

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May 2023)



**PEACEBUILDING
FUND** 

PROJECT OVERVIEW

Thank you for taking the time to complete the PBF Progress report. For projects with more than one recipient, please consult among co-recipients prior to filling out the form to ensure collaboration on the responses. You can generate a print out of the blank form by clicking on the *print* icon on the top right corner of the page. If you have any questions or require technical assistance in filling out the form, please send an email to alejandro.bonilvaca@un.org

Click Next below to start

» Report Submission

Type of report *

- Semi-annual
 Annual
 Final
 Other

Date of submission of report *

2023-06-15

Name and Title of Person submitting the report Carlos Paredes. Oficial M&E Secretariado PBF Guatemala	*
Name and Title of Person who approved the report Elizabeth Turner, Coordinadora Secretariado PBF. Comité Ejecutivo PBF	*
Have all fund recipients for this project contributed to the report? <input checked="" type="radio"/> yes <input type="radio"/> no	*
Did PBF Secretariat review the report? <i>If there is no PBF secretariat in country, please select "Not applicable". If there is a PBF secretariat, you should normally ensure that they have an opportunity to review.</i> <input checked="" type="radio"/> yes <input type="radio"/> no <input type="radio"/> Not Applicable	*

» Project Information and Geographical Scope

Is this a cross-border project? <input type="radio"/> yes <input checked="" type="radio"/> no	*
Please select the geographical region in which the project is implemented <input type="radio"/> Asia and the Pacific <input type="radio"/> Central & Southern Africa <input type="radio"/> East Africa <input type="radio"/> Europe and Central Asia <input type="radio"/> Global <input checked="" type="radio"/> Latin America and the Carribean <input type="radio"/> Middle East and North Africa <input type="radio"/> West Africa	
Country of project implementation <input type="radio"/> Bolivia <input type="radio"/> Colombia <input type="radio"/> Dominican Republic <input type="radio"/> Ecuador <input type="radio"/> El Salvador <input checked="" type="radio"/> Guatemala <input type="radio"/> Haiti <input type="radio"/> Honduras <input type="radio"/> Other, Specify	*

<p>Project Title *</p> <p><input type="radio"/> 00108092: "Realizing the transformational effect of the Sepur Zarco reparation sentence to break the continuum of conflict and post-conflict related sexual and other forms of violence against women"</p> <p><input type="radio"/> 00130028: Consolidando infraestructuras para sostener la paz</p> <p><input type="radio"/> 00129774: NAB'IL: Juventudes mayas y mestizas organizadas contribuyendo a la construcción de sociedades inclusivas y la coexistencia pacífica en Huehuetenango</p> <p><input type="radio"/> 00106414: PBF Secretariat 2017-2018</p> <p><input type="radio"/> 00129732: Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente</p> <p><input type="radio"/> 00130021: Promoviendo la gestión del entorno social, político e institucional para contribuir a la disminuir la conflictividad agraria en el Valle del Polochic</p> <p><input type="radio"/> 00107551: Promoviendo la integralidad de la Justicia de Transición en Guatemala</p> <p><input checked="" type="radio"/> 00127032: Secretariado PBF en Guatemala</p> <p><input type="radio"/> 00105571: Transformando relaciones para la construcción de la paz en Guatemala</p> <p><input type="radio"/> Other, Specify</p>	*
<p>Project Start Date (Date of first transfer) *</p> <p>2021-05-14</p> <hr/>	*
<p>Project end Date *</p> <p>2024-05-12</p> <hr/>	*
<p>Has this project received an extension? *</p> <p><input type="radio"/> YES, Cost Extension</p> <p><input type="radio"/> YES, No Cost Extension</p> <p><input type="radio"/> YES, Both Cost and No Cost extensions</p> <p><input checked="" type="radio"/> NO, No Extensions</p>	*

<p>Will this project be requesting an extension? *</p> <p><input type="radio"/> YES, Cost Extension</p> <p><input type="radio"/> YES, No Cost Extension</p> <p><input type="radio"/> YES, Both Cost and No Cost extensions</p> <p><input checked="" type="radio"/> NO, No Extensions</p>	*
<p>Is funding disbursed either into a national or regional trust fund *</p> <p><input type="radio"/> yes</p> <p><input checked="" type="radio"/> no</p>	*

Recipients

<p>Is the convening agency a UN agency or a non UN entity? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> UN entity</p> <p><input type="radio"/> Non-UN Entity</p>	*
<p>Please select the convening agency recipient *</p> <p><input checked="" type="radio"/> UNDP: United Nations Development Programme <input type="radio"/> IOM: International Organization for Migration</p> <p><input type="radio"/> UNICEF: United Nations Children's Fund</p> <p><input type="radio"/> OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights</p> <p><input type="radio"/> UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women</p> <p><input type="radio"/> UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees <input type="radio"/> UNFPA: United Nations Population Fund</p> <p><input type="radio"/> FAO: Food and Agriculture Organization <input type="radio"/> WFP: World Food Programme</p> <p><input type="radio"/> UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme</p> <p><input type="radio"/> UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization</p> <p><input type="radio"/> UNEP: United Nations Environment Programme <input type="radio"/> ILO: International Labour Organization</p> <p><input type="radio"/> WHO: World Health Organization <input type="radio"/> PAHO/WHO</p> <p><input type="radio"/> UNCDF: United Nations Capital Development Fund <input type="radio"/> UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime</p> <p><input type="radio"/> UNOPS: United Nations Office for Project Services</p> <p><input type="radio"/> UNIDO: United Nations Industrial Development Organization <input type="radio"/> ITC: International Trade Centre</p> <p><input type="radio"/> UNDPO <input type="radio"/> Other, Specify</p>	*

Are there other recipients for this project? *

No other recipients

Yes, other UN recipients only

Yes, other non-UN recipients only

Yes, both UN and non-UN recipients

Financial Reporting

» Delivery by Recipient

Please enter the total amounts in US dollars allocated to each recipient organization

Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.

Please make sure you enter the correct amount. All values should be entered in US Dollars

Recipients	Total Project Budget (in US \$) <i>Please enter the total budget as is in the project document in US Dollars</i>	Transfers to date (in US \$) <i>Please enter the total amount transferred to each recipient to date in US Dollars</i>	Expenditure to date (in US \$) <i>Please enter the approximate amount spent to date in US dollars</i>	Implementation rate as a percentage of total budget <i>(calculated automatically)</i>
UNDP: United Nations Development Programme	1490357 *	1490357 *	982087.87 *	65.9 %

TOTAL	1490357	1490357	982087.87	65.9 %

The approximate implementation rate as percentage of total project budget based on the values entered in the above matrix is **65.9%**. Can you confirm that this is correct? *

Correct Incorrect

» Gender-responsive Budgeting

Indicate what **percentage (%)** of the budget contributes to gender equality or women's empowerment (GEWE)? *

30.96

The dollar amount of the budget contributing to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE) based on percentage entered above and total project budget is **US \$ 461414.53**. Can you confirm that this is correct? *

Correct Incorrect

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment is **US \$ 304054.4**. Is this correct? *

Correct Incorrect

If it is incorrect, please enter the *expenditure to date* on GEWE in US dollars *

243815.04

ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE. *

The templates for the budget are available [here](#)

00127032 PBF GTM D-1 SecretariadoPBF Informe Junio 2023-14_7_36.xlsx



Project Markers

Please select the Gender Marker Associated with this project *

- Score 1 for projects that contribute in some way to gender equality, but not significantly (less than 30% of the total budget for GEWE)
- Score 2 for projects that have gender equality as a significant objective and allocate between 30 and 79% of the total project budget to GEWE
- Score 3 for projects that have gender equality as a principal objective and allocate at least 80% of the total project budget to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE)

Please select the Risk Marker Associated with this project *

- Risk marker 0 = low risk to achieving outcomes
- Risk marker 1 = medium risk to achieving outcomes
- Risk marker 2 = high risk to achieving outcomes

Please select the PBF Focus Area associated with this project *

(1.1) Security Sector Reform

(1.2) Rule of Law

(1.3) Demobilisation, Disarmament and Reintegration

(1.4) Political Dialogue

(2.1) National reconciliation

(2.2) Democratic Governance

(2.3) Conflict prevention/management

(3.1) Employment

(3.2) Equitable access to social services

(4.1) Strengthening of essential national state capacity

(4.2) Extension of state authority/Local Administration

(4.3) Governance of peacebuilding resources (including PBF Secretariats)

Is the project part of one or more PBF priority windows? *

Select all that apply

Gender promotion initiative

Youth promotion initiative

Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions

Cross-border or regional project

None

Steering Committee and Government engagement

Does the project have an active steering committee? *

yes

no

If yes, please indicate how many times the Project Steering Committee has met over the last 6 months?

Please limit your response to 350 words.

1 Reunión, en la que se presentó y aprobó el POA, Planes M&E, Visibilidad y comunicación y adquisiciones.

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months. Please indicate what level of government the project has been engaging with.

Please limit your response to 350 words.

El Secretariado PBF trabaja de forma estrecha con el Gobierno de Guatemala, mediante la Secretaría de planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN. En este semestre se ha coordinado con SEGEPLAN en función de: 1. Las actividades del Comité Ejecutivo, que SEGEPLAN copreside, que han sido una visita al terreno para conocer los avances del Proyecto Trinacional, y una reunión semi-anual prevista para el 19 de junio; 2. La aprobación de los proyectos mediante Opinión Técnica Favorable (logrando una opinión favorable para el Proyecto 00129774 NABIL); y 3. El diseño de nuevos proyectos: SEGEPLAN ha acompañado el proceso de diseño del proyecto sobre reparación transformadora, y consultas con diversas entidades estatales para el diseño de un proyecto sobre la pertinencia cultural y lingüística de la justicia.

PART I: OVERALL PROJECT PROGRESS

NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.

Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities

Contracting of partners *

- Not Started
 Initiated
 Partially Completed
 Completed
 Not Applicable

Staff Recruitment *

- Not Started
 Initiated
 Partially Completed
 Completed
 Not Applicable

Collection of baselines *

- Not Started
 Initiated
 Partially Completed
 Completed
 Not Applicable

Identification of beneficiaries * <input type="radio"/> Not Started <input type="radio"/> Initiated <input type="radio"/> Partially Completed <input type="radio"/> Completed <input checked="" type="radio"/> Not Applicable
Provide any additional descriptive information relating to the status of the project, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.) * <i>Please limit your response to 350 words.</i> El Proyecto está en plena implementación de sus funciones y con un consolidado equipo.
Summarize <i>the main structural, institutional or societal level change</i> the project has contributed to. This is not anecdotal evidence or a list of individual outputs, but a description of progress made toward the main purpose of the project where evidence of contribution to outcomes is available if requested * <i>FOR PROJECTS WITHIN SIX MONTHS OF COMPLETION ONLY (550 word limit)</i> N/A

PART II: RESULT PROGRESS BY PROJECT OUTCOME

Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context. <ul style="list-style-type: none"> • "On track" refers to the timely completion of outputs as indicated in the workplan. • "On track with peacebuilding results" refers to higher-level changes in the conflict or peace factors that the project is meant to contribute to. These effects are more likely in mature projects than in newer ones.
How many OUTCOMES does this project have * 1 <input checked="" type="radio"/> 2 3 4 5 6 7 8 more than 8.

Please write out the project outcomes as they are in the project results framework found in the project document

Outcome 1:

Para el 2023, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación, monitoreo y reportaje de resultados de la cartera de proyectos PBF.

Outcome 2:

El Comité Ejecutivo recibe apoyo para la supervisión estratégica, monitoreo y evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Outcome 1: Para el 2023, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación, monitoreo y reportaje de resultados de la cartera de proyectos PBF.

Rate the current status of the outcome progress

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Progress summary *

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Durante el primer semestre de 2023, el Secretariado PBF ha continuado brindando apoyo al Coordinador Residente y las Agencias de la ONU para asegurar la orientación estratégica de los proyectos de la cartera; durante este periodo dos proyectos nuevos bajo el Area Prioritaria 2 comenzaron implementación, en relación con la prevención de la conflictividad electoral y la participación de la juventud en la resolución de conflictos al nivel local en cuatro municipios de Peten. En adición, se logró la aprobación por PBSO de 2 proyectos bajo el Area Prioritaria 1 - en relación con el acceso a la justicia para mujeres (Prodoc) y la reparación transformadora (Nota Conceptual), ambos alineados con los indicadores del Marco Estratégico PBF; se inició un proceso de consultas con instituciones para un futuro proyecto sobre la pertinencia cultural y lingüística de la justicia para los pueblos indígenas y afrodescendientes. El permanente acompañamiento del Secretariado a las Agencias en la identificación, negociación y elaboración de los proyectos, incluyendo sus marcos de resultados, asegura que son orientados estratégicamente a los resultados de alto nivel planteados en el Marco Estratégico de PBF para el país. Por otro lado, se ha contribuido a la orientación estratégica de la cartera mediante una actualización del análisis de conflictos hasta 2022, lo cual fue compartido con Agencias en este primer semestre de 2023. Por otro lado, durante este semestre se ha mejorado el nivel de coordinación de los proyectos en tres ámbitos: 1. Inter-agencial al nivel de cada proyecto, mediante la convocatoria de las Agencias a reuniones de seguimiento mensual con el equipo del Secretariado; 2. Al nivel de cada Area Prioritaria, con el fin de asegurar complementariedades entre los proyectos orientados hacia el mismo Resultado del Marco Estratégico y 3. Con otros proyectos de la cooperación, para compartir análisis, y evitar duplicaciones. Finalmente, se ha hecho más rápido y eficiente el monitoreo de los proyectos mediante el Sistema de M&E en línea, y las Agencias han sido capacitados para su uso. Este sistema ha sido presentado a otros países en la región (Honduras, Colombia) que tienen interés en la aplicación de herramientas de esta naturaleza para el monitoreo de sus carteras PBF.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

Please limit your response to 1500 characters including spaces.

Durante este semestre, concluyeron dos mapeos, de organizaciones de mujeres y de jóvenes, que fueron compartidos con el Equipo de País de la ONU, herramientas importantes para identificar socios y promover alianzas favor de las Agendas de Mujeres, Paz y Seguridad y Juventud, Paz y Seguridad y el empoderamiento y participación de las mujeres y las juventudes en la construcción de la paz en general.

Se llevó a cabo un taller de consulta con líderes jóvenes en abril, con la participación de 30 jóvenes urbanos y rurales, para discutir sus prioridades en torno a los pilares de la agenda JPS informarles de oportunidades de financiamiento bajo el YPI. Este evento fue clave para aumentar la participación 10 organizaciones juveniles. Tuvo el efecto positivo asimismo de crear un espacio propicio para la construcción de alianzas entre las mismas jóvenes, fortaleciendo sus redes y oportunidades de impulsar iniciativas conjuntas en favor de los temas de paz. Por otra parte, durante este semestre, el Secretariado organizó un taller de devolución con más de 50 organizaciones de mujeres, que fueron consultados durante 2022 en el marco de la iniciativa de Promoción de Género (GPI 2. 0) para devolverles los resultados de la consulta y presentarles el proyecto. Este espacio contribuyó a fortalecer la articulación entre organizaciones de mujeres diversas, incluyendo urbanas, rurales, comunitarias, indígenas, y jóvenes, y de reconocer la importancia de sus liderazgos.

Outcome 2: El Comité Ejecutivo recibe apoyo para la supervisión estratégica, monitoreo y evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Rate the current status of the outcome progress *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Progress summary *

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Durante este semestre, en marzo, se realizó una visita exitosa del Comité Ejecutivo PBF a Esquipulas, Chiquimula, para conocer los resultados alcanzados en el Proyecto Trinacional en relación con la construcción de la paz a través de la atención, protección y reintegración de movimientos mixtos de movilidad humana. Participaron todas las nueve instituciones integrantes del Comité Ejecutivo en la visita, incluyendo varios funcionarios de SEGEPLAN, y reconocieron públicamente los avances logrados por el proyecto y el modelo de gestión implementado por el Secretariado PBF en general. La reunión semi-anual del Comité Ejecutivo ha sido convocada para el 19 de junio, en donde se presentarán los informes de avances, los proyectos en diseño y las ideas para futuros proyectos para la discusión y supervisión estratégica del Comité. Al nivel técnico, se ha fortalecido todas las Agencias que participan en el Comité Ejecutivo, mediante capacitaciones conceptuales y programáticas incluyendo sobre: El concepto el sostenimiento de paz: Juventud, Paz y Seguridad; Análisis de Conflictos; Teorías de Cambio; Gestión presupuestaria; Sistema de M&E; Metodologías de Monitoreo, y Evaluaciones de Impacto, con el apoyo del proyecto PeaceFIELD; Herramientas de visibilidad y comunicación incluyendo la construcción de Historias de Éxito.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

Please limit your response to 1500 characters including spaces.

Durante este semestre se elaboró un folleto para comunicar los logros de los proyectos PBF de la segunda fase (2016-2019) en promover el empoderamiento de las mujeres y la igualdad de género, mediante procesos de empoderamiento para mayor participación política y económica, fortalecimiento institucional para mejorar la respuesta del sistema de justicia en casos de violencia contra las mujeres, y procesos de justicia transicional, incluyendo acceso a reparaciones transformadoras. El folleto será diagramado para difusión en el segundo semestre. Por otro lado, durante este semestre se produjo y se lanzó una historia de éxito del Proyecto Trinacional, enfocado en una mujer migrante hondureña y su experiencia de empoderamiento económico y social en Esquipulas, como parte del proceso de integración en la comunidad local. Esta historia resaltó tanto el empoderamiento de la mujer como la integración de migrantes como aspectos claves de construcción de la paz en contextos de movilidad humana.

INDICATOR BASED PERFORMANCE ASSESSMENT

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key indicators at the **outcome** level in the table below

- If an outcome has more than 3 indicators , select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (300 characters max per entry)

» **Outcome 1: Para el 2023, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación, monitoreo y reportaje de resultados de la cartera de proyectos PBF.**

Outcome	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Indicator Milestone	Current Indicator progress	Reasons for Variance / Delay (if any)
1						

1.1	Grado de percepción de las AFP de los socios acerca de la orientación estratégica de la cartera de proyectos PBF.	0	Alto	<p>- 2021 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p> <p>- 2022 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p> <p>- 2023 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p>	Alto	<p>Durante el Primer semestre se realizó una encuesta de percepción y satisfacción del desempeño del Secretariado. Se envió a los equipos Técnicos de las AFP, a la gerencia de las AFP receptoras de fondos PBF y a los puntos focales de PBF para Guatemala. El informe final de la medición será finalizado</p>
-----	---	---	------	--	------	--

1.2	Grado de satisfacción de las AFP de los socios sobre los mecanismos de coordinación y monitoreo implementados por el Secretariado PBF.	80% grado de satisfacción sobre el apoyo y asistencia técnica brindada a las AFP durante el período 2018-2020	90%	<p>- 2021 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p> <p>- 2022 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p> <p>- 2023 aplicación de la encuesta y elaboración de informe</p>	90%	Durante el Primer semestre se realizó una encuesta de percepción y satisfacción del desempeño del Secretariado. Se envió a los equipos Técnicos de las AFP, a la gerencia de las AFP receptoras de fondos PBF y a los puntos focales de PBF para Guatemala. El informe final de la medición será finalizado
-----	--	---	-----	--	-----	---

1.3	Grado de satisfacción de PBSO y de los socios sobre la rendición de cuentas y la transparencia de la cartera a cargo del Secretariado.	0, no se ha establecido una línea de base con relación este indicador.	Alto	- 2021 aplicación de la encuesta y elaboración de informe - 2022 aplicación de la encuesta y elaboración de informe - 2023 aplicación de la encuesta y elaboración de informe	0	Los puntos focales de PBSO y PBF aún no responden a la encuesta de percepción y satisfacción sobre el desempeño del Secretariado en 4 temas: Orientación Estratégica, Mecanismos de Coordinación, Sistema de M&E y Rendición de cuentas y transparencia. El informe final será elaborado en el mes de d
-----	--	--	------	---	---	---

» Outcome 2: El Comité Ejecutivo recibe apoyo para la supervisión estratégica, monitoreo y evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Outcome 2	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Indicator Milestone	Current Indicator progress	Reasons for Variance / Delay (if any)

2.1	Grado de satisfacción del Comité Ejecutivo con relación a la calidad y relevancia del apoyo recibido por el Secretariado para la realización de sus funciones.	80% medición realizada en el período 2019-2020	95% grado de satisfacción del Comité Ejecutivo sobre la asistencia técnica brindada por el Secretariado PBF	<p>2021 aplicación de la encuesta y elaboración de informe.</p> <p>- 2022 aplicación de la encuesta y elaboración de informe.</p> <p>- 2023 aplicación de la encuesta y elaboración de informe.</p>	0	Se aplicará un instrumento en la reunión del CE, os resultados serán analizados y presentados en el marco del informe anual 2023.
2.2	Grado de satisfacción del Comité Técnico acerca de las capacitaciones brindadas para el fortalecimiento de capacidades conceptuales y programáticas.	0	90% de satisfacción.	<p>- 2021 aplicación de la encuesta y elaboración de informe.</p> <p>- 2022 aplicación de la encuesta y elaboración de informe.</p> <p>- 2023 aplicación de la encuesta</p>	85%	Se ha realizado una medición a inicios de julio, los datos están siendo procesados y el informe será presentado en el marco del informe anua

2.3	Comunicación y visibilidad de la cartera PBF incrementada para promover una mayor comprensión y conocimientos sobre la cartera de proyectos y sus logros.					
-----	--	--	--	--	--	--

PART III: Cross-Cutting Issues

Is the project planning any significant events in the next six months? (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc.)

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known)	Event Description	Tentative Date	Location	Target Audience	Event Objectives
Event 1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Event 2					
Event 3					
Event 4					

Human Impact

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders (including but not limited to: Civil Society Organizations, Beneficiaries, etc.) of the project, and for each, please briefly describe:

- i. The challenges/problem they faced prior to the project implementation
- ii. The impact of the project in their lives
- iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group
This is an optional question. You may leave it unanswered if not relevant

Human Impact	Key Stakeholder	What were the challenges they faced prior to project implementation? (350 words)	What has been the impact of the project on their lives? (350 words)	Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group (350 words)
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2				
3				
4				

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had (650 words)

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc..) to illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

File 1

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 5MB\)](#)

File 2

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 5MB\)](#)

File 3

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 5MB\)](#)

You can also add upto 3 links to online resources which illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

Link 1

OPTIONAL

Link 2

OPTIONAL

Link 3

OPTIONAL

Please tick the applicable change based on above narrative.

How we worked: *

Please select up to 3.

- Enhanced digitization
- Innovative ways of working
- Mobilized additional resources
- Improved or initiated policy frameworks
- Strengthened capacities
- Partnered with Civil Society Organizations
- Expanding coalitions & galvanizing political will
- Strengthened partnerships with IFIs
- Strengthened partnerships with UN Agencies

Please explain

Please limit your response to 350 words.

El papel del Secretariado es fortalecer las capacidades técnicas, programáticas y financieras de las Agencias, fondos y Programas de las Naciones Unidas.

Please explain

Please limit your response to 350 words.

Please explain

Please limit your response to 350 words.

Who are we working with (in addition to the implementing partners) *

- Strengthened partnerships with IFIs
- Strengthened partnerships within UN Agencies
- Partnered with local civil society organizations
- Partnered with local academia
- Partnered with sub-national entities
- Partnered with national entities
- Partnered with local volunteers

Please explain (If IFIs)
Please limit your response to 350 words.

Please explain (If UN Agencies)
Please limit your response to 350 words.

Leave No one Behind

Select all beneficiaries targeted with the PBF resources as evidenced by the narrative *

Mandatory

- Unemployed persons
- Minorities (e.g. race, ethnicity, linguistic, religion, etc.)
- Indigenous communities
- Persons with Disabilities
- Persons affected by violence (e.g. GBV)
- Women
- Youth
- Minorities related to sexual orientation and/or gender identity and expression
- People living in and around border areas
- Persons affected by natural disasters
- Persons affected by armed conflicts
- Internally displaced persons, refugees or migrants

PART IV: Monitoring, Evaluation and Compliance

» Monitoring

<p>Please list monitoring activities undertaken in the reporting period *</p> <p><i>Please limit your response to 350 words.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizado el Sistema de Monitoreo y Evaluación de PBF para los proyectos de la cartera. 2. Capacitados los equipos técnicos de las AFP y OSC receptoras de fondos PBF para el uso del Sistema M&E. 3. Visitas al terreno para el monitoreo de las actividades de los proyectos en el terreno. 4. Reuniones mensuales con los equipos de las AFP y OSC receptoras de fondos. 5. Asistencia técnica para el diseño e implementación de los planes de monitoreo. 6. diseño de metodologías para el monitoreo de indicadores cualitativos. 7. Desarrollados talleres para fortalecer las capacidades técnicas de los equipos de las AFP y OSC receptoras de fondos. 8. Asistencia técnica para la elaboración de informes semianuales y finales cuando corresónda. 9. Asistencia técnica para desarrollar evaluaciones de proyectos.
<p>Do outcome indicators have baselines? *</p> <p><i>If only some of the outcome indicators have baselines, select 'yes'</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> yes</p> <p><input type="radio"/> no</p>
<p>Please provide a brief description *</p> <p><i>Please limit your response to 350 words.</i></p> <p>La línea de base está parcialmente completada, ha iniciado el proceso de contratación de una consultoría para la elaboración de la línea de base del Marco Esratégico PBF 2023</p>
<p>Elaborate on what sources of evidence have been used to report on indicators (and are available upon request) *</p> <p><i>Please limit your response to 350 words.</i></p> <p>Minutas de reuniones, informes de eventos realizados</p>
<p>Has the project launched outcome level data collection initiatives? e.g. perception surveys *</p> <p><input checked="" type="radio"/> yes</p> <p><input type="radio"/> no</p>

Please provide a brief description *

Please limit your response to 350 words.

Se aplicó una encuesta de percepción y satisfacción a equipos técnicos, representantes de AFP para monitorear el impacto de la asistencia técnica que el secretariado brinda para el adecuado proceso de implementación de los proyectos de la cartera.

Has the project used or established community feedback mechanisms? *

yes

no

» Evaluation

Is the project on track to conduct its evaluation? *

yes

no

Not Applicable

Evaluation budget (in USD): *

Response required

0

If project will end in next six months, and the overall project budget is above 1.5 million, is your upcoming evaluation on track? (Preparations)

Please limit your response to 350 words.

No aplica

Please mention the focal person accountable for sharing the final evaluation report with the PBF, name and email.

No aplica

» Catalytic Effect

Catalytic Effect (financial): Indicate funding agent and amount of additional non-PBF funding support that has been leveraged by the project since it started. (y/n) *

yes

no

Catalytic Effect (non-financial): Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur? *

No catalytic effect
 Some catalytic effect
 Significant catalytic effect
 Very Significant catalytic effect
 Don't Know
 Too early to tell

Sustainability

Does the project have an explicit exit strategy?

Please describe any steps that have been taken to ensure sustainability of peacebuilding gains beyond the duration of the project. *

Please limit your response to 350 words.

No aplica

Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations?

Please limit your response to 350 words.

No aplica

Monitoring and Oversight Activities

Please describe any key event related to monitoring and oversight. Please click next if no activities have yet taken place.

Monitoring and oversight activities	Name of the Event	Summary	Key Findings

Event 1	No aplica	No aplica	No aplica
Event 2			
Event 3			
Event 4			
Event 5			
Event 6			
Event 7			
Event 8			

Final Steps

- Please save a pdf copy of the form by clicking on the *Printer* icon on the top right corner of the page.
- A dialogue box will appear: Please select the A4 size and portrait orientation.
- Click "prepare" and save the document as a PDF (if on first attempt, the generated page is not readable, close the pop up page and try again. If the problem persists, you can contact technical support at the email address below)
- **Please upload the pdf version of the report as well as your financial report in excel format on the MPTF-O gateway.**

If you encounter any difficulty in filling the form or generating the print-out for MPTFO gateway, please contact Alejandro Bonil Vaca alejandro.bonilvaca@un.org

Thank You. You have finished the report. Please Click on the SUBMIT button below. When the report is submitted, a confirmation note will appear on a yellow banner on top of the page. This can take a few seconds.