



Fonds de Consolidation de la Paix en République Centrafricaine



FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET

PERIODE COUVERTE PAR LE RAPPORT: 1 JANVIER – 31 DECEMBRE 2010

Soumis par : Nancy ROBINSON
Coordonnatrice du Secrétariat PBF-CAR
Tél. : 75064956
Email : nancy.robinson@undp.org

Pays : République Centrafricaine
Domaines Prioritaires :

- Réforme du Secteur de la Sécurité
- Gouvernance et Etat de Droit
- Pôles de développement avec accent sur les communautés affectées par les conflits

N° du Projet : PBF/CAF/E-1
MDTF Office Atlas N°: 00073765
Intitulé du Projet : Budget de fonctionnement du Secrétariat FCP et renforcement des capacités des partenaires d'exécution

Organisation(s) UN participant(s):
PNUD

Partenaires de mise en œuvre: Ministère du Plan et de l'Economie

Budget du Projet (FCP) : \$ 800 000

Durée du Projet (mois): 24 mois
Date de transfert : 10 Mars 2010
Date d'achèvement : 31 Décembre 2011

Lieu(x) couvert(s) par le Projet :
Nord Centrafrique :
Préfectures de la Vakaga,
Bamingui-Bangoran, Nana-gribizi, Kémo, Ouham, Ouham-Péndé, Ombella-M'poko

FORMAT DU RAPPORT NARRATIVEⁱ

Instructions concernant le format du rapport

- Le rapport ne doit pas dépasser 10-15 pages.
- Le rapport doit être soumis dans un seul fichier Word ou PDF.
- Ajouter toute information supplémentaire (graphiques, etc.) en annexe du rapport et annoter clairement le rapport en faisant référence à ces documents dans des notes de bas de page.
- Numérotter toutes les sections et paragraphes comme indiqué ci-dessous.

I. But

Le but visé par le présent budget du Secrétariat Technique de consolidation de la paix consiste à promouvoir le processus de consolidation de la paix en RCA.

Il est important de noter que le Fonds ne saurait être mis en œuvre dans le pays sans une structure de coordination. C'est dans ce souci que le Comité de Pilotage a mis en place un organe technique pour l'aider techniquement à traduire dans les faits les grandes orientations du fonds et suivre également l'exécution des projets sur le terrain.

Le Plan Prioritaire Révisé du Fonds de Consolidation de la Paix en RCA repose sur trois piliers que sont :

- Le Réforme du Secteur de la Sécurité et le DDR ;
- Promotion de la Bonne Gouvernance et de l'Etat de Droit ;
- La revitalisation des communautés affectées par les conflits.

Douze projets de la cette première allocation de \$ 10 000 000 ont été élaborés à partir de ces trois domaines prioritaires.

Le Secrétariat Technique Permanent, grâce à son budget de fonctionnement initial a pu appuyer les Agences bénéficiaires et les structures de mise en œuvre à exécuter tous ces projets du Plan Prioritaire dans presque toute la zone Nord du pays.

C'est dire que le budget de Secrétariat, en plus de cet appui, a aussi renforcé les capacités des partenaires afin d'atteindre les résultats et objectifs du Plan Prioritaire.

II. Ressources

Ressources financières:

Le Secrétariat Technique Permanent (STP) du Fonds de Consolidation de la Paix ne dispose d'aucune autre source de financement. Le budget provient totalement du PBF.

Depuis la date de réception du financement, aucune révision budgétaire n'est réalisée.

Leçons apprises dans la mise en œuvre des projets :

a) Les bonnes pratiques

- Réalisation régulière des réunions des points focaux pour partage d'expériences inter partenaires et communication des données
- Réadaptation des Plans d'Action pour rattraper les retards accusés : Etat de progression appréciable
- Appui de PBSO au PBF/CAR (formation sur le cadre des résultats, l'analyse des conflits)
- Quelques résultats positifs sont enregistrés (Sortie des enfants ex combattants, production œuvres artistiques pour la sensibilisation sur la paix, groupements structurés, processus DDR enclenché, etc...) avec l'augmentation du taux d'exécution à 46,52 %
- Bonne exécution des ateliers sur la consolidation de la paix (Retraite, évaluation à mi-parcours du cadre stratégique, évaluation du programme PBF)
- Autorités politico-administratives, notables et populations sont sensibilisés et informés sur les différents projets PBF de leurs localités
- Suivi attentif des projets mis en chantier par les Co-Présidents et les membres du Comité de Pilotage PBF
- Implication de la société civile dans le processus PBF.

