

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May_2023)



**PEACEBUILDING
FUND** 

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
 Annuel
 Final
 Autre

Date de soumission du rapport *

2023-11-15

2023-11-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Honore Motangarti, Chargé de suivi-évaluation du secrétariat PBF

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Appoline Uwimbabazi, Coordinatrice du secrétariat PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

oui

non

Le Secrétariat PBF a-t-il examiné le rapport ? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

oui

non

Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

oui non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique Afrique centrale et australe Afrique de l'Est
 Europe et Asie centrale Global Amérique Latine et Caraïbes
 Moyen-Orient et Afrique du Nord Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet *

- Angola Burundi Cameroun
 République Centrafricaine Tchad Congo, La République Démocratique
 Gabon Lesotho Malawi
 Rwanda Zimbabwe Autres, précisez

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet *

- 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad
 00129236: Appui à une transition institutionnelle et politique inclusive et apaisée au Tchad
 00129386: Consolidation de la paix et de la sécurité entre les communautés d'agriculteurs et d'éleveurs dans les provinces du Salamat, du Sila et du Ouaddaï
 00118614: Habilitier les jeunes vulnérables du centre du Tchad à devenir des agents de consolidation de la paix
 00118693: Prévention et gestion des tensions intercommunautaires à travers un meilleur accès aux et gestion rationnelle des ressources naturelles
 00125642: Projet de prévention de la féminisation des modes opératoires des groupes extrémistes au Tchad
 00125860: Promouvoir la consolidation de la paix par la résolution des conflits et le dialogue entre les communautés et les autorités locales dans le nord du Tchad
 00131550: Secrétariat du Fonds des Nations Unies de Consolidation de la Paix au Tchad - Appui à la Coordination au Suivi et à l'Évaluation du portefeuille
 00134235: Renforcement des relations intergénérationnelles et interpartis pour une participation civique et politique des jeunes dans un environnement sécurisé et de paix
 00140048: Genre et paix : mobilisons-nous pour un processus de construction de la paix inclusif
 00140258: Promouvoir la réconciliation nationale et la cohésion sociale à travers la mise en place des commissions de paix et de réconciliation
 Autre, Précisez

Écrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2022-04-21

2022-04-21

Date de fin du projet *

2024-12-31

2024-12-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- oui
 non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- Fonds Fiduciare National
 Fonds Fiduciare Régional

Réциpiendaire

L'agenda coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
 OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
 PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
 OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
 ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres réциpiendaires pour ce projet ? *

- Aucun autre réциpiendaires
 Oui, Autres réциpiendaires de l'ONU uniquement
 Oui, Autres réциpiendaires non l'ONU uniquement
 Oui, Autres réциpiendaires de l'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Action Aid | <input type="checkbox"/> The African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | |
| <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | |
| <input type="checkbox"/> Concern Worldwide | <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women |
| <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) | <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | |
| <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> Interpeace | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation |
| <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | | |
| <input type="checkbox"/> (MDG-EISA) Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) |
| <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM | <input type="checkbox"/> Peace Direct |
| <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund | <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | <input type="checkbox"/> Saferworld | |
| <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar |
| <input type="checkbox"/> ZOA | <input type="checkbox"/> Autre, Précisez | |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars américains.</i>	Transferts à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PAM : Programme alimentaire mondial	* 1482214	* 623393	* 555747	37.49%
.....	* 	* 	* 	%
.....	* 	* 	* 	%
.....	* 	* 	* 	%
.....	* 	* 	* 	%
.....	* 	* 	* 	%
.....	* 	* 	* 	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1482214	623393	555747	37.49%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **37.49%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct
 Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %. *

40

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ? *

20

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 296442.8**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

292607

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 111149.4**. Ce montant est-il correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) *

Rapport financier - projet Secretariat 15 novembre 2023-12_56_27.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Inteactions acec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- oui
- non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

2 la première le 16 juin et le deuxième le 03 juillet 2023.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Le projet interagit directement avec le niveau national à travers le comité de pilotage et son secrétariat et ensuite avec le ministère de la réconciliation entant qu'entité bénéficiaire de toutes les initiatives de consolidation de la paix au Tchad. L'équipe du projet soutient, travaille conjointement avec les équipes techniques et les niveaux stratégiques du ministère de la Prospective Economique et des Partenariats Internationaux, le ministère de la Réconciliation Nationale et de la Cohésion Sociale pour programmer des actions stratégiques de consolidation de la paix, identifier les priorités et renforcer la synergie d'action de tous les autres projets de consolidation de la paix au Tchad. Le secrétariat interagit également avec d'autres ministères sectoriels pour mieux tirer l'impact des investissement PBF et renforcer la complémentarité avec d'autres initiatives de consolidation de la paix soutenues par d'autres partenaires techniques et financiers tels que la Banque Mondiale, l'Union Africaine, Union Européenne etc.

