

PBF June 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND** 

GENERALIDADES DEL PROYECTO

Gracias por completar el informe de progreso del PBF. Para proyectos con más de un receptor, consulte entre los receptores antes de completar el formulario para garantizar la colaboración en las respuestas. Puede generar una impresión del formulario en blanco haciendo clic en el ícono *imprimir* en la esquina superior derecha de la página. Si tiene alguna pregunta o requiere asistencia técnica para completar el formulario, envíe un correo electrónico a gabriel.velasteguimoya@un.org

Haga clic en Next para comenzar

» Envío de informe

Tipo de reporte *

- Semestral
- Anual
- Final
- Otra

Fecha de envío de reporte *

2024-06-14

2024-06-14

Nombre y Cargo de persona que envía el reporte *

PBF Secretariat HONDURAS- PNUD/ Gracia Melina Pineda - Analista M&E Secretariado PBF en Honduras.

Nombre y Cargo de persona que aprobó el reporte *

Alice Shackelford / Coordinadora Residente del Sistema ONU en Honduras.

Todos los receptores de fondos para este proyecto contribuyeron al reporte? *

- Si
 No

El reporte fue revisado por el Secretariado PBF o el punto focal en la OCR? *

Si no existe un Secretariado PBF en el país, por favor seleccione "No aplica". Si existe un Secretariado PBF, éste debería tener una oportunidad de revisar el reporte, antes de su envío.

- Si
 No
 No aplica

» Información del proyecto y alcance geográfico

Es un proyecto transfronterizo? *

- Si No

Seleccione la región geográfica en la que el proyecto es implementado

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Asia y el Pacífico | <input type="radio"/> África Central y Sur | <input type="radio"/> África del Este |
| <input type="radio"/> Europa y Asica Central | <input type="radio"/> Global | <input checked="" type="radio"/> América Latina y el Caribe |
| <input type="radio"/> Medio Oriente y Norte de África | <input type="radio"/> África Occidental | |

País en donde el proyecto es implementado *

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Bolivia | <input type="radio"/> Colombia | <input type="radio"/> Costa Rica |
| <input type="radio"/> República Dominicana | <input type="radio"/> Ecuador | <input type="radio"/> El Salvador |
| <input type="radio"/> Guatemala | <input type="radio"/> Haití | <input checked="" type="radio"/> Honduras |
| <input type="radio"/> Perú | <input type="radio"/> Otro, especificar | |

Otro, por favor especificar *

Título de proyecto *

- 00125936: Comunidades constructoras de paz e igualdad (CONPAZ)
- 00126137: Juventudes desplazadas por la violencia en Honduras: protagonistas resilientes hacia nuevos paradigmas de desarrollo sostenible desde la diversidad y el territorio
- 00129762: Prevenir y gestionar la conflictividad social vinculada a la tierra y territorio que enfrentan las juventudes campesinas e indígenas en Honduras.
- 00130443: Pro-Defensoras Honduras
- 00124789: Promoviendo transparencia, eficacia institucional e inclusión para la prevención de conflictos en Honduras
- 00140006: Secretariado PBF en Honduras
- 00140122: Protegiendo mi barrio; jóvenes construyendo comunidad
- 00140136: Abordaje de los conflictos territoriales y de tierras de comunidades garífunas y afrohondureñas así como poblaciones mestizas y campesinas de los departamentos de Atlántida Colón y Gracias a Dios.
- 00140194: Fortalecimiento i
- 00134328: Peacebuilding through Community Stabilization in the Southern Libyan Municipalities of Ghat Sebha & Ubari
- 00140298: Respuesta multidimensional para sostener la paz y reducir las manifestaciones de violencia de alto impacto en adolescentes y mujeres especialmente afrohondureñas.
- Otro, especificar

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto *

EJEMPLO: 00134236: Liderazgo juvenil transformador en Cúcuta, El Tarra y Tibú, en el departamento de Norte de Santander.

Seleccione la región geográfica en la que el proyecto es implementado *

Si el proyecto que busca no aparece en la siguiente pregunta, por favor asegurarse de que las regiones correctas han sido seleccionadas. Un número limitado de proyectos transfronterizos cubren múltiples regiones geográficas. Por ejemplo, un proyecto transfronterizo entre Niger y Chad cubre África Occidental y África Central y Sur.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asia y el Pacífico | <input type="checkbox"/> África Central y Sur | <input type="checkbox"/> África del Este |
| <input type="checkbox"/> Europa y Asica Central | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> América Latina y el Caribe |
| <input type="checkbox"/> Medio Oriente y Norte de África | <input type="checkbox"/> África Occidental | |

Seleccione el título del proyecto para el presente reporte *

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto *

EJEMPLO: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion in The Gambia and Senegal

Seleccionar los países en los que el proyecto está siendo implementado *

Otro, por favor especificar *

Fecha de inicio de proyecto (Fecha de primer desembolso) *

2023-01-16

2023-01-16

Fecha de finalización de proyecto *

2025-12-15

2025-12-15

¿Ha recibido este proyecto una extensión? *

- Si, extensión con costo
- SI, extensión sin costo
- AMBOS, extensión con y sin costo
- NO, no extensiones

¿Solicitará este proyecto una extensión? *

- Si, extensión con costo
- SI, extensión sin costo
- AMBOS, extensión con y sin costo
- NO, no extensiones

La fecha actual de finalización está a menos seis meses? *

- Si
 No

¿Los fondos son desembolsados a un agente fiduciario nacional o regional? *

- Si
 No

Si lo es, por favor seleccionar cuál *

- Fondo Fiduciario Nacional
 Fondo Fiduciario Regional

Receptores

¿La agencia coordinadora es una agencia ONU o una entidad fuera de ONU? *

- Entidad ONU
 Entidad no-ONU

Por favor, seleccionar a la agencia coordinadora receptora? *

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
 OIM: Organización Internacional para las Migraciones
 UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
 ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
 ONU Mujeres ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
 UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
 FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
 PMA: Programa Mundial de Alimentos
 ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
 UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
 PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente OIT: Organización Internacional del Trabajo
 OMS: Organización Mundial de la Salud OPS/OMS
 UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
 UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
 UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
 ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
 CCI: Centro de Comercio Internacional Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
 Otro, especificar

Otro, por favor especificar *

Oficina de la Coordinadora Residente y Administrado por PNUD

¿Existen otros receptores para este proyecto? *

- Sin otros receptores
- Si, solo otros receptores ONU
- Si, solo otros receptores no-ONU
- Si, receptores ONU y no-ONU

