

# Peacebuilding Fund Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [keshni.makoond@un.org](mailto:keshni.makoond@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel
- Annuel
- Final
- Autre

Date de soumission du rapport \*

2022-06-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**Dr. Davide Dolcezza - PBF Secretariat Coordinator**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**Dr. Davide Dolcezza - PBF Secretariat Coordinator**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- oui  
 non

Est-ce que le Secrétariat \*

*S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission*

- oui  
 non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- oui  non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique       Afrique centrale et australe       Afrique de l'Est  
 Europe et Asie centrale       Global       Amérique latine et Caraïbes  
 Moyen-Orient et Afrique du Nord       Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet \*

- Angola       Burundi       Cameroun  
 République Centrafricaine       Tchad       Congo, La République Démocratique  
 Gabon       Lesotho       Rwanda  
 Zimbabwe       Autres, précisez

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00119720: Appui à la participation des femmes et des jeunes aux initiatives de consolidation de la paix, de renforcement des mécanismes de cohésion sociale et du vivre ensemble
- 00119721: Est/Adamaoua/Nord : réduction des tensions/conflits liés à l'utilisation des ressources naturelles pour les activités agro-pastorales
- 00129531: Leveraging community participation in local governance for effective conflict prevention and resolution in the Littoral and West regions affected by the North-West and South-West crisis in Cameroon
- 00129532: Peace through Health: peacebuilding and violence reduction in communities in the Far-North, through inclusive health and social interventions
- 00119722: Projet secrétariat : appui à la coordination et au suivi des projets du fonds pour la consolidation de la paix
- 00130027: Renforcement de la coexistence Pacifique durable et l'autonomisation des jeunes déplacés dans les communes des régions de l'Ouest et du littoral au Cameroun
- 00125641: Renforcement de la participation des mécanismes communautaires et du rôle des défenseures des droits humains au processus de consolidation de la paix dans les Régions du Nord-ouest et du Sudouest Cameroun
- 00119719: Stabilisation et relèvement des communautés affectées par la crise sécuritaire à l'Extrême-Nord
- 00112785: Strengthening capacities in support of peaceful electoral processes and social cohesion
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique            | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale         | <input type="checkbox"/> Global                       | <input type="checkbox"/> Amérique latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest           |  |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"*

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet \*

2020-01-21

Date de fin du projet \*

2024-07-16

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- oui  
 non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciare National  
 Fonds Fiduciare Régional

## Réципиendaire

Le réципиendaire principal est-il une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU  
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner le réципиendaire principal \*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations     UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population     FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement     OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé     OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international     Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

\*

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

\*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser

\*

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU \*

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Action Aid  | <input type="checkbox"/> The African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) |  |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)                               |  |  |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC)   | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières   |  |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium   | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada  | <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland           |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK   | <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc.   |  |
| <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF                                       | <input type="checkbox"/> COIPRODEN   |  |
| <input type="checkbox"/> Concern Worldwide   | <input type="checkbox"/> CORDAID   | <input type="checkbox"/> CORD Burundi                    |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid  | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU)                                      | <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women        |
| <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS)   | <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)             |  |
| <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)   | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation   |  |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI)   | <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)               |  |
| <input type="checkbox"/> International Alert   | <input type="checkbox"/> Interpeace  | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation   |
| <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI)  |  |  |
| <input type="checkbox"/> (MDG-EISA) Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar |  |  |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps   | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO  | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) |
| <input type="checkbox"/> ONG AZHAR   | <input type="checkbox"/> OXFAM   | <input type="checkbox"/> Peace Direct                    |
| <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund   | <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez                       |  |
| <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)   | <input type="checkbox"/> Saferworld  |  |
| <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG)   | <input type="checkbox"/> SismaMujer  | <input type="checkbox"/> Tearfund                        |
| <input type="checkbox"/> Trocaire  | <input type="checkbox"/> World Vision International  | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar            |
| <input type="checkbox"/> ZOA   | <input type="checkbox"/> Autre, Précisez   |  |