Partiel : Progrès global du projet

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

Veillez évaluer l'état de mise en œuvre des activités préliminaires/préparatoires suivantes

Contractualisation des partenaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

L'équipe du secrétariat PBF est au complet avec des capacités pour remplir son rôle d'appui aux agences, de mobilisation des investissements PBF et d'entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires.

En matière de mobilisation des fonds, le secrétariat continue de soutenir l'équipe pays UN et les OSC dans le processus d'élaboration de propositions de qualité pour mobiliser davantage de fonds. Concernant l'appel à propositions GYPI/2023, quatre projets ont pu passer la première étape et ont été soumis pour la phase finale. Dans le pipeline 2023 des projets PRF/IRF, quatre ont déjà été approuvés, dont une assortie de conditions, en plus d'une proposition élaborée avec un accord de principes pour répondre à la crise à l'Est.

Sur le plan stratégique, après la mise en place du comité de pilotage des projets de consolidation de la paix le secrétariat du PBF a facilité l'organisation de deux réunions du COPIL dont ordinaire le 16 juin et une ad-hoc 3 juillet 2023. Le secrétariat soutient le processus de recrutement d'un consultant national pour l'analyse de la dynamique des conflits dans le cadre de la demande d'éligibilité du Tchad et contribue à l'élaboration de la stratégie de consolidation de la paix puis, et aux documents stratégiques nationaux et régionaux.

En termes de suivi-évaluation, le secrétariat accompagne l'exercice d'évaluation finale des projets PBF. Pendant cette période de rapport, cinq évaluations sont en cours en plus de l'évaluation du portefeuille. Trois missions sur le terrain ont été effectuées, en plus des réunions de coordination mensuelle.

Résumez le principal *changement structurel, institutionnel ou sociétal* auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN OEUVRE

N/A

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

*

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF pour permettre une meilleure connaissance des interventions de consolidation de la paix

Résultat 2

*

Les mécanismes de gouvernance du PBF (COFIL et RCO) au Tchad sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique en matière de consolidation de la paix et d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 3

*

Résultat 4

*

Résultat 5

*

Résultat 6

*

Résultat 7

*

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

Résultat 1: La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF pour permettre une meilleure connaissance des interventions de consolidation de la paix

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Le projet a permis au secrétariat PBF de jouer pleinement son rôle d'accompagner les agences dans la mise en œuvre des projets PBF en vue d'atteindre les résultats attendus, à travers l'orientation stratégique et l'appui technique continue ; et de mobiliser davantage d'investissements PBF tout en renforçant le partenariat avec les différents Partenaires Technique et Financiers (PTF).

Le secrétariat continue d'appuyer les exercices d'évaluation des projets individuels et du portefeuille, en l'occurrence le projet conjoint féminisation, projet transition, le projet Jeunes Tisserands de la Paix , projet est et Nglá-Ha ainsi que l'évaluation du portefeuille qui en phase de rédaction finale. Entre juin à novembre 2023, le secrétariat a participé à trois missions, notamment, la consultation pour la nouvelle initiative et présentation des nouveaux projets Il y a eu également trois réunions des comités techniques de suivi.

En termes de mobilisation des fonds, le secrétariat a soutenu l'équipe pays et les OSC pour répondre à l'appel à propositions GYPI 2023 avec un résultat de quatre propositions retenues dont deux OSC et deux autres pour l'UNCT. Cinq projets PRF également dans le pipeline 2023. Il s'agit d'un projet Pre-DDR, appui aux commissions provinciales de paix et de réconciliation (CPPR), soutien à la promotion des droits de l'homme, promotion de la participation des OSC à la consolidation de la paix dans le Bassin du Lac Tchad (Projet CBLT) et initiative de consolidation de la paix dans l'est. Le secrétariat du PBF a coordonné l'organisation de la Journée internationale de la paix, le 21 septembre 2023, qui a connu des échos positifs à travers une série d'activités réparties sur toute la semaine du 16 au 22 septembre, avec une participation massive de plus de 1000 personnes. La JIP a servi de promouvoir la coopération et le partage d'une vision commune renouvelée et renforcée de la culture de la paix et de la cohésion nationale au Tchad. Des supports de visibilité ont été développés et dispatchés lors de la Journée Internationale de la Paix pour sensibiliser les Tchadiens et les partenaires sur le fonds PBF et son impact.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 2: Les mécanismes de gouvernance du PBF (COPIL et RCO) au Tchad sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique en matière de consolidation de la paix et d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Après que le nouveau décret de création et fonctionnement du comité de pilotage des projets de consolidation de la paix a été signé le 04 avril 2023 pour tenir compte du changement de contexte après le DNIS, suivi de la première réunion du COPIL, tenue le 16 juin 2023, une autre réunion Adhoc a eu lieu le 03 juillet pour statuer sur certains projets dans le Pipe et les projets de la stratégie nationale de consolidation de la paix et de l'analyse des dynamiques de conflits. Cette dernière réunion a permis de valider les Termes de référence de l'analyse de conflits dans le but de formuler la demande d'éligibilité et de l'élaboration de la stratégie nationale de consolidation de la paix, puis l'approbation de deux projets (Projet droit de l'homme et Celui de DDR) et fixation des échéances pour la validation des autres projets dans le pipeline en 2023. A travers ces rencontres, le Gouvernement tchadien a affirmé sa responsabilité et exprimé sa volonté de s'approprier des initiatives de consolidation de la paix au niveau national. Ainsi, tous les projets seront dorénavant présentés par les ministères sectoriels pour renforcer leur implication dans le processus d'élaboration et approuvée par le COPIL avant leur soumission au PBSO.

Au niveau des projets individuels, chacun des 12 projets actifs disposent d'un comité technique. Ces comités ont été redynamiser durant cette période pour tenir des réunions régulières et des missions de suivi sur le terrain.

Sur le plan stratégique, le secrétariat soutient le processus de la demande de la rééligibilité du Tchad au fonds et contribue au processus d'élaboration de la stratégie de consolidation de la paix au Tchad. Il coordonne le recrutement pour l'analyse des dynamiques de conflits qui est en cours et suit quotidiennement les enjeux, les défis et les besoins prioritaires nationale ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Toutes les interventions organisées dans le cadre de cette initiative PBF sont sensibles au genre et à l'âge et les personnes vivant avec handicap étaient représentées dans les événements mentionnés.

Résultat 3:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 4:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 5:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF pour permettre une meilleure connaissance des interventions de consolidation de la paix

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Perception des principales parties prenantes sur l'efficacité du Secrétariat du PBF dans l'exécution de son mandat de coordination (désagrégé par sexe et âge)	TBD	70%	0%	Retard dans l'organisation de l'enquête de perception qui devait renseigner sur cet indicateur de base.
1.2	Existence d'un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF et des impacts de consolidation de la paix mis à jour	1	1	1	
1.3	Rapports narratifs et financiers pour tous les projets financés par le PBF soumis à temps selon le calendrier de rapport établi	60%	70%	99%	

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le Secrétariat du PBF est opérationnel

Produit 1.2

La coordination du portefeuille PBF et la communication sur le fonds et la consolidation de la paix au Tchad efficaces pour faciliter l'atteinte des résultats stratégiques des interventions financées par le PBF et renforcer l'implication des OSC

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré par le secrétariat pour atteindre des résultats stratégiques du PBF

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le Secrétariat du PBF est opérationnel	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Secrétariat PBF en place avec une équipe complète de différents experts (Coordination, suivi-évaluation, communication et administration financière)	1	4	0	3	Le contrat de la personne chargée des communications n'a pas été renouvelé au 27 septembre. Le poste est lancé pour un(e) VNU national(e)
1.1.2	Nombre de projets de consolidation de la paix actifs dont les responsable et partenaires d'exécutions sont encadrés conformément aux directives des projets PBF	9	17	13	13	
1.1.3						

» **Produit 1.2**

<p>Produit 1.2 : La coordination du portefeuille PBF et la communication sur le fonds et la consolidation de la paix au Tchad efficaces pour faciliter l'atteinte des résultats stratégiques des interventions financées par le PBF et renforcer l'implication des OSC</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p>Nombre de rencontres de coordination et de session de travail (Participants désagrégés par sexe)</p>	<p>2</p>	<p>12</p>	<p>1</p>	<p>2 (11 femmes et 22 hommes)</p>	<p>Les reunions mensuelles ont démarré au mois d'avril 2023</p>

1.2.2	Augmenter le nombre des OSC partenaires directs du fonds PBF	1	4	0	2	HI et COOPI/ Si les propositions des OSC soumises dans le cadre du GYPI 2023 sont approuvées pour financement, cela nous permettra d'atteindre cet indicateur.
1.2.3	Niveau d'intégration/participation des jeunes et des femmes aux projets de consolidation de la paix	20%	50%	20%	20%	Nous attendons l'évaluation du portefeuille pour connaître le progrès de cet indicateur