Seleccionar otros receptores ONU *

Seleccione todos los que aplican

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ONU Mujeres ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente OIT: Organización Internacional del Trabajo
- OMS: Organización Mundial de la Salud OPS/OMS
- UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- CCI: Centro de Comercio Internacional Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar *

Seleccionar otros receptores no-ONU

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid | <input type="checkbox"/> AEDE |
| <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> CARE International UK |
| <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | |
| <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide | <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala |
| <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi | <input type="checkbox"/> CORDAID |
| <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services | <input type="checkbox"/> DanChurchAid |
| <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | |
| <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) | <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| <input type="checkbox"/> Integrity Watch | <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> International Rescue Committee |
| <input type="checkbox"/> Interpeace | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation | <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) |
| <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| <input type="checkbox"/> Saferworld | <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | <input type="checkbox"/> SismaMujer |
| <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan | <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child |
| <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar | <input type="checkbox"/> ZOA |
| <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Otro, especificar | |

Otro, por favor especificar

Socios implementadores

A la fecha, ¿a cuantos socios implementadores le ha transferido recursos el proyecto?

0

Reporte Financiero

» Tasa de implementación por receptor

Por favor ingrese montos totales en dólares estadounidenses para cada una de las organizaciones receptoras

Por favor ingrese el valor inicial aprobado, el valor desembolsado a la fecha y un estimado de fondos ejecutados y comprometidos por cada una de las organizaciones receptoras.

*Por favor, asegurese de que ingreso el monto correcto. Todos los valores deben ser ingresados en **dólares estadounidenses***

Para proyectos trasfronterizos, los valores se agrupan por agencia, aun cuando los montos se hayan transferido a oficinas de país diferentes. Tendrá oportunidad de compartir un presupuesto más detallado en la siguiente sección.

Receptores	Presupuesto aprobado (en USD)	Valor Desembolsado o a la fecha (en USD)	Valor ejecutado / comprometido o a la fecha (en USD)	Tasa de ejecución como porcentaje del total del presupuesto aprobado <i>(calculado automáticamente)</i>
	<i>Por favor, ingrese el presupuesto total como aparece en el documento del proyecto en USD</i>	<i>Por favor, ingrese el monto total transferido a cada receptor a la fecha en USD</i>	<i>Por favor, ingrese el monto aproximado ejecutado a la fecha en USD</i>	
Otro, especificar	*	*	*	NaN%
Oficina de la Coordinador a Residente y Administrador por PNUD	999915.00 *	699941.00 *	65714.50 *	6.57%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

La tasa aproximada de ejecución como porcentaje del total del proyecto, en función a los valores ingresados en la matriz superior es **6.57%**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

Correcto Incorrecto

Si el valor es incorrecto, por favor ingrese la tasa aproximada de implementación como porcentaje *

» Presupuestación sensible al género

Indique el **porcentaje (%)** que contribuye a la promoción de la equidad de género o al empoderamiento de la mujer de acuerdo al documento de proyecto. *

80

El valor total del proyecto en USD que contribuye a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer, en función al porcentaje ingresado en la parte superior y el presupuesto total aprobado es **US \$ 799932**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

Correcto Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *presupuesto* destinado a GEWE en dólares estadounidenses *

802500

Valor ejecutado/comprometido a la fecha a esfuerzos que contribuyen a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer **US \$ 52571.6**. ¿Es esto correcto? *

Correcto Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *valor ejecutado a la fecha* en GEWE en dólares estadounidenses *

ADJUNTE EL FORMATO DE PRESUPUESTO, MOSTRANDO LA EJECUCIÓN APROXIMADA DEL PROYECTO
Las plantillas para el presupuesto están disponibles [aquí](#) *

Annex D - PBF Project Budget - Informe Semianual Secretariado 2024-10_36_25.xlsx



Marcadores del proyecto

Seleccione el marcador de género asociado con este proyecto *

- Score 1 para proyectos que contribuyen en algún grado a la equidad de género, pero no de manera significativa (menos del 30% del presupuesto total para GEWE)
- Score 2 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo significativo y destinan entre 30% y 79% del presupuesto total para GEWE)
- Score 3 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo principal y destinan al menos 80% del total del presupuesto para GEWE)

Seleccione el marcador de riesgo asociado con este proyecto *

- Marcador de riesgo 0 = riesgo bajo
- Marcador de riesgo 1 = riesgo medio
- Marcador de riesgo 2 = riesgo alto

Seleccione las áreas prioritarias del PBF asociadas con este proyecto *

- (1.1) Reforma de sector de seguridad
- (1.2) Estado de derecho
- (1.3) Desmovilización, Desarme y Reintegración
- (1.4) Diálogo político
- (2.1) Reconciliación nacional
- (2.2) Gobernanza democrática
- (2.3) Prevención/manejo del conflicto
- (3.1) Empleo
- (3.2) Acceso equitativo a servicios sociales
- (4.1) Fortalecimiento de capacidad nacional esencial del Estado
- (4.2) Extensión de autoridad estatal / administración local
- (4.3) Gobernanza de recursos para la consolidación de la paz (incluyendo Secretariados PBF)

¿El proyecto forma parte de una o más ventanas prioritarias del PBF? *

Seleccione todos los que aplican

- Iniciativa a la promoción de género
- Iniciativa a la promoción de juventud
- Transición de misiones de paz o misiones políticas especiales de ONU o regionales Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- Proyecto transfronterizo o regional
- Ninguno

Comité directivo y trabajo con gobierno

¿El proyecto tiene un comité directivo/junta de proyecto? *

- Si
 No

En caso afirmativo, por favor indique cuantas veces se ha reunido el comité directivo del proyecto en los últimos seis meses

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Se estableció un Comité Ejecutivo para supervisar los proyectos de la cartera PBF en Honduras, co- precedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI) y la Coordinadora Residente del Sistema de Naciones Unidas en Honduras, con el apoyo del Secretariado PBF. El Comité Ejecutivo está integrado por representantes de alto nivel de las principales instituciones socias y las/los Representantes/Jefes de Agencias, Fondos y Programas de Naciones Unidas receptoras; y según sea necesario, otros socios técnicos y financieros, organizaciones de la sociedad civil y ONG internacionales.

Por favor incluya una breve descripción del trabajo que el proyecto ha ejecutado con el gobierno en los últimos 6 meses. Por favor indique con qué nivel de gobierno se ha trabajado. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Reunión de socialización con la Cancillería para presentar a nuevas autoridades la cartera de proyectos PBF en implementación y presentación de los proyectos en estatus de gestión para el 2024, alineados todos a las necesidades del gobierno, al Marco de Cooperación y al MER del PBF en Honduras.

Con el objetivo de fortalecer la apropiación del gobierno a nivel nacional y asegurar una estrecha coordinación, se desarrolló un taller informativo y consultivo con las instituciones de gobierno contraparte a nivel técnico: Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI), Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Secretaria de DDHH; para la posterior conformación del Comité Técnico del Secretariado PBF. Se facilitó un ejercicio participativo para la identificación de necesidades, experiencias, buenas prácticas y desafíos en torno al análisis de contexto/conflicto, monitoreo y evaluación, y aspectos de comunicación y visibilidad.

Se realizó el primer encuentro anual con la comunidad de donantes del PBF presentes en el país para socializar la instalación del Secretariado PBF. La reunión estuvo co-presidida por la Secretaria de Relaciones Exteriores y conto con la participación activa de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, la Coordinadora Residente, las AFPs implementadoras y el PDA. De forma permanente se continua el acercamiento con la comunidad donante a nivel técnico de manera bilateral.

Reunión de la Coordinadora Residente con la vice ministra de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional para acordar lineamientos para la aprobación de los proyectos.

PARTE I: AVANCE GENERAL DEL PROYECTO

NOTAS PARA COMPLETAR EL REPORTE:

- Evite el uso de acrónimos o "jerga de la ONU", use lenguaje general o común.
- Elabore su reporte con base en lo que se ha logrado en el período, no sobre lo que el proyecto busca lograr.
- Por favor sea tan concreto/a como le sea posible. Evite el uso de un lenguaje teórico, ambiguo o demasiado conceptual.
- Asegúrese de que tanto el análisis como los avances que se encuentra reportando sean sensibles al género y a la edad.
- En la tabla de resultados, por favor sea muy conciso/a, solamente podrá usar 3000 caracteres para sus respuestas.

Por favor evalúe el estado de implementación de las siguientes actividades preparatorias

Contratación de socios implementadores *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Contratación de colaboradores/personal *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Recolección de líneas de base *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Identificación de beneficiarios *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Proporcione cualquier información descriptiva adicional relacionada con el estado del proyecto, incluso si se han completado las actividades preliminares/preparatorias (es decir, contratación de socios, contratación de personal, etc.)

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

El proyecto se encuentra en su fase de implementación, se han completado las actividades preliminares, como: contratación de personal, etc. No obstante, se observa un retraso significativo de un año debido a temas administrativos/contractuales que se lograron superar en el segundo semestre del año pasado. Una vez superado estos contratiempos se procedió a la contratación del personal que conforma el Secretariado PBF en Honduras. A la fecha del informe se ha concluido la contratación de personal para su implementación.

Describa el progreso general en cada Resultado (Outcome) realizado durante el período reportado (para los reportes de junio: enero-junio; para los reportes de noviembre: enero-noviembre; para los reportes finales: duración total del proyecto). Por favor, no enumere actividades individuales. Si el proyecto está comenzando a marcar/ha marcado una diferencia a nivel de resultados, proporcione evidencia específica del avance (cuantitativo y cualitativo) y explique cómo impacta a los contextos político y de consolidación de la paz en general.

¿Está el proyecto en camino a completar a tiempo los productos como se indica en el plan de trabajo? *

Si

No

En caso negativo, por favor proporcione una explicación *

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

Resumen de avances

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

La fase preliminar de contratación y supervisión del personal concluyo a inicios del 2024.

Durante el periodo reportado y de acuerdo con el Marco de Resultados del Proyecto, el Secretariado bajo el liderazgo de la Coordinadora Residente, brindó asesoría técnica a los equipos de proyectos para el diseño de cinco nuevos proyectos, uno de ellos ya aprobado de acuerdo a los estándares y guías establecidos por el PBF. Esta gestión se realizó de manera conjunta con el equipo de PBSO.

A través del Secretariado y la Coordinadora Residente, se aseguro la comunicación regular con el PBSO sobre la ejecución de los proyectos, la situación política así como los retos y oportunidades en la gestión de los proyectos.

Bajo la dirección de la Coordinadora Residente se estableció un mecanismo de coordinación permanente con el PDA (reuniones semanales). Se trabaja conjuntamente en el mapeo de actores para la consolidación de la Paz.

Se inicio el análisis documental de escritorio en base a los documentos de proyecto e informes semianuales, para hacer la actualización del Análisis de Conflicto en estrecha coordinación con el PDA.

El Secretariado ha asegurado como trabajo transversal a su labor regular de asistencia técnica y control de calidad la incorporación de los enfoques de igualdad de género y empoderamiento de las mujeres, juventud, derechos humanos y no dejar a nadie atrás en el análisis de las dinámicas de los conflictos particularmente en los proyectos en construcción.

Solicitud de Elegibilidad: La Coordinadora Residente ha iniciado un dialogo con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional para examinar la oportunidad de una extensión de la Elegibilidad del país hasta finales del 2026, tomando en consideración el cambio de gobierno por las elecciones que tendrán lugar a finales de 2025.

El Secretariado apoyó a la Coordinadora Residente en su rol de liderazgo en la programación para la consolidación de la paz en estrecha colaboración con el PDA y el jefe de la Oficina de la OCR, brindándole alertas e insumos para abordar con las AFPs posibles desafíos debido a la situación política y evitando la duplicidades entre proyectos y garantizando las sinergias entre los mismos. La Coordinadora Residente ejerció su liderazgo para promover sinergias entre proyectos (Proyectos en construcción como el Proyecto para el Bajo Aguan, OACNUDH y Mujeres para la Paz y el Desarrollo, PNUD y ONU-Mujeres)

Se realizó un taller de consulta para la instalación del Comité Técnico.

El Secretariado ha apoyado activamente el proceso de diseño de un nuevo proyecto trinacional transfronterizo (PBF Trifinio), incluyendo los procesos de consulta con actores de gobierno y OSC para asegurar la apropiación nacional.

El Secretariado a diseminado entre las AFPs guías y lineamientos sobre los estándares del PBF.

Se elaboro una nota conceptual para el Sistema de Monitorio del Secretariado con un alcance en tres niveles de seguimiento: UN INFO, Indicadores de alto nivel del MER y del Portafolio de proyectos en implementación. El seguimiento y evaluación del desempeño de proyectos por parte del Secretariado PBF en Honduras debe ser un proceso rápido y liviano, de acompañamiento y fortalecimiento de capacidades, sin requerir intercambios extensos con los proyectos ni aumentar la carga de presentación de informes. Se han sostenido reuniones bilaterales con las AFPs implementadoras de los Proyectos para evaluar de manera general los proyectos activos.

El Secretariado proporcionó apoyo técnico a las AFP´s y OSC para garantizar la calidad de los informes semestrales. Se han apoyado las AFPs en la elaboración de cinco nuevos documentos de proyectos en coordinación con el PBSO.

Se acompañó a la CR a misión en terreno para el seguimiento del proyecto PBF Multidimensional.

Se inicio la revisión documental para el análisis y sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas de los proyectos cerrados y en ejecución, incluyendo los de la ventana de género y juventud.

Con miras a la instalación del Comité Ejecutivo, como paso previo el Secretariado preparó la documentación relativa a la primera reunión de la Junta Directiva del Proyecto para obtener la aprobación del Plan de Trabajo y

a la primera reunión de la Junta Directiva del Proyecto para obtener la aprobación del Plan de Trabajo y Presupuesto. La reunión no ha podido realizarse por la dificultad de coordinar las agendas de todos los miembros y se encuentra pendiente.

Adicionalmente, con la finalidad de fortalecer la apropiación nacional y sostenibilidad de los resultados de la cartera, a través del involucramiento de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, La Coordinadora Residente, ha trasladado para la consideración del Ministerio de Relaciones Exteriores toda la documentación relativa a la Cartera, como parte del proceso preparatorio del Comité Ejecutivo del Proyecto.

El Secretariado PBF en Honduras, avanzó como contemplado en el Marco de Resultados del Proyecto, en la elaboración de un Plan de Visibilidad (borrador), para promover comprensión, conocimiento, promoción y comunicación entre actores relevantes (Gobierno, sociedad civil y donantes entre otros).

Se inicio el ejercicio de alcance de con socios para la promoción de la paz como academia (Universidad de la Paz).

El Secretariado apoyó al UNCT para mejorar la visibilidad de las actividades en el país, se creó un subgrupo de comunicaciones del PBF, que incluye a todos los puntos focales de las AFPs implementadoras del proyecto. Este grupo se reúne bimensualmente para mejorar la articulación y establecer acciones conjuntas.

Indique un análisis adicional que dé cuenta de cómo este resultado ha asegurado una respuesta a temas de equidad de género y el empoderamiento de las mujeres y/o la inclusión de las juventudes

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El Secretariado ha asegurado como trabajo transversal a su labor regular de asistencia técnica y control de calidad la incorporación de los enfoques de igualdad de género y empoderamiento de las mujeres, juventud, derechos humanos y no dejar a nadie atrás en el análisis de las dinámicas de los conflictos. A través de una capacitación al proyecto PBF Trinacional se fortalecieron capacidades a las AFP´s implementadoras en análisis de conflicto con perspectiva de género y empoderamiento de las mujeres.

Particularmente en la construcción de documentos de proyecto (ProDoc) de los cuatro nuevos proyectos en gestión, se ha asegurado la incorporación de un enfoque de construcción de paz con perspectiva de género con énfasis en el análisis de conflicto, con el objetivo de ayudar a mirar la o las violencias de una forma diferente: como un problema que atañe a todas y todos, que es complejo y requiere de la comprensión de todas las partes y que tiene diferentes causas (contextuales e individuales).

Se a diseminado entre los equipos de proyectos de la cartera PBF la Guía Orientadora del PBF sobre la Puntuación de los Marcadores de Género y lo que esto implica para la implementación de los proyectos del fondo.

Se ha identificado la necesidad de alinear las narrativas en los productos de comunicación y la visibilidad de las actividades con enfoque de género. El Plan de Visibilidad establece explícitamente que la narrativa de género y juventudes debe ser reforzada tanto en los proyectos individuales como en la cartera de proyectos.

¿El proyecto tiene más de 1 año de implementación?

Si

No

SOLO PARA PROYECTOS DE 1+ AÑO DE IMPLEMENTACIÓN:

¿El proyecto está demostrando resultados de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes)?

*

Los resultados de la consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes) implican resultados logrados a nivel social o estructural, incluidos cambios de actitudes, comportamientos o instituciones.

Si

No

En caso afirmativo, proporcione ejemplos concretos de dichos resultados de consolidación de la paz

*

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

En caso afirmativo, proporcione fuentes o referencias (incluyendo enlaces) como evidencia de los resultados de la consolidación de la paz, o envíelas como archivos adjuntos adicionales.

La evidencia puede ser cuantitativa o cualitativa, pero debe demostrar el progreso en comparación con los indicadores de resultados en el marco de resultados del proyecto.

Las fuentes pueden incluir encuestas del proyecto (como encuestas de percepción), informes de seguimiento, documentos gubernamentales u otros productos de conocimiento que hayan sido desarrollados por el proyecto.

File attachment

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

PART II: REPORTE DE AVANCE POR RESULTADOS

¿Cuántos resultados (outcomes) tiene el proyecto?

*

1

2

3

4

5

Más de 5

Ingrese los resultados del proyecto tal y como están en el marco de resultados del proyecto en el documento de evaluación

Resultado 1:

*

El Secretariado PBF garantiza la articulación y la coordinación de la cartera de proyectos, así como su monitoreo, evaluación y la presentación de informes periódicos de resultados.

Resultado 2:

*

El Comité Ejecutivo y la Coordinadora Residente reciben apoyo para el cumplimiento de sus funciones de supervisión, monitoreo estratégico y acciones de comunicación de la cartera PBF y así como para la aprobación de nuevos proyectos PBF.

Resultado 3:

*

Resultado 4:

*

Resultado 5:

*

Resultado 6:

*

Resultado 7:

*

Resultado 8:

*

Resultados adicionales

Si el proyecto tiene más de 8 resultados, por favor enumerar el resto de resultados aquí.

*

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SOBRE LA BASE DE INDICADORES

Usando el Marco de Resultados del proyecto, tal como fue aprobado en el documento de proyecto vigente, proporcione una actualización sobre el logro de los indicadores de **resultados** en la tabla a continuación

- Si el resultado tiene más de 3 indicadores, seleccione los 3 más relevantes, con miras a resaltar los avances más relevantes
- Si el resultado tiene más de cinco productos, seleccione cinco de los productos más relevantes por resultado y proporcione una actualización sobre el progreso realizado con respecto a los tres indicadores de productos más relevantes.
- En los casos en donde no se haya podido recolectar datos sobre los indicadores, por favor indíquelo y agregue una breve explicación. Por favor agregue datos desagregados por sexo y edad. (500 caracteres máximo por entrada)

» Resultado 1: El Secretariado PBF garantiza la articulación y la coordinación de la cartera de proyectos, así como su monitoreo, evaluación y la presentación de informes periódicos de resultados.

Producto 1	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Progreso a la fecha	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
1.1	Grado de percepción de las AFP y OSC, y de los socios implementadores acerca de la orientación estratégica de la cartera de proyectos PBF en Honduras.	0	Alto		No se ha medido. La primera encuesta sera aplicada a finales del 2024
1.2	Grado de satisfacción de las AFP y OSC, y de los socios implementadores sobre los mecanismos de articulación, coordinación y monitoreo implementados por el Secretariado PBF en Honduras.	0	Alto		No se ha medido. La primera encuesta sera aplicada a finales del 2024
1.3	Grado de satisfacción del PBSO y de los socios sobre la rendición de cuentas y la transparencia de la cartera a cargo del Secretariado PBF en Honduras.	0	Alto		No se ha medido. La primera encuesta sera aplicada a finales del 2024

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 1?

1

2

3

4

5

Más de 5

Por favor liste hasta cinco indicadores de producto relevantes para el resultado 1

Producto 1.1

Oficina del Secretariado PBF en Honduras establecida y en funcionamiento.

Producto 1.2

Seguimiento a la implementación del Marco de Resultados Estratégicos del PBF, en complementariedad con otros planes estratégicos nacionales y regionales.

Producto 1.3

Capacidades fortalecidas y mecanismos de articulación y coordinación entre proyectos y socios claves creados para asegurar el alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF en Honduras y la coherencia y sinergias entre actividades y proyectos PBF.

Producto 1.4

Sistema y Plan de Monitoreo y Evaluación de la cartera PBF elaborado y en proceso de implementación.

Producto 1.5

Otros productos

Si el resultado 1 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para los 3 indicadores más relevantes

» **Producto 1.1**

Producto 1.1: Oficina del Secretariado PBF en Honduras establecida y en funcionamiento.	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado 0 <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1.1.1	Número de contratos para el personal del Secretariado PBF en Honduras elaborados.	0	3 Contratos.	3	3	
1.1.2	Oficina para el Secretariado PBF en Honduras instalada y equipada.	0	1 Oficina instalada y equipada.	0	0	Procesos de adquisiciones iniciados por parte del PNUD.
1.1.3						

» **Producto 1.2**

<p>Producto 1.2: Seguimiento a la implementación del Marco de Resultados Estratégicos del PBF, en complementariedad con otros planes estratégicos nacionales y regionales.</p>	<p>Indicadores <i>Describir el indicador</i></p>	<p>Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i></p>	<p>Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i></p>	<p>Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i></p>	<p>Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i></p>	<p>Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p>Marco de Resultados Estratégicos para la cartera de proyectos PBF en Honduras en seguimiento e implementación.</p>	<p>0</p>	<p>3 Informes de seguimiento.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Se cuenta con el documento del Marco Estratégico de Resultados (MER). Aun no se ha levantado la línea de base.</p> <p>En construcción el mecanismo de monitores del MER.</p>

1.2.2	# de actualizaciones del mapeo de actores de consolidación de la paz en Honduras para la identificación de sinergias, brechas y puntos de entada programáticos para nuevos proyectos PBF.	0	2 Actualizaciones del mapeo de actores para la Consolidación de la Paz	0	0	En construcción en coordinación con el PDA
1.2.3	# de revisiones y actualizaciones del Análisis de Conflictos 2020.	0	3 revisiones o actualizaciones del Análisis de Conflicto.	0	0	En construcción en coordinación con el PDA.

» **Producto 1.3**

<p>Producto 1.3: Capacidades fortalecidas y mecanismos de articulación y coordinación entre proyectos y socios claves creados para asegurar el alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF en Honduras y la coherencia y sinergias entre actividades y proyectos PBF.</p>	<p>Indicadores <i>Describir el indicador</i></p>	<p>Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i></p>	<p>Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i></p>	<p>Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i></p>	<p>Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i></p>	<p>Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i></p>
--	--	--	--	---	--	---

1.3.1	Número de mecanismos de articulación y coordinación entre proyectos y socios, creados y en funcionamiento.	0	2 mecanismos de articulación y coordinación. (Entre AFPs del Sistema ONU y a Nivel Técnico)	2	2 Comité Ejecutivo y Comité Técnico del Secretariado PBF.	
1.3.2	Número de eventos de análisis, intercambios y discusión sobre temas prioritarios para la consolidación de la paz liderados por la Coordinadora Residente en estrecha colaboración con el PDA.	0	5 eventos de discusión, reflexión y análisis.	2	2 Reunión con Donantes PBf con presencia en el país. Reunión con el Secretarios de Estado en el Despacho de la Presidencia.	
1.3.3	# de eventos de capacitación a las AFPs receptoras y socios implementadores para un enfoque sensible al conflicto, consolidación de la paz, monitoreo y evaluación; y programación de la consolidación de la paz sensible al género.	0	4 eventos de capacitación.	2	2 1 al comité técnico en marzo. 1 en el marco del PBF Trinacional: género con enfoque de consolidación de la paz.	En construcción NC en coordinación con PBSO y UPAZ.

» **Producto 1.4**

Producto 1.4: Sistema y Plan de Monitoreo y Evaluación de la cartera PBF elaborado y en proceso de implementación.	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado 0 <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1.4.1	Sistema de M&E del Secretariado PBF en Honduras implementado.	0	1 sistema elaborado e implementado.	0	0	En construcción.
1.4.2	# de misiones de campo para monitorear los proyectos de la cartera PBF.	0	12 misiones de campo.	1	1	Para el segundo semestre.
1.4.3	Número de informes de monitoreo de los resultados de alto nivel definidos en el Marco de Resultados Estratégicos de la cartera PBF.	0	3 Informes de monitoreo de resultados de Marco Estratégico Nacional para la Consolidación y Sostenimiento de la Paz en Honduras.	0	0	No se ha levantado la línea de base. En construcción el Sistema de Monitoreo

» Producto 1.5

Producto 1.5:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado o <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Resultado 2: El Comité Ejecutivo y la Coordinadora Residente reciben apoyo para el cumplimiento de sus funciones de supervisión, monitoreo estratégico y acciones de comunicación de la cartera PBF y así como para la aprobación de nuevos proyectos PBF.

Producto 2	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Progreso a la fecha	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
2.1	Grado de satisfacción de la Coordinadora Residente en relación a la calidad y relevancia del apoyo recibido por el Secretariado PBF en Honduras para la realización de sus funciones de coordinación.	0	Alta, grado de satisfacción de la Coordinadora residente sobre la asistencia técnica brindada por el Secretariado PBF de Honduras.		Planificada para finales del segundo semestre 2024.
2.2	Grado de satisfacción del Comité Ejecutivo con relación a la calidad y relevancia del apoyo recibido por el Secretariado PBF en Honduras para la realización de sus funciones.	0	Alta, grado de satisfacción del Comité Ejecutivo sobre la asistencia técnica brindada por el Secretariado PBF en Honduras.		Planificada para finales del segundo semestre 2024.
2.3	Grado de satisfacción del Comité Ejecutivo acerca de las capacitaciones brindadas para el fortalecimiento de sus capacidades conceptuales y programáticas.	0	75% de satisfacción.		Planificada para finales del segundo semestre 2024.

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 2?

1

2

3

4

5

Más de 5

Por favor liste hasta cinco indicadores de producto relevantes para el resultado 2

Producto 2.1

Producto 2.2

Producto 2.3

Producto 2.4

Producto 2.5

Otros productos

Si el resultado 2 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para los 3 indicadores más relevantes

» **Producto 2.1**

Producto 2.1:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.1.1	# de Comités Ejecutivos para la Cartera PBF en Honduras establecido y funcionando.	0	1 Comité Ejecutivo para la cartera PBF en Honduras establecido y funcionando.	0	0	No se ha acordado agenda.
2.1.2						
2.1.3						

» **Producto 2.2**

Producto 2.2:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.2.1	Número de reuniones del Comité Ejecutivo realizadas.	0	10 Reuniones realizadas.	0		
2.2.2	Número de visitas de campo de los integrantes del Comité Ejecutivo realizadas.	0	5 visitas de campo realizadas por el CE PBF para conocer los avances en la implementación de la cartera de proyectos.	1	1	
2.2.3						

» **Producto 2.3**

Producto 2.3:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.3.1	# de planes estratégicos de visibilidad y comunicación.	0	1 Plan Estratégico de Visibilidad.	1	1	Está en fase de revisión y aprobación
2.3.2	# de historias de éxito en el marco de la implementación de la cartera PBF en Honduras.	0	6 historias de éxito.	3	3	Contempladas en el Plan de Visibilidad.
2.3.3	# de alianzas estratégicas con ONG implementadoras y otros espacios de difusión para promover una mejor comprensión y conocimientos, promoción, comunicación de la cartera PBF y sus logros.	0	4 alianzas estratégicas establecidas.	0	0	Contemplado en el Plan de Visibilidad.

» **Producto 2.4**

Producto 2.4:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Producto 2.5**

Producto 2.5:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Resultado 3:

Producto 3	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Progreso a la fecha	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
3.1					
3.2					
3.3					

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 3?

- 1 2 3 4 5 Más de 5

Por favor liste hasta cinco indicadores de producto relevantes para el resultado 3

Producto 3.1

Producto 3.2

Producto 3.3

Producto 3.4

Producto 3.5

Otros productos

Si el resultado 3 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para los 3 indicadores más relevantes

» **Producto 3.1**

Producto 3.1:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Producto 3.2**

Producto 3.2:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Producto 3.3**

Producto 3.3:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Producto 3.4**

Producto 3.4:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Producto 3.5**

Producto 3.5:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Resultado 4:

Producto 4	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Progreso a la fecha	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
------------	-------------	---------------	-------------------------------	---------------------	--

4.1					
-----	--	--	--	--	--

4.2					
-----	--	--	--	--	--

4.3					
-----	--	--	--	--	--

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 4?

- 1 2 3 4 5 Más de 5

Por favor liste hasta cinco indicadores de producto relevantes para el resultado 4

Producto 4.1

Producto 4.2

Producto 4.3

Producto 4.4

Producto 4.5

Otros productos

Si el resultado 4 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para los 3 indicadores más relevantes

» **Producto 4.1**

Producto 4.1:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Producto 4.2**

Producto 4.2:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Producto 4.3**

Producto 4.3:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Producto 4.4**

Producto 4.4:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Producto 4.5**

Producto 4.5:	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance para el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retardos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si el proyecto tiene más de 4 resultados, use este espacio para describir el progreso de los indicadores para los indicadores faltantes

PARTE III: Temas transversales

¿Tiene el proyecto eventos planeados para implementar en los próximos seis meses?

En caso afirmativo, por favor indique cuantos eventos se van a realizar, y para cada uno, agregue la fecha tentativa de implementación y una breve descripción que incluya los objetivos clave, público objetivo, lugar (de ser conocido), entre otros

Descripción del evento

Fecha tentativa

Lugar

Público objetivo

Objetivo(s) del evento
(900 caracteres)

Evento 1	Fortalecimiento de Capacidades a AFP´s y ONG´s Implementadoras.	Julio - Agosto 2024	Tegucigalpa, MDC	Implementadores: Agencias, fondos, programas de la ONU y OSC implementadoras.	Asegurar la incorporación del enfoque de igualdad de género y empoderamiento de las mujeres, juventud, derechos humanos y "no dejar a nadie atrás" en el análisis de las dinámicas del conflicto y en el diseño de programas PBF.
Evento 2	Reunión con Cooperantes. (USAID, UE)	Agosto - Noviembre 2024	Tegucigalpa, MDC	Agencias cooperantes de país donantes del PBF presentes en el país o posibles socios estratégicos.	Propiciar un espacio de intercambio para la identificación de sinergias y posibles efectos catalíticos, no previstos con cooperantes en el territorio nacional que trabajen temas de paz y prevención de conflictos.
Evento 3	Actualización del Mapeo y Análisis de Conflicto. (En coordinación con el PDA)	Agosto 2024 Lanzamiento. (Septiembre a diciembre reuniones mensuales)	Tegucigalpa, MDC	Implementadores: Agencias, fondos, programas de la ONU y OSC implementadoras.	Establecer un Mecanismo de Análisis de Conflicto que tiene también como función de Alerta Temprana. Actualizar el Mapeo de Actores.
Evento 4	Conferencia: Día Internacional de la Paz.	Septiembre 2024	TBC	Abierto	Conmemorar el Día Internacional de la Paz y visibilizar las acciones e inversión del gobierno a través de los proyectos de la cartera PBF en Honduras.

Impacto Humano

Esta sección es sobre el impacto humano del proyecto. Por favor indique el número de partes interesadas clave del proyecto (incluyendo, pero no limitado a: organizaciones de la sociedad civil, beneficiarios, etc.) y para cada una, por favor describa brevemente:

- i. El desafío/problema el que se enfrentaron antes de la implementación del proyecto.
 - ii. El impacto del proyecto en sus vidas
 - iii. Indique, en la medida de lo posible, un testimonio de un representante de cada grupo de interés
- Esta es una pregunta opcional. Puede dejarla sin contestar, si no es relevante*

Impacto Humano	Grupo de interés	¿Cuál ha sido el impacto del proyecto en sus vidas?	Indique, en la medida de lo posible, un testimonio del grupo de interés
1	N/A	N/A	N/A
2			
3			
4			

Además de los grupos de interés descritos arriba, por favor use este espacio para describir cualquier historia de impacto humano adicional que considere pertinente, en donde se identifique un impacto directo o indirecto del proyecto

Por favor, limite sus respuestas a 4000 caracteres

N/A

También puede cargar hasta 3 archivos (imágenes, PowerPoint, pdf, video, etc.) para ilustrar el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

Archivo 1

OPCIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Archivo 2

OPCIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Archivo 3

OPCIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

También puede cargar 3 links para ilustrar mejor el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

Link 1

OPCIONAL

Link 2

OPCIONAL

Link 3

OPCIONAL

Por favor seleccione el cambio que corresponda, en función a la narrativa descrita anteriormente.

¿Cómo trabajamos? *

Por favor, seleccione hasta 3

- Procesos de digitalización mejorados
- Maneras de trabajar innovadoras
- Movilizando recursos adicionales
- Inaugurando o mejorando procesos en marcos normativos
- Fortaleciendo capacidades
- Asociaciones/acuerdos con organizaciones de la sociedad civil a nivel local o de base
- Ampliación de coaliciones y galvanización de la voluntad política
- Fortaleciendo acuerdos/asociaciones con instituciones financieras internacionales IFIs
- Fortalecimiento acuerdos/asociaciones entre organismos del sistema de Naciones Unidas

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Se ha priorizado el trabajo de desarrollo y fortalecimiento de capacidades en los equipos técnicos de las agencias, fondos y programas ONU y las ONG ' s implementadoras.]

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Estamos trabajando con (aparte de los socios implementadores) *

- Fortalecimiento de alianzas con IFIs
- Fortalecimiento de alianzas dentro de las agencias de la ONU
- En asociación con organizaciones de la sociedad civil
- En asociación con instituciones académicas locales
- Haciendo alianzas con entidades del nivel sub-nacional
- Haciendo alianzas con entidades del nivel nacional
- En asociación con con voluntarios/as locales

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Alianza con el DPA, OACNUDH y ONU- Mujeres para el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones receptoras y los socios para un enfoque sensible al conflicto, consolidación de la paz, Monitoreo y Evaluación y programación de consolidación de la paz sensible al género.

A través de la gestión de un nuevo proyecto se fortalece la alianza entre ACNUR y la OIT, para promover medios de vida y trabajo digno a personas desplazadas por violencia y con necesidades de protección.

Alianza con la Universidad de la Paz (UPAZ) para el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones receptoras y los socios para un enfoque sensible al conflicto, consolidación de la paz, Monitoreo y Evaluación y programación de consolidación de la paz sensible al género.]

Leaving No one Behind – sin dejar a nadie atrás

Seleccione todos los tipos de beneficiarios/as focalizados/as por el proyecto PBF con base en la narrativa anteriormente descrita. *

Obligatorio

- Personas desempleadas
- Minorías (ej. comunidades racializadas, etnicidad, lengua, religión, etc.)
- Comunidades indígenas
- Personas con discapacidad
- Personas afectadas por la violencia (ej. violencia basada en género)
- Mujeres
- Juventudes
- Niños/Niñas
- Minorías relacionadas con la orientación sexual y/o identidad o expresión de género
- Personas viviendo en o alrededor de zonas de frontera
- Personas afectadas por desastres naturales
- Personas afectadas por conflicto armado (víctimas y/o sobrevivientes)
- Desplazados/as internos/as, migrantes y/o refugiados

PARTE IV: Monitoreo, Evaluación y Cumplimiento

» Monitoreo

Por favor liste todas las actividades de monitoreo que se realizaron durante el periodo de reporte *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

- Reuniones periódicas con equipo del Secretariado PBF y los equipos técnicos de los proyectos PBF en implementación.
- Seguimiento e informe trimestral a la Coordinadora Residente sobre la ejecución presupuestaria del portafolio.
- Nota Conceptual, previo a la elaboración de herramientas para la implementación de un Sistema de Monitoreo en tres niveles: 1. Articulación del portafolio PBF con UN INFO, plataforma digital que permitirá el adecuado registro de los aportes de la cartera PBF a los ODS; 2. Monitoreo de los Indicadores Estratégicos del MER; y 3. Monitoreo Estratégico de la Cartera de Proyectos PBF.
- Reuniones periódicas de seguimiento con los equipos que están elaborando los ProDoc de los nuevos proyectos de la cartera PBF, para la calidad de las propuestas y la alineación a los Marcos de Resultados y las prioridades de país.
- Reuniones periódicas con los equipos de proyecto para asegurar la calidad de las propuestas, los informes y herramientas de monitoreo.

¿Los indicadores de resultado tienen líneas de base? *

Seleccionar "si", solo si algunos resultados tienen indicadores con línea de base

- Si
- No

En caso afirmativo, por favor ingrese una corta descripción. En caso negativo, explique por qué no y cuándo estarán disponibles. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Previsto el levantamiento de la Línea de Base para iniciar el segundo semestre del 2024.

Explique qué fuentes de evidencia se han utilizado para informar sobre los indicadores (y están disponibles de ser solicitados) *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Previsto el levantamiento de la Línea de Base para iniciar el segundo semestre del 2024.

¿Ha lanzado el proyecto iniciativas de recopilación de datos a nivel de resultados?, p.e. encuestas de percepción *

- Si
- No

Por favor ingrese una corta descripción. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Revisión de ProDoc´s y sus Análisis de Conflicto como insumos para la Línea de Base de los indicadores de resultado.

¿Ha utilizado o establecido el proyecto mecanismos de retroalimentación con las comunidades? *

- Si
 No

Por favor ingrese una corta descripción. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

» Evaluación

¿Está el proyecto en vías de realizar su evaluación? *

- Si
 No
 No aplica

Presupuesto para la evaluación final independiente: *

Respuesta obligatoria

0

Si el proyecto finaliza en los próximos seis meses, y el presupuesto total del proyecto es superior a 1.5 millones de dólares, ¿Su evaluación va por buen camino?

- Si
 No
 No aplica

Por favor, describa los preparativos

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Información de contacto	Nombre	Organización	Cargo	Email

Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:

N/A

» Efecto Catalítico

Efectos Catalíticos (financieros): ¿El proyecto ha movilizado recursos financieros adicionales distintos a los del PBF hasta la fecha? *

- Si
 No

En caso de respuesta afirmativa, ¿cuántas fuentes o donantes adicionales ha tenido el proyecto? *

Efectos Catalíticos (no financieros): ¿Ha permitido o creado el proyecto un cambio de consolidación de la paz más grande o a más largo plazo? *

- Si
 No

En caso afirmativo, por favor seleccione la opción relevante: *

- Algún efecto catalítico
 Efecto catalítico significativo

Si corresponde, describa cómo el proyecto ha tenido un efecto catalizador (no financiero), es decir, ha eliminado barreras para desbloquear procesos estancados de tipo político, institucional u otros, a diferentes niveles de país, y/o ha creado las condiciones para establecer nuevos procesos con este fin. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Sostenibilidad

¿El proyecto tiene una estrategia de salida explícita?

Describa los pasos que se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los logros de consolidación de la paz más allá de la duración del proyecto. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El Monitoreo a través del MER del Secretariado se orienta a garantizar la sostenibilidad, al promover como indicadores estratégicos la adopción de marcos normativos y mecanismo institucionales que incorporen estándares internacionales de derechos humanos, enfoque de juventud y género que den continuidad a los resultados alcanzados como se propone en la estrategia de salida.

El Secretariado PBF coordinará estrechamente con otros donantes, para identificar sinergias y oportunidades de coordinación y financiamiento para potenciar una cultura de paz, aumentar el impacto de los proyectos PBF y propiciar su sostenibilidad.

Para promover la participación de los socios y asegurar la apropiación del gobierno la Coordinadora Residente ha compartido toda la documentación de los proyectos desde la fase de diseño de proyectos hasta los ProDoc finales aprobados para la implementación. Adicionalmente el Secretariado a acompañado activamente los procesos de consulta con las autoridades nacionales en la fase de diseño de estos proyectos.

¿Hay algún otro problema relacionado con la implementación del proyecto que desee compartir, incluidas las necesidades de capacidad de las organizaciones receptoras?

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

La clarificación de procesos administrativos, actividades preliminares y la contratación del personal del Secretariado PBF fue tardía.

Las necesidades de capacitación fueron diagnosticadas y priorizadas en el taller de consulta del Comité Técnico en marzo. Adicionalmente en base a las lecciones aprendidas y las necesidades manifiestas de los proyectos en implementación los años anteriores se previó bajo la implementación del proyecto del Secretariado desarrollar y fortalecer capacidades con un enfoque sensible al conflicto, consolidación de la paz, monitoreo y evaluación; y programación de la consolidación de la paz sensible al género.

Actividades de seguimiento y supervisión

Por favor, describa cualquier evento relacionado a seguimiento y supervisión. Seleccione Next, si no se ha llevado a cabo ninguna actividad relevante.

Estos incluyen reuniones del Comité Directivo, visitas de monitoreo, monitoreo de terceros, monitoreo basado en la comunidad, cualquier recopilación de datos, percepción u otros hallazgos de encuestas, informes de evaluación, auditoría o investigaciones.

Actividades clave de seguimiento y supervisión	Nombre del evento	Resumen	Hallazgos
Evento 1	Reuniones Bilaterales con las AFPs para el levantamiento de información para reportar UN INFO.	Vincular y reportar el aporte de la cartera de proyectos PBF en Honduras al logro de los ODS. Se generarán informes periódicos y dashboard para informar a la CR, el UNCT y PBSO.	
Evento 2	Seguimiento al Portafolio PBF.	Acompañamiento y asesoría técnica permanente a las AFPs implementadoras de proyectos.	
Evento 3	Reuniones Trimestrales del Comité Técnico del Secretariado PBF.	Para fortalecer capacidades, brindar asistencia técnica y promover la transparencia y rendición de cuentas.	Dificultades en concertación de agendas.

Evento 4	Reuniones Periódicas con los Equipos Técnicos de cada Proyectos para asegurar la calidad y correcta implementación y alineación de los proyectos con el MER y sus POAs.	Las reuniones periódicas con los Equipos Técnicos de cada Proyecto PBF tienen como objetivo asegurar la calidad y correcta implementación y alineación de los proyectos con el MER y sus POAs.	
Evento 5	Seguimiento a las Reuniones de Juntas de Proyecto.	Asegurar la participación de la CR y apoyar en la organización de las Juntas de Proyectos.	
Evento 6			
Evento 7			
Evento 8			

Pasos finales

- Guardar una copia en pdf del formulario en línea, haciendo click en el ícono de *Impresora* en la esquina superior derecha de la página.
- Un cuadro de diálogo aparecerá: por favor seleccionar tamaño A4 y orientación de página retrato.
- Hacer click en "prepare" y guardar el documento como PDF
- (Si en el primer intento, el documento generado no es legible, cierre el cuadro de diálogo y regrese a la primera página del formulario usando el botón "Return to Beginning" e intente guardar el documento como PDF desde ahí).
- Después de generar la versión PDF, por favor envíe (submit) el reporte en la última página del formulario. Puede usar el botón "Go to End" en la parte inferior derecha del formulario.
- **Por favor, cargar la versión pdf del reporte, así como también el reporte financiero en formato Excel en la plataforma de MPTFO-Gateway.**

Si encuentra alguna dificultad en llenar el formulario o generando el archivo pdf para la plataforma MPTFO Gateway, por favor, contactar a Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Gracias. Usted ha finalizado el reporte. Por favor, hacer click en el botón SUBMIT o VALIDATE en la parte inferior. Cuando el reporte ha sido enviado, un mensaje de confirmación aparecerá en la parte superior de la página. Esto puede tardar unos segundos.