b) Les principales contraintes et défis

- L'analphabétisme et le poids culturels constituent des handicaps dans la mise en œuvre des projets
- Moindre développement des synergies et de coordination des interventions au niveau des partenaires (Agences d'exécution, de mise en œuvre et les bénéficiaires)
- Absence des points focaux dans certaines agences d'exécution (voir leur disponibilité)
- Difficultés de respect programmatique (Périodicité des rapports, missions de terrain, engagements à honorer, ...)
- L'étroitesse du marché local ne favorise pas l'achat rapide des kits
- Les membres des Comités de Pilotage des projets, les leaders, sous-leaders communautaires et artisans locaux attendent d'être intéressés ou indemnisés
- La lenteur dans la mise en œuvre du DDR
- Les activités d'urgence influent beaucoup sur la psychologie des bénéficiaires qui n'attendent qu'à être continuellement assistés

c) Les recommandations pour les prochaines étapes

- Mettre l'accent sur l'alphabétisation et les formations en droit (Droit humain, droit de la femme, droit de l'enfant ; ...)
- Mettre en place une plate-forme pour la coordination des synergies dans les interventions
- Au niveau de chaque agence, identifier un point focal PBF, disponible
- Reprendre les explications sur les engagements de toutes les parties prenantes dans les réunions des points focaux
- Accélérer les procédures d'achat des kits pour soutenir l'enthousiasme des bénéficiaires des projets
- Dossier à étudier par les membres du Comité de Pilotage PBF
- Dossier à communiquer au Comité de Pilotage du DDR
- Mettre aussi l'accent, lors des sensibilisations, sur les activités de développement qui doivent prendre, tôt ou tard, le relais aux activités d'urgence

Ressources humaines:

- Personnel National: Préciser le nombre et type de personnel.
 - 01 Chargé de programme, sociologue de formation ;
 - 01 Assistant Administratif et financier ;
 - 01 chauffeur ;
 - 01 cleaner.
- Personnel International: Préciser le nombre et type de personnel.
 - 01 Coordinatrice

III. Arrangements de Mise en œuvre et de Suivi du Projet

arrangements de gestion et de coordination

Le Comité de Pilotage du Fonds de consolidation de la paix est responsable pour l'orientation et le suivi du Secrétariat. Les rapports réguliers seront fournis aux co-présidents et chaque trimestre, un rapport d'état d'avancement sera présenté au Comité de pilotage.

Ce projet observe le mode de gestion et de fonctionnement du Fonds mise en place. Les fonds seront gérés par le PNUD et suivis par ce dernier du point de vue administratif. Les rapports financiers et narratifs annuel et à la fin du projet seront soumis par Des comptes-rendus réguliers seront présentés au Comité de Gestion du PNUD pour information, suivi et prise des décisions.

suivi et évaluation

Le suivi-évaluation du Programme sera assuré par l'Equipe de suivi et évaluation issue du Comité de Pilotage. Les comptes rendus des réunions et rapports de toutes les activités

seront dressés pour information aux Co-Présidents et aux membres du comité de pilotage. Des rapports d'état d'avancement trimestriels seront mis à la disposition de ce Comité.

La Coordination du système des Nations Unies, particulièrement le système de coordination qui sera mis en place au sein du BINUCA assurera également le suivi des activités du Secrétariat. Des évaluations internes et externes ainsi que des audits doivent être prévus pour apprécier l'efficacité des interventions du programme.

risques et hypothèses

Comme dans tous les pays qui sortent des conflits, le risque majeur qui pourrait causer un handicap à la mise en œuvre du programme résiderait dans la reprise des hostilités par les militaro-politiques créant ainsi l'insécurité dans tout le pays.

Les retards dans la mise en œuvre des projets financés par le Fonds présenteraient aussi un risque pour l'exécution des activités du Secrétariat car le Secrétariat ne pourrait pas procéder au suivi des activités sur le terrain.

D'autres hypothèses contenues dans la matrice du cadre logique du présent programme constituent également des contraintes à la mise en œuvre des activités du Secrétariat.

IV. Résultats

Le programme PBF contribue effectivement à ramener la paix dans le pays à travers les projets de la réforme du secteur de la sécurité. Il a aussi revitalisé les communautés affectées par les conflits. Le Secrétariat Technique Permanent du Fonds de Consolidation de la Paix en RCA fonctionne correctement. L'esprit d'équipe du Personnel a permis de finaliser les 14 projets de la seconde allocation PBF. Ce qui va permettre de renforcer les acquis des 12 projets de la première allocation, surtout dans le domaine de revitalisation des communautés affectées par les conflits, et favorisé ainsi le rétablissement de la paix dans le pays.

Les résultats des activités/réalisations attendus et obtenus du STP se présentent comme suit :

- Le budget de fonctionnement du STP est accordé et transféré en date du 10 Mars 2010;
- Le Secrétariat Permanent est opérationnel grâce à la mise à disposition du budget et l'exécution des activités est améliorée ;
- 15 projets dont celui du STP ont été approuvés par le Comité de Pilotage, envoyés à mdtf et les transferts des fonds effectifs ; les 14 projets de la seconde allocation PBF ont déjà démarré leur mise en œuvre ;
- Le taux d'exécution budgétaire annuel est de 60,60 % au 31 Décembre 2010.

- L'évaluation du programme PBF a été réalisée en Décembre 2010 avec l'appui de deux consultants dont un national et l'autre international.

Défis :

- La poursuite des projets de la première allocation, arrivés à terme, pose problèmes de durabilité et de pérennisation des acquis.
- Attentisme des populations bénéficiaires
- Le programme DDR reste préoccupante mais piétine
- L'insuffisance du Personnel du Secrétariat PBF pour le suivi de tous les projets sur le terrain

Difficultés :

- L'expectative du recrutement du (de la) Coordonnateur (trice) par le Personnel a eu des incidences négatives sur le taux de consommation budgétaire du Secrétariat Technique Permanent (Faible engagement des dépenses durant les mois de Juillet à Octobre 2010 du fait de l'absence de l'ordonnateur indiqué des dépenses)
- Inexistence de matériels de communication au niveau du Secrétariat Technique Permanent (Véhicule non équipé en HF et VHF depuis son acquisition (01 an), absence des handsets, téléphone satellitaire pour sécuriser les missions).

V. Plan de travail futur

- Suivre le recrutement du (de la) Coordonnateur (trice) pour alléger le travail du Secrétariat Technique Permanent PBF ;
- Suivre l'achat des matériels de communication du Secrétariat Technique Permanent

VI. Indicateurs de performance (non obligatoire)ⁱⁱ

Le cadre logique

Objectifs	Indicateurs objectivement vérifiables	Moyens de vérification	Principales hypothèses
<p>Objectifs globaux du programme: Promouvoir la consolidation de la paix en RCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 85 % des projets atteignent le 100% de taux d'exécution - Renforcement des capacités de sept agences et 10 organisations d'exécution pour la mise en œuvre des projets de consolidation de la paix 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets - Rapports d'état d'avancement des projets - Rapports d'activités, de suivis – évaluation des projets - Documents de formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté gouvernementale et nationale pour la restauration de la paix sur les zones d'intervention des projets - Tenue des élections transparentes et crédibles dans le pays
<p>Objectifs immédiats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui administratif au Comité de Pilotage du FCP ; - Suivi-évaluation des projets du FCP sur le terrain. - Renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre des projets 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'au moins 7 réunions du Comité de Pilotage/an - Partenariat avec au moins 6 agences UN et 10 structures de mise en œuvre des projets sur le terrain - Participation des partenaires aux formations et aux activités de partage de leçons apprises 	<ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendus des réunions - Factures - Réquisitions - Documents des projets - Rapports d'activités, de suivis – évaluation des projets - Rapports des formations/ateliers/ réunions 	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert assuré des fonds par New York Cessation des hostilités dans l'arrière-pays
<p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financement accordé et transféré - Le Secrétariat Permanent est opérationnel - Au moins 10 nouveaux projets approuvés et financés - Amélioration dans l'exécution des activités 	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 90% de la 2^{ème} allocation sont alloués aux projets - Disponibilité ressources administratives et techniques - 20 projets sont opérationnels sur le terrain en 2010 - taux d'exécution des projets en croissance 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de projet du Secrétariat - Factures - Réquisitions - Liste d'inventaire - Rapports d'état d'avancement des projets 	<ul style="list-style-type: none"> Transfert assuré des fonds par New York Mobilisation de tous les parties Partenaires pour l'élaboration des documents de projets Participation actives des partenaires de mise en œuvre

<p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réviser le Plan Prioritaire - Evaluer et appuyer l'élaboration des documents des nouveaux projets - Appuyer, suivre et évaluer les projets de FCP - Organiser des séances de formation et de partage d'expériences 	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un document Cadre de résultats de consolidation de la paix en RCA - 15 projets approuvés et financés - Au total, 27 projets du FCP sur le terrain - au moins une formation organisée par an - au moins une séance de leçons apprises organisée par an 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Prioritaire Révisé - Documents des projets - Rapports d'activités, de suivi – évaluation des projets - Rapport des formations - Rapports des sessions de leçons apprises 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des consultants et des membres du Comité de Pilotage Mobilisation de toutes les parties prenantes (Partenaires) Retour de la Sécurité nationale
---	---	---	---

- Remplir le tableau sur les indicateurs des résultats selon le cadre de résultats prévu dans le document de projet.

VII. Abréviations et sigles

- Enumérer les abréviations et les sigles utilisés dans le rapport.

ⁱ The Narrative Progress Report template is in line with the UNDG Standard Progress Report.

Building on continued efforts made in the UN system to produce results-based reports, the progress report should describe how the activities (inputs) contributed to the achievement of specific short-term outputs during the twelve month reporting period, and to demonstrate how the short-term outputs achieved in the reporting period collectively contributed to the achievement of the agreed upon outcomes of the Strategic (UN) Planning Framework guiding the operations of the Fundⁱ.

In support of the individual programme reports, please attach any additional relevant information and photographs, assessments, evaluations and studies undertaken or published.

The information contained in the Programme Summaries and Quarterly Updates prepared by the Participating Organizations may be useful in the preparation of the Annual Narrative Progress Report. These Summaries and Updates, where applicable, are available in the respective Fund sections of the MDTF Office GATEWAY (<http://mdtf.undp.org/>).

ⁱⁱ E.g. for the UNDG Iraq Trust Fund and the MDG-F.