

**Organization demandeur\***  **Acronyme**

**Type d'allocation\***

**Titre de projet\***

**Code OPS**

**Code projet CHF**

**Si le projet est multi-cluster / secteur, indiquer le pourcentage d'activités pour chaque cluster / secteur**

**Cluster primaire\***  **Sous cluster**

**Cluster (2)**  **Sous cluster (2)**

**Cluster (3)**  **Sous cluster (3)**

**Cluster (4)**  **Sous cluster (4)**

**Durée du projet\***

**Date de démarrage prévu\***  **Date de fin prévu\***

**Résumé de projet\***  
(Max 2000 characters)

Ce projet s'inscrit dans le cadre de la réponse humanitaire d'urgence en eau, hygiène et assainissement, engagée par ACF depuis le 10 Décembre 2013 initialement dans les camps de déplacés de Bangui puis ciblant progressivement les zones de retour.

Fort de l'expertise démontrée en RCA, et d'une capacité conséquente (expérience dans l'implémentation de projet ciblant le retour, stock de contingence rapidement disponible, possibilité de déployer rapidement sur le terrain les équipes), ACF souhaite poursuivre son action en faveur des populations affectées par la crise et étendre son intervention. Cette action cible les aspects d'accès à l'eau et promotion à l'hygiène, pour prévenir toute crise sanitaire et augmenter la résilience des populations bénéficiaires, dans le cadre de la recherche des solutions durables en appui au processus de retour.

En fonction des zones prioritaires de retour identifiées au niveau du cluster WASH, ACF envisagera d'intervenir là où les besoins ne sont pas couverts par des autres acteurs humanitaires. Notamment dans les quartiers de la ville de Bangui ciblés par le retour, dans le 3eme, 5eme, 6eme et 8eme arrondissements et dans les communes périphériques de Bimbo et Begoua.

Les interventions concerneront des réhabilitations, aménagement et protection des ouvrages existants, telles que forages, puits traditionnels et kiosques bornes fontaines, ainsi qu'un volet de formation des communautés au traitement de l'eau à domicile en situation d'urgence et un volet de promotion de l'hygiène à travers la mise en place de relais communautaires.

**Bénéficiaires\***

	Hommes	Femmes	Garçons	Filles	Total
<b>Résumé des bénéficiaires</b>	10247	10730	10308	10665	41950
<b>Le résumé des bénéficiaires inclut:</b>					
Communautés hôtes	9735	10194	9793	10132	39853
PDI	512	537	515	533	2098
Réfugiés					0
					0
					0
					0

**Bénéficiaires indirects**

**Population cible**

**Lien avec la stratégie d'allocation\***  
(Max 2000 caractères)

L'intervention s'inscrit dans la stratégie de l'allocation, du cluster WASH et du groupe de travail "Solutions Durables" de réhabilitation d'ouvrages dans le cadre du processus d'appui au retour à Bangui visant à encourager le retour des personnes qui ont fui leur habitations à l'époque des événements.

# RCA CHF PROPOSITION DE PROJET : CHF/ACF 17

Page de couverture  
VERSION 1 - FR



Budget total du projet  US\$

Contribution demandé au CHF  US\$

**Transferts aux partenaires d'implémentation**

Partenaire	Type de partenaire	Budget US\$
<b>Total</b>		0.00

Autres financements obtenus pour ce projet?  (Y/N)

Source	US\$	
<b>Total</b>		0.00

Coordonnées du point focal de l'organisation dans le pays\*  
Nom   
Tél.

Titre

Email

Coordonnées du point focal QG\*  
Nom   
Tél.

Titre

Email

Commentaires sur la page de couverture  
(Max 4000 caractères)

\* obligatoire

**1. Contexte humanitaire\***  
(Max 3500 caractères)

Depuis le début de la crise et suite à la création de sites de déplacés internes, il a été constaté un accroissement de de la pression exercée sur les infrastructures d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement. Les rassemblements des personnes fuyant l'insécurité se sont concentrés dans des sites sanctuaires (église, école) qui n'étaient pas toujours en mesure d'accueillir un nombre aussi conséquent de déplacés, en termes d'accès à l'eau et de capacités des structures sanitaires disponibles. De plus certaines infrastructures d'approvisionnement en eau ont été contaminées par des pratiques inappropriées.

Actuellement, nous pouvons constater une légère amélioration de la situation sécuritaire dans la ville de Bangui, qui se traduit par une tendance de diminution du nombre de déplacés restants dans les sites d'accueil, une augmentation de personnes qui rentrent ou qui manifestent leur volonté de rentrer, dans leurs quartiers d'origine.

Suite au rapport d'enquête du mois de septembre 2014 effectué par DRC en collaboration avec IOM et validé par le Cluster CCCM, les zones identifiées par le Cluster WASH comme prioritaires pour encourager les retours et confirmer par le groupe de travail solutions durables sont :

- 3eme arrondissement vers lequel 11,4% de la population a manifesté la volonté de retourner dans le quartier Kina, 7,9% vers le quartier Makambo et 3% dans le quartier de Boeing
- 5eme arrondissement vers lequel 1,3% de la population a manifesté la volonté de retourner dans le quartier de Miskine
- 6eme arrondissement vers lequel 10,1% de la population a manifesté la volonté de retourner dans le quartier de Fatima et 1,6% vers le quartier de Guintangola
- Commune de Bimbo (dans l'agglomération urbaine de Bangui) vers laquelle 9,3% de la population a manifesté la volonté de retourner dans le quartier de Katin
- Commune de Begoua (dans l'agglomération urbaine de Bangui).

**2. Analyse des besoins\***  
(Max 3500 caractères)

ACF ne dispose pas de données de référence sur le nombre des ménages qui sont effectivement retournés dans leurs quartiers d'origine. Cependant, selon les chiffres communiqués par la Commission de Mouvement de Population (CMP), le nombre des personnes vivant dans les camps de déplacés, est passé pendant la période du 15 avril au 22 Octobre 2014, de 201 563 à 63 249. Selon le dernier rapport de DRC-IOM sur la situation des PDI dans Bangui, sur un échantillon de 5246 PDI interviewés 91% manifestent la volonté d'abandonner les sites. Parmi eux, 69% ont exprimé le souhait de retourner dans leurs quartiers d'origine et 21% souhaitent être relocalisés.

