

Peacebuilding Fund Project Progress Report (Update May_2023)



**PEACEBUILDING
FUND**  

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
 Annuel
 Final
 Autre

Date de soumission du rapport *

2023-11-15

2023-11-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Tony Kouemo - Monitoring&Evaluation Specialist

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Ulrika Richerdson - Resident Coordinator

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

oui

non

Le Secrétariat PBF a-t-il examiné le rapport ? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

oui

non

Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

oui non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe | <input type="radio"/> Afrique de l'Est |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale | <input type="radio"/> Global | <input checked="" type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="radio"/> Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet *

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Bolivie | <input type="radio"/> Colombie | <input type="radio"/> République dominicaine |
| <input type="radio"/> Équateur | <input type="radio"/> El Salvador | <input type="radio"/> Guatemala |
| <input checked="" type="radio"/> Haïti | <input type="radio"/> Honduras | <input type="radio"/> Peru |
| <input type="radio"/> Autres, précisez | | |

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet

*

- 00108363: Appui à la résolution des conflits et à la promotion de la cohésion sociale dans la ville de Jérémie à travers les organisations de jeunes
- 00127434: Appui au Processus Électoral en Haïti (PAPEH) : Prévention des violences liées aux élections y compris la violence politique à l'égard des femmes en Haïti.
- 00130791: Fanm Djanm pou Lapè ak Rekonsilyasyon
- 00120132: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en Haïti
- 00129744: Promotion de la cohésion sociale par le renforcement de la santé mentale et du bien-être psychosocial des femmes et des filles dans le contexte d'insécurité et d'instabilité politique en Haïti.
- 00124535: Réduction de la violence communautaire à Martissant et La Saline
- 00129740: Renforcer la cohésion sociale en Haïti au travers de mécanismes de redevabilité et de transparence opérationnels
- 00119937: Renforcer l'accès à la justice des populations les plus vulnérables, en particulier les femmes et les enfants en vue d'une meilleure cohésion sociale
- 00119985: Renforcer les capacités nationales pour le contrôle des armes et des munitions
- 00125915: Semans lapè: yon jenès angaje pou konstwi yon sosyete miyo / Semences de paix : une jeunesse haïtienne engagée pour construire une société meilleure
- 00133352: Dialogue national pour une économie inclusive et porteuse de paix
- 00134226: Renforcer le leadership et la participation des femmes dans la prévention et la résolution de conflits pour une paix durable en Haïti (Femmes pour la paix)
- 00134293: Construction et institutionnalisation des fondations de l'infrastructure nationale de paix en Haïti
- 00140009: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en Haïti
- 00140128: Jèn Yo La (Les jeunes sont la !)
- 00140285: Vers un engagement des acteurs pour la réduction de la violence communautaires dans les quartiers à risque
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

<input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique	<input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe	<input type="checkbox"/> Afrique de l'Est
<input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale	<input type="checkbox"/> Global	<input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes
<input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord	<input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest	

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2023-01-16

2023-01-16

Date de fin du projet *

2024-07-12

2024-07-12

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

OUI, extension avec coût

OUI, extension sans coût

OUI, extensions avec et sans coût

NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- oui
- non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- Fonds Fiduciare National
- Fonds Fiduciare Régional

Réципиendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
 OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
 PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
 OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
 ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Secretariat des Fonds pour la Consolidation de la Paix

Y a-t-il d'autres réципиendaire pour ce projet ? *

- Aucun autre réципиendaire
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire non l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- UNDP: United Nations Development Programme IOM: International Organization for Migration
- UNICEF: United Nations Children's Fund
- OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees UNFPA: United Nations Population Fund
- FAO: Food and Agriculture Organization WFP: World Food Programme
- UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- UNEP: United Nations Environment Programme ILO: International Labour Organization
- WHO: World Health Organization PAHO/WHO
- UNCDF: United Nations Capital Development Fund UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- UNOPS: United Nations Office for Project Services
- UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ITC: International Trade Centre
- UN Department of Peace Operations Other, Specify

