**CANEVAS*[[1]](#footnote-0)* DE RAPPORT DES PROGRAMMES FINANCES PAR CAFI**

#### Période du au 31/12/2021

| **Titre du Programme & Référence** |  | **Localité, Secteur/Thème(s) du Programme** |
| --- | --- | --- |
| Titre du Programme REDD+:  Opérationnalisation du SYNA-MNV de la République du Congo  Réf. du Programme (**le cas échéant)**:  UNJP/PRC/023/UNJ  Numéro de référence du Programme/MPTF  Office:2  00129333 | (le cas échéant) Localité :  République du Congo |
| Secteur/Thème(s) :  Opérationnalisation du SYNA-MNV  Révisions du NERF et de la CDN (volet AFOLU) Rapportage des résultats liés à la REDD+  Accès aux Payements Axés sur les Résultats (PAR) dans le cadre de la REDD+. |

| **Organisations participantes** |  | **Partenaires de mise en œuvre** |
| --- | --- | --- |
| FAO | République du Congo |

| **Budget du Programme (US$)** | |  | **Durée du Programme (mois)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribution du Fonds:**   * *2,000,000 USD*   **Contribution de(s) agence(s):**   * *le cas échéant, par agence*   **Contribution du Gouvernement:**   * *(le cas échéant)*   **Autres Contributions [donateur(s)]:**   * *(le cas échéant)* * **TOTAL:** *2,000,000 USD* | | Durée totale (mois): 24    Date de démarrage3 (15.11.2021):    Date de clôture originale*4* *(30.09.2023)*  Date de clôture actuelle5*(30.09.2023)* |
| | **Evaluation du Programme** | | --- | | Evaluation – *(à joindre le cas échéant)*  ☐Oui ☒ Non Date : dd.mm.yyyy)  Evaluation à mi-parcours *– (à joindre le cas échéant)*  ☐ Oui ☒ Non Date: \_ dd.mm.yyyy): | | |  | **Soumis par:** | | --- | --- | | o | Nom: Rasoarimanana, Yannick | | o | Titre: Représentante en République du Congo | | o | Organisation participante: FAO | | o | Addresse e-mail:Yannick.Rasoarimanana@fao.org | | | | |

**Instructions pour le format du rapport**

* Inclure une liste des abbréviations et acronymes principaux
* Numérotez toutes les pages, sections et paragraphes
* Le rapport doit être soumis en un seul document Word ou pdf
* Les annexes doivent être clairement référencées, utilisant des notes de bas de pages dans le corps du rapport
* Fournir des hyperliens à tous les livrables finalisés (rapports, études, cartes, etc) dans le respect de la politique d’accès à l’information de CAFI, disponible en Annexe 1 des Termes de Référence de CAFI*[[2]](#footnote-1)*

Table des matières

[1. Données clés du programme REDD+ 5](#_heading=h.gjdgxs)

[2. Résumé exécutif (maximum 1 page) 6](#_heading=h.30j0zll)

[3. Brève présentation du programme 6](#_heading=h.1fob9te)

[3.1. Objectif Général 6](#_heading=h.3znysh7)

[3.2. Objectifs spécifiques et résultats attendus du programme 6](#_heading=h.2et92p0)

[3.3. Contexte du rapport 6](#_heading=h.tyjcwt)

[4. Etat d’avancement des activités prévues dans le PTBA pour la période de rapportage (semestre 1 ou année entière) 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[5. Résultats du Programme 7](#_heading=h.1t3h5sf)

[5.1 Contribution aux impacts du cadre de résultats de CAFI 7](#_heading=h.4d34og8)

[5.2 Progrès par effet et produits du programme 7](#_heading=h.2s8eyo1)

[5.4 Contribution du programme à l’atteinte des Indicateurs du cadre de résultats de CAFI 8](#_heading=h.17dp8vu)

[5.5 Contribution du programme à l’atteinte des jalons de la Lettre d’intention 9](#_heading=h.3rdcrjn)

[6. Exécution financière 10](#_heading=h.26in1rg)

[7. Gestion participative 12](#_heading=h.lnxbz9)

[8. Thèmes transversaux 13](#_heading=h.35nkun2)

[8.1. Gouvernance 13](#_heading=h.1ksv4uv)

[8.2. Genre 13](#_heading=h.44sinio)

[8.3. Peuples Autochtones 13](#_heading=h.2jxsxqh)

[8.4. Autres groupes sociaux (Jeunes, mineurs, etc.) 13](#_heading=h.z337ya)

[8.5. Respect de normes environnementale et sociale 13](#_heading=h.3j2qqm3)

[a) Etude d’impact environnementale et sociale 13](#_heading=h.1y810tw)

[b) Mesures prises afin d’assurer le respect des sauvegardes 14](#_heading=h.4i7ojhp)

[c) Gestion des plaintes et recours 14](#_heading=h.2xcytpi)

[9. Gestion des risques 15](#_heading=h.1ci93xb)

[10. Illustration narrative spécifique 16](#_heading=h.3whwml4)

[11. Modalités de suivi 16](#_heading=h.2bn6wsx)

[12. Révisions programmatiques (le cas échéant) 17](#_heading=h.qsh70q)

[13. Communication and promotion 17](#_heading=h.3as4poj)

[14. Auto-évaluation du programme 17](#_heading=h.1pxezwc)

[15. Difficultés rencontrées et mesures prises 17](#_heading=h.49x2ik5)

[16. Défis et leçons apprises dans la mise en œuvre du programme 17](#_heading=h.23ckvvd)

[17. Conclusion et recommandations 17](#_heading=h.2p2csry)

[18. Récapitulatif des livrables 17](#_heading=h.147n2zr)

[19. Annexes 17](#_heading=h.3o7alnk)

# Données clés du programme REDD+

| Titre du Programme & Référence | Opérationnalisation du SYNA-MNV de la République du Congo |
| --- | --- |
| Numéro de référence du Programme/MPTF | 00129333 |
| Localité, Secteur/Thème(s) du Programme | République du Congo |
| Partenaires de mise en œuvre | République du Congo |
| Organisations participantes | FAO |
| Budget du Programme (USD) | 2,000,000 |
| Durée totale programme (mois): | 24 |
| Date d’approbation du programme par le Conseil d’administration de CAFI (dd.mm.yyyy): | 20.10.2021 |
| Date de transfert de fonds par MPTF (dd.mm.yyyy): | 17.11.2021 |
| Date de lancement officiel/Démarrage effectif (dd.mm.yyyy): | 15.11.2021 |
| Date de clôture originale (dd.mm.yyyy) | 30.09.2023 |
| Date de clôture actuelle (dd.mm.yyyy) | 30.09.2023 |
| Décaissements au 31/12/2021 | 1,500,000 USD |
| Dépenses globales (USD) au 31/12/2021 | 0 |
| Taux de consommation de la 1ère tranche | 0% |
| Date d’évaluation à mi-parcours le cas échéant |  |
| Contact (Nom, titre, organisation participante et adresse mail : | Rasoarimanana Yannick, Représentante en République du Congo, FAO |

# Résumé exécutif (maximum 1 page)

Le ProDOc a été signé le 14 Octobre 2021 par la FAO et le Ministère de l’économie forestière

Le projet a été approuvé le 20 Octobre 2021 dans le système de gestion de la FAO.

L’équipe du bureau de Brazzaville avec le support du siège de la FAO ont organisé une première réunion de travail le 21 Octobre 2021 avec le CNIAF pour détailler les grandes étapes de phase de démarrage.

Les fonds de la première tranche (1,500,000 USD) ont été transférés le 17 Novembre 2021.

La Ministre de l’Economie Forestière a nommé le 11 Décembre 2021 Monsieur Dabney MATOKO KOUEDIATOUKA pour la coordination du Projet Opérationnalisation du SYNA-MNV de la République du Congo.

La FAO et le CNIAF ont conjointement mis en place les termes de référence du poste de coordonnateur technique principal du projet (consultant international basé à Brazzaville).

# Brève présentation du programme

## Objectif Général

L’impact attendu du projet est que la gestion et la gouvernance des forêts et des zones de tourbières en RC sont améliorées grâce à l’application des connaissances mondiales sur l’atténuation du changement climatique, avec un accent mis sur la réduction de la pauvreté et la contribution au développement durable, et à l’augmentation des moyens pour protéger ces écosystèmes

Le projet est aligné avec le résultat 3 des Termes de Référence (TDR) du Fonds Fiduciaire de CAFI : « Les institutions et les parties prenantes du secteur forestier et des zones protégées ont la capacité et le cadre juridique nécessaires pour promouvoir, surveiller et appliquer la gestion durable des forêts ».

Le projet est aligné avec les effets suivants du PI-REDD+ [1] :

Effet 1 : Les forêts et les zones de tourbières sont gérées durablement, la biodiversité est conservée et les surfaces plantées augmentées.

Effet 2 : Des pratiques agricoles durables sont mises en place, la productivité est améliorée et les savanes sont valorisées.

Effet 6 : Les financements REDD+ et alignés REDD+ sont mobilisés et des outils de financement innovant sont développés.

Le projet est aligné avec les jalons suivants de la LOI signée entre la RC et CAFI [6] :

Jalon 4.1 – Déc. 2025 : La CDN est révisée (3ème CDN) et transmise à la CCNUCC. Elle intègre le NERF révisé et publié en 2024, intégrant les niveaux historiques les plus récents possibles. Le NERF est révisé conformément au système MNV adopté et aux lignes directrices de la CCNUCC ; il intègre les nouvelles mesures prises par le Gouvernement relatives aux secteurs liés à l’utilisation des terres. Les calculs d’émissions de GES sont complets, cohérents (évitent les doubles comptages) et les incertitudes sur les données d’activité et les facteurs d’émissions sont fournies.

Jalon intermédiaire 4.8 – Déc. 2020 : La CDN est révisée (2nde CDN) et transmise à la CCNUCC. Elle intègre le NERF révisé, intégrant notamment les mesures énoncées dans la LOI et les niveaux historiques les plus récents possibles. Le NERF est révisé conformément au système MNV adopté et aux lignes directrices de la CCNUCC. Les calculs d’émissions de GES sont complets, cohérents (évitent les doubles comptages) et les incertitudes sur les données d’activité et les facteurs d’émissions sont fournies.

Jalon intermédiaire 8.8 – Déc. 2023 : La CDN, la CN et le RBA sont publiés. Un groupe de travail multisectoriel assure la revue de la cohérence entre la CDN, la CN, le RBA et NERF le respect des lignes directrices de la CCNUCC avant leur soumission. La CDN et la CN sont mis à jour et publiés tous les 4 ans et le RBA, tous les 2 ans.

## Objectifs spécifiques et résultats attendus du programme

L’objectif spécifique du programme est que Le Système National de Mesure, de Notification et de Vérification (SYNA-MNV) de la RC réponde aux besoins nationaux et internationaux en matière de données et de rapports et permette à la RC de devenir éligible aux différents mécanismes de Payements Axés sur les Résultats (PAR) dans le cadre de la REDD+.

Le projet produira cinq résultats afin d'atteindre l’effet recherché :

Produit 1.1. Les besoins en capacités et en données des parties prenantes en charge du SNSF en RC sont évalués.

Produit 1.2. Le SYNA-MNV produit les données nécessaires au suivi de la REDD+ en RC et les capacités nationales de suivi des forêts sont renforcées.

Produit 1.3. Le NERF de la RC est révisé et transmis à la CCNUCC et intègre des calculs d’émissions de GES complets et cohérents et les incertitudes sur les données d’activité et les facteurs d’émissions.

Produit 1.4. Les capacités du CNIAF à rapporter les émissions du secteur AFOLU et les résultats liés à la mise en place d’activités de réduction d’émissions dans le secteur AFOLU en RC sont renforcées.

Produit 1.5. Les données produites par le SYNA-MNV sont disponibles en libre-accès sur un géoportail web et sont publiées chaque année dans un rapport à destination d’un public national.

## Contexte[[3]](#footnote-2) du rapport

# Etat d’avancement des activités prévues dans le PTBA pour la période de rapportage (semestre 1 ou année entière)

*Résumé des principales activités du plan de travail du programme, menées au cours de la période sous examen (semestre ou année entière) et de comment elles ont contribué à faire avancer les résultats attendus du programme.*

Tableau 1 - Activités prévues et réalisées, résultats attendus et atteints au bout de la période sous examen.

| **Activités prévue dans le PTBA** | **Activités réalisées** | **Résultats attendus** | **Résultats atteints** | **Degré de réalisation en %** | **Sources de vérification** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Phase de démarrage | Réunion de travail | Accord sur les TDR | Accord sur les TDR | 100 | TDR disponibles |  |
| 2….. |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |

# Résultats du Programme

## 5.1 Contribution aux impacts du cadre de résultats de CAFI

Le projet est dans la phase de démarrage et il n’y a pas de contribution concrète à ce stade

## 5.2 Progrès par effet et produits du programme

L’équipe du bureau de Brazzaville avec le support du siège de la FAO ont organisé une première réunion de travail le 21 Octobre 2021 avec le CNIAF pour détailler les grandes étapes de phase de démarrage.

La Ministre de l’Economie Forestière a nommé le 11 Décembre 2021 Monsieur Dabney MATOKO KOUEDIATOUKA pour la coordination du Projet Opérationnalisation du SYNA-MNV de la République du Congo.

La FAO et le CNIAF ont conjointement mis en place les termes de référence du poste de coordonnateur technique principal du projet (consultant international basé à Brazzaville).

5.3 Evaluation de la performance du programme sur base des indicateurs du cadre des résultats

*En utilisant le* ***Cadre de Résultats du Document du Programme REDD+****, veuillez faire le point sur la réalisation des indicateurs au niveau des effets et résultats dans le tableau 2. Lorsqu'il n'a pas été possible de recueillir des données ou des lignes de base sur les indicateurs, expliquez pourquoi, et apportez des clarifications sur comment et quand ces lignes de base et/ou données seront recueillies.*

Tableau 2 - Cadre de résultats du programme

| Résultats | Indicateurs | Baseline | Cible fin programme | Progrès actuel de l'indicateur[[4]](#footnote-3) | Raisons pour les retards ou changements | Ajustement de la cible (cas échéant) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Effet 1 : |  |  |  |  |  |  |
| Phase de démarrage | TDR CTA | 0 | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 5.4 Contribution du programme à l’atteinte des Indicateurs du cadre de résultats de CAFI

Le projet est dans la phase de démarrage et il n’y a pas de contribution concrète à ce stade

Tableau 3 - Progrès vers les indicateurs CAFI couverts par le programme.

| Indicateur CAFI*[[5]](#footnote-4)* | Ligne de base (ou date à laquelle elle sera renseignée) | Cible (LOI ou programme approuvé) | Fréquence de reporting prévue | Progrès réalisé par le programme | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| entre janvier et décembre 2021 | De manière cumulative depuis le début du programme |
| Effet 1 |  |  |  |  |  |
| Démarrage | NA | NA | NA | NA |  |

# Contribution du programme à l’atteinte des jalons de la Lettre d’intention

Le projet est dans la phase de démarrage et il n’y a pas de contribution concrète à ce stade

Tableau 4 - Progrès vers les Jalons de la LOI

|  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descriptif du Jalon** | **Objectifs** | **Progrès accomplis** | | **Points d’attention particulière** | **Solutions proposées** |
| **Sur la Période de reporting** | **De manière cumulative depuis le début du programme** |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Exécution financière

La première tranche (1,500,000 USD) a été versée le 17 Novembre 2021. Aucune dépense n’a été effectuée sur le projet en 2021 pendant la phase de démarrage.

Tableau 5 - Taux de delivery du Programme.

| **Résultats** | **Budget Total (USD)** | **Budget prévu 2021** | **Dépenses 1ère semestre ou annuelles 2021** | **Solde au 31/12/2021** | **Taux de décaissement sur la période de rapportage** | **Dépenses cumulées depuis le début du programme** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Effet 1 | 2,000,000 | 0 | 0 | 1,500,000 | NA | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

*Tableau 6 – Cout efficacité : Tableau des progrès et dépenses par effets et par produits*

| **Résultats** | **Progrès actuel de l'indicateur*[[6]](#footnote-5)*** | **Dépenses Cumulatives en US $ *[[7]](#footnote-6)*** |
| --- | --- | --- |
|  |
| Effet 1 : |  | Obligatoire *[[8]](#footnote-7)* |
| Produit 1.1 |  | obligatoire*[[9]](#footnote-8)* |
| Activité ou sous produit 1.1.1. |  | recommandé |
| ... |  |  |
| Produit 1.2 |  | obligatoire |

1. *Pas d’ALE ni PLE en cours*

Tableau 7 - Suivi des contrats des ALE/PLE.

| **N° du Contrat** | **Intitulé et thématique** | **Montant** | **Date signature contrat** | **Date début des travaux** | **Date fin Contrat** | **Délai Exécution Prévu** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tableau 8 - Répartition des coûts du programme.

| **N°** | **Description** | **Montant en USD** | **%** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Activités du programme |  |  |  |
| 2. | Equipement |  |  |  |
| 3. | Fonctionnement |  |  |  |
| **Total en USD** | |  |  |  |

# Gestion participative

*NA*

# Thèmes transversaux

## Gouvernance

*Une réunion informelle des équipes de la FAO et du CNIAF a eu lieu en décembre.*

## Genre

*NA*

Tableau 9 - Suivi des aspects Genre.

| **Critère** | **Actions prises pour intégrer l’aspect genre** | **Résultats** | **Coût en USD** | **Défis affrontés** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mise en œuvre/Activités |  |  |  |  |
| Suivi-évaluation |  |  |  |  |

## Peuples Autochtones

## Autres groupes sociaux (Jeunes, mineurs, etc.)

## Respect de normes environnementale et sociale

*NA*

## Etude d’impact environnementale et sociale

*NA*

## Mesures prises afin d’assurer le respect des sauvegardes

*NA*

Tableau 10- Suivi des mesures/principes de sauvegardes.

|  | Les réalisations | Le coût en USD | Les défis rencontrés |
| --- | --- | --- | --- |
| Principe 1 : Les activités REDD+ doivent protéger les forêts naturelles, favoriser l’accroissement des services environnementaux et renforcer la préservation de la biodiversité.  (Cancun a ; IFC norme 6) |  |  |  |
| Principe 2 : Les activités REDD+ doivent favoriser la transparence et la bonne gouvernance. (Cancun b) |  |  |  |
| Principe 3 : Les activités REDD+ doivent minimiser les pertes et dommages, prévoir des voies de recours et mettre en place des mécanismes de réparations justes et équitables d’éventuelles pertes et/ou dommages subis par les communautés et autres parties prenantes  (IFC norme 4) |  |  |  |
| Principe 4 : Les bénéfices économiques et sociaux générés par les activités REDD+ doivent être partagés équitablement et proportionnellement par les parties prenantes intéressées  (Cancun f ; IFC norme 1) |  |  |  |
| Principe 5 : Les activités REDD+ doivent favoriser l’émergence de nouvelles opportunités économiques pour contribuer au développement durable des communautés locales et des peuples autochtones |  |  |  |
| Principe 6 : Les activités REDD+ doivent assurer la participation effective et efficiente de toutes les parties prenantes, notamment des communautés locales et autochtones dans leurs spécificités locales  (Cancun d) |  |  |  |
| Principe 7 : Les activités REDD+ doivent respecter les droits humains, ceux des travailleurs qu’ils emploient et les droits aux terres et ressources naturelles des communautés riveraines concernées  (Cancun c |  |  |  |
| a) Que les actions complètent ou sont conformes aux objectifs des programmes forestiers nationaux et des conventions et accords internationaux pertinents ; |  |  |  |
| b) Mesures visant à réduire les déplacements d’émissions. |  |  |  |
| C) Norme de performance 2 : Main-d’œuvre et conditions de travail |  |  |  |

## Gestion des plaintes et recours

* NA

# Gestion des risques

* 1. *Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée.*

*NA*

Tableau 10 - Gestion des risques

| **Identification des risques** | | |  | **Traitement du risque** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description du risque | Période d'identification | Catégorie de risque | Evolution du risque (stable, accru, amoindri) par rapport au dernier rapport | Action(s) | Responsabilité | Date limite |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Évaluation de la transparence et de l'intégrité

| **Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption** | Oui (combien et une brève description de chacune) | Non | Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous contractants sur Fraude, la mauvaise utilisation de fonds et la corruption |
| --- | --- | --- | --- |
| Allégations |  |  |  |
| Investigations |  |  |  |
| Sanctions (y compris les recouvrements effectués et leurs montants) |  |  |  |
| **Exploitation, abus et harcèlement sexuels** |  |  | Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous contractants sur l’exploitation, les abus et le harcèlement sexuel |
| Allégations |  |  |  |
| Investigations |  |  |  |
| Sanctions |  |  |  |

# Illustration narrative spécifique

NA

# Modalités de suivi

* NA

Tableau 11 - Etat d’avancement du plan de suivi du programme.

| **Activité de suivi et évaluation** | **Nombre prévu** | **Nombre réalisé** | **Taux de réalisation** | **Coûts en USD/Budget** | **Résultats et leçons tirées** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Missions de suivi terrain |  |  |  |  |  |
| Réunions |  |  |  |  |  |
| Rapports |  |  |  |  |  |
| Revus techniques |  |  |  |  |  |
| Evaluations externes |  |  |  |  |  |
| Collecte des données |  |  |  |  |  |
| Tenue du COPIL |  |  |  |  |  |
| Prise en compte des recommandations du COPIL |  |  |  |  |  |
| Réunion de différentes plateformes |  |  |  |  |  |

*N.B. : Veuillez fournir vos éventuelles remarques sur la gouvernance du programme, y compris des défis et leçons apprises.*

# Révisions programmatiques (le cas échéant)

NA

# Communication and promotion

NA

# Auto-évaluation du programme

NA

# Difficultés rencontrées et mesures prises et leçons apprises

# Conclusion et recommandations

Le projet est en phase de démarrage et les prochaines étapes vont consister à mettre en place l’Unité de Gestion de Projet et recruter le staff nécessaire, puis établir le COPIL et lancer les activités autour des accords de partage de données et le diagnostic complet du SYNA-MNV actuel

# Récapitulatif des livrables

*Termes de référence du CTA*

# Annexes

*NA*

1. Ce canevas est relatif à la présentation des rapports semestriel et annuel des Agences d’Exécution (AE) des programmes financés par CAFI. [↑](#footnote-ref-0)
2. http://www.cafi.org/sites/default/files/2021-03/2021%2001%2014%20-%20CAFI%20Manual%20of%20Operations%20-%20FINAL%20-%20EN.pdf [↑](#footnote-ref-1)
3. Contexte lié à la période sous-examen (semestre/année). [↑](#footnote-ref-2)
4. En accord avec la fréquence de rapportage de cet indicateur [↑](#footnote-ref-3)
5. Disponible ici : http://www.cafi.org/sites/default/files/2021-07/Cadre%20de%20ME%20re%CC%81vise%CC%81%20de%20CAFI%20-%2025%20Octobre%202019%20FINAL%20-%20Web%20site.pdf [↑](#footnote-ref-4)
6. Reporter la valeur indique dans le tableau 2 [↑](#footnote-ref-5)
7. Tels qu’indiqués dans la colonne G du tableau 5 [↑](#footnote-ref-6)
8. En vertu du protocole d’accord (Memorandum of Understanding) signé avec le MPTF, qui stipule que “les rapports financiers fourniront l’information sur l’utilisation des ressources fiduciaires selon les **effets** et **produits** du cadre de résultat du programme » [↑](#footnote-ref-7)
9. En vertu du protocole d’accord (Memorandum of Understanding) signé avec le MPTF, qui stipule que “les rapports financiers fourniront l’information sur l’utilisation des ressources fiduciaires selon les **effets** et **produits** du cadre de résultat du programme » [↑](#footnote-ref-8)