

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May_2023)



PEACEBUILDING FUND



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- ☐ Semestriel
- ☒ Annuel
- ☐ Final
- ☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2023-11-15

2023-11-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Jean Claude CIGWERHE, Coordonnateur du Secrétariat PBF Niger

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

JANE.O YEBOAH, Représentante résidente adjoint du PNUD

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ oui
- ☐ non

Le Secrétariat PBF a-t-il examiné le rapport ? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

- ☒ oui
- ☐ non
- ☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ oui ☒ non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre		
☐ Asie et le Pacifique ☐ Europe et Asie centrale ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord	☐ Afrique centrale et australe ☐ Global ☒ Afrique de l'Ouest	☐ Afrique de l'Est ☐ Amérique Latine et Caraïbes
Pays de mise en œuvre du projet *		
☐ Bénin ☐ Gambie ☐ Liberia ☒ Niger ☐ Sierra Leone	☐ Burkina Faso ☐ Guinée ☐ Mali ☐ Nigeria ☐ Togo	☐ Cote D'Ivoire ☐ Guinée-Bissau ☐ Mauritanie ☐ Sénégal ☐ Autre, précisez
Autre, veuillez préciser *		
Titre du projet *		
☐ 00108212: "Socio-economic reintegration of ex-Boko Haram fighters, victims and relaxed prisoners in the Diffa region" ☐ 00128163: Appui à l'amélioration de la protection et à la sécurité communautaire des populations frontalières dans le nord de la région de Tillabéri ☒ 00127712: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix au Niger"(ACOP-NI)» ☐ 00116455: Appui au pilotage et à la coordination des projets du PBF au Niger" ☐ 00113489: Appui au renforcement de la cohésion sociale dans les communes de Bosso, Toumour, Kablewa, Geskerou, Chetimari la region de Diffa ☐ 00122690: Comprendre et traiter les facteurs de conflits le long des routes migratoires à Agadez ☐ 00113488: Creation d'un enviroment propice a la tenue d'elections consensuelle et paisible en 2021 ☐ 00130502: La jeunesse nigérienne en action : Soutenir le rôle actif des jeunes femmes et hommes pour la consolidation de la paix dans les départements de Diffa (Communes de Diffa, Chetimari et Gueskerou), Bosso (Commune de Bosso et Toumour) et N'Guigmi (Communes de Kablewa et Nguigmi) ☐ 00114127: Les jeunes filles nigériennes avec les leaders s'engagent pour une participation pacifique et inclusive ☐ 00113490: L'implication des jeunes et des femmes dans la resolution pacifiques des conficts communautaire dans la zone nord Tillabery ☐ 00128164: Prévention et gestion pacifique de conflits liés à l'accès et à la gestion des ressources naturelles dans les communes nord de la région de Zinder (PREGECON) ☐ 00128888: Renforcement de la résilience des communautés du Sud Maradi face aux risques d'exposition à l'extrémisme violent ☐ 00113457: Youth Action for Social Cohesion in Tillabéri (Youth ACT) ☐ 00133676: Prévention des conflits et renforcement de la résilience dans les zones de retour des communes de Bosso Gueskerou et Kablewa à Diffa ☐ 00133764: Consolidation de la paix et de la résilience communautaire dans la région de Tahoua face aux risques sécuritaires et aux changements climatiques ☐ 00134227: Accélérer la mise en oeuvre de l'agenda femme paix et sécurité pour une meilleure prévention et gestion des conflits et la consolidation d'une paix durable et inclusive dans les régions de Tahoua et Zinder ☐ 00140120: Jeunesse pour la paix dans les communes de Bangui Tassara et Tillia ; région de Tahoua « Timidrit N'alher» ☐ Autre, Précisez		
Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. * EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad		
Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. * <i>Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe</i>		
☐ Asie et le Pacifique ☐ Europe et Asie centrale ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord	☐ Afrique centrale et australe ☐ Global ☐ Afrique de l'Ouest	☐ Afrique de l'Est ☐ Amérique Latine et Caraïbes
Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *		
Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. * EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"		
Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *		
Autre, veuillez préciser *		