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Action Aid | <input type="checkbox"/> The African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | |
| <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | |
| <input type="checkbox"/> Concern Worldwide | <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women |
| <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) | <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | |
| <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> Interpeace | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation |
| <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | | |
| <input type="checkbox"/> (MDG-EISA) Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) |
| <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM | <input type="checkbox"/> Peace Direct |
| <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund | <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampanandrosoana (SAF/FJKM) | <input type="checkbox"/> Saferworld | |
| <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar |
| <input type="checkbox"/> ZOA | <input type="checkbox"/> Other, Please specify | |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars américains.</i>	Transferts à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
Autre, Précisez	*	*	*	NaN%
Secretariat des Fonds pour la Consolidation de la Paix	1192536 *	834775 *	314418.51 *	26.37%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **26.37%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ? *

25.91

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 308986.08**.

Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 81465.84**. Ce montant est-il correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. *

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Copy of Rapport financier PBF-Secretariat au 31 oct 2023_15.11.23-19_9_55.xlsx



Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- oui
 non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

la dernière s'est tenue le décembre 2022 et la prochaine se tiendra le 06 décembre 2023.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Le mardi 6 décembre 2022, de 11h00 à 13h00, les membres du Comité de Pilotage (CoPiL-PBF) se sont réunis via zoom (réunion virtuelle), dans le cadre de sa réunion annuelle. La réunion avait pour objectif principal d'adopter le projet de document amendés des termes de référence lors de la réunion du Comité Technique (CoT-PBF), précédemment tenue en prélude de la réunion du CoPiL-PBF, le mardi 29 novembre 2022. Les membres du CoPiL-PBF ont également saisi cette occasion pour examiner certaines des nouvelles priorités du PBF en Haïti pour l'année 2023.

La réunion a mobilisé, en plus des membres du CoPiL-PBF, les agences-réceptaires des projets du PBF. Placée sous la présidence du CoPiL-PBF, SEM. Ricard PIERRE, représenté à l'occasion par Monsieur Wilfrid Trenard, Directeur Général du MPCE et la vice-présidence de Madame Ulrika Richardson, Coordinatrice Résidente d'UNCT et vice-présidente du CoPiL-PBF, la réunion a été articulée autour de trois séquences majeures marquées par les discours d'ouverture et de clôture ainsi que des séances de présentations suivies de discussions en plénière et de recommandations

Partiel : Progrès global du projet

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

Veuillez évaluer l'état de mise en œuvre des activités préliminaires/préparatoires suivantes

Contractualisation des partenaires *

- Not Started Initiated Partially Completed
 Completed Not Applicable

Recrutement d'équipe *

- Not Started Initiated Partially Completed
 Completed Not Applicable

Collection de lignes de base *

- Not Started Initiated Partially Completed
 Completed Not Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Not Started Initiated Partially Completed
 Completed Not Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

[Grand'Anse, Artibonite], la métropole de Port-au-Prince, la période de reporting a été marquée par des changements majeurs aussi bien au niveau national qu'international en ce qui concerne la situation en Haïti. Pour donner suite à la requête du gouvernement Haïtien, le Conseil de Sécurité de l'ONU a adopté le 2 octobre 2023, la résolution [S/RES/2699(2023)] sur le déploiement d'une Mission Multinationale d'Appui à la Sécurité (MMAS) – pour une période initiale d'une année en Haïti.

Le projet étant dans ses premiers mois d'exécution, il a dès lors pu enregistrer un taux de mise en œuvre de 54%. Ceci est essentiellement reflété à travers, la finalisation du processus de recrutement du staff (M&E/P-2 ; Com-Officer) ainsi que l'achat du véhicule et du matériel de bureau Secrétariat du PBF. Ce taux de mise en œuvre est également reflété à travers les activités d'appui aux mécanismes de coordination intégrée du portfolio [réunion One-To-One, réunion semestrielle du portfolio, etc.] Il s'y ajoute les appuis aux activités conjointes entre les projets et le Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH) et la partie nationale [Célébration du 12 août/Journée Internationale de la Jeunesse ; 21 septembre/Journée Internationale de la Paix ; Mission conjointe des RCs-UNCT de la République Dominicaine & d'Haïti, etc.]. Ensuite, des appuis spécifiques ont ciblé les efforts du RCO-UNCT pour la préparation des outils et mécanismes de mise en œuvre conjointe du UNSCDF.2023-2027

Résumez le principal *changement structurel, institutionnel ou sociétal* auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN OEUVRE

RAS

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Décrivez les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

- "On track" – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- "On track with peacebuilding results" - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

Amélioration de la qualité de service rendu [la coordination, le suivi-évaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF.] par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haïti d'ici 2024

Résultat 2 *

Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6

*

Résultat 7

*

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

Résultat 1: Amélioration de la qualité de service rendu [la coordination, le suivi-évaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF.] par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haïti d'ici 2024

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Le recrutement du staff restant a été concluant avec la finalisation du processus de recrutement du M&E/Officer.P-2 ainsi que le recrutement d'une consultante nationale (junior) en communication, visibilité, productions des connaissances du portfolio. Notons que le processus d'acquisition du véhicule du secrétariat est arrivé à son terme. Le matériel de bureau pour le staff a été acquis [laptops, téléphones, appareils photo, vidéoprojecteur]. Le renforcement des capacités du Secrétariat sur le climat-sécurité lors du training organise par PBSO-UNSSC, en juillet 2023 à Turin, a été productif dans l'appui à l'élaboration et au contrôle qualité du document de projet "Jeunesse, agroécologie et emplois verts pour la paix en Haïti" d'UNEP-ILO, approuvé au mois d'octobre 2023 par PBSO.

Un appui a été apporté au RCO pour des discussions avec PBSO sur une demande d'extension de deux (2) ans de l'éligibilité actuelle du pays. Cette option sera par la suite soumise à l'adoption du CoPiL-PBF, prévue pour le 6 décembre 2023. Un appui a apporté au projet-PBF "Infrastructure de Paix" pour conduite une cartographie dynamique des OSC-OCBs de jeunes impliquées dans les actions de consolidation de la paix (CdP) et la Resolution.2250 sur toute l'étendue du territoire national. A terme, ces données seront mises à disposition du RCO et UNCT y compris d'autres partenaires intéressés par les questions de jeunes, de la CdP et Resolution.2250 en Haïti. L'appui apporté aux agences récipiendaires des fonds du PBF pour le contrôle-qualité des rapports semestriels a abouti à l'endossement par PBSO et la mise en ligne de 11 rapports annuels ainsi qu'un rapport annuel du Secrétariat PBF.

Deux (2) papiers thématiques ont été produits par des experts de COP-PBF en Haïti [Thème-1 : "Enrayer et prévenir la violence communautaire en Haïti" & thème-2 "Les facteurs de déconstruction de la confiance sociale de l'Etat : à la cartographie des conflits civils et aux mécanismes de résilience communautaire".], à l'occasion des consultations préliminaires, tenues les 21-22 28 mars 2023, lors de l'élaboration des deux nouveaux projets du PRF.2023. Ces notes ont permis de renforcer le processus de mise-à-jour par l'équipe PDA-PBF du Bilan Commun Pays/Commun Country Analysis 2023