Autre, veuillez préciser \*

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

**Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.**

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

<b>Réceptiendaire</b>	<b>"Budget total du projet du projet (en US \$)</b>  <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars américains.</i>	<b>Transferts à ce jour (en US \$)</b>  <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	<b>"Dépenses à ce jour (en US \$)</b>  <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	<b>Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total (calculé automatiquement)</b>
<b>PNUD : Programme des Nations unies pour le développement</b>	1927985	1541821	803991.51	41.7%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%





Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **41.7%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

### » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ?

30

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 578395.5**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 241197.45**. Ce montant est-il correct ?

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

copy\_of\_3.\_pbf\_project\_document\_template\_2020\_annex\_d\_project\_budget\_french (2)-14\_37\_3.xlsx



## Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Partiel : Progrès global du projet

---

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Si applicable, veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV. **Cette section est optionnelle**

Expliquer brièvement **l'état global de mise en œuvre** du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**Extension prolongeant sa durée jusqu'à juillet 2024 (date de fin de l'éligibilité du Cameroun au PBF).**

**Le projet supporte le Comité de Pilotage (CoPIL) PBF, présidé par le Directeur de Cabinet du Premier Ministre et co-présidé par le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies (arrêté du PM n. 046/2020) à travers de son Secrétariat Technique (ST), présidé par un Haut fonctionnaire du Gouvernement et par le coordonnateur du Secrétariat PBF.**

**Secteurs prioritaires PBF in Cameroun i) DDR, ii) décentralisation, iii) bilinguisme/multiculturalisme.**

**Le Secrétariat PBF ONU est composé par son Coordonnateur, une spécialiste en Coms. et RP, un spécialiste S&E et un chauffeur.**

**Plusieurs réunions du Secrétariat Technique, lancements, événements et missions de suivi nationales et internationales se sont tenues, incluant une retraite du ST PBF.**

**Activités du ST :**

- Participations à la Conférence sur la crise Centrafricaine (Déclaration de Yaoundé) et à la formation GYPI 2022, à Thiès (Sénégal) ;
- Nouvelles idées de projet - i) Logone Birni et ii) Violence dans le milieu scolaire, transformées en initiative ; informations données à la LCBC pour la présentation d'une initiative aux autorités PBF du Cameroun;
- Révisions de rapports, NC, prodocs (PRF et GYPI 2022) et plans de travail;
- Support à l'équipe PD pour la mise à jour des analyses de conflits;
- Identification et établissement des liens/synergies entre le PBF, la Task-Force « Triple » Nexus et la Banque Mondiale.

\*

Résumez le principal **changement structurel, institutionnel ou sociétal** auquel le projet a contribué. Evitez de décrire des résultats anecdotiques ou de fournir une liste des activités individuelles accomplies et songez plutôt à décrire de manière analytique, le progrès fait vers l'objectif principal du projet

**Le projet a permis l'opérationnalisation des organes conjoints de gouvernance, coordination et suivi PBF au Cameroun, ainsi que le support au CoPil PBF dans l'identification des priorités stratégiques 2022 et leur transformation en projets.**

**Le projet a aussi permis au Secrétariat Technique du CoPil PBF de exercer ses fonctions de coordination, facilitation, suivi, guide, évaluation, appropriation, pérennisation, mobilisation des ressources.**

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

\*

1    2   3   4   5   6   7   8   Plus de 8

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

\*

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Résultat 2

\*

**Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 3

\*

Résultat 4

\*

Résultat 5

\*

Résultat 6

\*

Résultat 7

\*

Résultat 8

\*

Résultats Additionnels

\*

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

## Résultat 1:

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

\*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

### Resumé de progrès

\*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

**1.1 Le Secrétariat PBF est mis en place depuis l'année 2021 et connaîtra une restructuration sur la base de la nouvelle structure identifiée.**

**1.2 Le cadre stratégique d'identification et catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCF, PRSP, Stratégies régionales, etc.).**

Le secrétariat veille à l'alignement et aux contributions du portefeuille PBF au UNSDCF et a renforcé les relations et les liens avec les autorités administratives de gouvernance du PBF.

Pour ce qui concerne l'identification des nouvelles interventions :

i) Projet PRF « Logone Birni », qui sera exceptionnel dans sa mise en œuvre avec quatre (4) agences onusiennes (OIM, FAO, PNUD, UNHCR) et qui sera complètement intégré à la stratégie d'opérationnalisation du Triple Nexus. Ce dernier se trouve actuellement en phase de révision du prodoc et sera probablement approuvé avant la fin du mois de juillet 2022 ;

ii) Projet « violence en milieu scolaire secondaire » voit sa note conceptuelle en cours de révision par le PBSO, pour sa transformation en document de projet ;

iii) Quatre (4) idées de projet ont été supportées par les autorités PBF dans le cadre du GYPI 2022 ; iv) La commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT) est intéressée à proposer un projet pour le renforcement des OSC pour la mise en œuvre des Plans Territoriaux Administratifs (TAP) et la stratégie régionale.

**1.3 Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités. Dans le cadre du support à l'équipe Paix et Développement et à l'équipe Triple Nexus (Humanitaire, Développement et Paix), le projet a participé à la mise à jour des différentes analyses de conflits, particulièrement à la consolidation des analyses de conflit dans le Logone Birni, en cours de finalisation.**

Une étude en cours de préparation sur les causes profondes des conflits présents au Cameroun sera réalisée par des acteurs académiques au niveau national.

Un CoPIL organisé depuis janvier 2021, mais plusieurs réunions restreintes de coordination entre les deux Co-chairs (Ministre Directeur de Cabinet du PM et RC ONU) et du ST PBF tenues.

**1.4 Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré et le ST PBF a effectué plusieurs missions de suivi et de lancement de projet à Douala, Bafoussam, Ebolowa (Sud du Cameroun, Oyem-Gabon), avec une mission de partage d'expériences à Bangui (RCA). Plusieurs visites de suivi sont programmées (une chaque trimestre), avec des destinations identifiées en fonction de l'avancement/défis des projets.**

Un outil de suivi trimestriel a été produit pour mesurer les progrès de chaque projet en relation aux différents cadres des résultats respectifs et un rapport intermédiaire de portefeuille PBF couvrant la période de janvier 2021 à juin 2022 en cours de finalisation et sera partagé avant la fin de juillet 2022.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*



## Résultat 2:

**Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

\*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

### Resumé de progrès

\*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

**2.1 Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.**

Le Secrétariat Technique du CoPil PBF est en train d'identifier une structure académique / centre de recherche, pour des cours de formation relatifs à la consolidation de la paix et au S&E pour ses membres, à réaliser les mois à venir. Les points focaux de la FAO, de l'ONUUDC, de l'ONU-Femmes et du FNUAP, accompagnées par le Coordonnateur du Secrétariat PBF, ont participé à la formation relative au GYPI 2022 organisée par le PBSO à Thiès, Sénégal (Mai 2022). La formation a mené à l'amélioration des notes conceptuelles soumises préliminairement au Secrétariat PBF et à la sélection de quatre (4) propositions de projets (entre les dix parvenues) par les organes conjoints de coordination PBF, soumises au PBSO.

**2.2 Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public : une stratégie de communication allant jusqu'à la fin de l'éligibilité du Cameroun au PBF (Juillet 2024) est en cours d'élaboration.**

En parallèle, après la communication des autorités étatiques de la volonté d'arrêter tous les projets PBF avant la fin de juillet 2022, dans l'optique de conduire une évaluation globale du PBF au Cameroun ; un outil schématique à cet effet recueillant les résultats obtenus par les différents projets PBF a été produit par le Secrétariat PBF et partagé avec le Secrétariat Technique PBF. Le RCO envisage de partager avec les bailleurs de fonds et les institutions financières internationales (notamment la Banque Mondiale) les différents résultats ; afin de rationaliser la mobilisation des ressources autour desdits résultats et renforcer le rôle de catalyseur du PBF auprès de la communauté internationale et des partenaires au développement. Cela permettra ainsi de supporter la pérennisation et l'appropriation par les administrations publiques concernés des résultats obtenus à travers des projets PBF.

Une stratégie de plaidoyer auprès des bailleurs de fonds pour la pérennisation des résultats est en cours de mise en œuvre au Cameroun, de façon conjointe entre les autorités et le RCO. Un rapport intermédiaire de portefeuille (Janvier 2021 - Juin 2022) supportera cet effort conjoint. Possiblement, un événement de mobilisation des ressources pour le PBF sera organisé entre septembre 2022 et Juin 2023.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

### Résultat 3:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

### Résultat 4:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

## Résultat 5:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

## Résultat 6:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

### Résultat 7:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

### Résultat 8:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.*

\*  
Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

**» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Une analyse de l'évolution des progrès du portefeuille PBF est au niveau résultat et comprend une analyse spécifique sur les résultats des projets portant sur les questions d'égalité des sexes et les besoins des jeunes	TBD	1/an	Tableau des résultats obtenus par les projets PBF; Rapport intermédiaire PBF (janvier 2021 - Juin 2022)	Tableau des résultats obtenus par le projet préparé et analyse coimmencée; rapport intermédiaire complété.	
1.2	# de nouveau projet de consolidation de la paix identifié en complémentarité avec les plans stratégiques après 18 mois	0	au moins 2 par an jusqu'à 2024 (10)	approbation des projets PRF chaque année; soumission NC / prodos pour le GYPI; initiatives transfrontalières	10 projets approuvés depuis 2019 (2 terminés et évalués; 1 terminé, évaluation en cours)	2 propositions de projets PRF en cours d'approbation; 4 NC GYPI 2022 approuvées par le CoPil PBF soumises par le RC pour le UNCT ; informations fournies à la LCBC pour la présentation d'un projet aux autorités PBF au Cameroun

1.3	Rapports mandataires soumis à échéances régulières	0	Tous les rapports sont soumis conformément aux exigences de qualité de PBSO	Rapports de projets soumises au PBSO en respectant les deadlines	Tous les rapports narratifs et financiers soumis avant les deadlines;	
-----	--	---	---	--	---	--

**» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Nombre de réunions du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) organisées.	0	1 ou 2 par an (10)	CoPil semestriels ou annuels	2	Le Secretariat Technique facilite et informe la prise des décisions conjointe du CoPil et de ses Présidents. un CoPil est prévu après l'approbation des deux projets PRF 2022



2.2	<p>Nombre d'atelier de renforcement des capacités des agences récipiendaires et des partenaires en matière d'approches sensibles aux conflits, consolidation de la paix, suivi/évaluation en matière de consolidation de la paix et programmation sensible au genre et aux Droits de l'Homme.</p>	TBD	4/an	<p>atelier de formation PBSO, PBF Cameroun</p>	<p>Atelier de mise en oeuvre de la stratégie de communication; participation des 4 agences reciproindaires à la formation sur le GYPI 2022</p>	<p>le renforcement des capacités des agences est aussi fait en bilatéral avec les projets et à travers des réunions mensueles ONU de portefeuille PBF</p>
2.3	<p>Indicateur 2.2.4 stratégie mise en place pour la mobilisation de ressources et la pérennisation des programmes du PBF (effets catalytiques des projets PBF) en étroite collaboration avec l'expert en partenariat du bureau du Coordonnateur Résident.</p>	0	1	<p>production de la strategie de monbilisation des ressources et sa mise en oeuvre conjointement avec les autorités</p>	<p>strategie de perennisation des resultats PBF et de mobilisation des ressources presque completé.</p>	<p>Mise en oeuvre à partir de la publication du rapport intermediaire et de l'approbation des deux projets PRF 2022</p>

