



# Fonds de Consolidation de la Paix en République Centrafricaine



## FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX RAPPORT DESCRIPTIF ANNUEL SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET

PERIODE COUVERTE PAR LE RAPPORT: 1 JANVIER – 31 DECEMBRE 2011

*Soumis par : Laurent TORINGAI*  
**Chargé de Programme PBF-CAR**  
**Tél. : 75 57 57 09**  
**Email : laurent.toringai@undp.org**

*Pays : République Centrafricaine*  
*Domaines Prioritaires :*  
Administration PBF-CAR

*N° du Projet : **PBF/CAF/E-1***  
*MDTF Office Atlas N°: **00073765***  
*Intitulé du Projet : Budget de fonctionnement*  
*du Secrétariat FCP et renforcement des*  
*capacités des partenaires d'exécution*

*Organisation(s) UN participant(s):*  
**PNUD**

*Partenaires de mise en œuvre:*  
*Ministère du Plan et de l'Economie*  
*Bangui*

**Budget du Projet (FCP) : \$ 800 000**

**Durée du Projet (mois): 24 mois**  
Date de transfert : 10 Mars 2010  
Date d'achèvement : 31 Décembre 2011

**Lieu(x) couvert(s) par le Projet :**  
**République Centrafricaine**

FORMAT DU RAPPORT NARRATIVE<sup>1</sup>

### Instructions concernant le format du rapport

- Le rapport ne doit pas dépasser 10-15 pages.
- Le rapport doit être soumis dans un seul fichier Word ou PDF.
- Ajouter toute information supplémentaire (graphiques, etc.) en annexe du rapport et annoter clairement le rapport en faisant référence à ces documents dans des notes de bas de page.
- Numéroté toutes les sections et paragraphes comme indiqué ci-dessous.

## I. But

Le but visé par le présent budget du Secrétariat Technique de consolidation de la paix consiste à promouvoir le processus de consolidation de la paix en RCA.

Il est important de noter que le Fonds ne saurait être mis en œuvre dans le pays sans une structure de coordination. C'est dans ce souci que le Comité de Pilotage a mis en place un organe technique pour l'aider techniquement à traduire dans les faits les grandes orientations du fonds et suivre également l'exécution des projets sur le terrain.

Le Plan Prioritaire Révisé du Fonds de Consolidation de la Paix en RCA repose sur trois piliers que sont :

- Le Réforme du Secteur de la Sécurité et le DDR ;
- Promotion de la Bonne Gouvernance et de l'Etat de Droit ;
- Pôles de développement et revitalisation des communautés affectées par les conflits.

Une seconde allocation de \$ 20 000 000 ont été octroyés à la République Centrafricaine ; ce qui lui a permis de mettre en chantier, actuellement, 14 projets relatifs aux trois axes prioritaires retenus dans le Plan Prioritaire Révisé de Février 2010.

Le Secrétariat Technique Permanent, grâce à ce budget de fonctionnement continue d'appuyer les Agences d'exécution (PNUD, UNHCR, UNESCO, OHCHR, UNICEF, FAO, UNOPS, UNFPA) et les structures de mise en œuvre à exécuter tous ces projets dans presque toute la zone Nord du pays.

C'est dire que le budget de Secrétariat, en plus de cet appui, a aussi renforcé les capacités des partenaires afin d'atteindre les résultats et objectifs du Plan Prioritaire Révisé.

## II. Ressources

*Ressources financières:*

Le Secrétariat Technique Permanent (STP) du Fonds de Consolidation de la Paix

ne dispose d'aucune autre source de financement. Le budget provient totalement du PBF.

Depuis la date de réception du financement, une seule révision budgétaire a été réalisée le 13 Septembre 2011.

## **Leçons apprises dans la mise en œuvre des projets :**

### **a) Les bonnes pratiques**

- Réalisation régulière des réunions des points focaux pour partage d'expériences inter partenaires et communication des données ;
- Réadaptation des Plans d'Action pour rattraper les retards accusés : Etat de progression appréciable ;
- Quelques résultats positifs sont enregistrés : Organisation des groupes vulnérables en groupements structurés de production et d'épargne/Crédits, bâtiments administratifs, casernes et brigades de gendarmerie en construction/réhabilitation, renforcement/Construction des cliniques juridiques, etc...
- Autorités politico-administratives, notables et populations sont sensibilisés, informés et formés sur les différents projets PBF de leurs localités ;
- Suivi attentif des projets mis en chantier par les Co-Présidents et les membres du Comité de Pilotage PBF ;
- Implication actuelle de la société civile dans le processus PBF par la mise en place d'un Réseau de Consolidation de la Paix pour la durabilité des acquis des projets. .

### **b) Les principales contraintes et défis**

- L'analphabétisme et le poids culturels constituent des handicaps dans la mise en œuvre des projets
- Moindre développement des synergies et de coordination des interventions au niveau des partenaires (Agences d'exécution, de mise en œuvre et les bénéficiaires)
- Difficultés de respect programmatique (Périodicité des rapports, missions de terrain, engagements à honorer, ...)
- La lenteur dans la mise en œuvre de certains projets ;
- Insuffisance de suivi des projets par certaines agences UN.

### **c) Les recommandations pour les prochaines étapes**

- Mettre en place une plate-forme pour la coordination des synergies dans les interventions
- Reprendre les explications sur les engagements de toutes les parties prenantes dans les réunions des points focaux

- Mettre aussi l'accent, lors des sensibilisations, sur les activités de développement qui doivent prendre, tôt ou tard, le relais aux activités d'urgence
- Accélérer les projets en retard pour rester dans le temps de leur mise en œuvre
- Sensibiliser les Chefs d'agences (UNCT) sur le suivi des projets PBF.

*Ressources humaines:*

- Personnel National: Préciser le nombre et type de personnel.
  - 01 Chargé de programme, sociologue de formation ;
  - 01 expert en suivi-évaluation ;
  - 01 Assistant Administratif et financier ;
  - 01 chauffeur ;
  - 01 cleaner.
- Personnel International: Préciser le nombre et type de personnel.
  - 00

### **III. Arrangements de Mise en œuvre et de Suivi du Projet**

#### **arrangements de gestion et de coordination**

Le Comité de Pilotage du Fonds de consolidation de la paix est responsable pour l'orientation et le suivi du Secrétariat. Les co-présidents sont informés 2 fois/mois à travers les réunions du Comité de Gestion ; un rapport d'état d'avancement est mis à leur disposition puis présenté trimestriellement ou en cas de besoin au Comité de pilotage.

Les fonds seront gérés par le PNUD et suivis par ce dernier du point de vue administratif. Les rapports financiers et narratifs annuels et à la fin du projet seront soumis à travers les comptes-rendus réguliers présentés au Comité de Gestion du Secrétariat pour information, suivi et prise des décisions.

#### **suivi et évaluation**

Le suivi-évaluation du Programme est assuré par le Chargé de programme, l'expert en suivi-évaluation et un membre du Comité de Pilotage ou son représentant. Les comptes rendus des réunions et rapports de toutes les activités sont dressés pour information aux Co-Présidents et aux membres du comité de pilotage.

Une évaluation externe ainsi que des audits sont prévus pour 2012 en vue d'apprécier l'efficacité des interventions du programme.

#### **risques et hypothèses**

Le risque majeur qui pourrait causer un handicap à la mise en œuvre du programme résiderait dans la reprise des hostilités par les militaro-politiques créant ainsi l'insécurité dans tout le pays.

Par ailleurs, les retards dans la mise en œuvre des projets financés par le Fonds présenteraient aussi un risque pour l'exécution des activités du Secrétariat car ce dernier ne pourrait pas procéder au suivi des activités sur le terrain.

#### **IV. Résultats**

Le programme PBF contribue effectivement à la revitalisation des communautés affectées par les conflits. Le Secrétariat Technique Permanent du Fonds de Consolidation de la Paix en RCA fonctionne à merveille. L'esprit d'équipe du Personnel a permis de suivre les 14 projets de la seconde allocation PBF qui sont en exécution.

Les résultats des activités/réalisations attendus et obtenus du Secrétariat se présentent comme suit :

- Le budget de fonctionnement accordé, transféré et exécuté à 71 % au 31 Décembre 2012;
- Le Secrétariat Permanent est opérationnel grâce à la mise à disposition du budget et l'exécution des activités est améliorée ;
- 15 projets dont celui du Secrétariat ont été approuvés par le Comité de Pilotage, envoyés à mdtf et les transferts des fonds effectifs ; les 14 projets de la seconde allocation PBF sont opérationnels et tendent vers leur clôture ;
- L'évaluation du programme PBF est prévue pour cette année 2012.

#### **Défis :**

- La question de durabilité et de pérennisation des acquis des projets constituent les défis majeurs ;
- L'aspect catalytique du Fonds n'est pas pris en compte par les agences UN, les partenaires de mise en œuvre et donc non perceptible ;
- La non maîtrise de la logique d'intervention du Fonds par les partenaires (Agences UN, Ministères, ONGs)
- Le programme DDR reste préoccupant pour la paix réelle dans le pays ;

#### **Difficultés :**

- L'attente élastique dans le recrutement du (de la) Coordonnateur (trice) a des incidences négatives sur le taux de consommation budgétaire du Secrétariat Technique (Salaires non consommés durant les mois de Septembre à Décembre 2012) ;
- Difficile achat local de véhicule pour sécuriser les missions.

## V. Plan de travail futur

- Suivre le recrutement du (de la) Coordonnateur (trice) pour alléger le travail du Secrétariat Technique Permanent PBF ;
- Suivre l'achat du 2ème véhicule pour le Secrétariat Technique
- Rephasage financier et technique des dépenses et activités non réalisées en 2011 dans le Plan d'action 2012

## VI. Indicateurs de performance (non obligatoire)<sup>ii</sup>

- Remplir le tableau sur les indicateurs des résultats selon le cadre de résultats prévu dans le document de projet.

## VII. Abréviations et sigles

- Enumérer les abréviations et les sigles utilisés dans le rapport.

---

<sup>i</sup> The Narrative Progress Report template is in line with the UNDG Standard Progress Report.

Building on continued efforts made in the UN system to produce results-based reports, the progress report should describe how the activities (inputs) contributed to the achievement of specific short-term outputs during the twelve month reporting period, and to demonstrate how the short-term outputs achieved in the reporting period collectively contributed to the achievement of the agreed upon outcomes of the Strategic (UN) Planning Framework guiding the operations of the Fund<sup>1</sup>.

In support of the individual programme reports, please attach any additional relevant information and photographs, assessments, evaluations and studies undertaken or published.

The information contained in the Programme Summaries and Quarterly Updates prepared by the Participating Organizations may be useful in the preparation of the Annual Narrative Progress Report. These Summaries and Updates, where applicable, are available in the respective Fund sections of the MDTF Office GATEWAY (<http://mdtf.undp.org/>).

<sup>ii</sup> E.g. for the UNDG Iraq Trust Fund and the MDG-F.