Date de début du projet (Date du premier décaissement) 2021-07-01 2021-07-01	*
Date de fin du projet 2025-07-31 2025-07-31	*
Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? ☒ OUI, extension avec coût ☐ OUI, extension sans coût ☐ OUI, extensions avec et sans coût ☐ NON, pas d'extensions	*
Ce projet demandera-t-il une prolongation ? ☐ OUI, extension avec coût ☐ OUI, extension sans coût ☐ OUI, extensions avec et sans coût ☒ NON, pas d'extensions	*
Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? ☐ oui ☒ non	*
Si oui, veuillez sélectionner lequel ☐ Fonds Fiduciaire National ☐ Fonds Fiduciaire Régional	*

Réципиентаire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? ☒ Entité de l'ONU ☐ Entité non ONU	*
Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice ☒ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture ☐ PAM : Programme alimentaire mondial ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU ☐ Autre, Précisez	*
Autre, veuillez préciser 	*
Y a-t-il d'autres réципиентаires pour ce projet ? ☒ Aucun autre réципиентаires ☐ Oui, Autres réципиентаires de l'ONU uniquement ☐ Oui, Autres réципиентаires non l'ONU uniquement ☐ Oui, Autres réципиентаires de l'ONU et non-ONU	*

Autre, veuillez préciser _____ *

Autre, veuillez préciser

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

» Taux d'Implementation par récipiendaire

--

<https://ee.kobotoolbox.org/x/pHAf9RW4>

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **34%**.
Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ?

17

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 577639.26**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

381183

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 196397.43**. Ce montant est-il correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

98264

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Budget Cost Extension - Niger Secretariat._fin Mise à jour Nov 23-10_28_47.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

- ☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

- ☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☒ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☐ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ oui
- ☐ non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

1fois le 25 mai 2023.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Le secrétariat PBF collabore au quotidien avec la Haute Autorité à la Consolidation de la Paix (HACP) qui est son partenaire institutionnel. Pour ce faire, le Président de ladite autorité coprési le Comité de Pilotage du PBF avec la Coordonnatrice Résidente des Nations Unies. La HACP est aussi impliquée au niveau technique dans la sélection des notes conceptuelles, l'enrichissement des documents de projet, ainsi que les différentes missions de suivi des projets financés par le PBF. Il en est de même pour certains ministères clés qui sont impliqués selon la nature et la thématique des projets financés (cas du genre, du ministère de l'agriculture et de l'élevage, l'intérieur,...).

Le coup d'état du 26 juillet 2023, marqué par une prise de pouvoir militaire et le remplacement des personnes à la tête des institutions étatiques a affecté les relations avec le gouvernement. En effet, en droite ligne avec les instructions de la hiérarchie du système des nations unies, le PBF continue à appuyer directement les populations dans les zones prioritaires de mise en œuvre des projets financés. Toutefois, dans le contexte actuel, les échanges et les interactions restent juste au niveau local, communautaire et aux services déconcentrés de l'état. Les échanges avec le niveau politique sont suspendus ou réduits à leur strict minimum.

Partiel : Progrès global du projet

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

Veuillez évaluer l'état de mise en œuvre des activités préliminaires/préparatoires suivantes

Contractualisation des partenaires *

- ☐ Ne pas commencé ☒ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☐ Complété ☐ Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Collection de lignes de base	☐ Ne pas commencé	☐ Commencé	☒ Partiellement commencé
	☐ Complété	☐ Pas Applicable	

Identification des bénéficiaires	☐ Ne pas commencé	☐ Commencé	☐ Partiellement commencé
	☐ Complété	☒ Pas Applicable	