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						

**» Résultat 5 :**

Résultat 5	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
5.1						
5.2						
5.3						

**» Résultat 6 :**

Résultat 6	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
6.1						
6.2						
6.3						

» Résultat 7 :

Résultat 7	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
7.1						
7.2						
7.3						

» Résultat 8 :

Résultat 8	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
8.1						
8.2						
8.3						

Si le projet comporte plus de 8 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

\*

### Partie III: Questions transversales

Veillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

- **3eme comité de pilotage**
- **Launch of the intermediary report**
- **Sustainability and ressources mobilisation event**

\*

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente (limite de 2000 caractères).*

**The joint PBF Governance structure constitutes a model of the effective cooperation established between the UN system and the Government in Cameroon and its structure and mechanisms should be replicated for other Steering Committees.**

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

Fichier 1

-

WhatsApp Image 2022-05-11 at 14.07.18 (3)-15\_57\_31.jpeg



Fichier 2

-

WhatsApp Image 2022-05-11 at 14.07.18 (4)-15\_57\_39.jpeg



Fichier 3

-

Lancement-15\_58\_53.jpg



Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

-

Lien 1

-

Lien 2

-

Lien 3

-

## » Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris*

**Les missions conjointe de suivi sont prévues régulièrement dans les zones de mise en œuvre des différents projets. Un outil trimestrielle de collecte de données et progrès pour chaque projet a été préparé et est partagé avec les agences de mise en œuvre et avec le Secrétariat Technique du CoPil PBF une fois rempli. U tableau de résultats obtenus par tous les projets PBF a été préparé pour pouvoir assurer la mobilisation de ressources sur la base des résultats obtenus.**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

oui

non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**Les bases des données ont été vérifiées par le spécialiste S&E du Secretariat PBF et par l'unité S&E du RCO**

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? \*

oui

non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**1 CBM d'ici le mois de juillet et une enquête de satisfaction prévue pour fin novembre 2022**

## » Evaluation

Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? \*

- oui  
 non

Budget pour évaluation finale (en USD) \*

50000

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation (Limite de 1500 caractères)

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**N/A**

## » Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Le projet a-t-il conduit à un financement supplémentaire provenant d'autres sources ? \*

- oui  
 non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? \*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

- Aucun effet catalytique
- Peu d'effet catalytique
- Effet catalytique important
- Effet catalytique très important
- Je ne sais pas
- Trop tôt pour savoir

Veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier). \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris*

**Le projet a permis de rationaliser les résultats obtenus par les projets POBF sur le terrain et les élever aux hautes autorités du pays pour être utilisés comme outil de plaidoyer avec le Gouvernement (pour destiner des fonds du budget soutenant leur pérennisation), aux bailleurs des fonds et à la Banque Mondiale 'à travers du Gouvernement). Des rencontres avec les bailleurs de fonds pour mobiliser des ressources pour les résultats obtenus sur le terrain par le portefeuille PBF ont été fait (Canada, UE).**

**Une stratégie de pérennisation et de mobilisation des ressources est en cours de finalisation et un évènement à la présence du gouvernement, des bailleurs de fonds et des acteurs de paix sera organisé avant juin 2023**

## **PARTIE IV: COVID-19**

Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.

*Cette section est facultative. Vous pouvez la laisser vide si elle n'est pas pertinente*

*Ajustements financiers :*

*Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19*

Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières

*Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**Rotation de l'équipe au bureau, augmentation des réunions du ST en session restreint pour respecter les mesures barrières**



Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport)

- Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication
- Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables
- Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières
- Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes
- Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »
- Aucun
- Autres (veuillez préciser):

Autres (veuillez préciser)

Si pertinent, veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19

*Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères, espaces compris*

**Le projet vise à couvrir la durée de l'éligibilité du Cameroun au PBF (juillet 2024).**

### "Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique).
- Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O. \*\*

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Anupah Makoond [keshni.makoond@un.org](mailto:keshni.makoond@un.org)

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes

