

# Peacebuilding Fund Project Progress Report (Updated template October 2022)



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## PROJECT OVERVIEW

Thank you for taking the time to complete the PBF Progress report. For projects with more than one recipient, please consult among co-recipients prior to filling out the form to ensure collaboration on the responses. You can generate a print out of the blank form by clicking on the *print* icon on the top right corner of the page. If you have any questions or require technical assistance in filling out the form, please send an email to [keshni.makoond@un.org](mailto:keshni.makoond@un.org)

Click Next below to start

## » Report Submission

Type of report \*

- Semi-annual
- Annual
- Final
- Other

Date of submission of report \*

2022-11-15

Name and Title of Person submitting the report \*

**Annie BIPENDU**

Name and Title of Person who approved the report \*

**Programme Officer /Secretariat PBF**

Have all fund recipients for this project contributed to the report? \*

- yes  
 no

Did PBF Secretariat or the PBF Focal point in the resident coordinator office review the report? \*

*If there is no PBF secretariat in country, please select "Not applicable". If there is a PBF secretariat, you should normally ensure that they have an opportunity to review.*

- yes  
 no  
 Not Applicable

Any additional comment from the PBF Secretariat/ RCO Focal point on this report

NA

## » Project Information and Geographical Scope

Is this a cross-border or regional project? \*

- yes  no

Please select the geographical region in which the project is implemented

- Asia and the Pacific  Central & Southern Africa  East Africa  
 Europe and Central Asia  Global  Latin America and the Caribbean  
 Middle East and North Africa  West Africa

Country of project implementation \*

- Angola  Burundi  Cameroon  
 Central African Republic  Chad  Congo, The Democratic Republic  
 Gabon  Lesotho  Rwanda  
 Zimbabwe  Other, Specify

Project Title

\*

- 00123719: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République démocratique du Congo
- 00131128: Artisanas de Paix: Setting inclusive Peacebuilding Networks in Tanganyika and addressing land issues in displaced Twa and Bantu communities.
- 00119151: Assistance to ex-combatants and communities experiencing spontaneous surrenders in the Kasais and Tanganyika
- 00111025: Ensemble pour Beni
- 00118939: Le Droit des femmes à la Protection et à la Participation pour l'Egalité et la Paix autour des mines artisanales du Sud Kivu
- 00113129: Paix, Justice, Réconciliation et Reconstruction au Kasai Central
- 00125912: Promouvoir la participation des femmes à la consolidation de la paix grâce aux paillottes de paix/Promoting Women's Participation in Peacebuilding through Peace Huts
- 00123720: Renforcer la cohésion sociale et la confiance entre la population et les autorités à travers la police de proximité, le dialogue et la revitalisation socio-économique
- 00125913: Renforcer la justice, la cohésion sociale et la réinsertion socioéconomique pour et par les jeunes femmes et hommes déplacés, rapatriés et de la communauté hôte au Grand Kasai
- 00124091: Renforcer le rôle des femmes et des jeunes dans la gouvernance locale et la consolidation de la paix dans la province du Kasai
- 00123718: Solutions durables pour la cohabitation pacifique entre les communautés Twas et Bantous dans la province du Tanganyika
- 00131507: Renforcer le leadership des femmes et des filles pour la paix au Kasai et Kasai Central
- Other, Specify

Project Start Date

\*

2020-07-31

Project end Date

\*

2023-07-31

Has this project received an extension?

\*

- YES, Cost Extension
- YES, No Cost Extension
- YES, Both Cost and No Cost extensions
- NO, No Extensions

Will this project be requesting an extension? \*

- YES, Cost Extension
- YES, No Cost Extension
- YES, Both Cost and No Cost extensions
- NO, No Extensions

Is funding disbursed either into a national or regional trust fund? \*

- yes
- no

## Recipients

Is the lead recipient a UN agency or a non UN entity? \*

- UN entity
- Non-UN Entity

Please select the lead recipient \*

- UNDP: United Nations Development Programme
- IOM: International Organization for Migration
- UNICEF: United Nations Children's Fund
- OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees
- UNFPA: United Nations Population Fund
- FAO: Food and Agriculture Organization
- WFP: World Food Programme
- UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- UNEP: United Nations Environment Programme
- ILO: International Labour Organization
- WHO: World Health Organization
- PAHO/WHO
- UNCDF: United Nations Capital Development Fund
- UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- UNOPS: United Nations Office for Project Services
- UNIDO: United Nations Industrial Development Organization
- ITC: International Trade Centre
- UNDPO
- Other, Specify

Are there other recipients for this project? \*

- No other recipients
- Yes, other UN recipients only
- Yes, other non-UN recipients only
- Yes, both UN and non-UN recipients

## Implementing Partners

To how many implementing partners has the project transferred money to date?

0

Does the project have an active steering committee? \*

- yes
- no

If yes, please indicate how many times the Project Steering Committee has met over the last 6 months? \*

1

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months? Please indicate what level of government the project has been engaging with? \*

*Please limit your response to 275 words*

**Le Secrétariat du PBF a été institué pour apporter un appui au Comité de Pilotage Conjoint du PBF qui est co-dirigé par le Coordonnateur résident des nations unies et le Ministre du Plan de la RDC. Un groupe technique du Secrétariat comprenant les équipes du Secrétariat PBF et les représentants du Ministère du Plan est mis en place pour faciliter le partage des informations et les interactions entre les deux parties.**

**Cette équipe permet de renforcer le leadership de la partie nationale sur les questions de consolidation de la paix et assurer le transfert des capacités de coordination et la pérennité des actions entreprises.**

**A travers le suivi des projets mis en œuvre dans les zones d'intervention du PBF (Kasai, Kasai central et Tanganyika, le secrétariat PNBf maintient également des interactions au niveau provincial avec le Gouvernement provincial, Les leaders communautaires et coutumiers, les divisions provinciales et les autorités judiciaires et militaires ainsi que les Barreaux en provinces, les administrations territoriales, etc.**

## Financial Reporting

### » Delivery by Recipient

**Please enter the total amounts in US dollars allocated to each recipient organization**

Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.

*Please make sure you enter the correct amount. All values should be entered in **US Dollars***

Recipients	<b>Total Project Budget</b> (in US \$) <i>Please enter the total budget as is in the project document in US Dollars</i>	<b>Transfers to date</b> (in US \$) <i>Please enter the total amount transferred to each recipient to date in US Dollars</i>	<b>Expenditure to date</b> (in US \$) <i>Please enter the approximate amount spent to date in US dollars</i>	<b>Implementation rate as a percentage of total budget</b> <i>(calculated automatically)</i>
<b>UNDP: United Nations Development Programme</b>	1827841.24 *	1279488.87 *	492453.76 *	26.94 %
<b>TOTAL</b>	<b>1827841.24</b>	<b>1279488.87</b>	<b>492453.76</b>	<b>26.9 4%</b>

The approximate implementation rate as percentage of total project budget based on the values entered in the above matrix is **26.94%**. Can you confirm that this is correct? \*

Correct  Incorrect

### » Gender-responsive Budgeting

Indicate what **percentage (%)** of the budget contributes to gender equality or women's empowerment (GEWE)? \*

14

The dollar amount of the budget contributing to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE) based on percentage entered above and total project budget is **US \$ 255897.77**. Can you confirm that this is correct? \*

Correct  Incorrect

If it is incorrect, please enter the *budget amount* allocated to GEWE in US Dollars \*

254419.03

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment is **US \$ 68943.53**. Is this correct? \*

Correct  Incorrect

If it is incorrect, please enter the *expenditure to date* on GEWE in US dollars \*

0

ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE. \*

The templates for the budget are available [here](#)

Projet Secretariat PBF RDC\_Rapport Annuel Financier 2022-21\_45\_59.xlsx



## Project Markers

Please select the Gender Marker Associated with this project \*

- Score 1 for projects that contribute in some way to gender equality, but not significantly (less than 30% of the total budget for GEWE)
- Score 2 for projects that have gender equality as a significant objective and allocate between 30 and 79% of the total project budget to GEWE
- Score 3 for projects that have gender equality as a principal objective and allocate at least 80% of the total project budget to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE)

Please select the Risk Marker Associated with this project \*

- Risk marker 0 = low risk to achieving outcomes
- Risk marker 1 = medium risk to achieving outcomes
- Risk marker 2 = high risk to achieving outcomes

Please select the PBF Focus Area associated with this project \*

- (1.1) Security Sector Reform
- (1.2) Rule of Law
- (1.3) Demobilisation, Disarmament and Reintegration
- (1.4) Political Dialogue
- (2.1) National reconciliation
- (2.2) Democratic Governance
- (2.3) Conflict prevention/management
- (3.1) Employment
- (3.2) Equitable access to social services
- (4.1) Strengthening of essential national state capacity
- (4.2) Extension of state authority/Local Administration
- (4.3) Governance of peacebuilding resources (including PBF Secretariats)

Is the project part of one or more PBF priority windows? \*

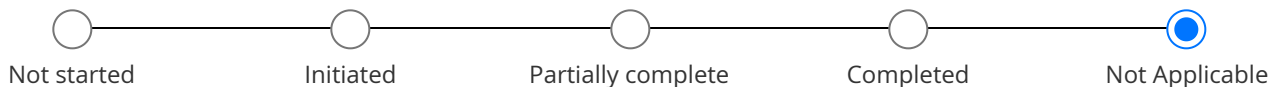
*Select all that apply*

- Gender promotion initiative
- Youth promotion initiative
- Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- Cross-border or regional project
- None

