



NACIONES UNIDAS
Guinea Ecuatorial



FONDO FIDUCIARIO DE SOCIOS MÚLTIPLES DE LAS NACIONES UNIDAS EN GUINEA ECUATORIAL

INFORME ANUAL 2023

Mayo 2024

Siglas y Abreviaturas

MPTF	Fondo Fiduciario de Socios Múltiples (Multi-Partner Trust Fund, en inglés)
CD	Comité Directivo
CDVT	Comité Directivo de las Ventanas Temáticas
MANUD	Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo
ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible
INEGE	Instituto Nacional de Estadística de Guinea Ecuatorial
PNRSE	Plan Nacional de Respuesta y Recuperación Socioeconómica frente a la COVID-19
OMS	Organización Mundial de la Salud
EDSGE	Encuesta Demográfica de Salud de Guinea Ecuatorial
CENTRAMED	Central de Medicamentos de Guinea Ecuatorial
GAVI	Alianza para la Vacunación
RTMS	Estimulación Magnética Transcraneal
DHIS	Software de Información de Salud del Distrito
MINSABS	Ministerio de Sanidad y Bienestar Social
e-LMIS	Sistema Electrónico de Información de Gestión Logística
NORAD	Programa Noruego de Ayuda al Desarrollo

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	4
PARTE I:	4
INFORME NARRATIVO ANUAL CONSOLIDADO	4
1. A CERCA DEL MPTF PARA GUINEA ECUATORIAL.....	4
2. ACTIVIDADES DEL MPTF EN 2023	5
3. PROGRAMA CONJUNTO DE APOYO A LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID-19	6
3.1. Resultados.....	6
3.2. Desafíos en la implementación.....	9
3.3. Evaluación de Desempeño por Indicadores:	10
4. Revisiones Programáticas	17
5. Recursos.....	17
PARTE II:	18
INFORME FINANCIERO ANUAL CONSOLIDADO	18
del Agente Administrativo	18
DEFINICIONES	19
INTRODUCCIÓN	20
1. DESEMPEÑO FINANCIERO 2023	21
2. CONTRIBUCIONES DE LOS SOCIOS.....	22
3. INTERÉS OBTENIDO	22
4. TRANSFERENCIA DE FONDOS.....	22
5. GASTOS Y TASAS DE ENTREGA FINANCIERA.....	23
5.1 Gastos informados por la organización participante.....	23
5.2. Gastos reportados por categoría	24
Anexo al informe financiero	26
Anexo 1. GASTO POR PROYECTO AGRUPADO POR VENTANA.....	27
Colaboradores	28
Organizaciones participantes de la ONU	28

INTRODUCCIÓN

Desde su creación en agosto 2021, el Fondo Fiduciario de Socios Múltiples de las Naciones Unidas Para Guinea Ecuatorial (MPTF, por sus siglas en inglés) ha evolucionado en un contexto marcado por siete años consecutivos de recesión. En 2022 se estima que la economía de Guinea Ecuatorial se expandió excepcionalmente un 3,1%, impulsada por el repunte del sector de los hidrocarburos y mejorando los saldos fiscal y externo. No obstante, la estimación de crecimiento económico para 2023 fue de nuevo negativo (3,7%), debido a una menor producción de hidrocarburos y una menor demanda interna, tendencia que se mantendría entre 2024-2025, llegando al 4,6%, al no registrarse esfuerzos significativos de diversificación, unido al lento progreso en las reformas estructurales, volviendo a la tendencia decreciente vivida entre 2015 y 2021.

FIGURA 1 Guinea Ecuatorial/Producción e ingresos de hidrocarburos.



Fuentes: Ministerio de Minas e Hidrocarburos de Guinea Ecuatorial y Banco Mundial.

Durante el año 2023, el Fondo Fiduciario de Socios Múltiples de las Naciones Unidas en Guinea Ecuatorial, continuó trabajando en el reforzamiento del sector sanitario del país a través del Programa conjunto de apoyo a la vacunación contra COVID-19 de la población de Guinea Ecuatorial.

El informe resalta los resultados alcanzados y los desafíos encontrados en la ejecución del Programa conjunto de apoyo a la vacunación contra la COVID-19 para la población de Guinea Ecuatorial, que sigue siendo el único programa conjunto implementado por las Agencias de la ONU en el país bajo este Fondo. Esta modalidad de implementación muestra cómo varios organismos pueden trabajar y complementarse para cumplir los objetivos fijados.

El informe viene presentado en dos partes. La primera es el informe narrativo anual, consolidado por la Secretaría del Fondo en Guinea Ecuatorial

sobre la base de las informaciones transmitidas por las agencias implementadoras. La segunda es la sinopsis financiera anual consolidada por la Oficina del MPTF en Nueva York, como Agente Administrativo del Fondo.

PARTE I: INFORME NARRATIVO ANUAL CONSOLIDADO

1. A CERCA DEL MPTF PARA GUINEA ECUATORIAL

Para el 2023, el MPTF contribuyó principalmente en actividades de reforzamiento del sistema sanitario del país a través del programa Conjunto de Apoyo a la Vacunación Contra la Covid-19, teniendo en cuenta que el Gobierno decidió no inocular las 400.000 dosis de vacunas contra la Covid-19 adquiridas.

El Fondo de Guinea Ecuatorial fue creado bajo los lineamientos y los objetivos recogidos en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas Para el Desarrollo (MANUD 2019 - 2023).

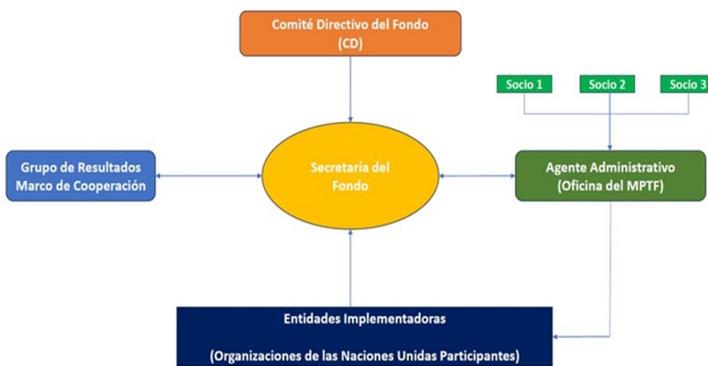
El Fondo contribuye a la eficacia del desarrollo y a la coordinación del trabajo de las Naciones Unidas mediante mecanismos innovadores de financiación conjunta, a través del establecimiento de metodologías y administraciones eficientes, responsables y transparentes.

El Fondo prevé movilizar recursos de los gobiernos de los Estados Miembros de las Naciones Unidas, de organizaciones intergubernamentales o no gubernamentales, o de fuentes privadas, para promover la ejecución de programas conjuntos de manera integrada para acelerar el alcance de los ODS en las cuatro áreas prioritarias señaladas en la Estrategia Nacional para el Desarrollo Sostenible – "Agenda Guinea Ecuatorial 2035" : i) Erradicación de la Pobreza; ii) Inclusión Social y Paz Sostenible; iii) Producción, Productividad e Industrialización; iv) Sostenibilidad Medioambiental.

La gobernanza y la gestión del Fondo se opera desde tres niveles:

- **Operación del Fondo**, que involucra coordinación y operaciones, ejercida por el Comité Directivo, (a), la Secretaría del Fondo y al Grupo de Resultados del Marco de Cooperación.
- **Diseño y administración del Fondo**, a cargo del Agente Administrativo (Oficina MPTF en Nueva York).
- **Implementación del Fondo**, ejercida por las Organizaciones Participantes de la ONU que actúan como entidades ejecutoras.

La figura a continuación ilustra de manera canalizada la estructura de gestión y gobernanza que adoptará el Fondo en el futuro:



2. ACTIVIDADES DEL MPTF EN 2023

El Programa conjunto de apoyo a la vacunación contra la COVID-19 implementado bajo una ventana temática especial del MPTF ha seguido dinamizando la actividad del Fondo. Durante el periodo reportado, se mantuvieron reuniones técnicas para reprogramar los fondos remanentes en esta ventana temática en las que participaron las agencias implementadoras, el socio financiador y los representantes del gobierno. Las conversaciones se han ampliado para actualizar los Términos de Referencia (TdR) y el Manual Operativo del Fondo, para ser éstos alineados al Nuevo Marco de Cooperación y contemplar una estructura de Gobernanza más robusta que incorpora nuevos miembros estatutarios.

En 2023, el Sistema de las Naciones Unidas en el país junto con el Gobierno y otros socios de la

Sociedad Civil, trabajaron en el diseño y elaboración de un Nuevo Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de Guinea Ecuatorial.

En esta nueva estrategia de desarrollo, el MPTF se sitúa como una herramienta más de financiación cuyos objetivos estarán vinculados con el Marco de Resultados del Nuevo Marco de Cooperación. En este sentido, las partes han acordado operar una modificación sustancial de los Términos de Referencia y el Manual de Operaciones para alinearlos a las nuevas necesidades del Marco de Cooperación.

El MPTF seguirá contribuyendo al logro de los ODS en el país, mediante el apoyo a las intervenciones catalíticas claves reflejadas en el Marco de Cooperación las cuales están alineadas a las seis transiciones globales identificadas en el marco de la Cumbre de los ODS de septiembre del 2023.

En el marco del Fondo, se movilizarán contribuciones financieras y se elaborarán documentos de programa que sirvan de base para la implementación de intervenciones estratégicas a través de las cuales el Sistema de las Naciones Unidas y sus socios, actuando conjuntamente y aprovechando las ventajas comparativas de cada uno contribuirán al logro de las prioridades nacionales de desarrollo de Guinea Ecuatorial.

Como parte de las conversaciones mantenidas con el Gobierno, se siguió abogando por la financiación de las actividades del Sistema de las Naciones Unidas a través del MPTF, y es así como el Gobierno del país reafirmó su compromiso de transferir USD \$ 19 millones para la implementación de programas conjuntos. Igualmente, se llevaron a cabo presentaciones a las partes interesadas para dar a conocer el Fondo, sus objetivos, facilitar la integración en la estructura de gobernanza y mejorar la apropiación e implicación en los esfuerzos de movilización conjunta de recursos.

El Comité Directivo, mantuvo por su parte, una serie de intercambios para dar a conocer los avances del programa y abordar los cuellos de botella que frenaban su materialización. En diciembre del 2023, se mantuvo una reunión presencial, en la que se abordó la necesidad de reprogramar el remanente de fondos y se validó, previa consulta con el Gobierno,

una extensión sin costes hasta diciembre 2024 del proyecto de Apoyo a la Vacunación de la Covid-19.

A pesar de haber paralizado la fase de inoculación de la población con la vacuna adquirida contra la Covid19, las otras actividades del Programa Conjunto no pararon ya que estaban centradas en el reforzamiento del sistema sanitario nacional.

3. PROGRAMA CONJUNTO DE APOYO A LA VACUNACIÓN CONTRA LA COVID-19

Hasta el 31 de diciembre del 2023, OMS, PNUD y UNICEF mantuvieron en ejecución un único programa conjunto financiado bajo el MPTF. Este programa fue establecido bajo una de las cuatro ventanas temáticas del Fondo Fiduciario que se activó de manera especial para apoyar los esfuerzos del Gobierno en su lucha contra la COVID-19. Con un presupuesto total de US \$ 19 millones, el programa fue establecido con el objetivo de: (i) acelerar la inmunización de la población contra COVID-19, y reforzar la capacidad del Ministerio de Sanidad y Bienestar Social en (ii) la gestión logística y la cadena de frío, y (iii) el apoyo a los pacientes de COVID-19.

A continuación, se presentarán los principales resultados consolidados alcanzados durante el 2023.

3.1. Resultados

Para garantizar la inmunización e implementación efectiva del programa, **se adquirieron 400.800 dosis de la vacuna Johnson & Johnson contra COVID 19** de y otros equipos que vienen a sumarse a los insumos requeridos, materializando la llegada del lote y la realización de la entrega oficial al Gobierno.

Para el suministro de las vacunas adquiridas, era necesario lanzar una campaña de sensibilización en todas sus fases. El equipo de comunicación del Sistema de las Naciones Unidas junto con técnicos del MINSABS animaron sesiones de sensibilización a altos miembros del Gobierno y a miembros del Senado.

Por otro lado, se organizaron sesiones de capacitaciones para periodistas y trabajadores del

sector salud en los distritos sanitarios de la ciudad de Bata. Al igual que se impartieron sesiones de formación a formadores para supervisores sanitarios a nivel nacional.

Estas actividades fueron paralizadas por el Gobierno tras hacer público el decreto 84/2023, de fecha 16 de mayo, por el que se levanta el Estado de Alarma Sanitaria para la Prevención, Contención y Control de la Pandemia de la COVID-19 en la República de Guinea Ecuatorial.

Esta decisión condicionó los resultados esperados con respecto a esta fase del programa, y dificultó la recolección de datos en relación con los resultados concretos sobre el número de personas vacunadas, por sexo, edad, y puestos de vacunación.

A continuación, se resaltan las principales contribuciones a los productos del programa alcanzados durante el 2023.

El primer producto tiene por objeto actualizar el plan nacional de inmunización contra la COVID 19. Para ello, diversos técnicos del MINSABS, personal nacional y de las oficinas regionales de la OMS y UNICEF **asistieron a** una serie de sesiones en línea para proceder a una revisión interna de los esfuerzos de inmunización de COVID 19 con el fin de documentar los puntos fuertes y débiles de la administración de la vacuna.

El segundo producto se refiere al desarrollo de un sistema reforzado de seguimiento de los efectos secundarios de cualquier nueva vacuna COVID 19 que se introduzca. Para asegurar el cumplimiento de este resultado, se ha creado una herramienta para registrar los efectos adversos utilizando la plataforma en línea Open Data Kit durante la campaña. Igualmente se han mantenido conversaciones y sesiones de trabajo con el Programa Nacional de Inmunización, en los cuales se acordaron trabajar en la modificación de las herramientas de notificación existentes y reforzar los procesos de gestión de la información dentro de los organismos gubernamentales pertinentes para la investigación y gestión de los efectos adversos tras la confirmación de la vacuna que se utilizará en la campaña de inmunización COVID 19. En este sentido, tras la propuesta recibida en 2022, los mismos, trabajaron en modificar las herramientas nacionales existentes para facilitar la notificación de los efectos adversos de las vacunas.

Para el tercer producto, el objetivo es adquirir 600.000 dosis completas de la vacuna de Moderna.

Mientras apoyaba las discusiones y negociaciones simultáneas entre Guinea Ecuatorial y varios proveedores de vacunas, incluidos Sinopharm, Novavax y Pfizer, la OMS apoyó la adquisición de 60,000 dosis de la vacuna Moderna COVID 19, donada por el Gobierno de Canadá a Guinea Ecuatorial en abril de 2022 y que el Gobierno decidió

Se formó a unos 151 trabajadores sanitarios, registradores, supervisores de equipo y periodistas, así como a 72 funcionarios de distrito de alto nivel.

no utilizar debido a su corta vida útil. A raíz de estos desafíos asociados con los precios fluctuantes del mercado, pero también, la disponibilidad de la vacuna y la duración del almacenamiento de la vacuna Moderna, el Gobierno indicó en 2023 una nueva opción de 400,800 dosis de la vacuna Johnson & Johnson de Janssen y que la OMS garantizó la entrega al país a través de UNICEF el 9 de marzo de 2023.

Para el cuarto producto, se está tratando de colaborar para garantizar que los vacunadores reciban una formación completa de acuerdo con los protocolos mundialmente establecidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Tras la entrega de 400 800 dosis de la vacuna COVID 19 de Johnson & Johnson, se estableció un plan de acción para la formación de vacunadores en los protocolos de la OMS sobre la correcta administración de la vacuna. El plan de acción incluía el suministro de material de orientación y formación procedente de la Oficina Regional de la OMS, traducido al español y adaptado al contexto local. Las sesiones de capacitación incluyeron:

- Formación dirigida a 37 periodistas de diversos medios de comunicación sobre las directrices básicas del Plan Nacional de Inmunización COVID 19, información básica sobre la vacuna Johnson & Johnson y sobre información general para apoyar la campaña de vacunación. La formación tuvo lugar en el distrito de Bata del 5 al 9 de mayo de 2023.
- Formación dirigida a los actores clave de la campaña de vacunación, incluidos los trabajadores sanitarios, los registradores y los supervisores de equipo sobre las directrices básicas del Plan Nacional de Inmunización COVID 19 respecto al transporte, almacenamiento, administración y gestión de residuos de las vacunas, así como el seguimiento de los efectos secundarios tras la vacunación. La formación abarcó también las

características de la vacuna de Johnson & Johnson y los posibles efectos en grupos de población especiales, como ancianos, personas con comorbilidades, mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia y otros. Tuvo lugar en el distrito de Bata del 10 al 11 de mayo de 2023.

- Se animaron dos sesiones de esta misma formación en Malabo y en Bata del 21 al 24 de mayo bajo la modalidad de "formación de formadores" para supervisores sanitarios a nivel nacional y de distrito que incluía a los jefes médicos de distrito, los oficiales de inmunización de distrito y los consultores nacionales de inmunización.

Sin embargo, en vista de la denegación de autorizaciones para administrar las vacunas de Johnson & Johnson a la población en general en 2023, el plan de acción para la formación de trabajadores sanitarios no se puso en marcha en su totalidad durante el periodo del informe.

Por otro lado, en el marco del reforzamiento del sistema sanitario, se ha estado trabajando igualmente **al mantenimiento de la cadena de frío y la logística de la inmunización**; con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios, la disponibilidad y calidad de las vacunas en los distritos, se adquirieron 2 vehículos refrigerados y se entregaron a nivel regional. Estos vehículos fueron entregados al Ministerio tras pasar por una primera inspección técnica para garantizar su funcionamiento.

Del mismo modo, se instalaron paneles solares en el almacén regional de Bata para responder a los numerosos cortes de energía que pusieron en riesgo la vida útil de las vacunas y su posible pérdida.

Como parte del desarrollo de capacidades del personal, después de la distribución de los materiales de gestión de vacunas, se llevó a cabo una supervisión formativa para garantizar la disponibilidad y el uso correcto de las diversas herramientas en el campo.

Se visitaron todos los distritos, esta supervisión permitió identificar y dar respuestas a las diversas inquietudes a los encargados de gestionar las vacunas.

El fortalecimiento de la gestión de los distritos nacionales de salud es un paso muy importante para consolidar y mejorar la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de salud, especialmente los programas sensibles como la inmunización. Cada año, los distritos deben desarrollar planes operativos anuales (POA) y la evaluación del POA en curso. Sin embargo, este

ejercicio siempre ha sido un gran desafío para los equipos de salud distritales. Por esta razón, se suministró apoyo a la Dirección General de Estudios, Planificación y Supervisión y al Sistema de Información Sanitaria para que prestaran apoyo técnico a 44 miembros de los equipos de salud de distrito a fin de mejorar sus conocimientos en los procedimientos de POA.

Uno de los pilares fundamentales del fortalecimiento de los sistemas de salud, capaz de integrar cualquier acción de salud pública, es la disponibilidad de una gama de servicios, incluyendo recursos humanos y materiales. Si bien se han realizado ejercicios para el censo de personal, no ocurre lo mismo con el inventario físico de todo el equipo disponible.

El inventario realizado en 2023 en los 18 distritos sanitarios, que comprenden más de 57 centros de salud (centros de salud y hospitales), identificó los cuellos de botella relacionados con la adquisición, instalación y mantenimiento de todos los equipos médicos del país y realizó propuestas para su mejora.

Con respecto a la fase de continuidad de las actividades del proyecto, se ha trabajado en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Información Sanitaria y Fortalecimiento del Sistema Nacional de Salud con el Ministerio de Sanidad, cuyas intervenciones se detallan a continuación:

- Implementación del DHIS2 como sistema de registro digital de la Vacunación COVID y vacunación de rutina (incluido el equipamiento de hardware):

El sistema implementado para el registro digital de la vacunación COVID19 y el apoyo a la campaña de vacunación han tenido los siguientes resultados:

Las capacidades técnicas e institucionales del Sistema de Información Sanitaria han sido fortalecidas con la implementación de las siguientes actividades:

- 22 formadores capacitados en manejo de DHIS2 (Vacunación COVID)
- 100 agentes de Registro Digital capacitados en introducción de datos en DHIS2 (40 en Malabo y 60 en Bata)
- 6 técnicos del ministerio de sanidad capacitados en gestión de sistema y manejo de agregados en DHIS2

Suministrados los Equipos informáticos al Ministerio de Sanidad y Bienestar Social

- 110 tabletas suministradas, adaptadas y en función
- 100 tarjetas SIM activadas y recargadas para acceso a internet a través de datos
- 6 ordenadores portátiles suministrados y adaptados al DHIS2
- 4 ordenadores de sobremesa (2 en Malabo y 2 en Bata)
- 2 impresoras multifunción (1 en Malabo y 1 en Bata)
- 20 baterías externas (power bank) para tabletas desplegadas en lugares sin suministro eléctrico constante

Suministrado el material auxiliar de registro

- 50.000 Uds de carnés de vacunación impresos en cartulina
- 1.000 fichas de Registro de vacunación
- 200 fichas de conteo
- 100 fichas de agregados

Suministrado el Material Auxiliar para sanitario

- **100.000 jeringuillas** (distinto volumen)
- **30.000 mascarillas** sanitarias
- **15.000 Gel** desinfectante (500 cc)

- Tras la entrega oficial al Gobierno a través del MINSABS de los equipos antes mencionados y habiendo sido éstos dotados de la capacidad suficiente para el manejo de dichos equipos y material, se ha realizado la entrega al mismo tiempo del sistema de registro digital para su funcionamiento inmediato. Siendo el sistema extendido a 62 áreas de salud integradas en los 17 Distritos Sanitarios.

Se trata de un reto global, ya que los resultados y experiencias de la Universidad de Oslo en el país serán la base para la expansión de este sistema digital en América Latina, donde Guinea Ecuatorial Asumiría un papel de liderazgo y apoyo técnico a terceros países.

- En la misma línea de apoyo al reforzamiento del sistema de gestión de información sanitaria, se ha iniciado paralelamente con los trabajos de Implementación del Sistema de Gestión y Transparencia Documental– (TRANSDOC), en apoyo de la misión institucional de garantizar una salud pública

sostenible y promover una vida saludable para todos los habitantes de la República de Guinea Ecuatorial.

- El Sistema de Transparencia Documental procura transparencia y agilidad en la gestión de la documentación o correspondencia oficial que ingresa, circula al interior de la institución y que se elabora y sale de ella. Otro objetivo es que está preparada para políticas institucionales de papel cero, así como para servir de soporte a la conformación y manejo de expedientes administrativos; y es importante señalar que este proceso lleva un acompañamiento técnico para garantizar la transferencia de conocimientos al personal del MINSABS a través de capacitaciones y formaciones constantes desde el inicio de la implementación
- **Iniciado el proceso de Fortalecimiento del Sistema Nacional de Salud**, entre estas actividades se encuentra el apoyo para el fortalecimiento y actualización de sistema de eliminación de desechos biomédicos. A través del programa conjunto, se vio oportuno realizar un diagnóstico previo para conocer el estado del sistema de eliminación de residuos; visitando todas las incineradoras disponibles en el país.

Las acciones programadas para la ejecución e implementación de esta actividad se detallan como sigue:

- Contratación de empresa especializada para la puesta en función y/o adaptación de las incineradoras disponibles en el Sistema Nacional de Salud y el mantenimiento de estas.
- Capacitación de los jefes de Enfermería/Responsables de logística para aplicación del Protocolo de eliminación de desechos biomédicos
- Elaboración del Protocolo Nacional de eliminación de residuos biomédicos
- Adquisición y suministro al MINSABS del material auxiliar para recogida, separación y eliminación de los residuos biomédicos

- Contratación de suministro e instalación de una nueva incineradora en el Hospital Regional de Bata

Cabe señalar que las actividades que se citan anteriormente están en curso, ya que los procesos de contratación y suministro se iniciaron en el 2023, aunque el periodo de implementación y ejecución de estas se contempla para este año 2024

- En coordinación con el MINSABS se ha llevado a cabo el proceso de contratación de un proveedor especializado en la rehabilitación y reparación de incineradoras en los lugares identificados. Quien está trabajando en la rehabilitación de la infraestructura ya existente.
- Para el fortalecimiento y transferencia de capacidades, se ha establecido un plan de formación para el personal que se encargará del manejo de las incineradoras.

3.2. Desafíos en la implementación

El principal desafío para la implementación del programa en 2023 fue la no autorización por parte del Gobierno de la utilización de las 400.800 dosis de vacunas J&J adquiridas. Esta falta de autorización provocó la paralización de toda la campaña que ya estaba en marcha y, por consiguiente, no se pudo alcanzar los resultados esperados con relación al número de personas vacunadas.

Tras la paralización de las actividades de la campaña de vacunación, el 16 de mayo 2023, el gobierno hizo público el decreto 84/2023, de fecha 16 de mayo, por el que se levanta el Estado de Alarma Sanitaria para la Prevención, Contención y Control de la Pandemia de la COVID-19 en la República de Guinea Ecuatorial

Esta situación condujo a las agencias implementadoras, UNICEF, OMS y PNUD junto a los equipos del MINSABS paralizar toda actividad relacionada con la campaña de vacunación contra la COVID19 en el país y solicitar al Comité Directivo de esta ventana temática especial del MPTF la posibilidad de reorientar la afectación de los fondos remanentes en otros programas prioritarios en beneficio de la población.

3.3.Evaluación de Desempeño por Indicadores:

La Matriz que contiene la Evaluación del Desempeño basada en Indicadores a continuación refleja los indicadores de efecto y producto del Marco de Resultados, con sus líneas de base, metas planificadas y logradas, además de razones o eventuales razones y medios de verificación.

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
<p>Resultado 1: Se acelera el despliegue de la vacuna en el país. Indicador: Porcentaje de población por género totalmente vacunada Línea de base: 3,66% Objetivo previsto: 70%</p>	<p>En la actualidad, el país ha vacunado a 214.032 personas con dos dosis de Sinopharm, de un objetivo nacional actual de vacunación de unas 640.000 personas.</p>	<p>Las vacunas COVID 19 de Johnson & Johnson no se administraron a la población en general durante el periodo del informe, como se explica en la descripción anterior.</p>	<p>Estadísticas sobre la vacunación COVID 19 del Ministerio de Sanidad y Bienestar Social (MoHSW), disponibles en el sitio web oficial: www.guineasalud.org Número de personas vacunadas con dos dosis de vacuna Sinopharm obtenidas el 21 de marzo de 2023.</p>
<p>Producto 1.1: Actualización del plan nacional de inmunización contra la COVID 19 Indicador 1.1.1: Disponibilidad del Plan Nacional de Inmunización COVID 19 actualizado Línea base: No actualizada Objetivo previsto: Actualizado</p>	<p>Parcialmente actualizado.</p>	<p>Se revisaron componentes sustanciales del Plan Nacional de Inmunización y se llevaron a cabo las sesiones de sensibilización para las partes interesadas gubernamentales de alto nivel en preparación para el despliegue de la Campaña de Inmunización de 2023. Sin embargo, en vista de las incertidumbres relativas al despliegue de la campaña de vacunación COVID 19 de Johnson & Johnson en 2023, incluida la definición de las</p>	<p>La fuente oficial de verificación es la que sigue: www.guineaecuatorialpress.com (Decreto por el que se levanta el estado de alarma sanitaria por la Covid 19)</p>

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
		cantidades exactas, el plan no se finalizó en el periodo del informe.	
<p>Producto 1.2: Centros de inmunización COVID 19 en funcionamiento con un sistema de monitoreo reforzado de los efectos secundarios significativos de la inmunización.</p> <p>Indicador 1.2.1a: Número de centros de inmunización COVID 19 operativos. Línea de base: 36 Objetivo previsto: 70</p> <p>Indicador 1.2. 1b: Número de centros de inmunización COVID 19 operativos equipados con un sistema de monitoreo efectivo para registrar e informar sobre los efectos secundarios significativos de la inmunización. Línea base: 0 Objetivo previsto: 90%</p> <p>Indicador 1.2. 1 c: Número de trabajadores sanitarios formados como especialistas para la gestión eficaz de las vacunas. Línea base: 0 Objetivo previsto: 3</p>	<p>No se pudieron obtener resultados porque la campaña no se llevó a cabo.</p> <p>No se pudieron conseguir resultados porque la campaña no se llevó a cabo.</p>	<p>Se revisaron las herramientas de notificación y los procesos de gestión de la información existentes en los organismos gubernamentales pertinentes para la investigación y la gestión de los efectos adversos.</p> <p>Se han completado las inscripciones de los 4 técnicos para la formación sobre la instalación y el mantenimiento del sistema de equipamiento de la cadena de frío con energía solar.</p> <p>Está previsto que la formación comience en mayo o junio en Benín y dure 6 días.</p>	<p>Informes de seguimiento de la campaña de vacunación.</p> <p>Informes de seguimiento de la campaña de vacunación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularios de inscripción - Memorando de entendimiento con el Instituto de Formación <i>LoGivac</i> - Informes de formación
<p>Producto 1. 3: Vacunas adicionales contra la COVID 19 disponibles en Guinea Ecuatorial</p> <p>Indicador 1. 3.1: Cantidad de dosis completas disponibles de la vacuna en el país.</p>	No hay resultados que comunicar en el periodo de referencia.	Razonamiento comunicado a nivel de resultado.	

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
<p>Línea de base: 162.500 Objetivo previsto: 562,500</p> <p>Nota: En otras intervenciones concurrentes, el número de dosis de Sinopharm adquiridas por el gobierno y disponibles en el país (la línea de base de este proyecto) ha aumentado a 800.000.</p>			
<p>Producto 1. 4: Vacunas COVID19 distribuidas y almacenadas en las condiciones adecuadas para el aseguramiento de la calidad</p> <p>Indicador 1.4.1a: Porcentaje de dosis no útiles de Vacuna COVID19 por manejo inadecuado de la cadena de frío. Línea base: N / A Objetivo previsto: <5%</p> <p>Indicador 1.4.1b: Porcentaje de Centros de Vacunación COVID19 actualizando su stock y consumo mensual Línea base: 30% Objetivo previsto: >90%</p> <p>Indicador 1. 4.1c: Porcentaje de vacunas COVID19 donadas debidamente almacenadas e informado al proveedor dentro de las 72 horas Línea base: N / A Objetivo previsto: >90%</p> <p>Indicador 1. 4.1d: Número de Trabajadores de la Salud capacitados en logística y manejo de la cadena de frío.</p>	<p>N/A</p> <p>100%</p> <p>95 (51 para la cadena de frío + 44 para la gestión de distritos).</p>	<p>Todas las dosis (400.800) de vacunas Janssen adquiridas han caducado, ya que la campaña se ha suspendido por motivos no técnicos.</p> <p>Todos los centros de vacunación actualizan el inventario de vacunas y emiten un informe mensual, que se comparte con el nivel central.</p> <p>A través de la supervisión formativa, se recicló a 51 miembros del personal sanitario</p>	<p>Informe mensual sobre las existencias de vacunas en los centros de vacunación e inventario del equipo de la cadena de frío</p> <p>Informe mensual de inventario de vacunas e insumos.</p>

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
Línea base: 1 Objetivo previsto: 60		en la gestión logística de las vacunas.	
<p>Producto 1. 5: Población sensibilizada sobre la importancia del COVID19 Inmunización y medidas preventivas contra el COVID</p> <p>Indicador 1. 5.1a: Número de campañas de concientización y movilización social sobre vacunación COVID19 con la nueva vacuna realizadas</p> <p>Línea base:0 Objetivo previsto: 2</p> <p>Indicador 1. 5.1b: Número de personas alcanzadas por campañas de sensibilización y movilización social sobre prevención y actividades de promoción de la inmunización relacionadas con el COVID19</p> <p>Línea base:0 Objetivo previsto: 1.131.215¹</p>		<p>Como parte de los preparativos para la campaña de vacunación de Janssen, los equipos de comunicación del SNU y del MINSABS, celebró dos reuniones de promoción de alto nivel con los ministros miembros del Consejo Interministerial presidido por el Primer Ministro del Gobierno Encargada de la Coordinación Administrativa, y con el pleno del Senado, quienes, tras largas conversaciones con la delegación del Ministerio de Sanidad, aceptaron el lanzamiento de la campaña de vacunación con Janssen.</p> <p>Antes de que se suspendiera la campaña, el equipo de comunicación había llevado a cabo durante dos días actividades de comunicación, sensibilización y movilización social en 10/18 distritos del país sobre la importancia de la vacunación contra el Covid-19.</p>	Informe de seguimiento de las actividades relacionadas con la comunicación sobre la campaña de vacunación.

¹Estimaciones Epi (MoHHSW)

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
<p>Producto 1. 6: Agentes de inmunización debidamente capacitados en la administración de la vacuna según las directrices de la OMS.</p> <p>Indicador 1. 6.1: Número de trabajadores de la salud capacitados en la administración de la vacuna COVID 19.</p> <p>Línea base: 0</p> <p>Objetivo previsto: 120</p>	<p>Se formó a unos 151 trabajadores sanitarios y 72 supervisores sanitarios a nivel nacional y de distrito.</p>	<p>Se estableció un plan de acción para la formación de vacunadores en los protocolos de la OMS. Se impartieron sesiones de capacitación y sensibilización a unos 151 periodistas y trabajadores sanitarios de los distritos de Bata, así como a 72 supervisores sanitarios a nivel nacional y de distrito. Sin embargo, el programa de formación no se impartió en su totalidad en el periodo cubierto por el informe debido a la denegación de autorizaciones.</p>	
<p>Resultado 2: Se fortalece el sistema de Gestión Logística del Ministerio de Sanidad y Bienestar Social.</p> <p>Indicador: Número de software de gestión logística operativa en el MINSABS</p> <p>línea de base: 0</p> <p>Objetivo previsto:²</p>	<p>El Sistema/Módulo de registro de la Vacunación contra el COVID-19 y vacunación de rutina del DHIS2 ha sido completamente ajustado por el titular del software (Universidad de Oslo), y se ha concluido la fase de capacitación de los equipos de registro de vacunación del MINSABS</p> <p>El sistema/módulo de Gestión Logística de MINSABS están en fase de configuración e implementación</p>	<p>Se ha priorizado o implementando el Sistema/Módulo de registro de la Vacunación contra el COVID-19 y vacunación de rutina por la necesidad urgente ante la situación de la pandemia y dejando así posteriormente la implementación del módulo de gestión logística (ya en curso-fase de configuración)</p>	<p>Informe de la Universidad de Oslo</p> <p>Informe PNUD-Proyecto JP</p> <p>MINSABS</p>
<p>Producto 2. 1: Sistema de Gestión Logística digitalizado disponible en el MINSABS.</p>	<p>Está disponible el software (DHIS2-VAC COVID) y el hardware necesario para el registro en los</p>	<p>Para atender la necesidad de un agente de registro digital en cada punto fijo del Área de Salud, y</p>	<p>Informe de la Dirección de Sistemas de Información Sanitaria del MINSABS</p>

²Módulo de vacunas DHIS2 y el e-LMIS

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
<p>Indicador 2.1.1a: Número de centros de inmunización COVID19 equipados con un sistema de información digitalizado operativo Línea base:0 Objetivo previsto: 36</p> <p>Indicador 2.1.1b: Número de Establecimientos de Salud equipados con Sistema de Gestión Logística digitalizado Línea base:0 Objetivo previsto: 22</p>	<p>Centros de Vacunación (100 Tabletas). El indicador está completado al 100%</p> <p>El MINSABS ha aceptado el Módulo DHIS2 de gestión logística de medicamentos en dispensarios de salud para extender su actual eLMIS. Los trabajos de implementación están en curso</p>	<p>otros agentes para la introducción de datos de equipos móviles, el total de agentes y dispositivos disponibles se ha incrementado a 100 uds.</p>	<p>Informe PNUD-Proyecto JP</p> <p>Informe del MINSABS</p>
<p>Resultado 3: Se refuerza la capacidad de atención al paciente COVID19 en el país. Indicador: Proporción de establecimientos de salud designados que cuentan con un conjunto básico de medicamentos esenciales relevantes disponibles y asequibles de manera sostenible (indicador 3.b.3 de los ODS) línea de base: 31% Objetivo previsto: 40%</p>	<p>Se identificaron 62 áreas sanitarias, considerados puntos de vacunación.</p> <p>Se han equipado los 62 puntos identificados con mobiliario y equipos de oficinas/puntos de vacunación.</p>		<p>Documentos de entrega de los equipos.</p> <p>Informe PNUD-Proyecto JP</p>
<p>Producto 3.1 Incineradores de residuos³ disponible y operativa en los centros de Salud de Bata y Malabo Indicador 3.1.1a: Número de incineradores de residuos operativos en</p>	<p>Se está trabajando en la rehabilitación de las incineradoras recuperables identificadas en las ciudades de Malabo, Mongomo y Ebibeyin.</p>		<p>Informe de ejecución de empresas contratistas</p> <p>Informe PNUD-Proyecto JP</p>

³Los incineradores de desechos se están instalando inicialmente en el marco de la gestión de desechos de vacunas, entre otros. Contribuirá como tal a la mejora de la calidad de los pacientes de COVID19.

	Objetivos de indicadores alcanzados	Razones para la variación con el objetivo planificado (si corresponde)	Fuente de verificación
los Hospitales Comarcales (Bata y Malabo) Línea base:0 Objetivo previsto: 2 Indicador 3.1.1b: Número de Trabajadores de Salud capacitados en el uso y mantenimiento de los Incineradores de Residuos Línea base:0 Objetivo previsto: 8	Se ha procedido a la compra de incineradoras para la ciudad de Bata. Fortalecimiento de las capacidades al personal designado por el MINSABS, para el funcionamiento de las capacidades.		
Producto 3.2: Stock de un año de pruebas de antígenos PCR y RD COVID19 disponibles Indicador 3.2.1a: Porcentaje de Establecimientos de Salud diseñados sin PCR y ER Antígenos desabastecidos Línea base:0% Objetivo previsto: 50% Indicador 3.2.1b: Porcentaje de Establecimientos de Salud designados sin desabastecimiento de medicamentos Línea base:0% Objetivo previsto: 50%			Documentos de entrega a MINSABS de los pedidos consensuados

4. Revisiones Programáticas

En vista a los retrasos por la paralización de las actividades del programa a mediados de año, se solicitó una extensión sin costes por un periodo adicional de un año, es decir hasta el **31 de diciembre del 2024**. Con la finalidad de organizar con el Gobierno la reorientación del remanente de fondos.

Por otro lado, tras las conversaciones mantenidas entre los organismos de ejecución y el Gobierno de Guinea Ecuatorial, se ha elaborado una nueva propuesta que sirve de relieve para establecer un nuevo programa conjunto, enfocado a las exigencias requeridas relativo al fortalecimiento del sistema sanitario del país mediante la adquisición de equipos médicos y bioquímicos para 35 centros de salud próximos a ser operacionalizados de todo el ámbito nacional.

5. Recursos

Para el periodo reportado no se han movilizado fondos adicionales, pero sí varias iniciativas de acercamiento con los socios. Se destaca principalmente el compromiso alcanzado con el Gobierno de Guinea Ecuatorial en contribuir con USD \$ 19 millones para el alcance de los objetivos fijados en el Marco de Cooperación.

PARTE II:
INFORME FINANCIERO ANUAL CONSOLIDADO
del Agente Administrativo

MPTF de Guinea Ecuatorial

para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

**Oficina del Fondo Fiduciario de Socios
Múltiples de la ONU**
Programa de las Naciones Unidas para el
Desarrollo

ENLACE: <https://mptf.undp.org>



DEFINICIONES

Asignación

Monto aprobado por el Comité Directivo para un proyecto/programa.

Proyecto/Programa Aprobado

Un proyecto/programa que incluye presupuesto, etc., que es aprobado por el Comité Directivo para fines de asignación de fondos.

Compromiso del contribuyente

Monto(s) comprometido(s) por un contribuyente a un Fondo en un Acuerdo Administrativo Estándar firmado con la Oficina del Fondo Fiduciario de Socios Múltiples (Oficina MPTF) del PNUD, en su calidad de Agente Administrativo. Un compromiso puede estar pagado o pendiente de pago.

Depósito de contribuyente

Depósito en efectivo recibido por la Oficina MPTF para el Fondo de un contribuyente de acuerdo con un Acuerdo Administrativo Estándar firmado.

Tasa de ejecución

El porcentaje de fondos que se han utilizado, calculado comparando los gastos informados por una organización participante con el 'monto neto financiado'. Esto no incluye los compromisos de gastos de las Organizaciones Participantes.

Costos de apoyo indirecto

Un costo general que no puede estar directamente relacionado con ningún programa o actividad en particular de las Organizaciones Participantes. La política del UNSDG establece una tasa de costos indirectos fijos del 7 % de los costos programables para los MPTF interinstitucionales de traspaso.

Importe neto financiado

Monto transferido a una Organización participante menos cualquier reembolso transferido a la Oficina del MPTF por una Organización participante.

Organización participante

Una Organización de las Naciones Unidas u otra Organización intergubernamental que sea socia en un Fondo, representada mediante la firma de un Memorando de Entendimiento (MOU) con la Oficina del MPTF para un Fondo en particular.

Gastos del proyecto

La suma de los gastos y/o gastos informados por todas las Organizaciones Participantes para un Fondo, independientemente de qué base de contabilidad siga cada Organización Participante para los informes de los donantes.

Cierre financiero del proyecto

Un proyecto o programa se considera financieramente cerrado cuando se han liquidado todas las obligaciones financieras de un proyecto o programa completado operativamente y no se pueden incurrir en cargos financieros adicionales.

Cierre Operacional del Proyecto

Un proyecto o programa se considera operacionalmente cerrado cuando se han completado todas las actividades programáticas para las cuales la(s) organización(es) participante(s) recibió(n) financiamiento.

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de inicio del proyecto/programa conjunto según el documento programático.

Presupuesto Total Aprobado

Esto representa la cantidad acumulada de asignaciones aprobadas por el Comité Directivo.

Monto en dólares estadounidenses

Los datos financieros en el informe se registran en dólares estadounidenses.

INTRODUCCIÓN

Este Informe Financiero Anual Consolidado del MPTF de Guinea Ecuatorial es preparado por la Oficina del Fondo Fiduciario de Socios Múltiples del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) (Oficina del MPTF) en cumplimiento de sus obligaciones como Agente Administrativo, según los términos de Referencia (TdR), el Memorando de Entendimiento (MOU) firmado entre la Oficina MPTF del PNUD y las Organizaciones Participantes, y el Acuerdo Administrativo Estándar (SAA) firmado con los contribuyentes.

La Oficina MPTF, como Agente Administrativo, es responsable de concluir un MOU con las Organizaciones Participantes y SAA con los contribuyentes. Recibe, administra y

gestiona las contribuciones y desembolsa estos fondos a las Organizaciones Participantes. El Agente Administrativo prepara y presenta informes financieros consolidados anuales, así como estados financieros regulares, para su transmisión a las partes interesadas.

Este informe financiero consolidado cubre el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y proporciona datos financieros sobre el progreso realizado en la implementación de proyectos del MPTF de Guinea Ecuatorial. Está publicado en la GATEWAY de la oficina del MPTF

(<https://mptf.undp.org/fund/gnq00>).

1. DESEMPEÑO FINANCIERO 2023

Este capítulo presenta los datos financieros y el análisis del MPTF de Guinea Ecuatorial utilizando la modalidad de transferencia de fondos a 31 de diciembre de 2022. La información financiera de este Fondo también está disponible en la página web de la Oficina del MPTF, en la siguiente dirección: <https://mptf.undp.org/fund/gnq00>.

1. FUENTES Y USOS DE LOS FONDOS

Al 31 de diciembre del 2023, 1 contribuyente depositó US\$ **19,225,000** y devengó US\$ **170,754** en concepto de intereses.

La Fuente acumulada de fondos fue de US\$ **19,395,754**.

De Esta cantidad, US\$ **12,948,160** han sido financiados en cifras netas a 3 organizaciones participantes, de los cuales US\$ 6.626.676 han sido reportados como gastos. La tarifa del Agente Administrativo se ha cobrado a la tasa aprobada del 1% sobre los depósitos y asciende a 192.250 US\$. La tabla 1 proporciona una descripción general de las fuentes, los usos y el balance general del MPTF de Guinea Ecuatorial al 31 de diciembre del 2023.

Cuadro 1 Resumen Financiero, al 31 de Diciembre del 2023 (en dólares estadounidenses)

	Años anteriores hasta el 31 Dic 2022	Año financiero Ene — Dic 2023	Total
Fuente de fondos			
Contribución de donantes	10,000,000	9,225,000	19,225,000
Subtotal de contribuciones	10,000,000	9,225,000	19,225,000
Intereses devengados por fondos e ingresos por inversiones	9,750	161,004	170,754
Total: Fuentes de Fondos	10,009,750	9,386,004	19,395,754
Uso de Fondos			
Transferencias a organizaciones participantes	9,900,000	3,048,160	12,948,160
Subtotal transferido	9,900,000	3,048,160	12,948,160
Honorarios del Agente Administrativo	100,000	92,250	192,250
Cargos bancarios	78	242	320
Total: Usos de fondos	10,000,078	3,140,652	13,140,730
Cambio en el saldo de caja del Fondo con el Agente Administrativo	9,672	6,245,353	6,255,025
Saldo de apertura del Fondo (1 enero)	9,559	9,672	-
Saldo de cierre del Fondo (31 Diciembre)	9,672	6,255,025	6,255,025
Monto Neto Financiado (Incluye Costo Directo)	9,900,000	3,048,160	12,948,160
Gastos de las Organizaciones Participantes (Incluye Costo Directo)	1,156,368	5,470,308	6,626,676
Balance de Fondos con Organizaciones participantes	8,743,632	(2,422,148)	6,321,484

2. CONTRIBUCIONES DE LOS SOCIOS

La Tabla 2 proporciona información sobre las contribuciones acumuladas recibidas de todos los contribuyentes a este fondo al 31 de diciembre de 2023.

El MPTF de Guinea Ecuatorial está siendo financiado actualmente por 1 contribuyente, como se indica en la tabla a continuación.

Table 2. Contribuciones, al 31 de Diciembre del 2023 (en Dólares estadounidenses)

Contribuyentes	Total Compromisos	Total Depositos
Gobierno de los Estados Unidos de América	19,225,000	19,225,000
Grand Total	19,225,000	19,225,000

3. INTERÉS OBTENIDO

Los ingresos por intereses se obtienen de dos formas: 1) sobre el saldo de los fondos en poder del Agente Administrativo (Fondo devengado por intereses), y 2) sobre el saldo de los fondos en poder de las Organizaciones Participantes (Agencia devengada por intereses) donde sus Reglamentos y Reglas Financieras permiten la devolución de intereses a la AA.

Al 31 de diciembre de 2023, el Fondo devengó intereses por un monto de US\$ 170.754.

No se recibieron intereses de las Organizaciones Participantes. Los detalles se proporcionan en la siguiente tabla.

Cuadro 3. Fuentes de ingresos por intereses e inversiones, al 31 de diciembre de 2022 (en dólares estadounidenses)

Interes obtenido	Años anteriores al 31-Dic-2022	Año Financiero Ene-Dic-2023	Total
Agente Administrativo			
Intereses devengados por fondos e ingresos por inversiones	9,750	161,004	170,754
Total: Interés devengado del fondo	9,750	161,004	170,754
Organización participante			
Total: intereses devengados por la agencia	-	-	-
Gran Total	9,750	161,004	170,754

4. TRANSFERENCIA DE FONDOS

Las asignaciones a las Organizaciones Participantes son aprobadas por el Comité Directivo y desembolsadas por el Agente Administrativo. Al 31 de diciembre de 2023, la AA ha transferido US\$ 12,948,160 a 3 Organizaciones Participantes (ver la lista a continuación).

La Tabla 4 brinda información adicional sobre los reembolsos recibidos por la Oficina del MPTF y el monto neto financiado para cada una de las Organizaciones Participantes.

Tabla 4. Transferencia, reembolso y monto neto financiado por organización participante (en dólares estadounidenses)

Participativo Organización	Años anteriores Acumulativo al 31 de diciembre de 2022			Año corriente ene-dic-2023			Total		
	Transferencias	Reembolsos	Financiado neto	Transferencias	Reembolsos	Financiado neto	Transferencias	Reembolsos	Financiado neto
PNUD	870,980	-	870,980	2,208,496	-	2,208,496	3,079,476	-	3,079,476
UNICEF	838,590	-	838,590	839,664	-	839,664	1,678,254	-	1,678,254
OMS	8,190,430	-	8,190,430	-	-	-	8,190,430	-	8,190,430
Gran total	9,900,000	-	9,900,000	3,048,160	-	3,048,160	12,948,160	-	12,948,160

5. GASTOS Y TASAS DE ENTREGA FINANCIERA

Todos los gastos finales informados se presentan como información financiera certificada por la Sede de las Organizaciones Participantes. Estos fueron consolidados por la Oficina MPTF.

Los gastos de programas/proyectos conjuntos son incurridos y supervisados por cada Organización Participante, y se informan al Agente Administrativo según las categorías acordadas para la presentación de informes armonizados interinstitucionales. Los gastos se informan a través de la herramienta de informes de gastos en línea de la Oficina MPTF. Los datos de gastos de 2023 se publicaron en el GATEWAY de la Oficina del MPTF en <https://mptf.undp.org/fund/gnq00>.

5.1 Gastos informados por la organización participante

En 2023, US\$ 3.048.160 fueron financiados netos por las Organizaciones Participantes, y US\$ 5.470.308 fueron reportados en gastos.

Como se muestra en la tabla siguiente, la cantidad neta acumulada financiada es de 12.948.160 US\$ y los gastos acumulados declarados por las Organizaciones Participantes ascienden a 6.626.676 US\$. Esto equivale a un índice global de ejecución de gastos del Fondo del 51,18%.

Cuadro 5.1 Monto neto financiado y gastos informados por organización participante, al 31 de diciembre de 2023 (en dólares estadounidenses)

Organización participante	Importe aprobado	Importe neto financiado	Gasto			Tasa de ejecución %
			Años anteriores al 31-Dic-2022	Año corriente Ene – Dic - 2023	Acumulativo	
UNDP**	3,079,476	3,079,476	463,482	783,491	1,246,973	40.49
UNICEF***	1,678,254	1,678,254	631,792	936,281	1,568,072	93.43
WHO	14,226,667	8,190,430	61,095	3,750,536	3,811,631	46.54
Grand Total	18,984,397	12,948,160	1,156,368	5,470,308	6,626,676	51.18

*Los gastos consignados representan pagos efectuados con cargo a obligaciones contraídas por los PUNO antes del cierre operativo de los proyectos

** Además de los gastos declarados, UNDP ha notificado un total de \$ USD 1.148.079,13 en compromisos firmados.

5.2. Gastos reportados por categoría

Los gastos de los proyectos son efectuados y supervisados por cada organización participante y se comunican de acuerdo con las categorías acordadas para la presentación de informes armonizados interinstitucionales. En 2006, el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUM) estableció seis categorías con respecto a las cuales las entidades de las Naciones Unidas deben informar sobre los gastos de proyectos interinstitucionales. A partir del 1 de enero de 2012, la Junta de Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación (JJE) modificó estas categorías como resultado de la adopción de las IPSAS para incluir ocho categorías.

Tabla 5.2. Gasto por categoría presupuestaria del UNSDG, al 31 de diciembre de 2022 (en dólares estadounidenses)

Categoría	Gastos			Porcentaje del total Costo del programa
	Años anteriores al 31-Dic-2022	Año Financiero Enero – Dic-2023	Total	
Costo de personal y personal	195,444	228,296	423,741	6.84
Suministros, productos básicos y materiales	112,492	3,448,127	3,560,619	57.49
Equipos, vehículos, mobiliario y depreciación	121,697	16,543	138,240	2.23
Gastos de servicios contractuales	373,420	816,601	1,190,021	19.21
Viajes	86,586	125,076	211,663	3.42
Transferencias y Subvenciones	17,989	265,030	283,018	4.57
Operaciones generales	173,062	213,244	386,306	6.24
Costos del programa Total	1,080,690	5,112,917	6,193,607	100.00
⁴ Total, de costos de apoyo indirecto	75,678	357,391	433,069	6.99
Gran total	1,156,368	5,470,308	6,626,676	-

⁴ **costos de apoyo indirecto** cobrado por la organización participante, en función de sus reglamentos financieros, se puede deducir por adelantado o en una etapa posterior durante la implementación. Por lo tanto, puede parecer que el porcentaje supera el 7 % acordado para los proyectos en curso. Una vez que los proyectos estén financieramente cerrados, este número no debe exceder el 7%.

6. RECUPERACIÓN DE COSTOS

Las políticas de recuperación de costos para el Fondo se rigen por las disposiciones aplicables de los Términos de Referencia, el MOU celebrado entre el Agente Administrativo y las Organizaciones Participantes, y los SAA celebrados entre el Agente Administrativo y los Contribuyentes, sobre la base de las tasas aprobadas por el GNUM.

Las políticas vigentes, a 31 de diciembre de 2023, eran las siguientes:

- **La tarifa del Agente Administrativo (AA):** El 1% se cobra en el momento del depósito del contribuyente y cubre los servicios prestados sobre esa contribución durante toda la duración del Fondo. En el período del informe se dedujeron US\$ 00 en tarifas AA. Acumulativamente, al 31 de diciembre de 2023, se han cobrado US\$ 192,250 en tarifas AA.
- **Costos indirectos de las organizaciones participantes:** Las Organizaciones Participantes pueden cobrar un 7% de costos indirectos. En el período de informe actual, las Organizaciones Participantes dedujeron US\$ 357,391 en costos indirectos. fue deducido en costes indirectos por las Organizaciones Participantes. Acumulativamente, los costes indirectos ascienden a 433.069 dólares a 31 de diciembre de 2023.

7. RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

Con el fin de proporcionar servicios de administración de fondos de manera eficaz y facilitar el seguimiento y la presentación de informes al sistema de las Naciones Unidas y sus socios, la Oficina del MPTF ha desarrollado un sitio web público, el Portal de la Oficina del MPTF (<https://mptf.undp.org>). Actualizado en tiempo real cada dos horas desde un sistema interno de planificación de recursos empresariales, MPTF Office Gateway se ha convertido en un estándar para brindar servicios de administración de fondos fiduciarios transparentes y responsables.

El Portal proporciona información financiera que incluye: compromisos y depósitos de los contribuyentes, presupuestos de programas aprobados, transferencias y gastos informados por las Organizaciones Participantes, ingresos por intereses y otros gastos. Además, el Portal proporciona una descripción general de la cartera de la Oficina del MPTF y una amplia información sobre Fondos individuales, incluido su propósito, estructura de gobierno y documentos clave. Al proporcionar un fácil acceso al creciente número de informes narrativos y financieros, así como a los documentos de proyectos relacionados, el Portal recopila y conserva importantes conocimientos institucionales y facilita el intercambio y la gestión de conocimientos entre las organizaciones de las Naciones Unidas y sus socios para el desarrollo, contribuyendo así a la coherencia y el desarrollo de las Naciones Unidas. eficacia.

MPTF para Guinea Ecuatorial
Anexo al informe financiero

Anexo 1. GASTO POR PROYECTO AGRUPADO POR VENTANA

El Anexo 1 muestra los montos netos financiados, los gastos informados y las tasas de ejecución financiera por Ventanilla por proyecto/programa conjunto y Organización Participante

Anexo 1 Gasto por Proyecto dentro de la Ventanilla

Ventana/ Proyecto No. y Título del Proyecto	Organización participante	Estado del proyecto	Importe total aprobado	Importe neto financiado	Gasto total	Porcentaje de ejecución %	
Ventana de apoyo a la vacunación Covid-19							
00129191	Hacia una inmunización acelerada	PNUD	En curso	3,079,476	3,079,476	1,246,973	40.49
00129191	Hacia una inmunización acelerada	UNICEF	En curso	1,678,254	1,678,254	1,568,072	93.43
00129191	Hacia una inmunización acelerada	OMS	En curso	14,226,667	8,190,430	3,811,631	46.54
Ventana de Apoyo a la Vacunación Covid-19 Total				18,984,397	12,948,160	6,626,676	51.18
Gran Total				18,984,397	12,948,160	6,626,676	51.18

Colaboradores



Organizaciones participantes de la ONU