Les arrondissements dans la ville de Bangui, sont normalement desservis par le réseau SODECA, mais la pression d'eau dans le réseau devient très faible à la périphérie. Les quartiers qui nécessiteraient des travaux de réhabilitation, parmi ceux qui sont évalués comme prioritaires, restent le 3eme, le 5eme et le 6eme. Les quartiers et les communes périphériques de Bimbo et Begoua sont mal couverts pour des raisons structurelles de l'état et du fonctionnement du réseau.

Les 5eme et 3eme arrondissements représentent respectivement 22% et 16% de la population totale de la ville de Bangui. Selon les informations transmises par le Cluster WASH et collectées lors d'une évaluation terrain conduite par les équipes EAH d'ACF les besoins EAH se présentent comme importants. Les résultats de cette évaluation ont été confirmés par le rapport produit suite à l'enquête-retour menée par DRC-IOM et validé par le Cluster CCCM.

En collaboration avec les autres acteurs humanitaires intervenants dans ces zones, ACF envisage de mettre en place des interventions dans ces arrondissements, ainsi que le 6eme et le 8eme, concernant les activités de réhabilitation de kiosques et bornes fontaines. En outre, certains quartiers dans la commune de Bimbo et Begoua seront ciblés pour combler le gap d'accessibilité à l'eau des zones non couvertes ni par la SODECA, ni par d'autres acteurs EAH.

**3. Justification de la demande de financement\***  
(Max 3500 caractères)

La couverture des besoins en eau reste insuffisante et doit être pérennisée : la demande en eau potable est élevée dans tous les quartiers de la capitale. Pour cela, en fonction des interventions des différents autres acteurs qui travaillent en appui au retournés, ACF propose de couvrir les besoins qui demeurent toujours présents.

Selon, les résultats de l'évaluation conduite par ACF au mois de Septembre 2014, et des informations transmises par le cluster WASH, les besoins suivants ont été identifiés en termes d'accès à des sources d'eau améliorées :

- 3eme arrondissement: 2 forages et 13 kiosques bornes fontaines à réhabiliter; 2 puits traditionnels à protéger et à aménager.
- 5eme arrondissement: 2 forages et 4 kiosques bornes fontaines à réhabiliter; 8 puits traditionnels à protéger et à aménager.
- 6eme arrondissement: 1 forage et 3 kiosques borne fontaines à réhabiliter; 10 puits traditionnels à protéger et à aménager.
- 8eme arrondissement: 3 forages et 8 kiosques bornes fontaines à réhabiliter; 28 puits traditionnels à protéger et à aménager.
- Commune de Bimbo: 5 kiosques bornes fontaines à réhabiliter et 20 puits traditionnels à protéger et à aménager.
- Commune de Begoua: 10 kiosques bornes fontaines à réhabiliter.

Toutes les interventions considérées ont pour objectif de favoriser l'amélioration des conditions de vie de la population dans les quartiers identifiés comme zones prioritaires de retour des PDI.

En outre, anticipant de possibles regain de violence dans le futur, ACF souhaite également renforcer les capacités d'adaptation des ménages. La stratégie de promotion de la chloration à domicile vise en effet à apprendre aux ménages des méthodes simples de préservation de la qualité de l'eau en situation d'urgence, utilisant des produits disponibles localement (eau de javel) et en les accompagnant pour la suite, vers un système d'approvisionnement en chlore plus adapté au traitement de l'eau potable.

**4. Description des bénéficiaires\***  
(Max 2500 caractères)

TOTAL: 41.950 bénéficiaires directs.

4 000 personnes bénéficieront de la réhabilitation des forages, 10 750 personnes de la réhabilitation des kiosques bornes fontaines, 27 200 personnes de la protection et amélioration de puits traditionnels, 1000 ménages (soit environ 5000 personnes) de la promotion de la chloration à domicile, et 41950 personnes de la promotion de l'hygiène communautaire

Les bénéficiaires seront engagés à différents niveaux pour l'identification et le choix des puits à aménager.

Les différents critères de choix seront :

- le ciblage des zones de retour ;
- la présence de familles de retour et/ou d'accueil;
- la distance nécessaire par rapport à des infrastructures d'assainissement (standards SPHERE) ;
- la quantité d'eau disponible dans le puits en saison sèche ;
- l'accessibilité de la zone;
- le fait que les puits soient ouverts au public (et non pas limités à un usage privé) ;
- l'accord du propriétaire pour l'aménagement.

**5. Complémentarité\***  
(Max 2000 caractères)

Le projet viendra compléter des projets antérieurs mis en place par ACF dans les zones de retour de Bangui (principalement Bimbo), où des activités de réhabilitation de puits, de traitement de l'eau à domicile et de promotion à l'hygiène ont été mises en place, en profitant des leçons apprises durant ces projets: par exemple, des treillis manuels seront installés sur les puits pour faciliter la remontée de l'eau, et améliorer l'hygiène des ouvrages en évitant que la corde ne traîne par terre. De plus, la stratégie d'utilisation de l'eau de javel évolue vers un système de traitement de l'eau potable plus approprié, utilisant notamment le kit WATA de production de chlore.

Le projet sera complémentaire des autres projets WASH mis en place par d'autres acteurs à Bangui, grâce à la coordination mise en place par le cluster. En outre, l'ensemble des zones ciblées par le projet sont couvertes par le programme prise en charge de la malnutrition aiguë sévère d'ACF (prévention et traitement). En participant à la prévention des causes sous-jacentes de la malnutrition liées aux infections (nematode, diarrhée, enthéropatie tropicale), ce projet contribuera donc à l'amélioration de la condition nutritionnelle des enfants de < 5 ans.

**Objectif général du projet \***  
(Max 1000 caractères)

Contribuer à la réduction de la mortalité et morbidité liées aux maladies hydriques des populations affectées par la crise sécuritaire et humanitaire dans les communes de Bangui, Bimbo et Begoua, République Centrafricaine

Pour les projets multi-sectoriels, merci de remplir un cadre logique par cluster

Objectifs du Cluster	Objectifs du Plan de Réponse Stratégique (SRP)	Perc des activités
Provide reliable and sustained access to sufficient safe water through the establishment of sustainable management structures for the most heavily used water sources, and the development of sustained household water treatment strategies	Fournir une assistance humanitaire multisectorielle vitale aux personnes déplacées internes (IDP), ainsi qu'aux communautés hôtes, aux migrants et aux personnes retournées	
	Assurer l'accès aux services de base pour les retournés et autres personnes touchées	
	Résilience des communautés touchées. Restauration de la résilience des communautés touchées	

**Contribution aux objectifs du Cluster \***  
(Max 4000 caractères)

Les personnes retournées ciblées par le projet ont accès à l'eau potable en quantité et qualité suffisante selon les normes SPHERE :

- Réhabilitation de forages en panne et aménagement
- Réhabilitation de kiosques et bornes fontaines
- Protection de puits traditionnels pour améliorer l'accès à l'eau des populations déplacées et retournées.

La capacité des communautés à gérer et traiter l'eau, et à faire face à des situations de crise, est améliorée au travers de la création/redynamisation, formation et suivi des comités de gestion de l'eau et d'activités de promotion et suivi de traitement de l'eau à domicile

**Effet 1 \***

(Max 1000 caractères)

Améliorer l'accès à l'eau potable pour les populations vulnérables des communautés de retour de Bangui, Bimbo et Begoua

**Produit 1.1 \***

(Max 1000 caractères)

Les personnes retournées, ciblées par le projet, ont accès à l'eau potable en quantité et qualité suffisante selon les normes SPHERE (15L/p/jours, point d'eau à < 500m, débit des point d'eau selon les normes en fonction du type de point d'eau).

**Hypothèses - Risques - Mitigation Produit 1.1**

- La situation sécuritaire n'est pas stable et ne permet pas l'accès aux zones d'intervention : Suivi quotidien de la sécurité dans les différents quartiers de Bangui et mise en place de mesures sécuritaires limitant les risques pour les équipes (voiture toujours en standby avec les équipes, partage d'information en temps réel sur la sécurité)
- La coordination humanitaire sur les sites de déplacés est fonctionnelle : Les interventions programmées dans les sites et/ou dans les zones de retour sont planifiées en concertation avec les différents acteurs humanitaire, au niveau du Cluster WASH, pour éviter tous chevauchements.
- Une partie de la population retourne dans les quartiers grâce à une stabilisation de la situation : coordination avec la communauté humanitaire pour le suivi des mouvements des populations. Concentration des activités en appui à la population dans les sites de déplacés.
- La sécurité demeure stable dans les quartiers de retour et les pompes ne sont pas abimées ou volées
- Les communautés sont disponibles pour participer aux activités de mobilisation notamment de gestion des points d'eau : Des consultations des acteurs communautaires sur leur disponibilité seront réalisés afin de définir un planning de mise en oeuvre de assurant un maximum de participation

**Activity 1.1.1 \***

(Max 1000 caractères)

Réhabilitation de 8 forages dans les sites de retournés. Le cas échéant, des activité de soufflage, réparation de pompe manuelle, réparation d'infrastructure de surface seront effectuées

**Activity 1.1.2 \***

(Max 1000 caractères)

Nettoyage, aménagement et protection de 68 puits dans les communautés de retour  
Les puits seront nettoyés, désinfectés. Une margelle et dalle anti-bourbié sera construite, avec un système de drainage muni d'un puisard. Suite aux problèmes de drainage rencontrés sur le précédent projet, les puisards seront équipés de canaux de trop-plein, menant à des massif de plantes pour accélérer l'infiltration et l'évaporation. Une poulie et un treuil manuel seront aussi installés, si les bénéficiaires sont intéressés (sur le projet précédent, certain avaient peur de se faire voler ces infrastructures). Parmi le 68 puits, 30 seront équipés avec un système de pompe à corde, en exploitant l'expérience acquise pendant la mise en oeuvre du précédent projet.

**Activity 1.1.3**

Réhabilitation de 43 kiosques bornes fontaines (KBF). Le cas échéant, des réparations du système hydraulique (robinet, tuyaux, vannes) ou bien des infrastructures de génie civil (réparation des murs, toiture, dalle, porte) seront effectuée, de manière à rendre les kiosque opérationnels

**Activity 1.1.4**

Facilitation de l'accès à l'eau au réseau SODECA et aux kiosques borne fontaine par le fourniture de coupons pour achat d'eau à 500 familles identifiées comme extrêmement vulnérables

**Activity 1.1.5**

**Indicateurs pour Produit 1.1**

Indicateur	Bénéficiaires à mi-terme				Total	Bénéficiaires à la fin du projet				Total
	Hommes	Femmes	Garçons	Filles		Hommes	Femmes	Garçons	Filles	
Indicateur 1.1.1										
100% de forages réhabilités ont un débit supérieur ou égal à 20 litres en moins de 3 minutes						882	918	1078	1122	4000
	Moyens de vérification									
	- Enquête rapide initiale et finale auprès des ménages									

		- Analyse physico-chimique au point d'eau - Rapport d'analyse d'eau ; - Rapport technique ; - Rapports d'activités internes (APR, SitRep)									
Indicateur 1.1.2	100% des personnes ciblées ont accès à un minimum de 15 litres d'eau/personne/jour					9249,975	9628	11305,53	11767	41950	
		Moyens de vérification - Enquête rapide initiale et finale auprès des ménages - Analyse physico-chimique au point d'eau - Rapport d'analyse d'eau ; - Rapport technique ; - Rapports d'activités internes (APR, SitRep)									
Indicateur 1.1.3	100% des puits réhabilités ont une turbidité inférieure à 5 NTU					5998	6242	7330	7630	27,200	
		Moyens de vérification - Enquête rapide initiale et finale auprès des ménages - Analyse physico-chimique au point d'eau - Rapport d'analyse d'eau ; - Rapport technique ; - Rapports d'activités internes (APR, SitRep)									
Indicateur 1.1.4	100% des KBF réhabilités ont un débit supérieur ou égal à 7,5 litres/minute					2370	2467	2897	3015	10,750	
		Moyens de vérification - Enquête rapide initiale et finale auprès des ménages - Analyse physico-chimique au point d'eau - Rapport d'analyse d'eau ; - Rapport technique ; - Rapports d'activités internes (APR, SitRep)									

**Produit 1.2 \***  
(Max 1000 caractères)

La capacité des communautés à gérer et traiter l'eau, et faire face aux situations de crise, est améliorée.

**Hypothèses - Risques - Mitigation Produit 1.2**

- Les techniques de traitement de à domicile par les bénéficiaires sont bien acceptées et mise en pratique  
- Les communautés sont disponibles pour participer aux activités de mobilisation communautaire, notamment de gestion des points d'eau  
- Une partie de la population retourne dans les quartiers grâce à une stabilisation de la situation sécuritaire

**Activity 1.2.1 \***  
(Max 1000 caractères)

Mise en place de 76 comités de gestion des points d'eau. Des comité de 8 personnes seront mis en place pour chaque point d'eau. Ils seront composés de 50% de femmes.

**Activity 1.2.2 \***  
(Max 1000 caractères)

Formation et suivi des comités aux bonnes pratiques d'hygiène. Les comité recevront une formation initiale en eau, hygiène et assainissement, et leur activité seront suivies tout au long du programme

**Activity 1.2.3**

Promotion et suivi du traitement de l'eau à domicile en situation d'urgence, pour 1000 ménages. Cette activité sera basé sur deux sous activité:  
- Distribution initiale d'eau de javel, et formation des bénéficiaires sur le traitement de l'eau utilisant de l'eau de javel. ACF étudiera la possibilité de faire ces distribution au travers de coupon et d'accord avec des boutiquier locaux, afin d'éviter l'impact négatif que des distribution peuvent avoir sur le marché local.  
- mise en place dans 2 centre de santé de kit WATA de production et stabilisation de solution chlorée par électrolyse, et donation aux bénéficiaire du centre. Les possibilité de vente de la solution chlore par les centres de santé ou les comité d'eau afin de rendre le système pérenne seront aussi explorées

**Activity 1.2.4**

Formation de 30 relais communautaires pour le suivi de la mise en oeuvre de bonnes pratiques d'hygiène. Les relais communautaires seront composés a 50% de femmes. Les comités, aidé des relais communautaires, seront en charge de la mise en place d'activité de sensibilisation de l'hygiène, comme la promotion du lavage des main avec du savon, ainsi que de l'amélioration générale de l'hygiène au niveau des foyers. Par exemple, la mise en place de manière communautaire de puits perdus dans les foyers, de gestion améliorée des déchets, d'infrastructure pour sécher le linge ou la vaisselle de manière hygienique, ou d'espace de jeu protégé pour les jeunes enfants.

**Activity 1.2.5**

Amélioration des conditions EAH pour les personnes âgées et en situation de handicap: une étude sera faite en début de projet, au travers d'entretien avec des personnes en situation de handicap et des groupes de discussion communautaires afin d'identifier les possibles activités qui pourraient améliorer les conditions EAH et la dignité de ces personnes spécifiquement vulnérables. Par exemple: pot ou siège de défécation, stockage additionnel d'eau (ces personnes sont souvent laissées toute la journée seule a la maison), barre a installer près des latrines ou des points d'eau etc. Le projet pourra ensuite fournir ces matériels qui seront installés et utilisés au travers de la participation communautaire ou familiale.

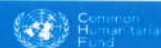
**Indicateurs pour Produit 1.2**

Indicateur	Indicateur	Bénéficiaires à mi-terme				Total	Bénéficiaires à la fin du projet				Total
		Hommes	Femmes	Garçons	Filles		Hommes	Femmes	Garçons	Filles	
Indicateur 1.2.1	70% des comités de gestion des points d'eau sont fonctionnels à la fin du projet										76
		Moyens de vérification - Rapports de suivi des Comités d'entretien des points d'eau ; - Rapport d'installation des comités d'eau / liste des membres ; - Rapport de formation / Modules ; - Fiches internes de suivi des activités du terrain									
Indicateur 1.2.2	100% des comités de gestion des points d'eau, ont un ratio minimum de 50% de femmes et 50% d'hommes					228	228				456
		Moyens de vérification - Rapports de suivi des Comités d'entretien des points d'eau ; - Rapport d'installation des comités d'eau / liste des membres ; - Rapport de formation / Modules ; - Fiches internes de suivi des activités du terrain									
Indicateur 1.2.3	au moins 50% des ménages ciblés pratiquent le traitement de l'eau à domicile pendant les 3 premiers mois du projet, avec un résiduel					1103	1148	1348	1403		5000
		Moyens de vérification - Rapport d'analyse de chlore résiduel et de suivi de la chloration dans les ménages ;									

	de chlore de 0,3 à 0,5 mg/l	Fiches internes de suivi des activités du terrain							
Indicateur 1.2.4	70% des bénéficiaires à la fin du projet mettent en pratique 3 comportements pour diminuer les risque de maladie à transmission fécale orale (lavage des main avec savon au moment critique, utilisation saine de la latrine, consommation d'eau de point d'eau amélioré)				9250	9628	11306	11767	41950
		Moyens de vérification enquête CAP finale							

RCA CHF PROPOSITION DE PROJET : CHF/ACF 17

Plan de travail : CHF/ACF 17  
VERSION 1 - FR



Plan de travail pour les activités décrites dans le Cadre Logique	Indiquer 'X' pour la période pendant laquelle l'activité se déroulera													
	Description de l'activité (Mois)	Année	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activité 1.1.1	Réhabilitation de 8 forages dans les sites de retournés. Le cas échéant, des activités de oufflage, réparation de pompe manuelle, réparation d'infrastructures de surfaces seront effectuées	2014												
		2015		X	X	X								
Activité 1.1.2	Nettoyage, aménagement et protection de 68 puits dans les communautés de retour Les puits seront nettoyés, désinfectés. Une margelle et dalle anti-bourbié sera construite, avec un système de drainage muni d'un puisard. Suite aux problèmes de drainage rencontrés sur le précédent projet, les puisards seront équipés de canaux de trop-plein, menant à des massifs de plantes pour accélérer l'infiltration et l'évaporation. Une poulie et un treuil manuel seront aussi installés, si les bénéficiaires sont intéressés (sur le projet précédent, certains avaient peur de se faire voler ces infrastructures). Parmi les 68 puits, 30 seront équipés avec un système de pompe à corde, en exploitant l'expérience acquise pendant la mise en œuvre du précédent projet.	2014												
		2015		X	X	X	X	X	X					
Activité 1.1.3	Réhabilitation de 43 kiosques bornes fontaines (KBF). Le cas échéant, des réparations du système hydraulique (robinet, tuyaux, vannes) ou bien des infrastructures de génie civil (réparation des murs, toiture, dalle, porte) seront effectuées, de manière à rendre les kiosques opérationnels	2014												
		2015		X	X	X	X	X	X					
Activité 1.1.4	Facilitation de l'accès à l'eau au réseau SODECA et aux kiosques borne fontaine par le fourniture de coupons pour achat d'eau à 500 familles identifiées comme extrêmement vulnérables	2014												
		2015					X	X	X					
Activité 1.1.5		2014												
		2015												
Activité 1.2.1	Mise en place de 76 comités de gestion des points d'eau. Des comités de 8 personnes seront mis en place pour chaque point d'eau. Ils seront composés de 50% de femmes.	2014												
		2015	X	X										
Activité 1.2.2	Formation et suivi des comités aux bonnes pratiques d'hygiène. Les comités recevront une formation initiale en eau, hygiène et assainissement, et leur activité sera suivie tout au long du programme	2014												
		2015	X	X	X	X	X	X	X					
Activité 1.2.3	Promotion et suivi du traitement de l'eau à domicile en situation d'urgence, pour 1000 ménages. Cette activité sera basée sur deux sous-activités: - Distribution initiale d'eau de javel, et formation des bénéficiaires sur le traitement de l'eau utilisant de l'eau de javel. ACF étudiera la possibilité de faire ces distributions au travers de coupons et d'accord avec des boutiques locales, afin d'éviter l'impact négatif que des distributions peuvent avoir sur le marché local. - mise en place dans 2 centres de santé de kits WATA de production et stabilisation de solution chlorée par électrolyse, et donation aux bénéficiaires du centre. Les possibilités de vente de la solution chlorée par les centres de santé ou les comités d'eau afin de rendre le système pérenne seront aussi explorées	2014												
		2015		X	X	X								
Activité 1.2.4	Formation de 30 relais communautaires pour le suivi de la mise en œuvre de bonnes pratiques d'hygiène. Les relais communautaires seront composés à 50% de femmes. Les comités, aidés des relais communautaires, seront en charge de la mise en place d'activités de sensibilisation de l'hygiène, comme la promotion du lavage des mains avec du savon, ainsi que de l'amélioration générale de l'hygiène au niveau des foyers. Par exemple, la mise en place de manière communautaire de puits perdus dans les foyers, de gestion améliorée des déchets, d'infrastructure pour sécher le linge ou la vaisselle de manière hygiénique, ou d'espace de jeu protégé pour les jeunes enfants.	2014												
		2015	X	X										
Activité 1.2.5	Amélioration des conditions EAH pour les personnes âgées et en situation de handicap: une étude sera faite en début de projet, au travers d'entretiens avec des personnes en situation de handicap et des groupes de discussion communautaires afin d'identifier les possibles activités qui pourraient améliorer les conditions EAH et la dignité de ces personnes spécifiquement vulnérables. Par exemple: pot ou siège de défécation, stockage additionnel d'eau (ces personnes sont souvent laissées toute la journée seules à la maison), barre à installer près des latrines ou des points d'eau etc. Le projet pourra ensuite fournir ces matériels qui seront installés et utilisés au travers de la participation communautaire ou familiale.	2014												
		2015	X	X	X	X								
		2015												

**Plan de mise en oeuvre \***  
(Max 3000 caractères)

Toutes les activités seront mises en place en collaboration avec les autorités locales ainsi que les leaders communautaires (chefs de village, chefs de quartiers). Concernant l'évaluation de terrain complémentaire conduite en début de projet et la faisabilité des réhabilitations, les partenaires nationaux seront impliqués dans l'identification des ouvrages à réhabiliter. ACF profitera de la qualité de sa collaboration avec la SODECA et l'ANEA, pour favoriser la durabilité des activités mises en place. Concernant les réhabilitations des Kiosques et Bornes Fontaines (KBF), ACF travaillera en collaboration avec la SODECA dans la mise en place d'un système de recouvrement des coûts afin d'assurer la viabilité économique des ouvrages réhabilités. L'approche identifiée est un partage entre une facturation par la SODECA afin d'assurer l'entretien des ouvrages et une facturation par le gestionnaire de la KBF afin de bénéficier d'une rémunération pour le service délivré aux utilisateurs. L'identification du gestionnaire sera réalisée en fonction d'une part de la maîtrise des compétences nécessaires à cette fonction et d'autre part par la reconnaissance de cette personne au sein de la communauté qui devra être confirmée lors de séances de consultation.

**Plan de suivi et rapportage \***  
(Max 3000 caractères)

Le Chef de Projet est responsable du suivi et de l'évaluation du projet. Pour mesurer le progrès des activités, et le degré d'atteinte des objectifs fixés, il dispose des outils standards de suivi et évaluation ACF. ACF possède notamment un outil de reporting mensuel, appelé « Activity Progress Report ». L'outil APR se décline en un outil de suivi quantitatif des réalisations (format Excel), et un outil d'évaluation qualitative des activités (format Word), qui permet de rapporter sur les contraintes rencontrées, solutions apportées, et d'identifier en cas besoin les réajustements stratégiques et/ou opérationnels à opérer. L'APR est mis à jour par le Chef de Projet sur la base des données collectées par les équipes sur le terrain (superviseurs et animateurs) et est partagé tous les mois avec le Responsable de Département EAH d'ACF, qui devra apprécier l'avancement du projet par rapport aux objectifs établis et au calendrier fixé, ainsi que la qualité du travail réalisé. Sur la base de ce document, le Responsable de département EAH pourra également contribuer à l'analyse des contraintes et appuyer le Chef de Projet dans la recherche de solution.

Des visites d'évaluation qualité sont conduites par l'équipe de coordination de la mission, des référents et experts techniques du siège d'ACF lors de visite terrain. La mise en oeuvre de recommandations, formulées sous la forme de plans d'actions, est assurée par le responsable de département technique concerné



VERSION 1 - FR

**Questions transversales**

(max 1500 caractères)

Différent aspects transversaux seront abordés durant le projet, notamment:  
- Genre: ACF vient de réaliser une consultation sur le genre (et sur le handicap), voir plus bas dans la section genre  
- handicap: ACF tiendra compte du fait qu'entre 10 et 15% des bénéficiaires du projet seront des personnes en situation de handicap, et adaptera ses activités en conséquence: accès à l'information, infrastructure d'amélioration des conditions WASH pour les personnes en situation de handicap (pot, barre, contenant d'eau adapté...)  
- protection: ACF fait partie du comité de pilotage d'un projet du cluster sur les "Engagements minimum Eau, Hygiène et Assainissement pour garantir la protection et la dignité des personnes affectées", et appliquera les 5 recommandations sur l'évaluation des besoins  
- Environnement: Les activités prévues ne sont pas considérées comme allant avoir un impact négatif pour l'environnement, et aurait plutôt tendance à améliorer l'environnement en améliorant l'assainissement. Une attention particulière sera apportée à l'élimination des eaux usées sur site (infiltration, évapotranspiration) afin de ne pas surcharger les canaux de drainage de la ville.

**Coordination with other organizations in the project area**

Organization	Activity
Oxfam	Réhabilitation des Kiosque Bornes Fontaines, curage de puits traditionnels, réhabilitation de forages.

**Notation environmental du projet \***

N/S Pas spécifiée

**Redevabilité envers les populations affectées**  
(max 2000 caractères)

La phase préliminaire de lancement des activités donnera lieu à des réunions avec les personnes bénéficiaires et leader communautaires et institutionnels de la zone afin de les informer des divers étapes de mise en œuvre du projet et de l'importance de leur implication dans les diverses étapes du cycle de projet.

La mise en place d'un système de formulations de retours / réception des plaintes des bénéficiaires sera considéré afin de favoriser la redevabilité envers les bénéficiaires.

**Notation genre du projet**

2a

**Expliquez comment le projet supporte le thème du genre \***  
(max 1500 caractères)

ACF, à travers sa politique genre, définit une stratégie d'intégration de l'approche genre dans toutes les phases du cycle de projet avec des outils prédéfinis et des indicateurs sensibles aux questions du genre permettant d'évaluer l'impact de l'intervention sur les relations entre les sexes et son équité.  
Une consultation sur le genre a d'ailleurs été menée fin septembre 2014 sur la mission ACF RCA, dans le cadre d'un projet WASH, pour mieux inclure ces enjeux dans les interventions d'ACF et sensibiliser les équipes à l'inclusion de cette thématique dans les programmes mis en œuvre. Selon les recommandations mentionnées dans le rapport préliminaire de la consultation, ACF envisage pour ces projets de :  
- Réaliser une analyse comparative des différents rôles entre femme et hommes  
- Recruter et former du personnel féminin et les sensibiliser au genre  
- Assurer une participation équitable des femmes dans la mise en œuvre avec la conduite de groupes de discussion séparés tout au long du projet  
- Réaliser des sessions de promotion de l'hygiène séparées pour femme/hommes/enfants  
- Réaliser des enquêtes CAP différenciées pour les femmes et les hommes.  
Les leaders communautaires seront encouragés dans l'identification d'un nombre égal des femmes et des hommes en tant que membres des comités de gestion des points d'eau.

**Indiquez les activités qui supportent le thème du genre (O/N)**

Activité 1.1.1	Réhabilitation de forages dans les sites de retour. Le cas échéant, des activités de ouillage, réparation de pompe manuelle, réparation d'infrastructures de surface seront effectuées	N
Activité 1.1.2	Nettoyage, aménagement et protection de 68 puits dans les communautés de retour	N
Activité 1.1.3	Réhabilitation de 43 kiosques bornes fontaines (KBF). Le cas échéant, des réparations du système hydraulique (robinet, tuyaux, vannes) ou bien des infrastructures de génie civil (réparation des murs, toiture, dalle)	N
Activité 1.1.4	Facilitation de l'accès à l'eau au réseau SODECA et aux kiosques borne fontaine par le fourniture de coupons pour achat d'eau à 500 familles identifiées comme extrêmement vulnérables	
Activité 1.1.5		
Activité 1.2.1	Mise en place de 70 comités de gestion des points d'eau. Des comité de 8 personnes seront mis en place pour chaque point d'eau. Ils seront composés de 50% de femmes.	Y
Activité 1.2.2	Formation et suivi des comités aux bonnes pratiques d'hygiène. Les comité recevront une formation initiale en eau, hygiène et assainissement, et leur activité seront suivies tout au long du programme	Y
Activité 1.2.3	Promotion et suivi du traitement de l'eau à domicile en situation d'urgence, pour 1000 ménages. Cette activité sera basé sur deux sous activité	N
Activité 1.2.4	Formation de 30 relais communautaires pour le suivi de la mise en œuvre de bonnes pratiques d'hygiène. Les relais communautaires seront composés à 50% de femmes. Les comités, aidés des relais	Y
Activité 1.2.5	Amélioration des conditions EAH pour les personnes âgées et en situation de handicap. une étude sera faite en début de projet, au travers d'entretien avec des personnes en situation de handicap et des groupes	
Activité 1.3.2		

**Sécurité \***  
(max 1500 caractères)

ACF dispose de missions dans plusieurs contextes sécuritaires difficiles (Afghanistan, Irak, Somalie, ...). Ainsi l'organisation a accumulé une expérience conséquente dans la mise en œuvre de programmes humanitaires dans des contextes sécuritaires volatiles et complexes. L'organisation a développé ses stratégies de gestion de la sécurité et des outils de gestion de la sécurité. Une analyse dynamique du contexte sécuritaire est réalisée afin d'adapter constamment les mesures de sécurité et mode opératoires d'intervention aux risques identifiés et d'assurer la sécurité et sûreté des équipes d'ACF.

**Accès \***  
(max 1000 caractères)

ACF a réalisé des programmes Nutritionnels et WASH en 2013 à Bangui, quand la situation était très volatile. De plus, ACF a poursuivi la mise en œuvre d'activités sur le terrain au cours de l'année 2014, qui ont permis la construction d'une bonne acceptation de l'organisation par les communautés et autorités locales. En cas de problèmes de sécurité avec des groupes armés dans les zones de mise en œuvre des activités, ACF conduira des négociation afin d'expliquer son mandat et l'importance du respect des principes humanitaires afin de préserver l'accès direct aux populations les plus vulnérables.

# CAR CHF PROJECT PROPOSAL

Budget  
VERSION 1 - ENG



## 1. Staff and Other Personnel Costs (please itemize costs of staff, consultants and other personnel to be recruited directly by the implementing partner for project implementation)

Code	Budget Line Description	Direct (D), Support (S)	Quantity	Unit Cost	Duration	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					
								Quarter 1 De Fev 15 à Avr 15	Quarter 2 De Mai 15 à Jul 15	Quarter 3 Août 15	Quarter 4	Quarter Total	
1.1	RESPONSABLE DEPARTEMENT WASH	D	1	7,265.00	7 (per month, per day or lump sum)	28.57%	14,529	9,687	4,842	0			14,529
1.2	RESPONSABLE PROGRAMME	D	1	7,265.00	7	100.00%	50,855	21,795	7,267	7,265	0	0	50,855
1.3	DIRECTEUR PAYS	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.4	DIRECTEUR PAYS ADJOINT	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.5	RESPONSABLE DEPARTEMENT FINANCE	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.6	RESPONSABLE DEPARTEMENT RESSOURCE HUMAINE	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.7	RESPONSABLE DEPARTEMENT LOGISTIQUE	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.8	LOGISTICIEN APPROVISIONNEMENT	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.9	COORDINATEUR TERRAIN BANGUI	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.10	LOGISTICIEN CAPITALE BANGUI	S	1	7,265.00	7	14.29%	7,267	0	7,267	0	0	0	7,267
1.11	A/JOINT RESPONSABLE PROGRAMME TECHNIQUE	D	1	744.00	7	100.00%	5,208	2,232	2,232	744	0	0	5,208
1.12	A/JOINT RESPONSABLE PROGRAMME PROMOTION HYGIENE	D	1	744.00	7	100.00%	5,208	2,232	2,232	744	0	0	5,208
1.13	TECHNICIEN EAU	D	4	437.00	7	100.00%	12,236	5,245	5,245	1,746	0	0	12,236
1.14	ANIMATEUR	D	6	437	7	100%	18,354	7,865	7,865	2,624	0	0	18,354
1.15	MAÇON	D	4	437	6	100%	10,488	4,495	4,495	1,498	0	0	10,488
1.16	AIDE MAÇON	D	4	358	6	100%	8,592	3,682	3,682	1,228	0	0	8,592
1.16	MAIN D'ŒUVRE JOURNALIERE	D	1	5,892	1	100%	5,892	2,525	2,525	842	0	0	5,892
1.17	EQUIPE ADMINISTRATIVE - COORDINATION	S	1	4,584	7	28.57%	9,168	0	9,168	0	0	0	9,168
1.18	EQUIPE LOGISTIQUE - COORDINATION	S	1	9,892	7	28.57%	19,783	0	19,783	0	0	0	19,783
1.19	EQUIPE ADMINISTRATIVE - BANGUI	S	1	1,216	7	28.57%	2,432	0	2,432	0	0	0	2,432
1.19	EQUIPE LOGISTIQUE - BANGUI	S	1	1,481	7	28.57%	2,962	0	2,962	0	0	0	2,962
1.20	REMUNERATION DES RELAIS COMMUNAUTAIRES	D	1	9,513	7	14.29%	9,516	0	9,516	0	0	0	9,516
	<b>Sub Total</b>						233,359	59,758	156,910	16,691	0	0	233,359

## 2. Supplies, Commodities, Materials (please itemize direct and indirect costs of consumables to be purchased under the project, including associated transportation, freight, storage and distribution costs)

Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details						
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter Total		

					(per month, per day or lump sum)											
2.1	REHABILITATION FORAGES	D	8	3,673.89		100%	29,391	12,596	4,199						29,391	
	Ciment, pompes, pièces défectées.															
2.2	PROTECTION ET AMÉLIORATION DE PUIITS TRADITIONNELS	D	68	1,777.00		100%	120,836	51,787	17,262						120,836	
	Matériau construction puits, outillage et matériaux.															
2.3	EQUIPEMENT MAIN D'ŒUVRE JOURNALIERE	D	1	1,083.00		100%	1,083	464	155						1,083	
	Garde, bords, chaudières de chantier.															
2.4	MISE EN PLACE DE COMITÉ D'ENTRETIEN ET DE GESTION DES POINTS D'EAU	D	76	104.00		100%	7,904	3,388	1,128						7,904	
	Papeterie.															
2.5	PROMOTION DE L'HYGIENE COMMUNAUTAIRE	D	41,950	0.28		100%	11,746	5,036	1,674						11,746	
	Papeterie.															
2.6	TRAITEMENT DE L'EAU À DOMICILE	D	1,000	18.43		100%	18,430	7,899	2,652						18,431	
	Matériau pour le traitement de l'eau.															
2.6	REHABILITATION DE KIOSQUE BORNE FONTAINE (KBF)	D	43	1,416.36		100%	60,903	26,102	8,699						60,903	
	Matériaux peinture, aérocide, plomberie, soudure, etc.															
2.6	AIDE A L'ACCES A L'EAU POTABLE AU TRAVERS DE COUPONS	D	500	10.00		100%	5,000	2,091	818						5,000	
	Subvention aux familles les plus vulnérables au travers de coupons.															
2.6	HYGIENE POUR PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	D	200	26.00		100%	5,200	2,194	812						5,200	
	Fournitures matériel hygiène et assainissement pour les personnes en situation de handicap.															
2.7	VISIBILITE	D	1	2,560.00		100%	2,560	1,097	366						2,560	
2.8	LOCATION CAMION TRANSPORT MATERIEL	S	1	7,610.00		100%	15,220	6,523	2,174						15,220	
	Location d'un camion 32 jours par mois pendant 6 mois au tarif journalier de 130 000 XAF.															
2.9	FUEL CAMION TRANSPORT MATERIEL	S	1	488.00		100%	976	418	140						976	
2.10	TRANSPORT INTERNATIONAL	S	1	8,247.00		100%	8,247	3,570	1,107						8,247	
	<b>Sub Total</b>						<b>287,496</b>	<b>123,165</b>	<b>41,166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>287,496</b>	

3. Equipment (please itemize costs of non-consumables to be purchased under the project)												
Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					Quarter Total
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5	
3.1	HF MOBILE	2	4,096	(per month, per day or lump sum)	100%	8,192	8,192	0	0	0	0	8,192
3.2	ORDINATEUR	3	1,152		100%	3,456	3,456	0	0	0	0	3,456
3.3	TÉLÉPHONE	15	59		100%	885	885	0	0	0	0	885
3.4	THURAYA	2	1,024		100%	2,048	2,048	0	0	0	0	2,048
3.5	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	1	732		100%	732	732	0	0	0	0	732
3.6	HANDSET VHF	2	512		100%	1,024	1,024	0	0	0	0	1,024
	<b>Sub Total</b>					<b>16,337</b>	<b>16,337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,337</b>

4. Contractual Services (please list works and services to be contracted under the project)												
Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					Quarter Total
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5	
4.1				(per month, per day or lump sum)								
4.2												
	<b>Sub Total</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5. Travel (please itemize travel costs of staff, consultants and other personnel for project implementation)													
Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration (per month, per day or lump sum)	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					Quarter Total	
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5		
5.1	VEHICULES ACF - COORDINATION	S	4	869	2	100%	6,952	0	6,952	0	0	0	6,952
5.2	VEHICULES ACF - BANGUI	S	1	704	2	100%	1,408	0	1,408	0	0	0	1,408
5.3	VEHICULE PROGRAMME - LOCATION	D	6	2,445	7	100%	102,690	44,031	44,031	14,628	0	0	102,690
5.4	VEHICULE PROGRAMME - FUEL	D	6	546,00	6.5	100%	21,294	9,130	9,130	3,034	0	0	21,294
5.5													
	<b>Sub Total</b>					132,344	53,161	61,521	17,662	0	0	0	132,344

6. Transfers and Grants to Counterparts (please list transfers and sub-grants to project implementing partners)													
Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration (per month, per day or lump sum)	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					Quarter Total	
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5		
6.1													
6.2													
	<b>Sub Total</b>					0	0	0	0	0	0	0	0

7. General Operating and Other Direct Costs (please include general operating expenses and other direct costs for project implementation)													
Code	Budget Line Description	Quantity	Unit Cost	Duration (per month, per day or lump sum)	% Cost	Total Cost	Quarter Budget Details					Quarter Total	
							Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5		
7.1	COÛTS BUREAU - COORDINATION Loyer et charges du bureau, fournitures de bureau, frais de communication, etc. relatifs à la Base Coordination	S	1	8,400	2	100%	16,800	0	16,800	0	0	0	16,800
7.2	COÛTS BUREAU - BANGUI Loyer et charges du bureau, fournitures de bureau, frais de communication, etc. relatifs à la Base de Bangui	S	1	7,300	2	100%	14,600	0	14,600	0	0	0	14,600
7.3													
	<b>Sub Total</b>					31,400	0	31,400	0	0	0	0	31,400
	<b>Sub Total Direct Costs</b>					700,936	252,420	372,996	75,519	0	0	0	700,936

Indirect Costs												
Indirect Programme Support Cost PSC Rate (inert percentage, not to exceed 7 percent)												
PSC Amount	Quarterly Budget Details for PSC Amount											
	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5	Quarter Total	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4	Quarter 5	Quarter Total
7%						49,066						49,066
	17,670	25,110	5,286	0	0	49,066	17,670	25,110	5,286	0	0	49,066
<b>Total CHF Costs</b>												<b>750,002</b>

Préfecture	Sous-préfecture	Perc du budget
Ombella-Mpoko	Bangui	71%
Ombella-Mpoko	Bimbo	21%
Ombella-Mpoko	Begoua	8%
		100%

Activités	Bénéficiaires				
	Hommes	Femmes	Garçons	Filles	Total
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0

# CAR CHF PROJECT PROPOSAL : CHF/ACF 17

Approbation de la Coordonnatrice Humanitaire  
VERSION 1 - FR



Common  
Humanitarian  
Fund

## Décision de la Coordonnatrice Humanitaire

Approuvé pour un budget total de : **750,002.00 USD**

**Mme Claire Bourgeois**  
**Coordonnatrice Humanitaire**



Signature

11/12/2014

Date

B



**Examen de l'Agent Administratif**

Programme en conformité avec les dispositions des memorandums d'accord entre les Nations Unies

**Agent administratif**  
Nom et titre

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Examen de l'Agent de gestion (Seulement pour les projets des ONGs)**

Programme en conformité avec les dispositions de l'accord de partenariat avec l'agent de gestion pour

**Agent de gestion**  
Nom et titre

*K. G...*  
\_\_\_\_\_  
Signature

*12/12/14*  
\_\_\_\_\_  
Date