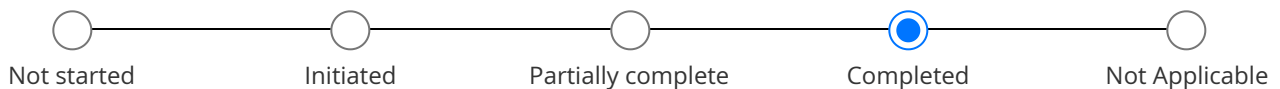
## PART I: OVERALL PROJECT PROGRESS

Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities

Contracting of Partners \*

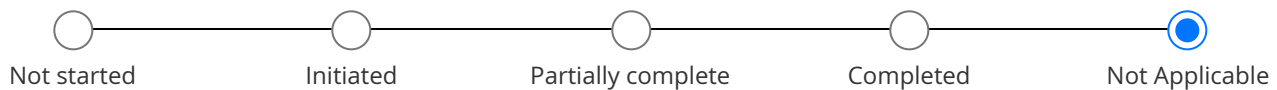


Staff Recruitment \*

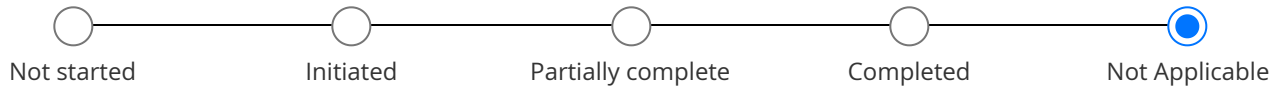




Collection of baselines \*



Identification of beneficiaries \*



Provide any additional descriptive information relating to the *status of the project* in terms of implementation cycle, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.)

*Please limit your response to 250 words*

**L'équipe du SPBF est au complet avec le recrutement de la Programme Officer en Septembre 2022. L'équipe mixte SPBF et experts du Ministère du Plan mise en place en début 2022 tient des réunions bi-hebdomadaires pour assurer le suivi et la mise en œuvre de la feuille de route 2022 du Secrétariat et une cohérence d'ensemble pour la préparation des activités prévues.**

**Conformément à la feuille de route 2022 du Secrétariat, les actions ci-après ont pu être menées :-Organisation de 2 réunions de CPC : Deux reunions du CPC , en Avril et Decembre 2022 ; un atelier de formulation d'un cadre de résultats stratégiques (SRF) du PBF pour le Tanganyika et Un atelier de renforcement des capacités sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF en RDC; une mission de suivi du portefeuille dans les trois zones d'intervention du PBF; La Facilitation de la participation des équipes du ministère du plan à la table ronde sur les résultats et les ressources du PBF et du 25-26 Octobre 2022, à une revue à mi-parcours de la Stratégie 2020 à 2024 du PBF**

Summarize the main structural, institutional or societal level change the project has contributed to. This is not anecdotal evidence or a list of individual outputs, but a description of progress made toward the main purpose of the project

*Please limit your response to 550 words*

NA

## PART II: RESULT PROGRESS BY PROJECT OUTCOME

NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.
- In the results table, please be concise, you will have 3000 characters, including blank spaces to provide your responses

Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context.

- "On track" refers to the timely completion of outputs as indicated in the workplan.
- "On track with peacebuilding results" refers to higher-level changes in the conflict or peace factors that the project is meant to contribute to. These effects are more likely in mature projects than in newer ones.

How many OUTCOMES does this project have \*

0 1  2 3 4 5 more than 5

Please write out the project outcomes as they are in the project results framework found in the project document

Outcome 1: \*

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.**

Outcome 2: \*

**Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

**Outcome 1:** La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.

Rate the current status of the outcome progress \*

1. Off Track  2. On Track  3. On Track with evidence of peacebuilding results

Progress summary

*Please limit your response to 350 words*

Dans le cadre de sa fonction de coordination et d'orientations techniques en appui aux agences et partenaires récipiendaires des fonds, le Secrétariat PBF a coordonné la production et la revue qualité des rapports annuels 2022. Afin de capter les résultats de projets et pouvoir veiller à la qualité des rapports soumis, le SPBF a diligenté une mission de terrain dans les trois provinces d'intervention pour voir de près la mise en œuvre, les réalisations des projets et mesurer les progrès vers les résultats, et l'impact des financements PBF.

Par ailleurs, l'équipe du SPBF a participé à plusieurs Comités de pilotage sectoriel organisés par les agences récipiendaires des fonds dans le cadre des mécanismes de coordination de leurs projets.

Au titre du Plan d'investissement 2022 du PBF en RDC, le RCO a développé un SOP qui oriente clairement l'approche dans la préparation et la soumission des propositions de projets au titre de l'UNCT. Sur la base du SOP, le Coordinateur a facilité les réflexions collectives avec les Points Focaux des agences pour la finalisation des trois Notes Conceptuelles sur la sécurité communautaire inclusive et l'accès équitable aux ressources pour une cohabitation pacifique dans le Tanganyika, ainsi que sur la prévention de la violence électorale. Cette même approche a été adoptée pour la soumission des 4 propositions de projets UNCT au titre du GYPI 2022. En outre, le Secrétariat a facilité la mission technique de l'équipe PBSO en RDC et au Rwanda au cours du 09 au 20 mai 2022 qui a permis: d'avoir des consultations avec les PTF, le Nexus Core Team et les Points Focaux PBF à Kinshasa; de visiter des initiatives communautaires et d'échanger avec les bénéficiaires des projets PBF à Goma et dans le Tanganyika; et d'organiser un atelier pour développer un Cadre de Résultats Stratégiques (SRF) de consolidation de la paix pour la province du Tanganyika.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

*Please limit your response to 350 words*

Dans son rôle d'accompagnement des agences et partenaires récipiendaires des fonds PBF, le Secrétariat s'assure que les besoins spécifiques ainsi que le niveau d'implication des jeunes et des femmes sont bien reflétés dans les propositions de projets soumis pour financement.

Le secrétariat PBF veille également à mieux expliciter dans les différents rapports produits, les plus-values apportées aux jeunes et aux femmes à travers la mise en œuvre des projets PBF.

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key outcome indicators for **Outcome 1** in the table below

- If the outcome has more than 3 indicators , select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (3000 characters max per entry)

» **Outcome 1: La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.**

Outcome 1	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.1	<p><b>Nombre de rapports sur les orientations stratégiques et techniques du Comité de Pilotage et des Comités Techniques</b></p>	0	<p><b>9 rapports (un rapport semestriel ) du Comité de Pilotage et/ou des Comités Techniques fournissant des recommandations stratégiques et techniques durant la mise en œuvre du portefeuille PBF</b></p>	<p><b>4 rapports</b>            -Un rapport de la visite virtuelle des donateurs en décembre 2021            - Un rapport du Comité de pilotage du 14 avril 2022            Un rapport du CPC du 05 Décembre 2022            -Un rapport de mission de suivi du portefeuille PBF -sur la revue des projets            -un rapport du Comité de Pilotage du Projet frontalier Angola</p>	
1.2	<p><b>Indicateur 1.2 Pourcentage des documents élaborés par le Secrétariat PBF qui favorisent les synergies avec les partenaires et expertises existantes, et viennent les renforcer (transition, nexus, HDPP, ISSSS, etc).</b></p>	N/A	<p><b>100% des documents élaborés par le Secrétariat PBF font référence aux autres stratégies existantes</b></p>	<p><b>Tous les documents PBF rédigés à ce jour font tous référence aux stratégies existantes</b></p>	<p><b>Le SRF du PBF pour le Tanganyika fait référence à l'UNSDCF, au Plan de Transition, à la stratégie Nexus HPD</b></p>

1.3	Pourcentage des rapports et plan d'évaluation qui comprennent une analyse spécifique sur les résultats des projets portant sur les questions d'égalité des sexes et les besoins des jeunes	N/A	100% des rapports et plan d'évaluation	100%	Tous les rapports d'évaluation des projets PBF clôturés en 2021 et 2022 comprennent une analyse spécifique sur les questions d'égalité des sexes
-----	--	-----	--	------	--

How many outputs does outcome 1 have?

0    1    2    3    **4**    5    more than 5

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 1

Output 1.1

**Le Secrétariat PBF est mis en place**

Output 1.2

**Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCF, PNSD, ISSS, PSCF, Transition de la MONUSCO, etc.)**

Output 1.3

**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités**

Output 1.4

**Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» **Output 1.1**

Output 1.1: Le Secrétariat PBF est mis en place	Performanc e Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cummulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.1.1	<b>L'ensemble du personnel du Secrétariat PBF est recruté</b>	0	<b>04 staffs recrutés</b>	<b>Tous les 4 staffs sont recrutés</b>	
1.1.2	<b>Le Secrétariat dispose d'un bureau et d'équipements</b>	0	<b>1 bureau équipé pour l'ensemble du Secrétariat</b>	<b>bureaux pas totalement équipés</b>	<b>Retard dans le processus d'acquisition des matériels informatiques par le PNUD</b>
1.1.3					

» Output 1.2

<p>Output 1.2: Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCF, PNSD, ISSSS, PSCF, Transition de la MONUSCO, etc.)</p>	<p>Performance Indicators <i>Describe the indicator</i></p>	<p>Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i></p>	<p>End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i></p>	<p>Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i></p>	<p>Reasons for Variance/Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p><b>Un cadre de coordination Stratégique et technique est établi</b></p>	<p>N/A</p>	<p><b>Le Comité de Pilotage et les Comités Techniques sont établis</b></p>	<p><b>Le Comité de Pilotage Conjoint du PBF pour la RDC est établi et fonctionnel</b></p>	<p><b>Le CPC du PBF est opérationnel</b></p>

1.2.2	Nombre de cartographie des acteurs et projets dans le domaine de la Consolidation de la paix mises en commun avec les entités impliquées dans la mise en œuvre des projets de consolidation de la paix	N/A	1 cartographie mise en commun	2 cartographies disponibles : celle des OSC dans le Kasai et le Tanganyika et celle des AFP du SNU dans le Tanganyika	Nécessité d'actualisation continue
1.2.3					

» **Output 1.3**

Output 1.3: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>



1.3.1	Nombre de réunions de chaque Comité Technique	N/A	9 réunions de chaque Comité Technique (1 par trimestre) 2 réunions par an	1 réunion du CPC Les réunions des comités techniques de projets financés par le PBF se tiennent sur une base trimestrielle dans les provinces d'intervention .	Le CPC a tenu sa première réunion le 14 avril 2022. Suite aux agendas chargés des autorités de la partie nationale et du SNU, la deuxième réunion du COC de 2022 est prévue pour le 05 Décembre à Kalemie.
1.3.2	Taux de participation du Secrétariat PBF aux réunions hebdomadaires du Bureau Intégré et aux réunions des principaux mécanismes de coordination sur la consolidation de la paix en RDC (listés en page 9)	N/A	100% (participation du Secrétariat PBF à l'ensemble des réunions hebdomadaires du Bureau Intégré et aux réunions des principaux mécanismes de coordination sur la consolidation de la paix en RDC)	100%	Le Coordonnateur a participé à toutes les réunions du Bureau Intégré et du Peace and security Working Group /PSWG
1.3.3					

#### » Output 1.4

Output 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
--	---	--	---	---	--

1.4.1	Pourcentage des rapports narratifs et budgétaires semestriels, annuels et finaux soumis dans les temps impartis	N/A	100% des rapports sont soumis dans les temps impartis, et conformément aux exigences de qualité de PBSO	100 % des Rapports Semestriels et Annuels	Tous les rapports semestriels et annuels sont soumis dans les délais
1.4.2	Nombre de missions de suivi et évaluation ONU/Gouvernement sur le terrain	N/A	6 (2 par année)	1 mission de suivi organisée durant le mois d'octobre couvrant les trois provinces d'intervention du projet	La mission conjointe prévue au titre du 1er semestre 2022 n'a pu se tenir en raison des contraintes d'agenda. Elle sera reportée pour l'année 2023.
1.4.3					

**Outcome 2:** Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Rate the current status of the outcome progress \*

1. Off Track
  2. On Track
  3. On Track with evidence of peacebuilding results

## Progress summary

*Please limit your response to 350 words*

La première réunion du Comité de Pilotage Conjoint (CPC) du Fonds pour la Consolidation de la Paix des Nations Unies (PBF) s'est tenue le jeudi 14 avril 2022 à la salle PANORAMA du Fleuve Congo Hôtel de 10 heures à 13 heures. Elle a été coprésidée par le Ministre d'Etat, Ministre du Plan et le DSRSG/RC/HC et a vu la participation effective de 35 membres sur les 38 que compte le Comité. Les recommandations formulées à l'issue de cette première réunion du Comité de pilotage visent à renforcer la cohérence d'ensemble dans les interventions des agences et partenaires récipiendaires ainsi qu'une plus grande implication des organisations de jeunes et de femmes ainsi que des autorités provinciales dans la mise en œuvre des activités ; renforcer l'appropriation du processus PBF par les autorités nationales et provinciales ; accélérer la mise en œuvre de l'ensemble des projets et particulièrement ceux ayant un faible taux d'exécution ; mettre à l'échelle les résultats pour garantir et renforcer leurs impacts ; et renforcer l'aspect catalytique des fonds en travaillant à attirer d'autres investisseurs notamment le secteur privé dans les initiatives de consolidation de la paix pour plus de durabilité.

Une deuxième réunion du CPC est prévue le 05 Décembre 2022 prochain et se tiendra dans l'une des provinces d'intervention du PBF, à savoir la province du Tanganyika sous la coprésidence du Ministre du Plan et DSRSG/RC/HC. La réunion sera précédée par une visite de terrain des réalisations des projets dans la province du Tanganyika par les membres du Comité de Pilotage Conjoint. Lors de ladite réunion, les résultats obtenus seront portés et présentés par les gouverneurs de chaque province.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

*Please limit your response to 350 words*

Lors de sa première séance du 14 avril 2022, le Comité de Pilotage Conjoint du PBF a vivement recommandé le renforcement des capacités des organisations de la société civile notamment celles des jeunes et des femmes, et leur implication dans la formulation et la mise en œuvre des projets PBF afin de contribuer à améliorer leur compétitivité ; Ce qui contribuera à renforcer l'autonomisation des jeunes et des femmes membres de ces organisations. Cette formation entamée en 2022, se poursuivra le premier trimestre de 2023

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key outcome indicators for **Outcome 2** in the table below

- If the outcome has more than 3 indicators , select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (300 characters max per entry)

**» Outcome 2: Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Outcome 2	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
-----------	---	--	---	---	--

2.1	<b>Pourcentage des membres du cadre de coordination qui estiment avoir amélioré leur connaissance de la thématique de la consolidation de la paix et leur capacité à guider les interventions du PBF</b>	N/A	<b>80% des partenaires estiment avoir Amélioré leur connaissance</b>	<b>50 % de partenaires ont amélioré leurs connaissances</b>	<b>Un seul atelier de renforcement des capacités sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF a été organisé à l'intention de tous les partenaires nationaux e internationaux, agences, OSC, récipiendaires des fonds PBF et membres des mécanismes de coordination. D'autres ateliers sont prévus dans le PTA 2023</b>
-----	--	-----	--	---	---

2.2					
-----	--	--	--	--	--

2.3					
-----	--	--	--	--	--

How many outputs does outcome 2 have?

0    1     2    3    4    5    more than 5

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 2

Output 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres Partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Output 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses Résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand Public.

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 2.1

Output 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres Partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.1.1	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	N/A	9 (1 réunion du Comité de Pilotage trimestre)	2 réunions sont organisées en 2022	La 2ème réunion du CPC se tiendra le 05 Décembre 2022a Kalemie

2.1.2	<p>Des formations techniques sur la consolidation de la paix, la planification stratégique et le suivi et l'évaluation de portefeuille de consolidation de la paix sont dispensés aux membres du Comité de Pilotage et des Comités Techniques</p>	0	<p>2 formations techniques sont organisées pour les membres du Comité de Pilotage et des Comités Techniques</p>	<p>Un atelier de formation a été organisé en Septembre 2022 sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF</p>	<p>Les formations seront réalisées en 2023</p>
2.1.3					

» Output 2.2

<p>Output 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat /création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses Résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand Public.</p>	<p>Performance Indicators <i>Describe the indicator</i></p>	<p>Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i></p>	<p>End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i></p>	<p>Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i></p>	<p>Reasons for Variance/ Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i></p>
<p>2.2.1</p>	<p><b>Nombre de plans de communication développés et mis en œuvre</b></p>	<p><b>0 plan de communication</b></p>	<p><b>1 plan de communication développé et mis en œuvre</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Le processus d'élaboration du Plan de communication se fera lors de la formation prévue en 2023 maintenant que l'équipe du Secrétariat PBF est complète</b></p>

2.2.2	Nombre d'articles sur les projets PBF et leurs avancées publiés sur le site web du UNCT en RDC	N/A	18 (6 articles par an)	2	1 article sur la visite virtuelle des donateurs et 1 article sur la première réunion du CPC
1.2.3					

### PART III: Cross-Cutting Issues

Is the project planning any significant events in the next 6 months (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc. )

yes

no

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known)

5

1

Event Title:

**Organisation de la 2ème session du Comité de Pilotage Conjoint du PBF**

\*

Date (can be tentative)

2022-12

\*

Location (if known)

**Kalemie/Province du Tanganyika**



Target Audience \*

Select as many as applicable

- Senior Government officials
- Other Government officials
- Civil Society
- Youth
- Women
- Military or Police Personnel
- Traditional Leaders
- Donors
- Businesses/ Private Sector
- Former Combattants
- Journalists
- Artists
- Other

Objectives \*

Please limit your response to 150 words

**Tenue de la deuxième réunion du Comité de Pilotage Conjoint tenue dans l'une des provinces d'intervention du PBF en RDC qui sera précédée d'une visite de terrain**

Any other information on the event

Event Title: \*

**Atelier de de renforcement des capacités des différents acteurs sur les mécanismes de coordination PBF et de revue des indicateurs des projets**

Date (can be tentative) \*

2023-01

Location (if known)

**Kinshasa et Kananga**

## Target Audience

\*

Select as many as applicable

- Senior Government officials
- Other Government officials
- Civil Society
- Youth
- Women
- Military or Police Personnel
- Traditional Leaders
- Donors
- Businesses/ Private Sector
- Former Combattants
- Journalists
- Artists
- Other

## Objectives

\*

Please limit your response to 150 words

**un atelier de renforcement des capacités sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF en RDC. Cet atelier constitue une opportunité pour les différents acteurs stratégiques et opérationnels (Ministères techniques sectoriels, ONGs, OSC, Agences et partenaires d'exécution, etc.) d'échanger sur les mécanismes qui régissent la gestion et la coordination des projets PBF, la pertinence des activités et les possibilités de collaborations entre différents projets et partenaires pour une meilleure mise en œuvre des actions financées.**

Any other information on the event

3

Event Title:

\*

**Elaboration et validation d'un Plan de Suivi&Evaluation et d'un Plan de Communication du PBF;**

Date (can be tentative)

\*

2022-02

Location (if known)

**Kinshasa**

Target Audience \*

Select as many as applicable

- Senior Government officials
- Other Government officials
- Civil Society
- Youth
- Women
- Military or Police Personnel
- Traditional Leaders
- Donors
- Businesses/ Private Sector
- Former Combattants
- Journalists
- Artists
- Other

Other, please specify \*

**Agences recipiendaires des fonds PBF**

Objectives \*

Please limit your response to 150 words

**Activite reportee en 2023**

Any other information on the event

Event Title: \*

**Préparation et élaboration des rapports Stratégiques annuels sur la consolidation de la paix et les initiatives transfrontalières pour la RDC et la Sous-région.**

Date (can be tentative) \*

2022-12

Location (if known) \*

**Kinshasa**

Target Audience \*

Select as many as applicable

- Senior Government officials
- Other Government officials
- Civil Society
- Youth
- Women
- Military or Police Personnel
- Traditional Leaders
- Donors
- Businesses/ Private Sector
- Former Combattants
- Journalists
- Artists
- Other

Other, please specify \*

**Agences recipiendaires des fonds PBF e autres partenaires techniques et financiers**

Objectives \*

Please limit your response to 150 words

**Elaboration du rapport strategique annuel de la consolidation de la paix en RDC**

Any other information on the event

Event Title: \*

**Appuis à l'identification, à la préparation et à la soumission de nouveaux projets PBF**

Date (can be tentative) \*

2023-03

Location (if known) \*

**Kinshasa**

## Target Audience

\*

Select as many as applicable

- Senior Government officials
- Other Government officials
- Civil Society
- Youth
- Women
- Military or Police Personnel
- Traditional Leaders
- Donors
- Businesses/ Private Sector
- Former Combattants
- Journalists
- Artists
- Other

Other, please specify

\*

**OSC , agences du SNU**

## Objectives

\*

Please limit your response to 150 words

**appuyer les agences et partenaires opérationnels dans l'identification, la préparation et la soumission de nouvelles propositions de projets au financement du PBF en tenant compte des priorités du moment et des disponibilités financières au titre de l'année 2023**

Any other information on the event

## Human Impact

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders of the project, and for each, please briefly describe:

- i. The challenges/problem they faced prior to the project implementation
- ii. The impact of the project on their lives
- iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

How many key stakeholders does this project have?

\*

2

Key Stakeholder :

**Autorites nationales et provinciales**

\*

What were the challenges/problem they faced prior to the project implementation?

**Coordination des interventions dans le domaine de la consolidation de la paix**

\*

What has been the impact of the project on their lives

*Please limit your response to 350 words*

**Amelioration des capacites de coordination et de suivi des projets de consolidation de la paix**

\*

Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

*Please limit your response to 350 words*

**La mise en place de l'équipe mixte RCO et Experts du Ministère du Plan (ministère de tutelle) en début 2022 qui tient des réunions bi-hebdomadaires pour assurer le suivi et la mise en œuvre des principales actions déclinées dans la feuille de route 2022 du Secrétariat a permis d'assurer une cohérence d'ensemble et une meilleure préparation des différentes activités prévues.**

\*

2

Key Stakeholder :

**Equipe du Secretariat PBF**

\*

What were the challenges/problem they faced prior to the project implementation?

**N/A**

\*

What has been the impact of the project on their lives

*Please limit your response to 350 words*

**La collaboration avec les experts des differents projets et les autorites provinciales permet de renforcer les capacités de l'équipe et en même temps d'assurer la durabilité du projet à travers un transfert des connaissances a la partie nationale sur la coordination et la thématique de consolidation de la paix**

\*

Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

*Please limit your response to 350 words*

**N/A**

\*

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had

*Please limit your response to 650 words*

**L'efficacité des interventions et la qualité des résultats des projets PBF dépend d'une bonne coordination d'ensemble afin de développer les synergies et les complémentarités nécessaires. Le rôle du Secrétariat PBF contribue justement à faciliter cette coordination afin de s'assurer que les différentes interventions des projets financés par le PBF s'intègrent dans une dynamique d'ensemble en matière de consolidation de la paix en RDC. De plus, le leadership du Ministère du plan dans l'animation du Comité de Pilotage Conjoint du PBF permet d'assurer une réelle appropriation des interventions du PBF et donc une durabilité des acquis sur lesquels le gouvernement pourra bâtir ses futures interventions de développement.**

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc..) to illustrate the human impact of the project

**OPTIONAL**

File 1

*For photos, please use high resolution JPEG format*

Click here to upload file. (< 5MB)

File 2

*For photos, please use high resolution JPEG format*

Click here to upload file. (< 5MB)

File 3

*For photos, please use high resolution JPEG format*

Click here to upload file. (< 5MB)

You can also add upto 3 links to online resources which illustrate the human impact of the project

**OPTIONAL**

Link 1

Link 2

Link 3

## Monitoring

Please list monitoring activities undertaken in the reporting period \*

*Please limit your response to 350 words*

**-Une mission de suivi des initiatives financées par le PBF a été effectuée à Goma et dans le Tanganyika (Kalémie, Mikéto) du 13 au 20 mai 2022 dans le cadre de la mission technique en RDC de l'équipe des Points Focaux PBF de New York;**

**- Une mission de suivi du portefeuille PBF en RDC a été réalisée par l'équipe du Secrétariat PBF au Kasai, Kasai Central et au Tanganyika au courant du mois d'Octobre 2022**

Do outcome indicators have baselines? \*

*If only some of the outcome indicators have baselines, select 'yes'*

yes

no

Has the project launched perception surveys or other community-based data collection? \*

yes

no

## Evaluation

Has an evaluation been conducted during the reporting period? \*

yes

no

Evaluation budget (in USD): \*

108000

If project will end in next six months, describe the evaluation preparations

*Please limit your response to 350 words*

N/A

## Catalytic Effect

Catalytic Effect (financial): Has the project led to additional funding from other sources? \*

yes

no



Catalytic Effect (non-financial): Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur (Ways in which the project has supported the expansion or creation of programs and policies supporting peace, both within and outside the UN system)? \*

- No catalytic effect
- Some catalytic effect
- Significant catalytic effect
- Very Significant catalytic effect
- Don't Know
- Too early to tell

Please describe how the project has had a (non-financial) catalytic effect, i.e. ways in which the project has supported the expansion or creation of programs and policies supporting peace, both within and outside the UN system \*

*Please limit your response to 350 words*

**Le cadre de résultats stratégiques de consolidation de la paix pour le Tanganyika vise à aider à opérationnaliser les priorités du plan de transition du Tanganyika en priorités programmatiques mesurables pour la période 2022-2024 et à informer le plan de travail conjoint de l'UNCT pour la province. Il s'agit également d'un outil de mobilisation des ressources pour la poursuite et le renforcement des activités de consolidation de la paix dans la province.**

Does the project have an explicit exit strategy. \*

- yes
- no

Please describe any steps that have been taken to ensure the sustainability of peacebuilding gains beyond the duration of the project \*

*Please limit your response to 350 words*

**Oui.**

- Le renforcement des capacités techniques des partenaires (ministere national et provincial ainsi que des acteurs des différents projets bénéficiaires des fonds ;
- La mise en place des mécanismes de coordination entre les acteurs pour améliorer la collaboration en matière de paix et de sécurité et le suivi ;
- L'appui en renforcement des capacités logistiques et techniques de l'équipe technique du Ministère du Plan sans forcément dépendre du projet.etc.

Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations?

**Oui. Le besoin en échange d'expériences avec d'autres pays ou le secrétariat PBF est fonctionnel pour le renforcement du rôle et du fonctionnement du Secrétariat Technique PBF et la formulation d'un cadre d'intégration du secteur privé dans le co-financement des missions de consolidation de la paix tels qu'expérimentés dans les pays cibles dudit échange d'expériences**

---

Annex: Please use this space to upload any additional document you may want to the report ( ex. Additional detail on indicator reporting)

[Click here to upload file. \(< 5MB\)](#)

---

Thank You. You have finished the report. Please Click on the SUBMIT button below. When the report is submitted, a confirmation note will appear on a yellow banner on top of the page. This can take a few seconds.

---