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Le projet d'appui à la coordination des projets PBF s'est vu prolongé au 31 décembre 2025, pour ainsi être aligné sur la période du cadre des résultats stratégiques (CRS2021-2025). La prolongation avec coût a permis un réaménagement au niveau du staffing (un nouveau poste de spécialiste suivi évaluation et communication P2, et un Poste d'Analyste aux programme, NOB). Certains indicateurs et produits ont aussi été revu. En outre, un budget pour la réalisation des enquêtes de perception a été introduit et les organisations LASDL et IMPACT ont été identifiées et contactées pour cette activité. Cependant, la mise en oeuvre a été retardée jusqu'au premier trimestre 2024 à la suite des évènements politiques qui ont eu lieu au niger. Actuellement 13 projets sous financement PBF sont actuellement en cours au Niger (dont 03 transfrontaliers), pour une enveloppe globale de 28 millions USD. Compte tenu du nouveau contexte politique, trois projets qui devaient se clôturer en 2023 ont bénéficié des extensions sans coûts pour leur permettre de finaliser les activités. Par ailleurs le secrétariat s'assure de l'implémentation de la stratégie de sortie et des préparatifs pour les évaluations finales de chacun d'eux. Les projets sont mis en œuvre par des agences du SNU (OIM, HCR, ONUDC, FAO, PNUD, UNCDF, UNFPA, ONU FEMMES) des ONGs internationales (MercyCorps et SFCG) et deuxONG nationales (ADKOUL) et APBE

Résumez le principal *changement structurel, institutionnel ou sociétal* auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN OEUVRE

N/A

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

La coordination, le suivi& évaluation, le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont améliorés

Résultat 2

Les mécanismes de gouvernance du PBF au Niger sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique et d'appui à la supervision des projets

Résultat 3

Résultat 4

Résultat 5

Résultat 6

Résultat 7

Résultat 8	*
Résultats Additionnels <i>Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.</i>	
Résultat 1: La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont améliorés	
Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat	
☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results	
Resumé de progrès <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.</i> Le secrétariat s'assure au quotidien de la bonne mise en œuvre des projets et appui les agences et organisations récipiendaires des fonds pour une meilleure coordination et la synergie des interventions. Le coup d'état du 26 juillet a eu des effets sur le suivi, dans la mesure où il a été presque impossible d'aller sur terrain pendant plusieurs semaines pour s'assurer du niveau d'avancement des activités. Face à ce risque qui n'était pas prévisible, et pour s'assurer de la possibilité de continuer les activités sur terrain, le secrétariat s'est assuré d'une mise à jour de la matrice des risques de chaque projet. Aussi, les réunions mensuelles de coordination ont continué à se tenir via Teams (06 réunions pour les 6 mois), ainsi que des réunions bilatérales pour les projets dont le niveau d'avancement était jugé non satisfaisant. Ces réunions mensuelles de coordinations sont organisées pour avoir permettre d'avoir une idée d'ensemble sur l'état d'avancement et les défis éventuels auxquels les agences et organisations font face dans la mise en œuvre des projets. La dernière réunion du comité de pilotage a eu lieu au mois de mai dernier et a permis d'actualiser les outils de gouvernance du PBF, et de valider les projets soumis à travers le women peace and security trust fund. Il n'a pas été possible de tenir le comité de pilotage en fin d'année compte tenu du réaménagement fait à la tête de l'institution et le retrait de l'accréditation de travail à la coordonnatrice du système des nations unies au Niger. Malgré ces défis, la coordonnatrice a pu valider les extensions pour 03 projets et a aussi donné son accord pour la mise en œuvre de deux nouveaux projets dans les régions de Zinder-Maradi (FAO-UNCDF-APBE) et Agadez (OIM-COOPI). Malgré les restrictions imposées par les nouvelles autorités du pays, notamment celle de ne pas mener des activités dans les zones d'opération (zones où se trouvent la plupart des projets PBF comme Tahoua, Tillabéri ou Diffa), le secrétariat PBF a maintenu son contact régulier avec les récipiendaires en leur demandant d'accentuer la collaboration avec les autorités au niveau local (mairies et services déconcentrés de l'état) et d'appuyer au maximum les bénéficiaires de façon directe. Toutes ces mesures prises contribuent à assurer la continuité des activités sur terrain. Elles ont contribué à renforcer la présence du PBF sur terrain et à améliorer le dialogue entre les populations dans ce contexte de crise pour prévenir les conflits.	
Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères) <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.</i> Le secrétariat s'assure conformément aux documents des projets, du respect et de l'utilisation efficiente des fonds dédiés à l'égalité des sexes, l'autonomisation des femmes et l'inclusion des jeunes dans la mise en œuvre des activités des projets. Pour ce faire, il est par exemple demandé aux partenaires de fournir des données désagrégées sur les bénéficiaires touchés lors des activités spécifiques pour chaque groupe. Le Secrétariat veille à la prise en compte et au respect du Gender Marker dès la conception du projet, à la mise en œuvre et le suivi évaluation des projets. Le Secrétariat s'assure au cours des missions de suivi de l'implication des femmes, comme agent de changement, dans les projets ainsi que de la prise en compte des besoins spécifiques de différentes catégories. Les missions de suivi sont également une occasion d'avoir le feed back des différentes composantes des bénéficiaires, les femmes, les jeunes et les hommes. Des sensibilisations sont aussi faites sur la prise en compte des personnes à besoin spécifiques (handicapés).	
Résultat 2: Les mécanismes de gouvernance du PBF au Niger sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique et d'appui à la supervision des projets	
Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat	
☐ 1. Off Track ☒ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results	
Resumé de progrès <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.</i> Le secrétariat continu à jouer pleinement son rôle de coordination et d'appui à la mise en œuvre des différents projets financés. Le contexte lié au coup d'état du 26 juillet n'ayant pas permis d'organiser des rencontres en présentiel, le secrétariat s'est vu continuer à appuyer les équipes à distance. De ce fait 02 réunions virtuelles spécifiques au rattrapage des activités de certains projets affichant un taux de delivery bas se sont tenues (UNW-UNFPA-UNCDF à Tahoua, et UNDP-FAO Bénin Niger), permettant à ceux-ci de prendre les mesures nécessaires et soumettre des plans de rattrapages afin d'accélérer la mise en œuvre des activités. Les outils de suivi évaluation et de communication sont développés et mis à la disposition des partenaires afin de leur permettre de capter les effets et changements liés à la mise en œuvre des projets sur terrain. Par ailleurs, la décision du PBSO de continuer à mettre en œuvre les activités au Niger malgré le contexte a été une orientation capitale pour pouvoir continuer le soutien aux bénéficiaires sur terrain et ainsi prévenir les conflits et contribuer au rétablissement du vivre ensemble.	
Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères) <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.</i> N/A	

Résultat 3:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 4:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 5:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 6:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

☐ 1. Off Track ☐ 2. On Track ☐ 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 7:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

1. Off Track2. On Track3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 8:

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

1. Off Track2. On Track3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.

S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi& évaluation, le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont améliorés

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Taux de delivery annuel des projets en cours	85%	90%	50%	
1.2	Pourcentage des bénéficiaires affirmant que le PBF a apporté une contribution positive sur le plan économique et social pour la consolidation de la paix au Niger	AD	90%	0%	Sera informé après l'enquête de perception du PBF
1.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place et fonctionnel, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, SRF, PCP, Stratégies régionales, etc.

Produit 1.2

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est amélioré

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 1.1

Produit 1.1 : Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place et fonctionnel, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, SRF, PCP, Stratégies régionales, etc.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Taux de participation des acteurs impliqués	80%	90%		80%	En continu
1.1.2	Qualité des projets alignés soumis	85%	90%		85%	En continu
1.1.3	Pourcentage d'initiatives fonctionnelles et qui s'autonomisent à la fin du projet	AD	50%		0%	Sera informé après l'enquête de perception du PBF

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Nombre de mécanisme mis en place et fonctionnel	00	2		2	
1.2.2	Niveau d'implication du PBF dans le mécanisme de gouvernance du PCC		100%		100%	En continu
1.2.3	Niveau d'implication des responsables stratégiques (UN, HACP) dans le fonctionnement du comité de pilotage	100%	100%		100%	En continu

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est amélioré	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Nombre des rapports de qualité soumis au secrétariat PBF dans les délais		100%		100%	
1.3.2	Nombre des projets clôturés dans le délai		100%		50%	En continu
1.3.3	Qualités des documents produits par les RUNO /NUNO accompagnés par le secrétariat PBF		100%		80%	En continu

» Produit 1.4						
Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» Produit 1.5						
Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Les mécanismes de gouvernance du PBF au Niger sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique et d'appui à la supervision des projets						
Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)	
2.1	Niveau de perception des PTF, du PBSO, RUNOs et NUNOs sur le rôle du CoPil dans l'orientation Stratégique du PBF				Sera renseigné après l'enquête de perception PBF	
2.2						
2.3						

