

Requesting Organization :	World Vision International				
Allocation Type :	2022 First Standard Allocation				
Primary Cluster	Sub Cluster	Percentage			
Sécurité Alimentaire		100.00			
		100			
Project Title :	Projet d'assistance alimentaire d'urgence aux populations vulnérables d'Ippy (préfecture de la Ouaka).				
Allocation Type Category :	N/A				
OPS Details					
Project Code :		Fund Project Code :	CAR-22/HCF10/SA1/FSEC/INGO/21495		
Cluster :		Project Budget in US\$:	1,000,000.00		
Planned project duration :	7 Months	Priority:			
Planned Start Date :	01/04/2022	Planned End Date :	31/10/2022		
Actual Start Date:	16/05/2022	Actual End Date:	15/12/2022		
Project Summary :	<p>Le présent projet de 7 mois vise à renforcer l'accès, la disponibilité et la diversité alimentaire dans la sous-préfecture d'Ippy.</p> <p>World Vision apportera de l'assistance alimentaire d'urgence pour les populations vulnérables vivant dans l'insécurité alimentaire aigue dans la sous-préfecture d'Ippy où le conflit dans les axes occasionnent plusieurs afflux de déplacés à Ippy Centre occasionnant ainsi un véritable problème d'accès et de la disponibilité de la nourriture.</p> <p>En considérant la capacité du marché à Ippy et de la faisabilité ou non d'une assistance en CASH, World Vision après une évaluation rapide de marché a déterminé qu'une assistance en coupons alimentaires est la meilleure option pour une assistance alimentaire. A travers ce projet, World Vision cherche à :</p> <ul style="list-style-type: none"> Améliorer la disponibilité et l'accessibilité à la nourriture à travers des interventions en nature et en transferts monétaires selon l'état des marchés, l'environnement de protection et les préférences des populations ; Réduire l'adoption de stratégies de survie négatives en garantissant l'accès à l'alimentation et aux moyens de subsistance aux ménages les plus vulnérables ; Soutenir l'économie et le commerce local en injectant de l'argent dans les marchés. <p>De ce fait WV prévoit fournir une assistance alimentaire à 4167 ménages (25 000 personnes) à travers les coupons alimentaires.</p> <p>Un suivi du marché et des enquêtes post-distributions seront menées pour s'assurer de l'efficacité de l'assistance.</p> <p>Un accent particulier sera mis aussi sur la redevabilité envers les populations affectées. Ainsi le projet mettra en place les mécanismes de redevabilité efficace et appropriée en vue de mieux servir les populations dans la dignité et le respect.</p>				
Direct beneficiaries :					
	Men	Women	Boys	Girls	Total
	6,011	6,131	5,988	6,870	25,000
Other Beneficiaries :					
Beneficiary name	Men	Women	Boys	Girls	Total
Internally Displaced People	4,508	4,598	4,491	5,153	18,750
Host Communities	1,503	1,533	1,497	1,717	6,250
Indirect Beneficiaries :					
Les bénéficiaires indirects seraient probablement 40,000 bénéficiaires qui pourraient bénéficier de l'afflux de vivres et la disponibilité des vivres.					
Catchment Population:					
Link with allocation strategy :					

Ce présent projet est en lien avec la stratégie du cluster sécurité alimentaire, car il vise à répondre aux besoins critiques et immédiats des populations (IDPs, hôtes et retournées) affectées par le choc humanitaire dans la préfecture de la Ouaka (sous-préfecture d' Ippy). Il répond à la stratégie d'allocation en sa priorité 1: "Lutter contre l'insécurité alimentaire dans les zones à haute intensité de conflit." En effet WV va à travers cette intervention :

1. Améliorer la disponibilité et l'accessibilité à la nourriture à travers une intervention innovante en Coupons alimentaires (sélection de gros fournisseurs de vivre en provenance d'Ippy et de la sous-prefecture de Bambari)
2. Réduire l'adoption de stratégies de survie négatives en garantissant l'accès à l'alimentation et aux moyens de subsistance aux ménages les plus vulnérables ;
3. Soutenir l'économie et le commerce local en injectant de l'argent dans les marchés.

Sub-Grants to Implementing Partners :

Partner Name	Partner Type	Budget in US\$

Other funding secured for the same project (to date) :

Other Funding Source	Other Funding Amount

Organization focal point :

Name	Title	Email	Phone
Philippe Guiton	Respons Director	Philippe_Guiton@wvi.org	+236 72 44 04 65
Edouard NGOY	Operations Director	Edouard_Ngoy@wvi.org	+236 72 48 44 74
Cletus Nouagovi	GAM Manager	cletus_nouagovi@wvi.org	+236 72 23 86 59

BACKGROUND

1. Humanitarian context analysis

La République centrafricaine est classée comme le sixième pays le plus fragile sur 179 pays. La violence récurrente, les chocs persistants et la dégradation des services de base ont considérablement eu un impact négatif sur les conditions de vie des Centrafricains mais ont également érodé la résilience des populations qui sont contraintes d'adopter des mécanismes d'adaptation négatifs. En 2022, 3,1 millions de personnes auront besoin d'une assistance humanitaire et de protection, dont 2,2 millions auront des besoins si complexes et si graves que leur bien-être physique et mental sera menacé, rapporte OCHA.

Ces besoins sont créés par les multiples chocs que subissent les populations. D'août 2020 à septembre 2021, 146 chocs ont été enregistrés par le mécanisme de réponse rapide (RRM). Ces chocs ont entraîné des mouvements de population. Au 30 novembre 2021, la RCA comptait 669 791 personnes déplacées internes (PDI), dont 64 038 dans la préfecture de la Ouaka. L'aperçu des besoins humanitaires 2022 d'OCHA présente la Ouaka comme l'une des plus préfectures les plus touchés par la crise avec 314 556 personnes dans le besoin (86% de la population) dont 268 328 (73%) ont un besoin urgent d'assistance à Ouaka (73% de la population).

Selon la situation projetée d'avril à août 2022 dans le IPC 2022, la sous-préfecture d'Ippy sera en IPC 4 avec 30 538 personnes en IPC 3 et plus.

La situation dans la sous-préfecture d'Ippy longtemps réputée pour son insécurité, s'est à nouveau considérablement détériorée ces derniers mois. Les affrontements armés cycliques ont provoqué le déplacement de plus de 4 800 personnes des zones environnantes vers la ville d'Ippy depuis début janvier, en plus des 12 000 personnes déplacées internes (PDI) qui y sont arrivées bien avant. Outre le site de PDI Yetomane où se trouve la grande majorité des PDI (environ 12 000), deux nouveaux sites spontanés se sont formés à savoir le site Boubouyo (sur l'axe Bria) et le site Foulbé (sur l'axe Ndassima).

On note chaque jour, des arrivées de nouvelles personnes, apeurées et désespérées avec comme seuls bagages, les vêtements qu'elles portent. Ceci entraîne une charge énorme pour une ville dont la population est estimée à 50 000 habitants et dont la situation était déjà précaire même avant cette crise actuelle. Cette situation va forcément entraîner une dégradation des moyens de subsistance de ces personnes déplacées internes mais aussi des familles d'accueil dont la sécurité alimentaire était déjà fragile. Ainsi si rien n'est fait ces populations vont adopter des mécanismes de survie négatives.

WV a conduit une évaluation rapide de marché à Ippy du 15 au 17 Février qui a révélé que le marché est fonctionnel avec un accès facile. Néanmoins les commerçants grossistes-détaillants ne disposent pas de grandes capacités. Ce constat est confirmé par nos consultations menées auprès du Cluser Sécurité alimentaire et le Cash Working Group. Au vu de la difficulté d'acheter des vivres et les transporter dans la zone, WV a mené des consultations avec des commerçants grossistes de Bambari et d'Ippy pour voir la faisabilité d'une assistance en coupons alimentaires. Ces derniers ont confirmé leurs capacités à délivrer les vivres nécessaires si un contrat est signé avec eux pour approvisionner le marché. Ainsi WV va utiliser la modalité Coupons alimentaires afin de laisser le choix et respecter la dignité des populations affectées.

C'est dans ce cadre que World Vision propose ce projet en vue d'assister les personnes vulnérables d'Ippy par une assistance en sécurité alimentaire via des coupons alimentaires. Ainsi World Vision se basera sur sa présence opérationnelle à Ippy, son ancrage communautaire et son expertise dans les projets d'assistance alimentaire pour délivrer l'assistance.

3. Description Of Beneficiaries

4. Grant Request Justification

En réponse aux besoins décrits ci-dessus, World Vision a conçu une intervention d'urgence en sécurité alimentaire qui répondra aux

besoins aigus de 25000 personnes (4167 ménages) dont 2750 personnes vivant avec un handicap. Ce projet d'urgence de sécurité alimentaire fourni sous forme de coupons alimentaire cible le centre d'Ippy. Le projet accordera la priorité aux personnes déplacées et communautés hôtes les plus vulnérables, vivant avec peu ou pas d'accès aux moyens de subsistance. Il s'agit de ceux en phase 3 (crise) ou 4 (urgence) de l'IPC. En tant que partenaire de mise en œuvre du PAM à Ippy, World Vision utilisera la liste des bénéficiaires du PAM, ceux du RRM et coordonnera avec ACTED pour l'identification des plus vulnérables en fonction des critères établis et de façon participative avec les populations. Le projet va mettre en évidence l'inclusion des personnes handicapées qui souvent désavantagées dans leur accès aux activités de sécurité alimentaire telles que l'accès à la nourriture, à la terre cultivable, les semences et outils aratoires. Outre les autres critères de vulnérabilité, le handicap va être ajouté dans les critères de sélection des bénéficiaires. L'objectif de l'intervention en coupons alimentaires est de répondre aux besoins alimentaires urgents des ménages. Le choix de cette modalité comparativement à l'assistance en vivres donne beaucoup plus de flexibilité aux bénéficiaires dans le choix de l'utilisation des coupons alimentaires.

WV mettra en œuvre cette assistance d'urgence intégrée par coupons alimentaires aux ménages cibles sur une période de quatre (04) mois, conformément aux recommandations du Cash Working Group et du Cluster Sécurité alimentaire.

Plusieurs de ces nouveaux déplacés n'ont jamais reçu d'assistance en vivres et même les moyens d'existence des familles d'accueil aussi s'épuisent. Il est donc urgent d'assister ces déplacés (nouveau caseload) mais aussi les familles d'accueil. World Vision avec le financement du PAM intervient déjà dans la zone pour une assistance en vivres mais ceci n'est pas encore suffisant. Ce financement du Fonds Humanitaire permettra d'assister environ 25 000 personnes en complément de l'assistance du PAM. WV a également aussi soumis un projet au BHA qui s'il est financé viendra en complément de ce projet du Fonds Humanitaire.

5. Complementarity

LOGICAL FRAMEWORK

Overall project objective

Contribuer à l'amélioration de la sécurité alimentaire et de l'état nutritionnel de 25 000 personnes vulnérables touchées par la crise dans la sous-prefecture d'Ippy

Sécurité Alimentaire

Cluster objectives	Strategic Response Plan (SRP) objectives	Percentage of activities
Les vies de 1 200 000 personnes en situation d'insécurité alimentaire aiguë (IPC Phase 4 et 3) sont sauvées au travers de l'assistance alimentaire d'urgence.	SO1: En 2022, 1,6 M de pers bénéficient d'une assistance d'urgence multisect en tps opportun, et intégrée si possible, en cash ou en nature, nécessaire pour adresser leurs problèmes critiques liés au bien-être	100

Contribution to Cluster/Sector Objectives : Le projet contribue à l'atteinte des objectifs 1 du cluster sécurité alimentaire : (1) Améliorer la disponibilité et l'accessibilité aux biens alimentaires de base à travers la distribution générale et/ou ciblée de vivres aux populations vulnérables vivant dans l'insécurité alimentaire aiguë à travers diverses modalités. L'atteinte de cet objectif se fera à travers la fourniture de coupons alimentaire pour répondre aux besoins alimentaires d'urgence des populations ciblées et ainsi favoriser leur accès à des aliments nutritifs dans le régime alimentaire des ménages.

Outcome 1

Améliorer la sécurité alimentaire de 25 000 personnes à Ippy Centre (PDIs et famille d'accueil)

Output 1.1

Description

4 167 ménages ont améliorés leur sécurité alimentaire grâce à l'assistance par coupons alimentaires.

Assumptions & Risks

- Hypothèses

Les ménages cibles ne se délocalisent pas de la zone du projet
Capacité continue des commerçants à s'approvisionner

- Risques

Risque 1: Erreur de ciblage dans la sélection et l'inscription des bénéficiaires

Mesures d'atténuation: La sélection des bénéficiaires se fera en pleine consultation avec les représentants de la communauté et les dirigeants locaux. Il sera validé par le personnel de WV et approuvé par les leaders locaux. S'assurer également que les critères de ciblage sont bien compris par les dirigeants locaux et la communauté ciblée pour éviter la fraude ou la falsification

Risque 2: Accès réduit des commerçants à Ippy via Bambari

Mesures d'atténuation: Monitoring de la situation sécuritaire sur l'axe Bambari-Ippy. Utilisation de l'escorte par les commerçants pour accéder à Ippy centre avec les marchandises

Risque 3: Fluctuation des prix due à une demande croissante

Mesures d'atténuation: Suivi régulier des prix / marchés et utilisation des informations de suivi secondaires disponibles au Cash Working Group fournies par REACH Initiative.

Signature de contrat avec les commerçants-grossistes pour stabiliser les prix.

Risque 4: Fraude et détournement par les commerçants ou extorsion des bénéficiaires par des leaders communautaires à la réception des coupons alimentaires.

Mesures d'atténuation: WV informera clairement les bénéficiaires des mécanismes de plaintes et de rétroaction existants à utiliser en cas de fraude ou de détournement ainsi que des abus et de l'exploitation, et de leur droit de se plaindre. Les membres de la communauté utiliseront les mécanismes de plainte existants pour signaler tout soupçon d'inconduite en toute confidentialité et sans crainte de représailles.

Indicators

Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.1.1	Sécurité Alimentaire	# des personnes déplacées, retournées et familles d'accueil désagrées (femmes, hommes, personnes avec handicap, filles et garçons) bénéficiant d'une assistance alimentaire d'urgence en nourriture < ou = 3 mois/ Score de consommation alimentaire.	6,011	6,131	5,988	6,870	25,000

Means of Verification : Rapport de distribution des coupons alimentaires; liste des bénéficiaires

Indicator 1.1.2	Sécurité Alimentaire	Pourcentage de ménages ayant un score de consommation alimentaire (SCA) faible, limite et acceptable.					100
-----------------	----------------------	---	--	--	--	--	-----

Means of Verification : Baseline (ENSA), PDM,

Targets :
Acceptable 45
Limite : 26
Faible 29

Indicator 1.1.3	Sécurité Alimentaire	Score moyen et médian de l'indice de stratégie d'adaptation réduite (rCSI)					70
-----------------	----------------------	--	--	--	--	--	----

Means of Verification : Baseline (ENSA), PDM

Baseline : 90%
Target 70%

Indicator 1.1.4	Sécurité Alimentaire	Valeur du cash injecté sur le marché (en USD)					701,723
-----------------	----------------------	---	--	--	--	--	---------

Means of Verification : Rapport de distribution de coupons alimentaires,
Facture des fournisseurs (Remboursement des coupons reçus par les fournisseurs)

Activities

Activity 1.1.1

Organiser des réunions de mobilisation et de sensibilisation de la communauté

Le projet organisera des réunions d'échange avec les autorités locales, les leaders communautaires et les responsables des sites de déplacés afin de leur présenter le projet, ses objectifs, le choix de la modalité de coupons alimentaires, le donateur et aussi World Vision. Ces réunions seront une première porte d'entrée pour faciliter l'appropriation des communautés.

Activity 1.1.2

Identifier, sélectionner et enregistrer les bénéficiaires

Dans le cadre du projet, World Vision (WV) se chargera de l'identification, de la sélection et de l'enregistrement des bénéficiaires. Ainsi pour les Personnes Déplacées Internes sur les sites World Vision se référera aux listes produites par les acteurs humanitaires comme ACTED, Espérance etc. World Vision en tant que partenaire de mise en œuvre du PAM dispose déjà d'une liste de personnes (PDI et communautés hôtes) vulnérables identifiées dans le cadre de l'assistance alimentaire financée par le PAM. La compilation de ces différentes et l'analyse en sortant toutes les personnes déjà assistées ou ciblées par un autre programme d'assistance alimentaire permettra d'avoir une première liste de potentiels bénéficiaires de ce projet.

La sélection des bénéficiaires se basera sur les critères convenus avec les leaders communautaires et autorités locales et donnera la priorité aux nouveaux déplacés internes et les personnes n'ayant pas encore reçu d'assistance. Ces critères de vulnérabilité sont entre autres l'âge, le sexe, le statut du chef de famille, la taille de la famille, l'accessibilité à la nourriture, les scores de consommation alimentaire, les revenus du ménage, le taux de dépendance élevé, le nombre d'actifs fonctionnels du ménage, les actifs productifs.

Le projet vise à soutenir aussi les déplacées en famille d'accueil et les personnes les plus vulnérables dans les communautés ciblées et utilisera une approche participative de ciblage communautaire, dans les zones géographiques ciblées, pour s'assurer que la priorité est donnée aux ménages répondant au moins à tous les critères énumérés ci-dessous :

- Ménage (déplacé, rapatrié ou membre de la communauté d'accueil) ne prenant en moyenne qu'un seul repas par jour.
- Ménage sans source de revenu pouvant couvrir plus de 50 % des besoins alimentaires du ménage.
- Ménages s'occupant de malades, de personnes âgées et/ou de personnes vivant avec un handicap.
- Ménages comptant des femmes enceintes et allaitantes et/ou des enfants de moins de cinq ans.
- Les ménages vulnérables dirigés par des femmes et/ou des enfants.

La sélection est basée sur une approche participative à travers laquelle toutes les catégories de bénéficiaires (indépendamment du genre, de l'âge, de l'ethnie et de la religion) sont impliquées en tant que décideurs. Le projet développera une fiche d'identification et mettra en place un comité de sélection pour cibler les ménages les plus vulnérables. Des enquêtes ménages seront donc conduites avec l'appui d'enquêteurs dans la communauté. Une fois complétée, les listes des bénéficiaires seront publiées pour permettre aux populations de les vérifier et de se plaindre si nécessaire à travers les mécanismes de plainte mise en place. World Vision répondra à ces plaintes et ainsi les bénéficiaires finaux seront enregistrés dans LMMS (Last Mile Mobile Solutions.) World Vision utilisera le système de distributions LMMS qui prévient toute forme de fraude liée à la distribution des coupons/vivres, mais aussi permet la rapidité de l'opération de distribution.

Activity 1.1.3

Fournir une orientation aux bénéficiaires sur les coupons alimentaires.

Les coupons alimentaires étant une approche très sensible comme les transferts en espèces, il est important de sensibiliser les bénéficiaires pour éviter des malentendus, des résistances ou même la peur de certaines parties prenantes. De ce fait une vaste sensibilisation est nécessaire auprès des autorités locales et les communautés pour communiquer sur le but et les avantages du cash, et comment mieux tirer parti de ce soutien. La sensibilisation se fera par petits groupes de bénéficiaires pour éviter les grands rassemblements où le personnel du projet expliquera les principaux objectifs de l'assistance via coupons alimentaire. Le projet organisera des réunions d'orientation dans les zones de projet pour expliquer le but, les objectifs et les avantages d'une assistance en coupons alimentaires et comment en tirer parti pour répondre aux besoins alimentaires.

Activity 1.1.4

Distribuer les coupons alimentaires de 24 000 XAF par ménage et par mois à tous les ménages sélectionnés.

WV soutiendra 4 167 ménages vulnérables avec une assistance en coupons alimentaires sur une période de 4 mois. Compte tenu du MEB alimentaire, du budget disponible et du nombre de bénéficiaire à couvrir, la valeur de coupons alimentaires par ménage et par mois sera de 24 000 XAF par ménage, soit 42.1\$. Un contrat sera signé avec les commerçants-grossistes sélectionnés d'Ippy et de Bambari. Les commerçants recevront une compensation pour le transport et maintenir les prix.

Les commerçants venant de Bambari seront obligés de rester sur place pendant au moins 7 jours pour permettre aux bénéficiaires de payer les vivres avec les coupons. Chaque mois les coupons collectées par chaque vendeur accompagnés de la facture sera envoyée à WV pour paiement..

Activity 1.1.5

Conduire des enquêtes post-distribution

Le projet a utilisé les résultats préliminaires de l'ENSA 2021 comme baseline.

L'utilisation des coupons alimentaires sera suivie par le biais de 2 enquêtes post-distribution (une après 2 distributions) pour évaluer si les coupons alimentaires ont répondu efficacement aux besoins immédiats des populations et pour identifier les obstacles à son utilisation efficace. Les PDM serviront également à mesurer les indicateurs du projet et la satisfaction des bénéficiaires. Les informations ne seront utilisées qu'à des fins d'évaluation et d'apprentissage. Les résultats de ces enquêtes ne seront pas utilisés pour retirer les bénéficiaires du programme.

Activity 1.1.6

Détermination des mécanismes de feedbacks

Les réunions de sensibilisation et d'information du début du projet serviront aussi à collecter les informations sur les lacunes en matière d'information et l'attitude de la communauté face aux mécanismes de plaintes et de retour d'information. Les données collectées permettront de valider les mécanismes de plaintes et de retour d'information à déployer par le projet.

Activity 1.1.7

Mettre en place et former des comités de plaintes et de feedbacks

Dans la mise en œuvre de ce projet, World Vision s'engagera à maintenir des normes minimales de responsabilité envers les donateurs, les bénéficiaires et le gouvernement. World Vision International est signataire du Humanitarian Accountability Partnership (HAP) qui promeut la responsabilité des agences humanitaires envers les bénéficiaires et les autres parties prenantes (notamment le point de référence 5 : l'agence doit établir et mettre en œuvre des procédures de traitement des plaintes qui soient efficaces, accessibles et sûres pour les bénéficiaires visés, les communautés touchées par la catastrophe, le personnel de l'agence, les partenaires humanitaires et les autres organismes spécifiés).

Ainsi World Vision va mettre en place dans chaque site de distribution des comités de plaintes et de feedbacks. Les membres de ces comités seront formés aux principes de responsabilité, à la réception des feedbacks et des plaintes, et à l'établissement de rapports. Ils seront également équipés de registres, de stylo mais aussi de visibilité pour les identifier sur les sites.

L'ensemble du personnel du projet sera formé aux normes humanitaires fondamentales (CHS) pour une action humanitaire fondée sur des principes, responsable et de haute qualité. Le site du projet sera marqué par les bannières du numéro de la ligne verte de World Vision.

Activity 1.1.8

Compiler les réactions reçues dans une base de données pour le suivi et la relance et répondre aux feedbacks et aux plaintes des communautés

Le chargé de suivi-évaluation sera responsable de la compilation des plaintes et des feedbacks dans une base de données qui sera partagée de manière hebdomadaire avec le management.

Les réactions des bénéficiaires seront enregistrées dans une base de données pour être analysées et partagées avec la direction et les partenaires financiers afin d'obtenir des réponses à partager avec l'équipe de direction et/ou d'informer la programmation future. Les réponses sont apportées si possible lors de la même distribution si la plainte peut-être résolue sur place, ou à la prochaine réunion communautaire ou à la prochaine distribution.

Additional Targets :

M & R

Monitoring & Reporting plan

Dans le but de suivre la manière dont les activités du projet atteignent les divers groupes de bénéficiaires de manière inclusive, WV utilisera des méthodes participatives pour collecter les données de suivi en mettant en place un outil d'identification du bénéficiaire et des outils de suivi des indicateurs du projet. Dans ce processus, l'équipe du projet impliquera tous les groupes vulnérables en tenant compte de tous les besoins spéciaux selon le contexte d'Ippy . Le Tableau de Suivi des Indicateurs de performance (TSIP) qui sera mis à jour de façon mensuelle est le principal outil qui permettra d'observer la progression vers l'atteinte des indicateurs du projet. En cas d'écart, des actions correctives seront prises.

Système de collecte de données

Pour l'enregistrement des bénéficiaires, le projet utilisera le système 'Last Mile Mobile Solution (LMMS)'. Ce système sera utilisé non seulement pour l'enregistrement des bénéficiaires directs de projet, mais aussi pour faire le suivi et la gestion des données des bénéficiaires. Grâce au LMMS, WV enregistrera les bénéficiaires et leur délivrera une carte d'inscription numérique comprenant une photo et un code-barres. Cela permettra d'éviter les risques d'erreurs et de fraudes. Différents outils de collecte de données et des protocoles clairs de collecte de données seront aussi élaborés.

Qualité des données

Afin de garantir que des données de qualité sont collectées à la source, les personnes chargées de la collecte des données seront formées par l'équipe de suivi et d'évaluation de WV CAR pour l'utilisation des outils développés et maintenir une base des données pour vérification chaque fois que requis.

La collecte et la compilation des données se fera conformément au plan du S&E de projet et au calendrier de mise en œuvre et de rapportage selon une périodicité mensuelle et trimestrielle.

La qualité de données incombe principalement au responsable de suivi et évaluation du projet. Il fera un exercice des évaluations mensuelles et trimestrielles de la qualité des données. Les données seront évaluées en fonction de la mesure dans laquelle elles répondent aux cinq normes de qualité des données : validité, intégrité, précision, fiabilité et actualité. Lorsque des lacunes dans la qualité des données sont identifiées, des sessions d'apprentissage par l'action seront organisées avec le personnel chargé de la mise en œuvre.

Communication de données

Des rapports programmatiques seront développés et partagés mensuellement et trimestriellement avec les parties prenantes clés du projet. Ces rapports serviront à analyser la dynamique de la mise en œuvre des activités du projet, en mettant en exergues les défis majeurs et les actions à prendre en vue de les résoudre. De façon routinière, le chargé de suivi-évaluation du projet effectuera de visites afin de s'assurer que la mise en œuvre se poursuit comme planifiée.

Outre le suivi mensuel des résultats du projet et des indicateurs d'activité à l'aide d'un tableau de TSIP, les principales activités de suivi comprendront aussi le suivi du marché et le suivi post-distribution (PDM). L'examen et l'analyse des résultats du PDM et du suivi du marché seront effectués afin de parvenir à une compréhension équilibrée et approfondie du contexte et des performances du projet. Les enquêtes de suivi des résultats seront effectuées au début et à la fin du projet, afin de recueillir des valeurs de base et de comparer les données à la fin du projet.

À des fins de planification et d'apprentissage, les données de suivi seront collectées par le responsable du S&E, en collaboration avec toute l'équipe du projet. Les données recueillies seront incorporées dans un système de suivi de l'organisation pour informer l'équipe de de la haute direction de WV CAR sur l'état d'avancement pour l'utilisation des données aux fins de la décision programmatique.

Workplan

Activitydescription	Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activity 1.1.1: Organiser des réunions de mobilisation et de sensibilisation de la communauté Le projet organisera des réunions d'échange avec les autorités locales, les leaders communautaires et les responsables des sites de déplacés afin de leur présenter le projet, ses objectifs, le choix de la modalité de coupons alimentaires, le donateur et aussi World Vision. Ces réunions seront une première porte d'entrée pour faciliter l'appropriation des communautés.	2022					X	X						

<p>Activity 1.1.2: Identifier, sélectionner et enregistrer les bénéficiaires</p> <p>Dans le cadre du projet, World Vision (WV) se chargera de l'identification, de la sélection et de l'enregistrement des bénéficiaires. Ainsi pour les Personnes Déplacées Internes sur les sites World Vision se référera aux listes produites par les acteurs humanitaires comme ACTED, Espérance etc. World Vision en tant que partenaire de mise en œuvre du PAM dispose déjà d'une liste de personnes (PDI et communautés hôtes) vulnérables identifiées dans le cadre de l'assistance alimentaire financée par le PAM. La compilation de ces différentes et l'analyse en sortant toutes les personnes déjà assistées ou ciblées par un autre programme d'assistance alimentaire permettra d'avoir une première liste de potentiels bénéficiaires de ce projet.</p> <p>La sélection des bénéficiaires se basera sur les critères convenus avec les leaders communautaires et autorités locales et donnera la priorité aux nouveaux déplacés internes et les personnes n'ayant pas encore reçu d'assistance. Ces critères de vulnérabilité sont entre autres l'âge, le sexe, le statut du chef de famille, la taille de la famille, l'accessibilité à la nourriture, les scores de consommation alimentaire, les revenus du ménage, le taux de dépendance élevé, le nombre d'actifs fonctionnels du ménage, les actifs productifs.</p> <p>Le projet vise à soutenir aussi les déplacées en famille d'accueil et les personnes les plus vulnérables dans les communautés ciblées et utilisera une approche participative de ciblage communautaire, dans les zones géographiques ciblées, pour s'assurer que la priorité est donnée aux ménages répondant au moins à tous les critères énumérés ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ménage (déplacé, rapatrié ou membre de la communauté d'accueil) ne prenant en moyenne qu'un seul repas par jour. - Ménage sans source de revenu pouvant couvrir plus de 50 % des besoins alimentaires du ménage. - Ménages s'occupant de malades, de personnes âgées et/ou de personnes vivant avec un handicap. - Ménages comptant des femmes enceintes et allaitantes et/ou des enfants de moins de cinq ans. - Les ménages vulnérables dirigés par des femmes et/ou des enfants. <p>La sélection est basée sur une approche participative à travers laquelle toutes les catégories de bénéficiaires (indépendamment du genre, de l'âge, de l'ethnie et de la religion) sont impliquées en tant que décideurs. Le projet développera une fiche d'identification et mettra en place un comité de sélection pour cibler les ménages les plus vulnérables. Des enquêtes ménages seront donc conduits avec l'appui d'enquêteurs dans la communauté. Une fois complétée, les listes des bénéficiaires seront publiés pour permettre aux populations de les vérifier et de se plaindre si nécessaire à travers les mécanismes de plainte mise en place. World Vision répondra à ces plaintes et ainsi les bénéficiaires finaux seront enregistrés dans LMMS (Last Mile Mobile Solutions.) World Vision utilisera le système de distributions LMMS qui prévient toute forme de fraude liée à la distribution des coupons/vivres, mais aussi permet la rapidité de l'opération de distribution.</p>	2022				X	X						
<p>Activity 1.1.3:</p> <p>Fournir une orientation aux bénéficiaires sur les coupons alimentaires.</p> <p>Les coupons alimentaires étant une approche très sensible comme les transferts en espèces, il est important de sensibiliser les bénéficiaires pour éviter des malentendus, des résistances ou même la peur de certaines parties prenantes. De ce fait une vaste sensibilisation est nécessaire auprès des autorités locales et les communautés pour communiquer sur le but et les avantages du cash, et comment mieux tirer parti de ce soutien. La sensibilisation se fera par petits groupes de bénéficiaires pour éviter les grands rassemblements où le personnel du projet expliquera les principaux objectifs de l'assistance via coupons alimentaire. Le projet organisera des réunions d'orientation dans les zones de projet pour expliquer le but, les objectifs et les avantages d'une assistance en coupons alimentaires et comment en tirer parti pour répondre aux besoins alimentaires.</p>	2022				X	X						
<p>Activity 1.1.4:</p> <p>Distribuer les coupons alimentaires de 24 000 XAF par ménage et par mois à tous les ménages sélectionnés.</p> <p>WV soutiendra 4 167 ménages vulnérables avec une assistance en coupons alimentaires sur une période de 4 mois. Compte tenu du MEB alimentaire, du budget disponible et du nombre de bénéficiaire à couvrir, la valeur de coupons alimentaires par ménage et par mois sera de 24 000 XAF par ménage, soit 42.1\$. Un contrat sera signé avec les commerçants-grossistes sélectionnés d'Ippy et de Bambari. Les commerçants recevront une compensation pour le transport et maintenir les prix.</p> <p>Les commerçants venant de Bambari seront obligés de rester sur place pendant au moins 7 jours pour permettre aux bénéficiaires de payer les vivres avec les coupons. Chaque mois les coupons collectées par chaque vendeur accompagnés de la facture sera envoyée à WV pour paiement..</p>	2022				X	X	X	X				

<p>Activity 1.1.5: Conduire des enquêtes post-distribution Le projet a utilisé les résultats préliminaires de l'ENSA 2021 comme baseline. L'utilisation des coupons alimentaires sera suivie par le biais de 2 enquêtes post-distribution (une après 2 distributions) pour évaluer si les coupons alimentaires ont répondu efficacement aux besoins immédiats des populations et pour identifier les obstacles à son utilisation efficiente. Les PDM serviront également à mesurer les indicateurs du projet et la satisfaction des bénéficiaires. Les informations ne seront utilisées qu'à des fins d'évaluation et d'apprentissage. Les résultats de ces enquêtes ne seront pas utilisés pour retirer les bénéficiaires du programme.</p>	2022							X		X	X		
<p>Activity 1.1.6: Détermination des mécanismes de feedbacks Les réunions de sensibilisation et d'information du début du projet serviront aussi à collecter les informations sur les lacunes en matières d'information et l'attitude de la communauté face aux mécanismes de plaintes et de retour d'information. Les données collectées permettront de valider les mécanismes de plaintes et de retour d'information à déployer par le projet.</p>	2022			X									
<p>Activity 1.1.7: Mettre en place et former des comités de plaintes et de feedbacks Dans la mise en œuvre de ce projet, World Vision s'engagera à maintenir des normes minimales de responsabilité envers les donateurs, les bénéficiaires et le gouvernement. World Vision International est signataire du Humanitarian Accountability Partnership (HAP) qui promeut la responsabilité des agences humanitaires envers les bénéficiaires et les autres parties prenantes (notamment le point de référence 5 : l'agence doit établir et mettre en œuvre des procédures de traitement des plaintes qui soient efficaces, accessibles et sûres pour les bénéficiaires visés, les communautés touchées par la catastrophe, le personnel de l'agence, les partenaires humanitaires et les autres organismes spécifiés). Ainsi World Vision va mettre en place dans chaque site de distribution des comités de plaintes et de feedbacks. Les membres de ces comités seront formés aux principes de responsabilité, à la réception des feedbacks et des plaintes, et à l'établissement de rapports. Ils seront également équipés de registres, de stylo mais aussi de visibilité pour les identifier sur les sites. L'ensemble du personnel du projet sera formé aux normes humanitaires fondamentales (CHS) pour une action humanitaire fondée sur des principes, responsable et de haute qualité. Le site du projet sera marqué par les bannières du numéro de la ligne verte de World Vision.</p>	2022			X	X								
<p>Activity 1.1.8: Compiler les réactions reçues dans une base de données pour le suivi et la relance et répondre aux feedbacks et aux plaintes des communautés Le chargé de suivi-évaluation sera responsable de la compilation des plaintes et des feedbacks dans une base de données qui sera partagée de manière hebdomadaire avec le management. Les réactions des bénéficiaires seront enregistrées dans une base de données pour être analysées et partagées avec la direction et les partenaires financiers afin d'obtenir des réponses à partager avec l'équipe de direction et/ou d'informer la programmation future. Les réponses sont apportées si possible lors de la même distribution si la plainte peut-être résolue sur place, ou à la prochaine réunion communautaire ou à la prochaine distribution.</p>	2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

OTHER INFO

Accountability to Affected Populations

Un projet d'assistance alimentaire à travers les coupons alimentaires pour les ménages les plus vulnérables, suscite inévitablement des plaintes or réclamations au sein des populations affectées. Pour faire face à ce défi, WV RCA s'assurera que dès le début que des mécanismes de gestion des plaintes, de consultation et de participation des populations cibles sont en place.

L'objectif global de mettre en place un mécanisme de gestion de plaintes est de s'assurer que les préoccupations/plaintes émanant des communautés/populations reliées au projet, soient prises en charge de façon prompte (écoutées, enregistrées, analysées et traitées) dans le but de déceler les causes et prendre des actions correctives ou des actions préventives et éviter une aggravation qui va au-delà du contrôle du projet. Il convient aussi d'impliquer toutes les parties prenantes du projet lors de la phase d'élaboration de ce mécanisme. Leur participation permet de penser des solutions adaptées au contexte, tenant compte des spécificités culturelles, qui permettent de dépasser les obstacles éventuels.

La participation des groupes les plus vulnérables (les femmes, les enfants, les personnes vivant avec handicap, les personnes de troisième âge, etc.) sera un élément essentiel dans le processus de consultation.

Plusieurs mécanismes seront mis en place dans ce projet :

1. Lancement du projet et réunions de pré-distribution : Le projet organisera des réunions avec les autorités et les communautés locales afin de partager les détails du projet, y compris l'identité du donateur (Fonds Humanitaire), de l'agence de mise en œuvre (WV) et des partenaires participants et leurs rôles et responsabilités, les informations sur les droits et responsabilités des bénéficiaires, les critères des bénéficiaires et les modalités d'accès à l'assistance.

2. Matériel d'information et d'éducation : Le projet préparera des informations détaillées (cohésion sociale, COVID-19 etc) qui seront compilées dans des bannières/affiches et affichées sur les sites de distribution. Une bannière portant les logos de WV et du Fonds Humanitaire sera régulièrement utilisée lors de la distribution pour permettre aux bénéficiaires d'en savoir plus sur les informations relatives sur le projet. Cette bannière portera aussi le numéro de la ligne verte de World Vision pour les plaintes et feedbacks.

3. Comités locaux de gestion des plaintes : A l'issue des séances d'informations et de consultations des communautés bénéficiaires, il sera mis en place des comités locaux pour la gestion des plaintes sur toute la zone du projet. Les membres de ces comités locaux seront formés et équipés (registres, stylos et visibilité) par World Vision. Ces comités vont faire des rapports qu'ils donneront au M&E officer qui est aussi le point focal safeguarding qui se chargera de remonter les informations vers le leadership pour traitement et réponses suivant les types de problèmes.

4. Mécanisme de ligne verte : Lors des sessions de sensibilisation et de distribution, les bénéficiaires seront informés de l'existence d'une ligne téléphonique gratuite (ligne verte) permettant de déposer des plaintes.

5. Entretien direct avec les bénéficiaires et visite du site du projet : Lors des on-site monitoring et des PDM le M&E officer va aussi recueillir des feedbacks des bénéficiaires.

Les mécanismes de redevabilité seront gérés par le responsable du suivi-évaluation du projet. Chaque semaine, il établira un rapport sur toutes les plaintes reçues et cherchera des solutions à ces plaintes auprès du personnel concerné. Le personnel du projet devra également préparer une réponse hebdomadaire aux mesures prises pour résoudre les problèmes soulevés dans le rapport précédent. Selon la nature des plaintes elles seront escalées au leadership et au donateur.

Pour ce qui est des plaintes ou allégation d'EAS, les informations doivent être immédiatement partagées avec le leadership et le Fonds Humanitaire suivant les canaux définis.

Implementation Plan

Coordination with other Organizations in project area

Name of the organization	Areas/activities of collaboration and rationale
<u>Environment Marker Of The Project</u>	
<u>Gender Marker Of The Project</u>	
4- Likely to contribute to gender equality, including across age groups	
<u>Justify Chosen Gender Marker Code</u>	
<u>Protection Mainstreaming</u>	

Les problèmes de protection fréquents pour des projets d'assistance en coupons alimentaires sont notamment la fraude et le détournement avec des implications de protection (l'argent utilisé à des fins illégales ou nuisibles), l'argent détourné par les prestataires de services ou extorqué aux bénéficiaires à la réception et la mauvaise conduite par le personnel du projet ou partenaires vers les bénéficiaires. D'autres problèmes incluent les violences basées sur le genre, la maltraitance des enfants, le harcèlement sexuel et l'exploitation des femmes et des filles et les conflits possibles dus à des problèmes d'erreurs d'inclusion ou d'exclusion. WV assurera des distributions sûres grâce à une stricte adhésion et un engagement à respecter le principe « Ne pas nuire » dans ses activités afin de limiter les risques et de soutenir une résolution pacifique de tout conflit qui pourrait survenir. Pour atténuer les risques de protection:

- WV veillera à ce que le projet respecte les principes fondamentaux de protection, d'accès, de sécurité et de dignité des bénéficiaires tout au long de sa mise en œuvre. WV évitera de nuire aux bénéficiaires en s'assurant que tout son personnel est formé et adhère strictement à la politique de sauvegarde des enfants et adultes et aux protocoles de comportement de WV, à l'approche « Ne pas nuire » et aux principes humanitaires fondamentaux tout en faisant signer la politique de sauvegarde des enfants et des adultes par tout le personnel de WV et fournisseurs. Les sites de distribution seront établis dans des endroits sûrs et accessibles pour tous. Les distributions auront lieu en journée et se termineront au plus 15h pour permettre aux bénéficiaires de rentrer tôt. Une priorité sera aussi donnée aux personnes âgées et personnes vivant avec handicap, les enfants chefs de famille et les femmes pour être servis en premier. Les enfants ne seront pas acceptés sur les sites de distribution sauf s'ils sont des chefs de ménages
- WV informera clairement les enfants, les parents et les autres adultes des mécanismes de rétroaction existants à utiliser en cas de fraude ou de détournement ainsi que des abus et de l'exploitation sexuel et de leur droit de se plaindre. Les membres de la communauté utiliseront les mécanismes de plainte existants pour signaler tout soupçon d'inconduite en toute confidentialité et sans crainte de représailles.
- Lors de la sélection, les parties prenantes seront informées que le harcèlement sexuel, l'exploitation et abus sexuels et les autres comportements répréhensibles envers les bénéficiaires, y compris, mais sans s'y limiter, la demande d'indemnisation (y compris les faveurs sexuelles, en nature ou toute autre forme) aux bénéficiaires pour toute distribution, ne seront pas tolérés. Ils seront sensibilisés sur la politique de sauvegarde des enfants et des adultes et la signeront également.
- WV veillera à ce que les critères d'éligibilité et le ciblage soient conçus en étroite consultation avec les membres de la communauté par le biais des comités qui seront mis en place. Ces comités incluront toutes les couches sociales, y compris les paramètres religieux, ethniques et de genre. Les personnes handicapées, les personnes déplacées et les membres de la communauté d'accueil seront également représentés dans les comités. Cela garantira que les activités du projet ne créent pas des tensions sociales.
- WV inclura également de meilleures pratiques d'hygiène en matière de sensibilisation des bénéficiaires en tant que mesures préventives contre la COVID-19. Des kits de lavage des mains seront installés sur le site de distribution et une distance adéquate sera respectée lors de la distribution des espèces.

Country Specific Information

Safety and Security

Access

World Vision opère en RCA depuis 2014 et a réussi à développer une acceptante auprès des populations que nous servons. L'organisation a réussi à intervenir dans des zones à haut risque de sécurité du fait de cette acceptante, mais aussi du fait de la consultation et l'implication systématiques des parties prenantes clés dans chaque zone.

Par ailleurs, World Vision a son bureau central à Bangui et met déjà en œuvre des activités d'assistance alimentaire en vivres, coupons alimentaires et CASH dans la préfecture de Ouaka notamment à Ippy, Bakala, Bambari etc....Les zones ciblées sont accessibles et World Vision dispose d'une logistique suffisante pour mettre en œuvre les activités. De plus WV compte installer un sous-bureau à Ippy d'où les activités de ce projet seront mises en œuvre. Ce bureau servira aussi à la mise en œuvre à Ippy d'un projet de projet de protection de WASH.

BUDGET

Code	Budget Line Description	D / S	Quantity	Unit cost	Duration Recurrence	% charged to CHF	Total Cost
1. Staff and Other Personnel Costs							
1.1	Project Coordinator	D	1	1,700.00	7	100.00	11,900.00
	<i>Le Coordonnateur du projet coordonnera la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet. Il supervisera le personnel du projet. Il sera également responsable du maintien de la communication avec les parties prenantes externes (Autorités, Clusters) pour la coordination et l'harmonisation des approches. Le personnel travaillera temps plein sur le projet avec un coût salarial mensuel de 1313 \$ et des avantages sociaux = 386.50 \$ (les avantages comprennent la CNSS (217 \$) l'ACPE (30 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (69,50) et une provision pour toute augmentation des avantages (20 \$). Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 1700 \$</i>						
1.2	Cash & Voucher field Monitor	D	3	900.00	7	100.00	18,900.00
	<i>Les Cash Field Monitors seront chargés du suivi au jour le jour des activités liées au transfert monétaire. Ils assureront l'identification et l'enregistrement des bénéficiaires en collaboration avec les comités mis en place. Ils travailleront directement avec les bénéficiaires sur le élément de transfert sur le terrain. Chaque membre du personnel travaillera à temps plein sur le projet avec un coût salarial mensuel de 600 \$ et des avantages sociaux = 300 \$ (les avantages comprennent la CNSS (170 \$) l'ACPE (30 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (\$30.) et une provision pour toute augmentation des avantages (20 \$).Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 900 \$</i>						
1.3	M&E Officer	D	1	1,120.00	7	100.00	7,840.00

	<p>Le responsable du suivi et de l'évaluation assurera le suivi du projet et assurera la qualité de la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation. Il sera responsable de la collecte des données du projet, du suivi des rapports du projet sur le terrain. Le personnel travaillera à temps plein sur le projet avec un coût salarial mensuel de 800 \$ et des avantages sociaux = 310 \$ (les avantages incluent la CNSS (170 \$) l'ACPE (30 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (40 \$) et une provision pour toute augmentation des avantages (20 \$). Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 1120 \$</p>						
1.4	Grants Finance Officer	D	1	950.00	7	100.00	6,650.00
	<p>L'agent des finances de la subvention fournira des rapports comptables et financiers quotidiens pour le projet. Le personnel travaillera à plein temps sur le projet avec un coût salarial mensuel de 710 \$ et des avantages sociaux = 239,50 \$ (les avantages incluent la CNSS (114 \$) l'ACPE (20 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (35,50) et une provision pour toute augmentation des avantages (20 \$) . Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 950 \$</p>						
1.5	Distribution volunteers	D	5	9.50	25	100.00	1,187.50
	<p>Les volontaires communautaire seront des journaliers qui seront chargés d'aider le projet à faire l'identification et enregistrement de bénéficiaires, mobilisation des bénéficiaires pendant la distribution des coupons alimentaires. Le projet les mobilisera pendant 25 jours pour la durée du projet.</p>						
1.6	Operations Director	S	1	12,326.00	7	5.00	4,314.10
	<p>Le directeur des opérations assurera la supervision de toutes les opérations. Il examinera le plan opérationnel du projet et fournira un soutien au coordinateur du projet. Il travaillera à temps partiel sur le projet (5 %) avec un coût salarial mensuel de 6 600 \$ et un total Avantages sociaux de 5 726 \$ basés sur la grille salariale de Vision Mondiale + Avantages sociaux. Les avantages comprennent les frais de subsistance (4 476 \$) + l'allocation de difficultés (1 250 \$). (Benefits comprise of Living expenses and Hardship allowance)</p>						
1.7	Cash Resources Manager	S	1	10,070.00	7	10.00	7,049.00
	<p>Le Cash Resources Manager, en tant que spécialiste de toutes les activités liées à l'assistance alimentaire CASH & Vouchers, supervisera la mise en œuvre du projet. Il appuiera techniquement le projet de coordination et effectuera parfois des visites sur le terrain. Il travaillera à temps partiel sur le projet (10 %) avec un coût salarial mensuel de 5 200 \$ plus des avantages sociaux totaux de 4 870 \$. Les avantages comprennent les frais de subsistance (3620 \$) et l'allocation de difficultés (1250 \$). (Benefits comprise of Living expenses and Hardship allowance)</p>						
1.8	Grants Finance Manager	S	1	8,200.00	7	10.00	5,740.00
	<p>La responsable financière des subventions apportera un soutien technique à l'équipe financière. Elle veillera au respect du processus de mise en œuvre du projet, de la gestion financière et du processus de reporting. Elle fournira un soutien et des conseils dans l'administration, l'approvisionnement et la gestion logistique du projet. travailler à temps partiel sur le projet (10 %) avec un coût salarial mensuel de 4 000 \$ plus des avantages sociaux totaux de 4 200 \$. Les avantages comprennent les frais de subsistance de 2 950 \$ plus une allocation de difficultés de 1 250 \$. (Benefits comprise of Living expenses and Hardship allowance)</p>						
1.9	P&C Manager	S	1	1,750.00	7	10.00	1,225.00
	<p>Le P&C Manager fournira un soutien technique pour le recrutement du personnel et le suivi de leur plan de développement. Il travaillera à temps partiel sur le projet (10 %) avec un coût salarial mensuel de 1365 \$ et des avantages sociaux totaux de 385,25 \$ (les avantages incluent la CNSS (217 \$) l'ACPE (30 \$) Assurance médicale (50 \$) Indemnité de départ (68,25) et provision pour toute augmentation des prestations (20 \$). Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 1750 \$</p>						
1.10	GAM Manager	S	1	9,300.00	7	5.00	3,255.00
	<p>Le GAM Manager fournira un soutien à l'équipe du projet sur les questions de programmation et examinera le rapport d'avancement du projet avant de le soumettre au donateur. Il travaillera sur le projet à temps partiel (5%) avec un coût salarial mensuel de 4750\$ et un total d'avantages sociaux de 4550\$. Les avantages incluent; Frais de subsistance de 3 300 \$ et allocation de difficultés de 1 250 \$. (Benefits comprise of Living expenses and Hardship allowance)</p>						
1.11	Procurement Coordinator	S	1	1,380.00	7	40.00	3,864.00
	<p>Le coordinateur des achats sera responsable de la fourniture des intrants du projet pour la mise en œuvre des activités conformément aux réglementations du donateur. Il travaillera à temps partiel sur le projet (40 %) avec un coût salarial mensuel de 1050 \$ et des avantages totaux de 329.5 \$ (les avantages incluent la CNSS (187 \$) l'ACPE (20 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (52,50) et la provision pour toute augmentation des prestations (20 \$). Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 1380 \$</p>						
1.12	Security Officer	S	1	740.00	7	30.00	1,554.00

	L'Officier de Sécurité accompagnera le projet dans les analyses de sécurité de la zone d'intervention. Il obtiendra auprès de l'INSO et OCHA les informations de sécurité sur l'axe Bambari-Ippy et facilitera l'obtention de l'escorte pour les fournisseurs Bambari sous contrat. Il travaillera à temps partiel sur le projet (30 %) avec un coût salarial mensuel de 530 \$ et des avantages sociaux = 209,50 \$ (les avantages incluent la CNSS (100 \$) l'ACPE (13 \$) l'assurance médicale (50 \$) l'indemnité de départ (26,50) et une provision pour toute augmentation de avantages sociaux (20 \$). Le total des salaires et avantages sociaux par mois est de 740 \$						
Section Total							73,478.60
2. Supplies, Commodities, Materials							
2.1	Organiser des réunions de mobilisation et de sensibilisation de la communauté et l'enregistrement des bénéficiaires dans les zones cibles	D	4	400.00	1	100.00	1,600.00
<i>Le projet organisera des réunions de sensibilisation avec les dirigeants communautaires afin d'identifier les représentants communautaires qui composeront les comités du projet. De plus, les bénéficiaires seront identifiés et enregistrés lors de ces sessions. La sensibilisation se fera sur 4 jours (sur les différents sites du projet) à 400 \$ par jour et inclura également l'enregistrement des bénéficiaires. Le coût total sera de 4 jours x 400 = 1600 \$.</i>							
2.2	Identifier, Sélectionner et enregistre les bénéficiaires	D	15	20.00	14	100.00	4,200.00
<i>15 journaliers (enquêteurs/encodeurs) seront mobilisés pour conduire des enquêtes ménages et encoder les données des bénéficiaires dans LMMS. Le coût par journalier est estimé à 20\$.</i>							
2.3	Fournir une orientation aux bénéficiaires sur le processus de coupons alimentaires et le déroulement de la distribution y compris la valeur de voucher et les échanges	D	4	300.00	1	100.00	1,200.00
<i>Une fois les bénéficiaires identifiés, une première orientation sera menée sur les aspects clés du projet, y compris la valeur de l'argent transféré, à quoi l'argent doit être utilisé, le calendrier et le processus de livraison, etc. Ces séances d'orientation dureront 4 jours (pour tous les sites), le coût sera de \$300 par jour, pour un total de 1200\$</i>							
2.4	Fournir 4 mois de distribution de coupons alimentaires à tous les ménages sélectionnés	D	4167	42.10	4	100.00	701,722.80
<i>World Vision fournira une assistance en coupons alimentaires de 24 000 XAF soit \$42.1 à 4167 ménages bénéficiaires sur quatre mois. L'argent total à distribuer est de \$701,722.80</i>							
2.5	Conduire des enquêtes post-distribution	D	2	3,000.00	1	100.00	6,000.00
<i>Le projet nécessitera 6000 \$ pour soutenir les activités de suivi et d'évaluation tout au long de la vie du projet. Cela couvrira les deux (2) PDM qui seront menés. 3000 \$ x 2 =6000 \$</i>							
2.6	Mettre en place des Comités de plaintes et de feedbacks	D	1	1,932.00	1	100.00	1,932.00
<i>Le projet mettra en place un système de redevabilité approprié après un sondage auprès bénéficiaires sur leurs choix aux canaux de communication. Le projet organisera la formation de comités de gestion des plaintes et de feedbacks sur le système de redevabilité de projet. La restauration et le remboursement de transport des participants lors des formations et réunions est estimé à \$1932 (\$23 par personne x 7 personnes x 3 sites x 4 séances).</i>							
2.7	Equiper les comités de gestions de plaintes et de Feedbacks de registres et de stylos	D	4	50.00	1	100.00	200.00
<i>L'achat de registre et de stylos pour les comité de Gestion des plaintes et de feedbacks est estimé à \$50 par comité.</i>							
2.8	Contribution à la ligne verte de World Vision	S	1	1,600.00	7	30.00	3,360.00
<i>Ce fonds servira à contribuer à couvrir une partie des coûts liés à la fonctionnalité de la ligne verte de World Vision</i>							
2.9	Acheter des masques et de Gel hydro alcoolique pour les staffs et les comités de plaintes et de feedbacks et disponibiliser de l'eau pour les distributions	D	1	731.00	1	100.00	731.00
<i>Un montant forfaitaire pour l'achat de masques et de gel hydroalcoolique est prévu pour protéger les staffs et les membres des comités de plaintes et de feedbacks. Ce fonds permettra aussi d'acheter des packs d'eau à disponibiliser lors des distributions</i>							
2.10	Mettre en place des dispositifs de lavage des mains aux sites de distribution	D	4	500.00	1	100.00	2,000.00
<i>Le Projet va acheter des dispositifs de lavage de mains qui seront déployés sur les sites de distribution pour éviter et limiter la propagation du COVID-19</i>							
2.11	Visibilité	D	1	1,000.00	1	100.00	1,000.00
<i>Pour accroître la visibilité du projet, World Vision achètera de matériels de visibilité(T-Shirts, Bannière, Casquettes,...) .</i>							
2.12	Confection des vouchers, transport des vouchers et achat d'enveloppe	D	1920	10.00	1	100.00	19,200.00

	<p><i>L'impression de bons, le transport aérien, les enveloppes pour mettre des bons lors de la distribution de bons coûteront au projet un total de \$19200.</i></p> <p><i>Les Coupons seront imprimés en Ouganda ou au Rwanda. Chaque ménage recevra par mois 8 vouchers de 3 00XAF chacun et pendant les 4 mois. Ainsi 96000 (3000 X 8 X 4 = 48000) vouchers a imprimer qui seront en paquets par blocs de 50. On aura donc au total 1920 blocs de 50 vouchers chacun qui seront acheminés par vol.</i></p>						
	Section Total						743,145.80
3. Equipment							
3.1	Ordinateurs portables	D	2	1,750 .00	1	100.00	3,500.00
	<p><i>Le Coordonnateur du projet et les autres membres de l'équipe du projet auront besoin d'ordinateurs pour leur tâches quotidiennes. 2 ordinateurs seront achetés au cout unitaire de \$1750 pour un total de \$3500. Les ordinateurs achetés avec les anciens projets financés par le fonds humanitaire seront transférés aux staffs restants. Les ordinateurs à acheter seront de marque HP ou LENOVO core i5 avec RAM 8g et Disque dur de 512g. Ces ordinateurs viennent avec des garanties et les différents logiciels de sécurité recommandé par l'équipe IT global de WVI</i></p>						
3.2	Mobilier de bureau	S	1	2,846 .90	1	100.00	2,846.90
	<p><i>Il s'agit ici des coûts liés à l'aménagement et aux mobiliers de bureaux. Ces coûts sont estimé à \$2846.84</i></p>						
	Section Total						6,346.90
4. Contractual Services							
4.1	Remboursement de transport des commerçants/paiement des frais de prestation	D	4	175,4 30.70	1	5.00	35,086.14
	<p><i>Ce montant de 5% est prévu pour couvrir les frais liés au contrat avec les commerçants grossistes pour payer le transport de marchandises et pour maintenir les prix.</i></p>						
4.2	Location de Véhicule pour les opérations à Ippy.	D	2	2,000 .00	7	100.00	28,000.00
	<p><i>Le projet louera deux véhicules pour les besoins de mise en oeuvre pour une période totale de 7 mois. Les véhicules seront utilisés pour la mise en oeuvre les activités du projet à Ippy. La location coutera \$2000 par mois. A Ippy les locations journalières coûtent entre 55 000 XAF à 65 000 XAF. Les propriétaires de véhicules sont en clin à ne pas accepter une location journalière et il arrive qu'il y a un manque de véhicules. Un forfait mensuel de \$2,000 couvrant par véhicule permet de s'assurer de la disponibilité du véhicule suivant notre expérience</i></p>						
4.3	LMMS Fees	D	1	2,500 .00	4	20.00	2,000.00
	<p><i>Le projet payera les frais d'utilisation du système LMMS pour l'identification, enregistrement de bénéficiaires du projet ainsi que gestion de distribution et rapportage pour une période totale de 4 mois au cout total de \$2000</i></p>						
	Section Total						65,086.14
5. Travel							
5.1	Air Travel (Bangui to Ippy en route to Bambari)	D	2	450.0 0	7	100.00	6,300.00
	<p><i>Il est prévu dans la durée du projet des voyages du staff du projet de l'équipe de support entre Ippy et Bangui. Ainsi on a prévu en moyenne 2 voyages par mois (aller-retour) pour 7 mois. Le coût estimé ici est le coût du billet d'avion Aller-retour par personne par vol UNHAS.</i></p>						
5.2	Perdiems	D	2	290.0 0	7	100.00	4,060.00
	<p><i>Il est prévu en moyenne un séjour de 7 jours par mois pour 2 personnes pour 7 mois.</i> <i>Prise en charge par personne</i> <i>Accommodation = \$80*1= \$80\$</i> <i>Perdiems = \$30*2*7 = \$210</i></p>						
	Section Total						10,360.00
6. Transfers and Grants to Counterparts							
NA	NA	NA	0	0.00	0	0	0.00
	NA						
	Section Total						0.00
7. General Operating and Other Direct Costs							
7.1	Carburant	D	15	1.82	280	100.00	7,644.00

	<i>Les véhicules de location consommeront en moyenne 15 litres de carburant chacun par jour pour 20 jours d'utilisation par mois (280 jours pour les 2 véhicules pour la durée du projet) au cout de \$1,82 par litre soit \$7,644</i>						
7.2	Fourniture de bureau	S	1	300.00	7	100.00	2,100.00
	<i>Les fournitures a l'usage du projet couteront mensuellement \$300. Ils incluent les fournitures de bureau, papeteries et les frais de reproduction de documents divers</i>						
7.3	Charges locatives du bureau (Bangui)	S	1	22,000.00	7	3.00	4,620.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet a la location du bureau de WV a Bangui. Le projet contribuera a hauteur de 3% du montant mensuel pour un total de \$4620 sur la durée du projet</i>						
7.4	Charges locatives du bureau (Ippy office)	S	1	750.00	7	50.00	2,625.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet a la location du bureau de WV à Ippy. Le projet contribuera a hauteur de 50% du montant mensuel pour un total de \$2625 sur la durée du projet</i>						
7.5	Frais de fonctionnement du generateur (Carburant, Maintenance) Bangui	S	1	4,000.00	7	3.00	840.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais de fonctionnement du générateur du bureau de WV a Bangui. Le projet contribuera a hauteur de 3% du montant mensuel pour un total de \$840 sur la durée du projet</i>						
7.6	Frais de fonctionnement du générateur (Carburant, Maintenance) Ippy	S	1	600.00	7	50.00	2,100.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais de fonctionnement du générateur du bureau de WV a Bambari. Le projet contribuera a hauteur de 50% du montant mensuel pour un total de \$2100 sur la durée du projet</i>						
7.7	Frais généraux (Bangui)	S	1	4,000.00	7	3.00	840.00
	<i>Ces coûts constituent la contribution du projet aux frais généraux (eau, électricité, paiement du nettoyage des bureaux et des travailleurs occasionnels.) du bureau de WV à Bangui. Le projet contribuera 3% du montant mensuel pour un total de 840\$ sur la durée du projet</i>						
7.8	Frais généraux (IPPY)	S	1	400.00	7	50.00	1,400.00
	<i>Ces coûts constituent la contribution du projet aux frais généraux (eau, électricité, nettoyage des bureaux et travailleurs occasionnels) du bureau de WV à Ippy. Le projet contribuera 50% du montant mensuel pour un total de 1400\$ sur la durée du projet</i>						
7.9	Internet (Bangui)	S	1	8,300.00	7	3.00	1,743.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais d'internet du bureau de WV a Bangui. Le projet contribuera a hauteur de 3% du montant mensuel soit un total de \$1743 pour la durée du projet</i>						
7.10	Internet (IPPY)	S	1	2,000.00	7	50.00	7,000.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais d'internet du bureau de WV à IPPY. Le projet contribuera à hauteur de 50% du montant mensuel soit un total de \$7000 pour la durée du projet</i>						
7.11	Communication (IPPY)	D	1	230.00	7	100.00	1,610.00
	<i>Ceci constitue les frais de communication telephone des staffs du projet. Un montant de \$230 (\$54 pour le project coordinator et \$175 pour les autres staffs directs soit \$35 par personne) y sera alloué mensuellement pour un total de 1610\$ pour la durée du projet</i>						
7.12	Service de Sécurité (Bangui)	S	1	4,000.00	7	3.00	840.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais de sécurité du bureau de WV a Bangui. Le projet contribuera a hauteur de 3% du montant mensuel soit un total de \$840 pour la durée du projet</i>						
7.13	Service de Sécurité (IPPY)	S	1	800.00	7	50.00	2,800.00
	<i>Ces frais constituent la contribution du projet au frais de sécurité du bureau de WV a Bangui. Le projet contribuera a hauteur de 50% du montant mensuel soit un total de \$2800 pour la durée du projet</i>						

	Section Total			36,162.00
SubTotal		6,183.00		934,579.44
Direct				874,463.44
Support				60,116.00
PSC Cost				
PSC Cost Percent				7.00
PSC Amount				65,420.56
Total Cost				1,000,000.00

Project Locations

Location	Estimated percentage of budget for each location	Estimated number of beneficiaries for each location					Activity Name
		Men	Women	Boys	Girls	Total	
Ouaka > Ippy	100.00000	0	0	0	0		FSEC: Activity 1.1.1: Organiser des réunions de mobilisation et de sens... FSEC: Activity 1.1.2: Identifier, sélectionner et enregistrer les bénéf... FSEC: Activity 1.1.3: Fournir une orientation aux bénéficiaires s... FSEC: Activity 1.1.4: Distribuer les coupons alimentaires de 24 0... FSEC: Activity 1.1.5: Conduire des enquêtes post-distribution Le pr... FSEC: Activity 1.1.6: Détermination des mécanismes de feedbacks Les... FSEC: Activity 1.1.7: Mettre en place et former des comités de plaintes... FSEC: Activity 1.1.8: Compiler les réactions reçues dans une base de do...

Documents

Category Name	Document Description
Budget Documents	Budget and BoQ_Food Security Final - WVCAR.xlsx
Budget Documents	Avent_contrat_bail_Bureau.pdf
Budget Documents	Budget and BoQ_Food Security Revised 22.03.22- WVCAR.xlsx
Budget Documents	Budget and BoQ_Food Security correct 22.03.22 WVCAR.xlsx