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Tout au long de l'appui apporté au processus d'élaboration du projet-ILO-UNEP sur "Jeunesse, agroécologie et emplois verts pour la paix en Haïti", un intérêt particulier a été mis sur la prise en compte du GEWE. Ainsi, ce sont 50% du budget total du projet soit 1,000,000US\$ sur le budget total du projet à savoir 2million US\$ qui a été consacré au GEWE. Il en est de même des divers appuis qui ont été apportés aux activités conjointes entre les projets, le BINUH et la partie nationale. Ainsi, le Secrétariat s'est assuré que sur les mille (631) jeunes touchés par ces forums de la représentativité des jeunes-femmes a environ 283 soit 45%. Le Secrétariat s'est aussi assuré que lors des récents recrutements, que l'intégration du genre soit effective. Ce qui a conduit au recrutement d'une femme au sein de l'équipe pour assurer la fonction de responsable de la communication

Résultat 2: Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat

*

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès

*

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Deux (2) séances de réunions bimensuelles nouvellement instituées, entre la DSRSG-RC d'UNCT et les chef-fes d'agences récipiendaires-PBF, ont été tenues en juillet et en octobre 2023. Ces rencontres ont abouti à l'adoption d'orientations par la RC-UNCT et les senior-mangers des agences sur divers points dont le renforcement du HDP nexus entre les projets-PBF et d'autres fonds dont l'Initiative Spotlight et SDG-Funds, l'amélioration des capacités opérationnelles des OCBs-OSC nationales de CdP, etc. Des séances de sensibilisation-information ont été organisées en faveur de la COP-CdP en Haïti en préparation du GyPI.2023. Onze (11) notes conceptuelles (5 GPI et 6 YPI) ont été revues par une équipe conjointe [RCO/Lead & PDA-PBF-BINUH]. Sur 4 soumises à UNGYPI, une a passé la 1ère étape pour le compte de UNCT (OHCHR-OSC) et une seconde pour le compte de la société civile (Christian Aid). Deux documents de projets ont été revus par une équipe conjointe [PBF-PDA-BINUH CVR & PGG Unit] et endossés par le PBSO dans le cadre du PRF-2023.

Une série d'appuis a été apporté à un meilleur alignement entre les priorités du portfolio-PBF et UNSCDF avec la mise en place d'un document-guide à la disposition du RCO et des sensibilisations y relatives lors des différentes rencontres-PBF. Un appui a été apporté à une meilleure sensibilité à la CdP dans la mise en place des outils d'opérationnalisation d'UNSCDF [PTAs des GTR, Cadre du suivi-évaluation, etc.] ainsi qu'à l'exercice de "criticité programme" d'UNCT-Haïti. En juillet-août-septembre et octobre, quatre (4) COP-thématiques [CdP, Prévention Elections, Participation, CVR, etc.] d'OSC-Jeunes ont été lancées, avec l'appui du PDA et des projets [Jén Yô Là] aussi bien dans le département de l'Ouest, de l'Artibonite et du Centre. Une équipe conjointe UNCT-BINUH a été mise en place pour coordonner la célébration avec la partie nationale des journées internationales [Journée Internationale de la Jeunesse-12 Août & Journée Internationale de la Paix-21 Septembre]. Un package d'outil de communication- visibilité du portfolio [Compte Tweeter & Facebook du PBF, Newsletter, Polos & stylos, etc.] a été mis en place tandis que deux (2) articles ont été soumis pour publication dans la newsletter de PBSO.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

La COP-thématique [CdP, Prévention Elections, Participation, CVR, etc.] d'OSC-Jeunes, lancée en juillet avec l'appui du PDA, étaient composées que de jeunes-femmes leaders d'OSC du département de l'Ouest. La co-organisation des forums départementaux des jeunes, durant le mois d'octobre, avec la partie nationale [ministère de la Jeunesse et de l'action civique, ministère de la Culture et de la Communication, Taskforce CVR, les maires et mairesses, délégués départementaux, etc.] et UNCT-BINUH ont mobilisé environ mille (631) jeunes leaders d'OSC-OCB [348 jeunes-hommes & 283 jeunes-femmes] à travers les dix départements du pays. Des appuis spécifiques ont été apportés pour une meilleure prise en compte du GEWE dans les initiatives conjointes des projets. Le 19 septembre, la cérémonie officielle de remise de diplômes jeunes bénéficiaires du projet-PBF "Semans Lapè" a touché environ 244 [118 jeunes-femmes & 126 jeunes-hommes]. De même le forum national conjointement organisé par les projets-PBF "Fanm Diam- de Concern Worldwide" & "Santé Mentale & cohésion sociale- d'ONU Femmes & OMS/OPS", avec l'appui du PBF et le leadership de la DSRSG-RC d'UNCT, ont mobilisé environ 82 représentant-es d'OSC-OCB [32 hommes & 50 Femmes] du département de l'Ouest avec un focus sur les quartiers affectés par la violence communautaire dont La Saline, Saint-Martin, Cité Soleil, etc

Résultat 3:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 4:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 5:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 6:

.....

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

.....

Résultat 7:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Résultat 8:

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat *

1. Off Track 2. On Track 3. On Track with evidence of peacebuilding results

Resumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat: (Limite de 1000 caractères

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères, espaces compris.

*
Si le projet comporte plus de 8 résultats, veuillez utiliser cette zone de texte pour décrire l'état d'avancement (sur la bonne voie avec des preuves de résultats en matière de consolidation de la paix, sur la bonne voie ou hors de la bonne voie), ainsi que pour décrire brièvement les progrès et toute analyse sur la manière dont l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et/ou l'inclusion et la réactivité des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau des **résultats** dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
 - S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)
-

» Résultat 1 : Amélioration de la qualité de service rendu [la coordination, le suivi-évaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF.] par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haïti d'ici 2024

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'une cartographie des acteurs et interventions de la consolidation de la paix d'ici 2023	01	01	00	
1.2	Existence d'une lettre confirmant le renouvellement d'éligibilité au PBF en Haïti signée par le Sg-ONU d'ici 2024	00	01	01	
1.3	Existence d'un Plan de Suivi-&-Evaluation intégré et opérationnel d'ici la fin du projet	00	01	01	

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le secrétariat PBF Haïti est opérationnel et appui efficacement le RCO - SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti d'ici 2024

Produit 1.2

Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH.2030, etc.) est effectif d'ici 2023

Produit 1.3

Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille et la cohérence-synergie entre les projets et les activités d'ici 2023

Produit 1.4

Le cadre du suivi et évaluation du portefeuille de projets du PBF est renforcé et favorise le suivi, l'appui-conseil aux partenaires du portefeuille de projets du PBF de manière permanente d'ici 2023

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le secrétariat PBF Haïti est opérationnel et appui efficace ment le RCO – SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti d’ici 2024	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Nombre de postes TA proposés dans le document projet qui sont confirmés d’ici la fin du projet	00	03 (P-2, G6, G2)	01 (P2,G6)	en cours	Le départ de l’Assistante de Progr.(G6) n’a pu être encore comble. Un processus de transformation de la position en UNV Nationale a été endossé par le management. En attente des propositions de CVs pour la finalisation du recrutement.

1.1.2	Nombre de formations du personnel du Secrétariat sur les questions de consolidation de la paix ayant été financées par le secrétariat pendant la durée du projet.	0	08	03 formations	03 formations (01 sur le Climat & sécurité avec UNSSC-PBSO et 02 sur la Médiation et Prévention des conflits avec UNSSC)	Sur la base des priorités du SPBF pour l'année 2024, les formations avenir seront planifiées pour le staff.
1.1.3						

» **Produit 1.2**

<p>Produit 1.2 : Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH.2030, etc.) est effectif d'ici 2023</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Étapes d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progress actual de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p>Existence d'une cartographie des acteurs et interventions de la consolidation de la paix d'ici 2023.</p>	<p>01</p>	<p>01</p>	<p>00</p>	<p>00</p>	<p>Le processus est en cours de finalisation</p>

1.2.2	Existence d'un cadre stratégique des résultats du PBF (SRF.2022-2024) qui est endosse par le CoT & CoPiL du PBF d'ici 2023.	00	01	01	01	Le processus de conception du SRF (existence d'un draft zéro) a été substitué par la mise en place d'un document-guide sur l'alignement du PBF au UNSCDF. Sur la base des nouvelles priorités, un SRF pourrait être conçu pour la nouvelle éligibilité.
1.2.3	Existence d'une lettre confirmant le renouvellement d'éligibilité au PBF en Haiti signée par le Sg-ONU d'ici 2024	00	01	00	00	Une discussion est en cours entre le RCO & PBSO pour envisager une extension de l'éligibilité actuelle d'Haiti - tenant compte d'un nouveau développement à savoir, le déploiement de la Mission Multinationale d'Appui à la Sécurité (MAMS)

» **Produit 1.3**

<p>Produit 1.3 : Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille et la cohérence-synergie entre les projets et les activités d'ici 2023</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

1.3.1	Nombre de réunions mensuelles de coordination du portefeuille et de Réunions One-To-One Projet organisées d'ici la fin du projet d'ici 2024	06	18 (réunion de coordination) ; 18 (One-To-One)	03 (reunion de coordination) 03 (One-To-One)	03 (reunion de coordination) 03 (One-To-One)	
1.3.2	Nombre de retraites annuelles du PBF et de réunions binationale (RD & Haïti) organisées d'ici la fin du projet.	00	02 retraites annuelles ; 01 réunion binationale (RD-&-Haiti)	01 retrainne annuelle 01 reunion binationale	01 retrainne annuelle 01 reunion binationale	
1.3.3						

» **Produit 1.4**

<p>Produit 1.4: Le cadre du suivi et évaluation du portefeuille de projets du PBF est renforcé et favorise le suivi, l'appui-conseil aux partenaires du portefeuille de projets du PBF de manière permanente d'ici 2023</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.4.1</p>	<p>Existence d'un Plan de Suivi- &- Evaluation intégré et opérationnel d'ici la fin du projet.</p>	<p>00</p>	<p>01</p>	<p>01</p>	<p>01</p>	

1.4.2	Existence des rapports annuels stratégiques pour la consolidation de la paix en Haïti d'ici la fin du projet	00	02	00	00	Le délai de soumission est prévu le 15 décembre 2023 pour le rapport annuel stratégique CdP de l'année 2023.
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Pourcentage des recommandations formulées par la communauté de pratique sur la consolidation de la paix qui ont été mise en pratique par le secrétariat PBF et le gouvernement Haïtien d'ici 2024	00	30%	0%	
2.2	Nombre de rencontres initiées de manière systématique par la communauté de pratique sur les questions de la consolidation de la paix d'ici 2024	00	08	0	

2.3	% des partenaires RUNO et NUNO qui ont bénéficié de l'accompagnement de la communauté de pratique et qui sont satisfaits du travail fourni par ces derniers	00	80%	0%	
-----	---	----	-----	----	--

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcées pour assurer la supervision, l'orientation stratégique et le suivi-évaluation des projets PBF d'ici 2023.

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et compréhension du portefeuille et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public d'ici 2023

Produit 2.3

Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les questions de prévention et de consolidation de la paix par les autorités nationales, la société civile et les partenaires en Haïti d'ici 2023

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcés pour assurer la supervision, l'orientation stratégique et le suivi-évaluation des projets PBF d'ici 2023.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.1.1	Existence des TdR et un MoU sur CoPiL signé par la partie gouvernementale et la RC, d'ici la fin du projet	00	02 (TdR + MoU)		Les TDRs & MoU du CoPiL sont disponibles.	Le MoU a été co-signé par le gouvernement et la RC-UNCT.
2.1.2	Nombre de réunions du CoPiL-PBF organisées d'ici la fin du projet avec l'appui du secrétariat	00	03		00	La réunion du Comité Technique (CoT) est prévue pour la fin novembre et celle du CoPiL première semaine de décembre [6 décembre 2023.]
2.1.3						

» **Produit 2.2**

<p>Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et compréhension du portefeuille et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public d'ici 2023</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

2.2.1	Existence d'un Plan de communication-visibilité du PBF-Haïti d'ici janvier 2023	00	01	00	00	
2.2.2	Nombre de newsletter et autres outils de visibilité produits et diffusés sur le PBF-Haïti d'ici 2024	00	06	06	07 (1 newsletter produite + Compte Tweeter & Facebook-PBF Haïti + 2 articles (Newsletter PBSO) + Roll-Up (Projets) + Stylos et Polos-PBFs, etc.)	
2.2.3	Nombre de réunions sur GYPI organisées au niveau national d'ici 2024	00	04	01	01	

» **Produit 2.3**

<p>Produit 2.3 : Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les questions de prévention et de consolidation de la paix par les autorités nationales, la société civile et les partenaires en Haïti d'ici 2023</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

2.3.1	Nombre d'appui octroyés à l'endroit des membres de la communauté de pratique de la consolidation de la Paix en Haiti d'ici 2024	00	10	00	00	
2.3.2	Nombre de membres de la communauté de pratiques de la consolidation de la paix qui sont capables de promouvoir la consolidation de la paix au sein de leur communauté respective d'ici 2024	00	50	00	00	
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs
Événement 1	Retraite annuelle du PBF	22-23-24/11/2023	Cap-Haïtien	Membres de COP-CdP	Faire une analyse exhaustive de la situation annuelle de la CdP permettant d'identifier les éléments de langage pour le Rapport Annuel Stratégique de la CdP.2023.
Événement 2	Réunion du Comité Technique (CoT) du PBF en Haiti	Dernière semaine de novembre 2023	Port-au-Prince	Membres du CoT-PBF	Faire un examen des conclusions majeures de la retraites annuelles et proposer les points à l'ordre des discussions de la réunion du CoPiL-PBF.

Événement 3	Réunion du CoPiL-PBF	1ere semaine de décembre 2023	Port-au-Prince	Membres du CoPiL-PBF	Examiner, discuter et adopter les propositions de la réunion du CoT-PBF y compris le rapport stratégique annuel de la CdP.2023.
Événement 4	Ateliers de programmation des nouveaux projets-PRF.2023	Dernière semaine de janvier 2024	Port-au-Prince	UNCT, gouvernement & bénéficiaires	Discuter et adopter les priorités annuelles, les zones d'interventions y compris les mécanismes de gouvernance des projets.

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet ? (350 mots)	Quel est l'impact du projet sur leur vies? (350 mots)	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

1				
2				
3				
4				

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédentes, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet (650 mots).

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît (si IFIs)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Expliquez, s'il vous plaît (si ONU)

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le suivi du contexte dans lequel les projets sont implementes :

Le secrétariat se sert des analyses faites par UNDSS au quotidien pour suivre la dynamique des incidents qui pourrait affecter son travail au quotidien. Ces résultats sont intégrés les résultats de cette analyse pour peaufiner ses planifications pour éviter des surprises.

Le suivi du progres des activites de chaque projet du portefeuille :

Le Secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le progrès des activités. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur les progrès des activités et précise leur niveau de réalisation. Et permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi du progres des reultats de chaque projet du portefeuille.

A travers le tableau de suivi des indicateurs qui a été développé par le secrétariat, un suivi minutieux se fait sur la base des données recueillies sur le terrain et aide à renseigner ce tableau qui donne le niveau de progrès des résultats. Des missions de suivi conjointes ont été organisée avec certains projets pour apprécier les réalisations faites sur le terrain.

Le suivi des finances de chaque projet, afin d'avoir une niveau de decaissement des projets :

Le Secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le taux de décaissement des projets. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur le taux de décaissement des projets. Et permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi pour le renforcement des capacites des partenaires sur les questions de suivi&evaluation et de consolidation de la paix :

Le secrétariat PBF a organisé des séances de renforcement des capacités sur le Suivi&Evaluation et sur le reporting. Cette année nous avons formé une vingtaine de partenaires sur cette thématique

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

oui

non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Les données de références sont celles déjà constituées lors du précédent projet

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Les rapports de progrès

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? *

oui

non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

.....

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

oui

non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

.....

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

oui

non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

45000

.....

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et le budget global du projet est supérieur à 1,5 million, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? (preparations) *

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

.....

Veillez mentionner la personne focal chargée de partager le rapport final d'évaluation avec le PBF, nom et email.

tony.kouemo@undp.org

.....

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu pour le projet depuis qu'il a été lancé. (y/n) *

- oui
 non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Aucun effet catalytique
 Peu d'effet catalytique
 Effet catalytique important
 Effet catalytique très important
 Je ne sais pas
 Trop tôt pour savoir

Veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribué à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sien du system des Nations Unies qu'à l'exterieur *

Veuillez limiter votre réponse à 350 mots.

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Le projet veillera à l'appropriation des réalisations des projets par le MCPE et les autres partenaires nationaux impliqués dans la mise en œuvre des projets PBF, en particulier le MJSAC, MCC, le MCFDF, la PNH, le CNAL, la CNDDR et les organisations de la société civile, y compris celles représentant les femmes et les jeunes, afin d'assurer la continuité des acquis des interventions PBF en Haïti. Ceci sera assuré à travers la pleine implication des partenaires dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et le suivi-évaluation des projets. De même, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets pourrait, également, aider à la mobilisation de ressources additionnelles pour assurer la continuation des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux.

À cet égard, le Secrétariat adoptera, à travers les consultation-atelier inclusif de planification-programmation des projets avec la partie nationale en amont ainsi que la mise en place des comités inclusifs de coordination stratégique et d'orientation politique [CoPiL des projets] une démarche dans le cadre des actions programmatiques. À termes, une telle démarche entend créer les conditions favorables aussi bien à l'alignement de la vision des projets avec les documents stratégiques nationaux et d'UNCT-BINUH que d'assurer une meilleure compréhension des actions des projets par la partie bénéficiaire – en tant que vecteur d'appropriation nationale

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veillez limiter votre réponse à 350 mots.

Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1	Le suivi du contexte dans lequel les projets sont implementes	Sur la base des résultats du CCA, et du tableau de gestion des risques, nous pouvons apprécier l'évolution des risques et en dégager des orientations.	

Événement 2	Le suivi du progres des activites de chaque projet du portefeuille	Nous apprécions l'évolution des activités et donnions des orientations pour une meilleure amélioration	
Événement 3	Le suivi du progres des reultats de chaque projet du portefeuille	Nous apprécions le progrès des resultats en fonction de la réalisation des activités et alertons les partenaires au besoin.	
Événement 4	Le suivi des finances de chaque projet, afin d'voir une niveau de decaissement des projets	Nous apprécions le niveau de décaissement en fonction de la réalisation des activités et alertons les partenaires au besoin.	
Événement 5	Le suivi pour le renforcement des capacites des partenaires sur les questions de suivi&evaluation et de consolidation de la paix	Nous essayons de renforcer les capacités du personnel des agences ainsi que celles du secrétariat, afin de mieux répondre aux sollicitations des autres partenaires.	
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur ""préparer"" et enregistrez le document au format PDF (si, lors de la première tentative, la page générée n'est pas lisible, fermer le pop-up et réessayez. Si le problème persiste, vous pouvez contacter l'adresse email ci-dessous pour un appui technique).

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velastegui@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annoncera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes