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré par le secrétariat pour atteindre des résultats stratégiques du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Existence d'une stratégie de SE et un cadre de S&E et de gestion des connaissances élaboré et approuvé par le CoPil du PBF	Matrice de suivi 2019-2020	un plan de suivi et évaluation 2022-2023	0	1	Strategie en cours d'adoption
1.3.2	Nombre de missions conjointes des membres de comités techniques et de missions spécifique du secrétariat PBF	0	+10	3	7	

1.3.3	Existence d'une base d'information sur les bonnes pratiques et assignements tirés des projets de consolidation de la paix et partagés avec les différents acteurs de consolidation de la paix.	0	1	0	0	La base d'information est en cours d'elaboration
-------	--	---	---	---	---	--

» Produit 1.4

Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Les mécanismes de gouvernance du PBF (COFIL et RCO) au Tchad sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique en matière de consolidation de la paix et d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% des partenaires (PTF, du PBSO, RUNO et NUNO) qui affirme être satisfait du rôle de COFIL dans le mécanisme de coordination	0	70%	0	Le COFIL vient de marquer sa fonctionnalité mi-juin 2023.
2.2	Niveau de cohérence du portefeuille PBF à la fin du projet	60%	100%	60%	Cet indicateur sera mesuré à la fin du projet
2.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix

Produit 2.2

Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de réunion du CoPil et consultations interministérielles organisé	0	2	1	2	1 ordinaire et 1 Adhoc

2.1.2	Nombre de missions conjointes de membres du CoPil organisé	0	1	0	0	Une mission est prévue en mars 2024
2.1.3	Nombre de session d'information de l'équipe de consolidation de la paix du RCO avec le CoPil ou UNCT	0	4	0	2	Information de l'UNCT sur le rythme d'exécution, niveau de dépenses et retard de clôture des projets sur Gateway. Session d'examen et de validation des idées de projets GYPI à travers le PMT en mai 2023

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.2.1	Nombre de session de communication sur le portefeuille PBF organisé (ex : Conférence de presse, caravane etc	0	2	1		

2.2.2	Une cartographie des acteurs et des interventions	1	1	1	1	Necessitant une mise a jour
2.2.3	Nombre de réunion nationale et / ou régionale des praticiens de la consolidation de la paix organisé	0	2	1	1	Une réalisée dans le cadre d'introduction de l'appel a proposition GYPI 2023

» Produit 2.3

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants. *

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description , inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs
Événement 1	COPIL -PBF	Mi-decembre 2023	N'Djamena	Haut cadres du gouvernement; Société Civile; jeunes; femmes; bailleurs de fonds	Validation du rapport d'analyse, discussion sur les éléments du rapport d'évaluation du portefeuille Discussion sur la mission conjointe prévu en mars 2024
Événement 2	COPIL-PBF	Février-mars	N'Djamena	Haut cadres du gouvernement; Société Civile; jeunes; femmes; bailleurs de fonds	Approuver le cadre de priorisation et des propositions qui annexées à la demande d'éligibilité

Événement 3	Mission de suivi du COPIL	Fevrier 2024	TBD	Membre du COPIL	Constater les réalisations et les impacts des projets de consolidation de la Paix au Tchad
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet ? (350 mots)	Quel est l'impact du projet sur leur vies? (350 mots)	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1				
2				
3				
4				

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet (650 mots).

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Fichier 2

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Fichier 3

OPTIONAL

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît (si IFIs)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît (si ONU)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

- **Mise à jour des outils de suivi et d'évaluation tels que le plan commun de suivi et évaluation.**
- **Mise à jour de la stratégie de suivi-évaluation est en cours d'adoption.**
- **Elaboration des termes de référence pour l'étude de perception**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- oui
- non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Données de suivi

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? *

oui

non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

oui

non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

oui

non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

77468.00

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et le budget global du projet est supérieur à 1,5 million, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? (preparations) *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

N/A

Veillez mentionner la personne focal chargée de partager le rapport final d'évaluation avec le PBF, nom et email.

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu pour le projet depuis qu'il a été lancé. (y/n) *

- oui
 non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Aucun effet catalytique
 Peu d'effet catalytique
 Effet catalytique important
 Effet catalytique très important
 Je ne sais pas
 Trop tôt pour savoir

Veillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribué à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sien du system des Nations Unies qu'à l'exterieur *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet veillera à l'appropriation des réalisations du projet par le CoPil et les autres partenaires nationaux (gouvernement et l'équipe pays) afin d'assurer la continuité des acquis des interventions PBF au Tchad. Ceci sera assuré à travers la pleine implication des partenaires dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et les suivi-évaluation des projets PBF. De même, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets pourrait, également, aider à la mobilisation de ressources additionnelles pour assurer la continuation des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique).

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes
