

Para: Pablo Mandeville
Coordinador Residente, ONU
Nicaragua

Fecha: 30 Enero 2012

De: Sophie de Caen 
Directora del Secretariado del F-ODM

Asunto: **Solicitud de Extensión sin coste**
MDGF- 1941- "Desarrollo de capacidades nacionales para mejorar las oportunidades de empleo y autoempleo" – Juventud, empleo y migración – Ventana Temática

I. Estado de Aprobación

Nos complace informarles de que su solicitud de extensión sin costes para el Programa MDGF- 1941- "Desarrollo de capacidades nacionales para mejorar las oportunidades de empleo y autoempleo" por un periodo de 9 meses, ha sido aprobada. De esta manera, la nueva fecha de finalización operacional del programa es el 31 de Marzo 2013. Tras esta fecha no se podrán realizar más compromisos presupuestarios, sino tan sólo gestionar los desembolsos pendientes. Nos gustaría resaltar que se trata de una extensión única, cuyo objetivo es permitir que el programa conjunto consolide procesos, complete sus actividades y pueda alcanzar los resultados previstos. Todos los fondos que no sean ejecutados durante el periodo del programa tendrán que ser reembolsados al F-ODM.

La continuación de una o varias actividades supondrá a todos los efectos para el Secretariado la prórroga del conjunto del programa. En este sentido, será necesario garantizar la continuación de la gestión del programa conjunto, lo que incluye tanto la supervisión del CDN como de la oficina del Coordinador Residente. Se ha de asegurar que el proceso de evaluación final incluya el análisis de las actividades que han sido objeto de la extensión extraordinaria. Así mismo el informe final del programa deberá ser elaborado una vez haya concluido totalmente con la entrega y transferencia de las obras y servicios.

II. Recomendaciones

Por último, a modo de recordatorio es importante seguir avanzando en los siguientes aspectos pendientes del plan de mejora:

- Enfocar las iniciativas emprendedoras de acuerdo a las oportunidades económicas y los planes de desarrollo de los municipios de intervención.
- Dar a conocer a los jóvenes los resultados del diagnóstico sobre necesidades de capacitación y tendencias del empleo.
- Incorporar en los planes de Desarrollo Municipal, el uso intensivo de mano de obra juvenil.
- Contratación de un experto en temas de emprendedurismo y adquisiciones para el manejo de fondo de capital semilla.
- Establecer relaciones con el centro de desarrollo empresarial en INJUVE.

.../

- Establecer mecanismos de coordinación entre mesas de empleo juvenil, y los comités de crédito a nivel local y Redes de formación ocupacional y técnica.
- Establecer redes y alianzas empresariales.
- Creación de base de datos de los jóvenes del programa para ser utilizado para monitoreo del componente de emprendedurismo.
- Diseñar y consultar una Propuesta de incentivos a ofrecer a las empresas que contraten jóvenes o los aceptan como pasantes.
- Garantizar consultas y validación del borrador del plan nacional de empleo juvenil.
- Vincular las Redes de centros de formación con las mesas municipales de empleo juvenil.

III. Seguimiento e Informes

Los programas deberán continuar entregando todos los informes de seguimiento establecidos por el Secretariado del F-ODM durante el periodo de extensión del programa (plan de trabajo semestral con colores e informes semestrales de monitoreo). Junto con el informe de monitoreo semestral deberá adjuntarse también una actualización de los progresos del plan de mejora del programa. Por favor recuerden que el Programa Conjunto es responsable de elaborar una evaluación final antes del cierre del programa y que el informe final de ésta debe ser enviado al Secretariado.

Les rogamos que envíen este memo a todas las agencias participantes en el PC indicando que cada agencia debe renviarlo a su vez a sus respectivas sedes. Pueden encontrar más información sobre el cierre de programas en las guías de implementación revisadas disponibles en nuestra página web (www.mdgfund.org).

Con nuestros mejores deseos, atentamente.

cc:

Mr. Bisrat Aklilu, Executive Coordinator, Multi-Partner Trust Fund Office

Mr. Heraldo Muñoz, Assistant Administrator and Director Bureau for Latin America and the Caribbean, UNDP New York

Ms. Sigrid Kaag, Assistant Secretary-General and Assistant Administrator and of the Bureau of External Relations and Advocacy, UNDP New York

Ms. Deborah Landey, Director, United Nations Development Operations Coordinator Office (DOCO)
MDG-F Secretariat