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 2.1

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Niveau de connaissance des interventions du PBF par les acteurs Nationaux et internationaux	AD	90%			Sera informé par l'enquête de perception du PBF
2.1.2	Taux d'exécution des recommandations stratégiques du COPIL	100%	100%		100%	En continu
2.1.3						

» Produit 2.2

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.2.1	Niveau de compréhension du PBF et de ses procédures		75%	50%	En continu	
2.2.2	Pourcentage de l'allocation de financement GEWE dans le portefeuille global d'ici 2025	AD	40%			Sera informé par l'enquête de perception du PBF
2.2.3						

» Produit 2.3

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» Produit 2.4						
Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Produit 2.5						
Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Résultat 3 :

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

12345Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 3.1

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Produit 3.2

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Produit 3.3						
Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Produit 3.4						
Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Produit 3.5						
Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 4.1

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone <i>-</i>	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2						
Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3						
Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Produit 4.4						
Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Produit 4.5

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						
Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.						

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs
Événement 1					
Événement 2					
Événement 3					
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leur vies

iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet ? (350 mots)	Quel est l'impact du projet sur leur vies? (350 mots)	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1				
2				
3				
4				
En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet (650 mots).				
Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet OPTIONAL				
Fichier 1 OPTIONAL Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)				
Fichier 2 OPTIONAL Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)				
Fichier 3 OPTIONAL Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)				
Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet OPTIONAL				
Lien 1 OPTIONAL				
Lien 2 OPTIONAL				
Lien 3 OPTIONAL				

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☐ Numérisation améliorée
- ☐ Des méthodes de travail innovantes
- ☐ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☐ Capacités renforcées
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☒ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le secrétariat PBF renforce sa communication sur les possibilités de financement qu'offre le PBF aux OSC. Aussi, lors des réunions mensuelles de coordination, les OSC partenaires de mise en œuvre sont invités pour pouvoir parler de l'état d'avancement de leurs activités et ainsi être appuyées au besoin

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

En partenariat avec des entités nationales: [Dans le cadre de la réalisation des enquêtes de perception devant aider à renseigner les indicateurs du CRS Niger, un accord de partenariat est en cours de signature avec le LASDEL, afin d'approfondir le volet qualitatif de cette activité. L'expertise du LASDEL est reconnue sur le pan international]

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre)

*

- ☐ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☐ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît (si IFIs)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît (si ONU)

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☐ Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- ☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☐ Personnes handicapées
- ☐ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☐ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☒ Personnes affectées par les conflits armés
- ☒ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Au courant des six derniers mois, le secrétariat a effectué une mission de suivi dans la région de Maradi. 06 réunions mensuelles de coordination ont aussi été organisées. Elles permettent de s'assurer que les objectifs du projet sont atteints dans les délais impartis et aussi de mesurer les progrès réalisés par rapport aux PTA

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- ☒ oui
- ☐ non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Certains indicateurs du cadre de résultat ont des données de référence. Par ailleurs, l'enquête de perception programmée par le secrétariat PBF fournira des informations supplémentaires pour les indicateurs n'ayant pas de données de référence

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Rapports d'activités, missions de suivi, photos, vidéos, témoignages

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? *

- ☐ oui
- ☒ non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

- ☐ oui
- ☒ non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

- ☐ oui
- ☐ non
- ☒ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

50000

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et le budget global du projet est supérieur à 1,5 million, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? (preparations)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Veillez mentionner la personne focal chargée de partager le rapport final d'évaluation avec le PBF, nom et email.

MBOHOU Abdel abdel.mbohoul@undp.org

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu pour le projet depuis qu'il a été lancé. (y/n) *

- ☐ oui
- ☒ non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- ☐ Aucun effet catalytique
- ☐ Peu d'effet catalytique
- ☐ Effet catalytique important
- ☐ Effet catalytique très important
- ☐ Je ne sais pas
- ☒ Trop tôt pour savoir

Veillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribué à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sein du système des Nations Unies qu'à l'extérieur

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite? *

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

NA

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique).

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes