

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May_2023)



**PEACEBUILDING
FUND**



PROJECT OVERVIEW

Thank you for taking the time to complete the PBF Progress report. For projects with more than one recipient, please consult among co-recipients prior to filling out the form to ensure collaboration on the responses. You can generate a print out of the blank form by clicking on the *print* icon on the top right corner of the page. If you have any questions or require technical assistance in filling out the form, please send an email to gabriel.velasteguimoya@un.org

Click Next below to start

» Report Submission

Type of report *

- ☐ Semi-annual
- ☒ Annual
- ☐ Final
- ☐ Other

Date of submission of report *

2023-11-15

2023-11-15

Name and Title of Person submitting the report *

RAMHAZO HARIMISA Andrianony, Chargé de Suivi et Evaluation ST PBF

Name and Title of Person who approved the report *

Joachim Ouedraogo, Coordonnateur par intérim ST PBF

Have all fund recipients for this project contributed to the report? *

- ☒ yes
☐ no

Did PBF Secretariat review the report? *

If there is no PBF secretariat in country, please select "Not applicable". If there is a PBF secretariat, you should normally ensure that they have an opportunity to review.

- ☒ yes
☐ no
☐ Not Applicable

» Project Information and Geographical Scope

Is this a cross-border project? *

- ☐ yes ☒ no

Please select the geographical region in which the project is implemented

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Asia and the Pacific | ☐ Central & Southern Africa | ☒ East Africa |
| ☐ Europe and Central Asia | ☐ Global | ☐ Latin America and the Caribbean |
| ☐ Middle East and North Africa | ☐ West Africa | |

Country of project implementation *

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ☐ Ethiopia | ☐ Kenya | ☒ Madagascar |
| ☐ Somalia | ☐ South Sudan | ☐ Sudan |
| ☐ Other, Specify | | |

Project Title

*

- ☐ 00119658: Appui à une gouvernance démocratique à Madagascar
- ☐ 00101727: Appui au Secrétariat Technique du Fonds pour la Consolidation de la Paix à Madagascar
- ☐ 00126085: OBS-MADA : Observatoire des jeunes citoyens engagés pour une gouvernance plus inclusive, efficace et apaisé
- ☐ 00119659: Renforcement des mécanismes institutionnels inclusifs pour la consolidation de la paix dans le Sud
- ☐ 00126020: Renforcer la participation des femmes aux processus politiques et à la consolidation de la paix pour promouvoir une résolution pacifique et inclusive des conflits à Madagascar
- ☐ 00125605: Soutien à la Protection des Jeunes Défenseurs des Droits de l'Homme et Consolidateurs de la Paix, Gage de la paix sociale et de la cohésion communautaire
- ☐ 00133882: Jeunes femmes et hommes acteurs du changement social engagés dans la prévention des conflits et la consolidation de la paix à Madagascar
- ☒ 00140130: Projet Secrétariat : Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) à MADAGASCAR
- ☐ Other, Specify

Project Start Date (Date of first transfer)

*

2023-03-31

2023-03-31

Project end Date

*

2025-03-30

2025-03-30

Has this project received an extension?

*

- ☐ YES, Cost Extension
- ☐ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost extensions
- ☒ NO, No Extensions

Will this project be requesting an extension? *

- ☐ YES, Cost Extension
- ☐ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost extensions
- ☒ NO, No Extensions

Is funding disbursed either into a national or regional trust fund? *

- ☐ yes
- ☒ no

Recipients

Is the convening agency a UN agency or a non UN entity? *

- ☒ UN entity
- ☐ Non-UN Entity

Please select the convening agency recipient *

- ☒ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UNDPD ☐ Other, Specify

Are there other recipients for this project?

*

- ☒ No other recipients
- ☐ Yes, other UN recipients only
- ☐ Yes, other non-UN recipients only
- ☐ Yes, both UN and non-UN recipients

Implementing Partners

To how many implementing partners has the project transferred money to date?

0

Financial Reporting

» Delivery by Recipient

Please enter the total amounts in US dollars allocated to each recipient organization

Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.

Please make sure you enter the correct amount. All values should be entered in **US Dollars**

Recipients	Total Project Budget (in US \$) <i>Please enter the total budget as is in the project document in US Dollars</i>	Transfers to date (in US \$) <i>Please enter the total amount transferred to each recipient to date in US Dollars</i>	Expenditure to date (in US \$) <i>Please enter the approximate amount spent to date in US dollars</i>	Implementati on rate as a percentage of total budget (calculated automatically)
UNDP: United Nations Development Programme	1250000*	875000*	19234.11*	1.54 %

TOTAL	1250000	875000	19234.11	1.54
				%

The approximate implementation rate as percentage of total project budget based on the values entered in the above matrix is **1.54%**. Can you confirm that this is correct?

☒ Correct ☐ Incorrect

» Gender-responsive Budgeting

Indicate what **percentage (%)** of the budget contributes to gender equality or women's empowerment (GEWE)?

30.06

The dollar amount of the budget contributing to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE) based on percentage entered above and total project budget is **US \$ 375750**. Can you confirm that this is correct?

☒ Correct ☐ Incorrect

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment is **US \$ 5781.77**. Is this correct?

☐ Correct ☒ Incorrect

If it is incorrect, please enter the *expenditure to date* on GEWE in US dollars

5560.45

ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE.

The templates for the budget are available [here](#)

PBF_MDG_D2_140130_Rapport financier annuel_Madagascar - new PBF Secretariat budget 2023-19_43_9.xlsx



Project Markers

Please select the Gender Marker Associated with this project *

- ☐ Score 1 for projects that contribute in some way to gender equality, but not significantly (less than 30% of the total budget for GEWE)
- ☒ Score 2 for projects that have gender equality as a significant objective and allocate between 30 and 79% of the total project budget to GEWE
- ☐ Score 3 for projects that have gender equality as a principal objective and allocate at least 80% of the total project budget to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE)

Please select the Risk Marker Associated with this project *

- ☒ Risk marker 0 = low risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 1 = medium risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 2 = high risk to achieving outcomes

Please select the PBF Focus Area associated with this project *

- ☐ (1.1) Security Sector Reform
- ☐ (1.2) Rule of Law
- ☐ (1.3) Demobilisation, Disarmament and Reintegration
- ☐ (1.4) Political Dialogue
- ☐ (2.1) National reconciliation
- ☐ (2.2) Democratic Governance
- ☐ (2.3) Conflict prevention/management
- ☐ (3.1) Employment
- ☐ (3.2) Equitable access to social services
- ☐ (4.1) Strengthening of essential national state capacity
- ☐ (4.2) Extension of state authority/Local Administration
- ☒ (4.3) Governance of peacebuilding resources (including PBF Secretariats)

Is the project part of one or more PBF priority windows? *

Select all that apply

- ☐ Gender promotion initiative
- ☐ Youth promotion initiative
- ☐ Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- ☐ Cross-border or regional project
- ☒ None

Steering Committee and Government engagement

Does the project have an active steering committee? *

- ☐ yes
- ☒ no

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months. Please indicate what level of government the project has been engaging with. *

Le projet interagit avec la primature à travers un point focal dédié au Fonds PBF dans l'ensemble et les points focaux ministériels des différents projets. Ils ont été particulièrement impliqués dans les échanges sur l'éligibilité et le développement des nouveaux projets soutenant cette éligibilité, sur les activités et les initiatives touchant les autres projets mais surtout pour avoir leur avis et approbation. Enfin cette interaction se fait à travers les comités techniques organisés dans le cadre des différents projets.

PART I: OVERALL PROJECT PROGRESS

NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.

Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities

Contracting of partners *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
- ☐ Completed ☒ Not Applicable

Staff Recruitment *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
- ☒ Completed ☐ Not Applicable

Collection of baselines *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☒ Partially Completed
- ☐ Completed ☐ Not Applicable

Identification of beneficiaries

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☐ Completed ☒ Not Applicable

Provide any additional descriptive information relating to the status of the project, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.)

Le projet a démarré en juillet 2023, peu après la fin du précédent projet qui soutenait le fonctionnement du secrétariat jusqu'au 30 juin 2023. Cette initiative PBF vise à soutenir le secrétariat PBF dans ses tâches quotidiennes de suivi-évaluation et de coordination du portefeuille PBF à Madagascar. En conséquence, deux projets ont été soumis à PBSO pour financement et un autre projet est en cours de signature par le gouvernement. Le développement du cadre stratégique de nouvelle éligibilité est sur le point d'être finalisé. Le secrétariat continue également de soutenir un projet IRF de transition qui a été approuvé en 2022. De plus, une phase pilote de localisation d'un autre projet est en cours dans le Sud du pays.

En matière de mobilisation des fonds, le secrétariat a apporté son soutien à l'équipe pays et aux OSC pour répondre à l'appel à propositions de l'Initiative de Promotion du genre et des jeunes 2023 (GYPI), ce qui a permis de soumettre deux projets à la phase finale de cette initiative.

Cette année a également été marquée par la demande de clôture opérationnelle de six projets du portefeuille précédent, ainsi que par l'accompagnement de trois évaluations finales de projet (RARY ARO MADA, GOUDMADA et OBSMADA).

Enfin il faut noter que cette période a été également marquée par la finalisation du recrutement du Coordonnateur PBF qui prendra service en janvier 2024. Cependant le projet a bénéficié de l'appui d'un Coordonnateur par intérim de Septembre à Décembre 2023 afin de soutenir le secrétariat dans sa mission.

Summarize *the main structural, institutional or societal level change* the project has contributed to. This is not anecdotal evidence or a list of individual outputs, but a description of progress made toward the main purpose of the project where evidence of contribution to outcomes is available if requested

FOR PROJECTS WITHIN SIX MONTHS OF COMPLETION ONLY (550 word limit)

Pas applicable

PART II: RESULT PROGRESS BY PROJECT OUTCOME

Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context.

- "On track" refers to the timely completion of outputs as indicated in the workplan.
- "On track with peacebuilding results" refers to higher-level changes in the conflict or peace factors that the project is meant to contribute to. These effects are more likely in mature projects than in newer ones.

How many OUTCOMES does this project have *

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ more than 5.

Please write out the project outcomes as they are in the project results framework found in the project document

Outcome 1:

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.

Outcome 2:

Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation et de suivi stratégique du portefeuille PBF

Outcome 1: La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.

Rate the current status of the outcome progress *

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Progress summary

*

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Dans le cadre de ce nouveau cycle de financement, l'un de progrès significatifs est l'appui au financement de trois projets soutenant la nouvelle éligibilité de Madagascar. A date, deux projets sont transmis pour signature au PBSO et un autre projet est au niveau du gouvernement pour signature.

Le Secrétariat continue d'apporter un appui technique aux agences récipiendaires pour l'accélération de la mise en œuvre, sur des mécanismes de coordination, sur le respect des guidelines de PBSO et pour un meilleur suivi-évaluation du portefeuille. Le seul projet actif a organisé trois comités techniques sur base semestrielle pendant leur période de mise en oeuvre.

Des missions de suivi sur terrain ont été menées par le secrétariat dans le cadre du contrôle qualité de la mise en oeuvre de projets. Ces missions ont permis de déceler les imperfections, les bonnes pratiques et de proposer des recommandations et actions correctives, mais surtout d'interpeller les agences pour une amélioration de la mise en oeuvre de projets

Concernant l'Appel à proposition GYPI, des formations préliminaires à la sortie de l'appel sur l'intégration du genre dans les projets PBF ont été réalisées pour les agences et OSC. Des séances d'information sur l'appel ont également été organisées. Le secrétariat a fait le suivi de l'entièreté du processus en conseillant les agences et les OSC afin d'avoir les propositions les plus qualitatives possibles. Comme résultat, deux projets sont soumis au stade final de cette initiative.

Le secrétariat a pu demander la clôture opérationnelle de six projets de l'ancien portefeuille et trois évaluations finales de projet sont en cours. L'évaluation finale des trois autres projets sont en cours (Rary aro mada, Goudmada et Obsmada)

Enfin, le secrétariat PBF travaille sur la finalisation du cadre stratégique, et pilote aussi en même temps la mise en œuvre de la phase de localisation qui a pour objectif de permettre la consultation et l'implication des parties prenantes dans la formulation, la planification, la mise en œuvre et le suivi du projet relatif aux changements climatiques et à la prévention des conflits à Madagascar.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Les activités du Secrétariat n'ont pas d'impact direct sur l'autonomisation des femmes ou sur l'inclusion et la réactivité des besoins des jeunes. Toutefois, le secrétariat à travers l'appui-conseil et le suivi des activités, veille à ce que les projets mis en oeuvre, prennent en compte l'égalité entre les sexes, l'autonomisation des femmes et /ou l'inclusion et la réactivité selon les besoins des jeunes.

En outre, le Secrétariat a appuyé la formulation des projets en réponse à l'appel à proposition GYPI 2023

Outcome 2: Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation et de suivi stratégique du portefeuille PBF

Rate the current status of the outcome progress

*

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Progress summary

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Le secrétariat a apporté son soutien aux Comités de projet et au Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies pour qu'ils puissent assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets PBF, ainsi que de suivi et d'évaluation des projets du portefeuille PBF. Deux missions de suivi conjoint, menées par les membres du comité de projet, ont été réalisées à Tamatave et à Diego.

Le Secrétariat a procédé à des sessions de renforcement des capacités pour les RUNOs et équipes du projet IRF Tanora, sur la gestion budgétaire, le genre, le gender marker, la budgétisation sensible au genre, la gestion axée sur les résultats et Suivi-évaluation avec comme bénéficiaire aussi les parties nationales.

Sur le plan stratégique, le secrétariat coordonne le processus d'élaboration du rapport stratégique national et contribue à d'autres documents stratégiques tels que le cadre de coopération. Il suit quotidiennement les enjeux, les défis et les besoins prioritaires nationale en maintenant la bonne relation avec le gouvernement et le partenariat avec les partenaires techniques et financiers pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix.

En matière de communication, des séances d'échanges et de sensibilisation des jeunes sur la paix ont été réalisées en collaboration avec le BCR. Dans le cadre de la célébration de la journée internationale de la Paix, une caravane de la paix a été organisé avec le Tily eto Analamanga. Un article sur le projet Art populaire qui a été sélectionnée pour le bulletin SNU Impact.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome

Please limit your response to 3000 characters including spaces.

Conformément aux directives du PBF, le secrétariat s'assure que tous les projets respectent le Gender Marker signé dans les documents de projets dans la mise en oeuvre des activités et attirent attention des membres du comité le cas échéant.

INDICATOR BASED PERFORMANCE ASSESSMENT

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key indicators at the **outcome** level in the table below

- If an outcome has more than 3 indicators , select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (300 characters max per entry)

» Outcome 1: La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.

Outcome 1	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
1.1	Existence d'un mécanisme fonctionnel de pilotage et de coordination du portefeuille PBF Madagascar favorisant des impacts de consolidation de la paix.	1	1		
1.2	Existence du cadre stratégique des résultats pour le portefeuille et d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF à Madagascar assurant la qualité des projets.	1	1		Cadre stratégique en cours de finalisation, le plan S&E de ce cadre sera élaboré une fois le cadre approuvé
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et approuvés par PBSO	0%	100%	100%	Deux rapports de projets

How many outputs does outcome 1 have?

1 2 3 **4** 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 1

Output 1.1

Le Secrétariat PBF fonctionnel

Output 1.2

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, Stratégies régionales, etc.)

Output 1.3

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités.

Output 1.4

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» **Output 1.1**

Output 1.1: Le Secrétari at PBF fonction nel	Perform ance Indicator s <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reportin g period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>

1.1.1	Tout le personnel du secrétariat est en place (OUI/NON)	Non	Oui		Oui	Le nouveau Coordonnateur est déjà recruté et prendra sa fonction en janvier 2024. En attendant, un Coordonnateur p.i en detail assure cette fonction jusqu'en décembre 2023
1.1.2	Nombre de personnel du secrétariat ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix et/ou technique en lien avec leur responsabilité respective	5	5			
1.1.3						

» Output 1.2

Output 1.2: Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP, Stratégies régionales, etc.)	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.2.1	Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour	Non	Oui			Enclenchement du processus de recrutement du consultant cette année

1.2.2	Disponibilité d'une analyse de conflit mise à jour et sensible au genre en collaboration avec PDA	Non	Oui			
1.2.3	Proportion des projets financés par le PBF ayant eu des effets catalytiques	0%	100%			

» Output 1.3

Output 1.3: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités.	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.3.1	Nombre de réunions de coordination organisées	0	16		2	Avec le projet IRF Tanora

1.3.2	Nombre de réunions des comités de projets organisées	0	32		3	Pour le projet IRF Tanora
1.3.3	Nombre de nouveaux projets approuvés et soutenus par le ST PBF	0	3			

» Output 1.4

Output 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.4.1	Plan S&E du portefeuille élaboré et mis en œuvre	Non	Oui			
1.4.2	Un mécanisme de suivi communautaire sera mise en place par le ST et les projets communautaires	Inexistant	Mécanisme opérationnel			
1.4.3	Nombre de mission de suivi des projets du portefeuille sur terrain	0	2 par projet par an		2	Mission de suivi du projet IRF Tanora

» Outcome 2: Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation et de suivi stratégique du portefeuille PBF

Outcome 2	Performanc e Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
2.1	Niveau de perception du PBSO, RUNOs et NUNOs sur le rôle du CoPil & BCR dans l'orientation stratégique du PBF	AD	Au moins bon		
2.2	Qualité du rapport annuel stratégique sur le portefeuille PBF soumis au PBSO	ND	Feedback positive du PBSO sur la qualité du rapport		Le Rapport Stratégique est prévu être soumis le 15 décembre, aussi cet indicateur n'est pas encore renseigné au moment de ce rapport
2.3					
How many outputs does outcome 2 have? 1 2 3 4 5 more than 5.					
Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 2					

Output 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Output 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 2.1

Output 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Performance Indicators Describe the indicator	Indicator Baseline State the baseline value of the indicator	End of Project Indicator Target State the target value of the indicator at the end of the project	Indicator progress for reporting period State the current value of the indicator for the reporting period	Indicator progress to date State the current cumulative value of the indicator since the start of the project	Reasons for Variance / Delay (if any) Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant
---	---	--	---	---	---	---

2.1.1	Nombre de réunions du comité de pilotage organisées	0	Au moins 1 par an			Durant la période du rapport, aucune réunion formelle du comité de pilotage organisée. Toutefois des rencontres informelles entre BCR/ ST PBF et le point focal auprès de la Primature a eu lieu
2.1.2	Missions de Suivi du comité de pilotage facilitées et réalisées	0	Au moins une mission annuelle			
2.1.3						

» Output 2.2

Output 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i> 	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i> 	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i> 	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i> 	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i> 	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
---	---	--	---	---	---	---

2.2.1	Existence d'un plan de communication et de visibilité du nouveau portefeuille PBF	0	1		
-------	---	---	---	--	--

2.2.2	Publication d'articles sur le FCP sur les réseaux sociaux, en ligne et/ou dans ONU Flash ou Eco du BCR	0	1 article trimestriellement		1	Un article sur le projet Art populaire
-------	--	---	-----------------------------	--	---	--

2.2.3						
-------	--	--	--	--	--	--

How many outputs does outcome 3 have?

1

2

3

4

5

more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 3

How many outputs does outcome 4 have?

1

2

3

4

5

more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 4

PART III: Cross-Cutting Issues

Is the project planning any significant events in the next six months? (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc.)

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known) 	Event Description 	Tentative Date 	Location 	Target Audience 	Event Objectives
Event 1 	Atelier de validation du cadre stratégique et du rapport stratégique 	05 decembre 2023 	Antananarivo 	Agences, Primature, Points focaux PBF des ministères, OSC 	Validation du cadre stratégique de la nouvelle eligibilité de Madagascar et du rapport stratégique

Event 2 	Atelier de planification pour les nouveaux projets 	06 decembre 2023 	Antananarivo 	Agences, OSC/ONG 	Accompagner les nouveaux projets à leur planification dès que le premier virement est effectif : Recrutement Staff, collecte des données de base, enclenchement des procédures acquisitions des services et biens,
Event 3 					
Event 4 					

Human Impact

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders (including but not limited to: Civil Society Organziations, Beneficiaries, etc.) of the project, and for each, please briefly describe:

i. The challenges/problem they faced prior to the project implemantation

ii. The impact of the project in their lives

iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

This is an optional question. You may leave it unanswered if not relevant

Human Impact	Key Stakeholder	What were the challenges they faced prior to project implementation? (350 words)	What has been the impact of the project on their lives? (350 words)	Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group (350 words)

1				
2				
3				
4				

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had (650 words)

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc.) to illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

File 1

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 5MB\)](#)

File 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 5MB)

File 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 5MB)

You can also add upto 3 links to online resources which illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

Link 1

OPTIONAL

Link 2

OPTIONAL

Link 3

OPTIONAL

Please tick the applicable change based on above narrative.

How we worked:

*

Please select up to 3.

- ☐ Enhanced digitization
- ☐ Innovative ways of working
- ☐ Mobilized additional resources
- ☐ Improved or initiated policy frameworks
- ☐ Strengthened capacities
- ☒ Partnered with Civil Society Organizations
- ☐ Expanding coalitions & galvanizing political will
- ☐ Strengthened partnerships with IFIs
- ☒ Strengthened partnerships with UN Agencies

Please explain

Please limit your response to 350 words.

Please explain

Please limit your response to 350 words.

Please explain

Please limit your response to 350 words.

Who are we working with (in addition to the implementing partners) *

- ☐ Strengthened partnerships with IFIs
- ☒ Strengthened partnerships within UN Agencies
- ☒ Partnered with local civil society organizations
- ☐ Partnered with local academia
- ☐ Partnered with sub-national entities
- ☐ Partnered with national entities
- ☐ Partnered with local volunteers

Please explain (If IFIs)

Please limit your response to 350 words.

Please explain (If UN Agencies)

Please limit your response to 350 words.

Leave No one Behind

Select all beneficiaries targeted with the PBF resources as evidenced by the narrative *

Mandatory

- ☒ Unemployed persons
- ☒ Minorities (e.g. race, ethnicity, linguistic, religion, etc.)
- ☐ Indigenous communities
- ☒ Persons with Disabilities
- ☒ Persons affected by violence (e.g. GBV)
- ☒ Women
- ☒ Youth
- ☐ Minorities related to sexual orientation and/or gender identity and expression
- ☐ People living in and around border areas
- ☐ Persons affected by natural disasters
- ☐ Persons affected by armed conflicts
- ☐ Internally displaced persons, refugees or migrants

PART IV: Monitoring, Evaluation and Compliance

» Monitoring

Please list monitoring activities undertaken in the reporting period *

Please limit your response to 350 words.

Le secrétariat a organisé 3 missions de suivi du projet TANORA (Tuléar, Tamatave et Diego) et a participé à deux mission conjointe avec le comité de projet de ce projet.

Do outcome indicators have baselines? *

If only some of the outcome indicators have baselines, select 'yes'

☒ yes

☐ no

Please provide a brief description *

Please limit your response to 350 words.

Sur les cinq indicateurs de résultats, un seul n'a pas encore de base de référence.

Elaborate on what sources of evidence have been used to report on indicators (and are available upon request) *

Please limit your response to 350 words.

Rapport de mission, PV des comités de pilotage, PV des comités de projet, Copie des supports de communication et de visibilité

Has the project launched outcome level data collection initiatives? e.g. perception surveys *

☐ yes

☒ no

Has the project used or established community feedback mechanisms? *

☐ yes

☒ no

» Evaluation

Is the project on track to conduct its evaluation? *

- ☐ yes
- ☐ no
- ☒ Not Applicable

Evaluation budget (in USD): *

Response required

0

If project will end in next six months, and the overall project budget is above 1.5 million, is your upcoming evaluation on track? (Preparations)

Please limit your response to 350 words.

Pas applicable

Please mention the focal person accountable for sharing the final evaluation report with the PBF, name and email.

» Catalytic Effect

Catalytic Effect (financial): Indicate funding agent and amount of additional non-PBF funding support that has been leveraged by the project since it started. (y/n) *

- ☐ yes
- ☒ no

Catalytic Effect (non-financial): Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur? *

- ☐ No catalytic effect
- ☐ Some catalytic effect
- ☐ Significant catalytic effect
- ☐ Very Significant catalytic effect
- ☐ Don't Know
- ☒ Too early to tell

Sustainability

Does the project have an explicit exit strategy?

Please describe any steps that have been taken to ensure sustainability of peacebuilding gains beyond the duration of the project.

Please limit your response to 350 words.

Le projet s'assurera que les réalisations du projet sont pleinement appropriées par le CoPil, les autres partenaires nationaux (gouvernement et équipe pays) et les communautés, afin de garantir la pérennité des interventions PBF à Madagascar. Cela sera réalisé en impliquant pleinement les partenaires et les communautés dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et le suivi-évaluation des projets PBF. De plus, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication des réalisations des projets pourrait également contribuer à mobiliser des ressources supplémentaires pour assurer la continuité des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux.

Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations?

Please limit your response to 350 words.

Monitoring and Oversight Activities

Please describe any key event related to monitoring and oversight. Please click next if no activities have yet taken place.

Monitoring and oversight activities	Name of the Event	Summary	Key Findings
Event 1			
Event 2			
Event 3			

Event 4			
Event 5			
Event 6			
Event 7			
Event 8			
Final Steps • Please save a pdf copy of the form by clicking on the <i>Printer</i> icon on the top right corner of the page. • A dialogue box will appear: Please select the A4 size and portrait orientation. • Click "prepare" and save the document as a PDF (if on first attempt, the generated page is not readable, close the pop up page and try again. If the problem persists, you can contact technical support at the email address below) • Please upload the pdf version of the report as well as your financial report in excel format on the MPTF-O gateway. If you encounter any difficulty in filling the form or generating the print-out for MPTFO gateway, please contact Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org			
Thank You. You have finished the report. Please Click on the SUBMIT button below. When the report is submitted, a confirmation note will appear on a yellow banner on top of the page. This can take a few seconds.			