHAS (aller-retour)	S	12	450.00	1	100.00			5,400.00
	<i>Bangui - Batangafo- Bangui à raison de 64 vols. Billets pour envoyer les staffs nécessaires sur le terrain.</i>								
5.2	PERDIEM_ EQUIPES NATIONALE	S	17	10.00	1	100.00			170.00
	<i>Perdiem pour mission de terrain effectuée par le staff national pour 9 mois.</i>								
	Section Total								5,570.00
6. Transfers and Grants to Counterparts									
NA	NA	NA	0	0.00	0	0			0.00
	NA								
	Section Total								0.00
7. General Operating and Other Direct Costs									
7.1	COO_Charges bureau/GH (Eau, Fuel générateur, Electricité, Ramassage d'ordures...)	S	1	2,037.60	6	16.66			2,036.78
	<i>Charges du bureau de la coordination à Bangui. Frais de location et Charges liées à l'Eau, Fuel générateur, Electricité, Ramassage d'ordures...du bureau de la coordination.</i>								
7.2	COO_Fournitures de bureau	S	1	1,251.91	6	16.66			1,251.41
	<i>Frais de fournitures du bureau du bureau coordination. Coûts relatifs aux mobiliers et fournitures pour le bureau et la Guest House. Produit d'entretien bureau. Fourniture bureau (papier , stylo etc). Encre imprimante.</i>								
7.3	BFO_Location Bureau	D	1	594.29	6	16.66			594.05
	<i>Frais de location du bureau de la base. Frais de location et Charges liées à l'Eau, Fuel générateur, Electricité, Ramassage d'ordures...du bureau de la base.</i>								
7.4	BFO_Location/Amortissemen GH	D	1	424.49	6	16.66			424.32
	<i>Frais de location et amortissement (c'est l'amortissement sur des couts supportés dans l'aménagement de la guest house de la base).</i>								
7.5	BFO_Charges Bureau/GH (Eau, Fuel générateur)	D	1	424.49	6	16.66			424.32
	<i>FFrais de location et Charges liées à l'Eau, Fuel générateur,du bureau de la base.</i>								
7.6	BFO_Amenagement Mobilier GH	D	2	1,114.00	6	16.66			2,227.11
	<i>Frais d'aménagement mobilier GH à Batangafo.</i>								
7.7	BFO_Fournitures de bureau/GH	D	1	849.00	6	16.66			848.66
	<i>Frais de fournitures du bureau et de la guest house à Batangafo. Coûts relatifs aux fournitures régulières nécessaires pour le bureau et la Guest House</i>								
7.8	BFO_Frais de communication téléphonique et tél satellite	D	1	679.00	6	16.66			678.73
	<i>Frais liés au fonctionnement des téléphones et des téléphones satellites.Frais de communication nécessaire à la mise en œuvre du projet pour la base de Batangafo.</i>								
7.9	BFO_Frais de communication internet et VSAT/BGAN	D	1	3,230.04	6	16.66			3,228.75
	<i>Frais liés à l'accès et à l'utilisation d'internet. Frais de communication et de connexion internet nécessaire à la mise en œuvre du projet pour la base de Batangafo.</i>								

7.10	BFO_Carburant	D	2	1,421.50	6	16.66	2,841.86
	<i>Frais pour le carburant du véhicule pour les activités. Carburant nécessaire pour le véhicule permettant les déplacements pour la mise en œuvre du projet.</i>						
7.11	BFO-Maintenance Véhicules et Générateurs	D	1	1,153.40	6	16.66	1,152.94
	<i>Frais pour la maintenance des véhicules et generateurs. Nécessaire pour assurer le bon fonctionnement du véhicule du projet et du générateur de la base.</i>						
	Section Total						15,708.93
SubTotal			186.00				186,597.23
Direct							159,800.54
Support							26,796.69
PSC Cost							
PSC Cost Percent							7.00
PSC Amount							13,061.81
Total Cost							199,659.04

Project Locations							
Location	Estimated percentage of budget for each location	Estimated number of beneficiaries for each location					Activity Name
		Men	Women	Boys	Girls	Total	
Ouham > Batangafo	100.00000	0	0	0	0		WaSH: Activity 1.1.1: Gestion, exploitation et entretien du réseau grav... WaSH: Activity 1.1.2: Renforcement des comités de gestion des bornes fo... WaSH: Activity 1.1.3: A travers le déploiement de l'outil électronique ... WaSH: Activity 1.1.4: Un atelier de lancement sera réalisé en début de ... WaSH: Activity 1.1.5: Une enquête baseline sera réalisé en début du pro... WaSH: Activity 1.2.1: Gestion primaire et secondaire des déchets solide... WaSH: Activity 1.2.2: Gestion des boues de vidange et des eaux grises d... WaSH: Activity 1.2.3: Appui à 7 comités EHA pour les sites de déplacés ... WaSH: Activity 1.3.1: Renforcement des pratiques et comportements pour ... WaSH: Activity 1.3.2: Appui aux comités EHA pour la gestion des install... WaSH: Activity 1.3.3: Renforcer la programmation sure et l'accès sécuri...

Documents	
Category Name	Document Description
Budget Documents	BoQ_CAR-21HCF10RA1_WaSH_16032022_VF et budget.xlsx
Budget Documents	Copy of Sample of BoQ_Itemization.xlsx
Budget Documents	Budget_BoQ_CAR-21HCF10RA1_WaSH_31032022_VF.xlsx
Budget Documents	BoQ_CAR-21HCF10RA1_WaSH_VF.xlsx