

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May 2023)



**PEACEBUILDING
FUND**  

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- ☐ Semestriel
- ☒ Annuel
- ☐ Final
- ☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2023-11-11

2023-11-11

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Joachim OUEDRAOGO, Chargé de suivi-évaluation

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Ibrahima BARRY, Coordonnateur PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ oui
☐ non

Le Secrétariat PBF a-t-il examiné le rapport ? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

- ☐ oui
☐ non
☒ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ oui ☒ non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☒ Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| ☐ Benin | ☐ Burkina Faso | ☐ Cote D'Ivoire |
| ☐ Gambia | ☒ Guinea | ☐ Guinea-Bissau |
| ☐ Liberia | ☐ Mali | ☐ Mauritania |
| ☐ Niger | ☐ Nigeria | ☐ Senegal |
| ☐ Sierra Leone | ☐ Togo | ☐ Other, Specify |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- ☐ 00125576: Action concertée des jeunes (femmes et hommes) leaders communautaires pour le renforcement de la cohésion sociale et la consolidation de la paix en Guinée Forestière
- ☐ 00113698: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale dans les zones à risque de radicalisation et de conflits potentiels
- ☐ 00124727: Appui à la prévention des conflits intercommunautaires en Guinée forestière par une économie mutualisée et l'amélioration de la gouvernance foncière
- ☐ 00118832: Appui à la réduction de l'instrumentalisation et des violences politico-sociales des jeunes taxi-motards en période électorale
- ☐ 00118833: Appui aux femmes leaders communautaires pour la prévention des éventuels conflits liés aux élections législatives et présidentielles de 2020
- ☐ 00119221: Foniké*, entrepreneurs sociaux pour la paix en Guinée (*Les jeunes)
- ☐ 00120480: Projet d'appui à la participation des jeunes à la prévention des conflits en période électorale et la pérennisation des Synergies locales des acteurs de paix
- ☒ 00122868: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée
- ☐ 00121768: Renforcement de la confrérie des Donzos pour la protection de l'environnement et la cohésion sociale en Haute Guinée
- ☐ 00129551: Renforcement du dialogue multi-acteurs pour une gouvernance foncière et environnementale responsable en Basse Guinée
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☐ Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2020-07-10

2020-07-10

Date de fin du projet *

2024-01-31

2024-01-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciare National
- ☐ Fonds Fiduciare Régional

Réциpiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☒ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UNDPO ☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser *

.....

Y a-t-il d'autres réциpiendaires pour ce projet ? *

- ☒ Aucun autre réциpiendaires
- ☐ Oui, Autres réциpiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres réциpiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres réциpiendaires de L'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UN Department of Peace Operations ☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser

*

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

*

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Action Aid | ☐ The African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Christian Aid Ireland |
| ☐ CARE International UK | ☐ The Carter Center, Inc. | |
| ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | ☐ COIPRODEN | |
| ☐ Concern Worldwide | ☐ CORDAID | ☐ CORD Burundi |
| ☐ DanChurchAid | ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fund for Congolese Women |
| ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) | ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | |
| ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| ☐ Humanity & Inclusion (HI) | ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| ☐ International Alert | ☐ Interpeace | ☐ Kvinna till Kvinna Foundation |
| ☐ Life and Peace Institute (LPI) | | |
| ☐ (MDG-EISA) Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MSIS-TATAO | ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) |
| ☐ ONG AZHAR | ☐ OXFAM | ☐ Peace Direct |
| ☐ PNG UN Country Fund | ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | ☐ Saferworld | |
| ☐ Search for Common Ground (SFCG) | ☐ SismaMujer | ☐ Tearfund |
| ☐ Trocaire | ☐ World Vision International | ☐ World Vision Myanmar |
| ☐ ZOA | ☐ Other, Please specify | |

Autre, veuillez préciser

*

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transférer de l'argent jusqu'à présent?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.
*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en US \$) <i>Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars américains.</i>	Transferts à ce jour (en US \$) <i>Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en US \$) <i>Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
UNDP: United Nations Development Programme	1795789,82	1595450	1306429,47	72.75%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1795789.82	1595450	1306429.47	72.75%

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ? *

28,56

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 512877.57**.
Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

☐ Correct ☒ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

512937,29

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 373116.26**. Ce montant est-il correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) *

Rapport Annuel Financier_Projet Secrétariat PBF_Nov23 -12_7_9.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- ☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- ☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorité de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet a pour ancrage institutionnelle la primature et un point focal principal a été désigné pour interagir avec le secrétariat. Par ailleurs dans le cadre des différents projets, le secrétariat interagit avec les points focaux ministériels principalement lors des comités techniques et autres réunions.

Courant octobre 2023, le secrétariat a organisé une mission conjointe (Gouvernement-Secrétariat PBF) de suivi du projet de Renforcement du dialogue multi-acteurs pour une gouvernance foncière et environnementale responsable en Basse Guinée avec 3 points focaux clés de ministères (ministère de l'Urbanisme de l'Habitat et de l'Aménagement du Territoire; de l'Environnement et du Développement Durable et de la Justice et des Droits de l'Homme) dont l'objectif était de permettre à ces représentants du gouvernement d'apprécier le niveau et la qualité des activités mis en œuvre par les agences récipiendaires des fonds PBF. De même en début novembre une autre mission conjointe (point focal primature et secrétariat PBF) de suivi des projets transfrontaliers Guinée-Côte d'Ivoire et Guinée-sierra leone a été organisée.

S'agissant de l'opérationnalisation du Comité d'orientation et de coordination stratégique (COCS) du PBF, le Coordonnateur continue de travailler avec la primature pour l'organisation d'un COPIL unique pour les projets d'appui à la transition devant aboutir à l'opérationnalisation de ce COCS. Cependant il faut noter que l'indisponibilité des acteurs clés dont principalement la primature ne facilite pas cette opérationnalisation.

Partiel : Progrès global du projet

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

Veuillez évaluer l'état de mise en œuvre des activités préliminaires/préparatoires suivantes

Contractualisation des partenaires

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☐ Completed ☒ Not Applicable

Recrutement d'équipe

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☒ Completed ☐ Not Applicable

Collection de lignes de base

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☐ Completed ☒ Not Applicable

Identification des bénéficiaires

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☐ Completed ☒ Not Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Au cours de ce second semestre 2023, le secrétariat a poursuivi ses actions d'appuis aux agences/ONGs dans la mise en œuvre des projets à travers la participation aux différents ateliers, cadre de concertation et aux comités techniques et de pilotage. Il a été appuyé les agences dans la conception de 3 projets dont 2 projets programmatiques (le processus se poursuit) et un projet GYPI soumis.

Spécifiquement au cours de cette période, le secrétariat a organisé un atelier d'échange d'expériences sur les résultats et les leçons apprises des 2 projets transfrontaliers (Guinée-Côte d'Ivoire et Guinée-Sierra Leone) le 19 septembre 2023 à Conakry en collaboration avec les partenaires de mise en œuvre dont l'objectif était de favoriser la collaboration entre le PBF et d'autres partenaires techniques et financiers afin de propulser l'aspect catalytique des projets financés par le fonds et particulièrement les projets transfrontaliers. Cet atelier a également servi de cadre pour présenter les résultats et recommandations de la revue globale du portefeuille de 2017-2022 à l'ensemble des partenaires. A ces actions s'ajoutent l'organisation de 3 missions de suivi des projets dont 2 missions conjointes Gouvernement-secrétariat.

Enfin il faut noter que cette période a été également marqué par la finalisation du recrutement du chargé de communication avec la production d'article de communication dont un newsletters sur le PBF.

Résumez le principal **changement structurel, institutionnel ou sociétal** auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN OEUVRE

NA

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1 2 3 4 5 6 7 8 Plus de 8

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1	*
La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par leSecrétariat PBF	
Résultat 2	*
Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU	
Résultat 3	*
Résultat 4	*
Résultat 5	*
Résultat 6	*
Résultat 7	*
Résultat 8	*
Résultats Additionnels	*
Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.	

Résultat 1: La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Ce résultat est au cœur des actions du secrétariat qui continue régulièrement d'assurer la coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF principalement à travers

-la mise en place et le fonctionnement du secrétariat: dans ce cadre au cours de la période , un chargé de communication a été recruté pour renforcer l'équipe.

-L'appui stratégique pour le développement des projets: 2 projets programmatiques sont en cours de conception avec des agences des NU. De même un projet GYPI sélectionné pour la seconde phase a été soumis avec l'appui du secrétariat. Dans le cadre du développement de nouveaux projets, on note un faible engagement, coordination et de professionnalisme des équipes des agences ayant eu un impact négatif sur la qualité des projets. Ainsi aucun projet programmatique n'a pu être approuvé cette année. Néanmoins on note la signature et approbation du projet transfrontalier Guinée-Mali.

-L'appui à la tenue des réunions de coordination technique/ synergie: au cours de la période, le secrétariat a pu inciter et participé au comité technique de 4 projets (transfrontalier GN-CI, GN-SL, Renforcement du dialogue multi-acteurs , Appui à la participation des femmes pour une transition, Filles et Femmes Engagées pour la Construction de la Paix: FIFEP).

De même, grâce à l'appui du secrétariat en collaboration avec le Ministère de la Promotion Féminine, de l'Enfance et des Personnes Vulnérables, une rencontre a été organisée entre les équipes des projets Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive et FIFEP et a abouti une planification conjointe pour une complémentarité car ces 2 projets ont beaucoup d'activités similaires et relève du même ministère lead;

-Le suivi et évaluation du portefeuille avec 3 missions de suivi dont 2 missions de suivi-conjointe ont été organisés au cours de la période dont le partage des rapports de mission ont permis d'attirer l'attention des équipes projets surtout d'interpeller les agences pour une amélioration de la mise en œuvre. Ce qui a contribué à booster ces projets. Par ailleurs, avec l'appui du secrétariat, 3 (projet Appui à la participation des femmes, celui des jeunes pour une transition inclusive et le projet FIFEP) sur 4 des enquêtes de perception de base de nouveaux projets ont été réalisés et validés (il reste pour le projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation avec HCDH) .

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Le secrétariat a continué à veiller au respect des scores du gender marqueur du PBF dans tous les projets mais aussi à la prise en compte de l'égalité des sexes lors des différentes activités et rencontres. Dans ce cadre, un projet GPI a été soumis pour la dernière phase de sélection des projets GYPI 2023. Par ailleurs pour le portefeuille en cours le budget de l'égalité des sexes représente 43% du portefeuille (soit 10 302 049,57 \$ US sur 23 689 858,82). Cependant, aucune femme dans l'équipe du secrétariat, faisant du personnel 100% homme, ce qui dénote la non satisfaction de l'égalité des sexes dans l'effectif du personnel.

Résultat 2: Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Au cours de cette année, quelques progrès ont été réalisés au niveau de ce résultat à savoir l'appui à la tenue des comités de pilotage et techniques des projets. Ainsi au cours l'année 10 comités techniques et 1 comité de pilotage ont été organisé au cours desquels, les interventions du secrétariat ont permis une amélioration de la mise en œuvre des projets et du respect des principes du PBF. Cependant le plus grand défis au niveau du résultat demeure la mise en place et l'organisation du COCS. Dans ce cadre le secrétariat continue de travailler avec la primature et les agences des 3 projets d'appui à la transition pour la réalisation de cette action.

Aussi, les appuis du secrétariat se sont mesurés également à travers les examens et le contrôle-qualité des documents relatifs au PBF (y compris des documents de projet et des rapports y relatifs) avant toute soumission à PBSO.

De même, le secrétariat a facilité l'organisation de 2 missions de monitoring pour les entités nationales (Primature et ministères clés) afin d'assurer leur rôle d'orientation et d'appui à la mise en œuvre des projets.

Pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public, le secrétariat a organisé un atelier d'échange d'expériences sur les résultats et les leçons apprises des 2 projets transfrontaliers (Guinée-Côte d'Ivoire et Guinée-Sierra Leone) et pour présenter les résultats et recommandations de la revue globale du portefeuille de 2017-2022 à l'ensemble des partenaires.

Enfin les progrès du résultat se mesurent également par l'amélioration de la communication. A ce niveau, on note un progrès significatif dans la visibilité du PBF avec la production de Newsletters, des vidéos et surtout d'un partage régulier des activités du PBF sur twitter, facebook, WhatsApp.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Pour l'égalité des sexes au niveau de ce résultat, le secrétariat a continué à veiller à la prise en compte du genre dans la conception, mise en œuvre et suivi-évaluation des projets et que les femmes soient représentées dans les différentes instances de gouvernance des différents projets

Résultat 3:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Résultat 4:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Résultat 5:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Résultat 6:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Résultat 7:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Résultat 8:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 1000 caractères, espaces compris.

Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

*

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Pourcentage des rapports semestriels, annuels et stratégiques soumis dans les délais requis par PBSO	75% en 2021	100%	100%	100%	
1.2	% du budget total de nouveaux projets orientés vers l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes	35% (2021)	45%	37,38%	37,38%	Dans le cadre du projet transfrontalier Guinée-Mali
1.3						

» Résultat 2 : Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de perception du Gouvernement et des Agences sur le rôle d'orientation stratégique du Secrétariat et de l'appui technique de PBSO	Bon (2021)	Très bon	ND	ND	
2.2	% des projets clôturés opérationnellement et financièrement à temps dans le Système de Gestion d'Information MPTFO	62%(2021)	100%	100%	67%	2 projets sur 3 ont été clôturés . il reste le projet transfrontalier GN-CI fini en Octobre et l'évaluation est en cours
2.3						

» Résultat 3 :

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						

» Résultat 5 :

Résultat 5	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
5.1						
5.2						
5.3						

» Résultat 6 :

Résultat 6	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
6.1						
6.2						
6.3						

» **Résultat 7 :**

Résultat 7	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
7.1						
7.2						
7.3						

» **Résultat 8 :**

Résultat 8	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
8.1						
8.2						
8.3						

Si le projet comporte plus de 8 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs
Événement 1	Atelier d'élaboration du rapport strategique de consolidation de la paix en Guinée 2023	28 novembre au 01 décembre	Kindia	Les participants de cet atelier au nombre de 32 seront constitués principalement des représentants de la primature et de certains ministères, du Conseil National de la Transition (CNT), des représentants des agences onusiennes et ONG partenaires des projets PBF ou en lien avec les questions de consolidation de la paix en Guinée	L'objectif principal de cet atelier est de permettre l'élaboration du rapport stratégique annuel 2023 de consolidation de la paix en Guinée à travers un processus participatif et inclusif

Événement 2					
Événement 3					
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet ? (350 mots)	Quel est l'impact du projet sur leur vies? (350 mots)	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1				
2				
3				

4

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet (650 mots).

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Fichier 2

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Fichier 3

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☐ Numérisation améliorée
- ☐ Des méthodes de travail innovantes
- ☐ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☒ Capacités renforcées
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Dans sa mission régulière, le secrétariat a entrepris des renforcements des capacités des agences/ONGs partenaires de mise en œuvre des projets.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le rôle du secrétariat est d'inciter et de veiller à ce que les agences des Nations Unies travaillent ensemble depuis la conception jusqu'à la mise en œuvre des projets. Ce qui a été le cas durant cette année. Par exemple grâce à l'appui du secrétariat en collaboration avec le Ministère de la Promotion Féminine, de l'Enfance et des Personnes Vulnérables, une rencontre a été organisée entre les équipes des projets Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive (UNFPA, PNUD et UNICEF) et FIFEP de l'ONG CARE International et a abouti une planification conjointe pour une complémentarité.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- ☐ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît (si IFIs)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît (si ONU)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☒ Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- ☒ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☒ Personnes handicapées*
- ☒ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☒ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☐ Personnes affectées par les conflits armés
- ☐ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Dans la période, le secrétariat a organisé 3 missions de suivi dont une mission de suivi du projet transfrontalier GN-CI du 21 septembre au 02 octobre 2023, une mission conjointe (Gouvernement -secrétariat) de suivi du projet de Renforcement du dialogue multi-acteurs du 16 au 21 octobre23 et une mission conjointe (Primature-secrétariat) de suivi des projets transfrontaliers du 13 au 20 novembre 2023.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

☒ oui

☐ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Les données de bases sont les données fournies par le projet lors de la conception et actualisées chaque année

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Les rapports des missions de suivi, les rapports des projets et les observations sur le terrain.

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? *

☐ oui

☒ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

☐ oui

☒ non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

- ☐ oui
- ☐ non
- ☒ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

réponse obligatoire

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et le budget global du projet est supérieur à 1,5 million, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? (preparations)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

NA

Veuillez mentionner la personne focal chargée de partager le rapport final d'évaluation avec le PBF, nom et email.

Joachim OUEDRAOGO, Chargé de Suivi-évaluation, joachim.ouedraogo@undp.org

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu pour le projet depuis qu'il a été lancé. (y/n) *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- ☐ Aucun effet catalytique
- ☐ Peu d'effet catalytique
- ☒ Effet catalytique important
- ☐ Effet catalytique très important
- ☐ Je ne sais pas
- ☐ Trop tôt pour savoir

Veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribué à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sien du system des Nations Unies qu'à l'exterieur *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Les effets catalytiques surtout non financiers de ce projet sont percevables à travers les résultats des différents projets du portefeuille. Ainsi le projet à travers l'appui des différents projets financés par le PBF a entraîné un changement de comportement et de perception dans la gestion des conflits en Guinée. Par exemple, selon certaines ONG, le PBF a contribué substantiellement à outiller ses acteurs et a renforcé leur expérience professionnelle. Elle leur a aussi ouvert les portes des autres agences du SNU. Preuve du renforcement des capacités des ONG concernées, une des ONG a été reconduite dans la mise en oeuvre d'un autre projet actuellement en cours

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Dans le cadre de la pérennisation des acquis du PBF en Guinée, le secrétariat travaille à impliquer le Peace Development Officer (PDO) du bureau du Coordonnateur Résident et le point focal principal de la primature dans la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des projets PBF afin de leur permettre d'assurer la continuité dans l'appui à la consolidation de la paix, au delà du projet secrétariat.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

non

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
.....			
Événement 1			
.....			
Événement 2			
.....			
Événement 3			
.....			
Événement 4			
.....			
Événement 5			
.....			
Événement 6			
.....			
Événement 7			
.....			
Événement 8			
.....			
"Étapes finales" • Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône <i>Imprimante</i> qui se situe en haut, à droite de la page. • Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait. • Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique). • Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O. ** Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org 			

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes
