

# PBF June 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-récepteurs avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

2024-06-12

**2024-06-12**

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**Kissima SYLLA, Expert national au Secrétariat PBF au Mali**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**Pierre-Antoine ARCHANGE, Coordonnateur du Secrétariat PBF au Mali**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- Oui  
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- Oui  Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique            | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe  | <input type="radio"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale         | <input type="radio"/> Global                        | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest |   |

Pays de mise en œuvre du projet \*

- |                                       |                                    |                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin           | <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire   |
| <input type="radio"/> Gambie          | <input type="radio"/> Ghana        | <input type="radio"/> Guinée          |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau   | <input type="radio"/> Liberia      | <input checked="" type="radio"/> Mali |
| <input type="radio"/> Mauritanie      | <input type="radio"/> Niger        | <input type="radio"/> Nigeria         |
| <input type="radio"/> Sénégal         | <input type="radio"/> Sierra Leone | <input type="radio"/> Togo            |
| <input type="radio"/> Autre, précisez |                                    |                                       |

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable
- 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali
- 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.
- 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali
- 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali
- 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali
- 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles
- 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix
- 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali
- 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre
- 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali
- 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit
- 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali
- 00140381: Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali (Mali)
- Autre, Précisez

<p>Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.</p> <p><i>EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad</i></p>	*
<p>Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.</p> <p><i>Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe</i></p> <p><input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique      <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe      <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est</p> <p><input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale      <input type="checkbox"/> Global      <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes</p> <p><input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord      <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest</p>	*
<p>Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport</p>	*
<p>Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.</p> <p><i>EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"</i></p>	*
<p>Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre</p>	*
<p>Autre, veuillez préciser</p>	*
<p>Date de début du projet (Date du premier décaissement)</p> <p>2020-07-10</p> <p><b>2020-07-10</b></p>	*
<p>Date de fin du projet</p> <p>2024-07-31</p> <p><b>2024-07-31</b></p>	*
<p>Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> OUI, extension avec coût</p> <p><input type="radio"/> OUI, extension sans coût</p> <p><input type="radio"/> OUI, extensions avec et sans coût</p> <p><input type="radio"/> NON, pas d'extensions</p>	*

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

- Oui
- Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- Oui
- Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciaire National
- Fonds Fiduciaire Régional

## Réципиентаire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU
- Entité non ONU

\*  
Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations     UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population     FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement     OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé     OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international     Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

\*  
Autre, veuillez préciser\*  
Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

### Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

---

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU \*

- ACTED                       Action Aid                       AEDE  
 African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)  
 Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)  
 American Friends Service Committee (AFSC)     Avocats Sans Frontières  
 Avocats Sans Frontières Belgium     Avocats sans frontières Canada     CARE International UK  
 Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF     Christian Aid Ireland  
 COIPRODEN                       Concern Worldwide                       Conexion Guatemala  
 COOPI - Cooperazione Internazionale     CORD Burundi                       CORDAID  
 Corporacion Sisma Mujer                       CRS - Catholic Relief Services                       DanChurchAid  
 Fund for Congolese Women                       Fundacion Estudios Superior (FESU)                       Fundación Mi Sangre (FMS)  
 Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)     Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)  
 HELVETAS Swiss Intercooperation     Humanity & Inclusion (HI)  
 ICTJ (International Center for Transitional Justice)     Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)  
 Integrity Watch                       International Alert                       International Rescue Committee  
 Interpeace                       Kvinna till Kvinna Foundation                       Life and Peace Institute (LPI)  
 MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar  
 Mercy Corps                       MLAL - ProgettoMondo                       MSIS-TATAO  
 NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)     Norwegian Refugee Council (NRC)  
 ONG Adkoul - ONG Adkoul                       ONG AZHAR                       OXFAM  
 Peace Direct                       Plan International                       PNG UN Country Fund  
 Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez     ROI - Roza Otunbayeva Initiati  
 Saferworld                       Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)  
 Save the Children                       Search for Common Ground (SFCG)                       SismaMujer  
 SOS Sahel Sudan                       Stichting Impunity Watch                       Tearfund  
 The Carter Center, Inc.                       Trocaire                       War Child  
 World Vision International                       World Vision Myanmar                       ZOA  
 blank\_placeholder                       Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

## Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
<b>PNUD : Programme des Nations unies pour le développement</b>	2240582	2240582	2182185,47	97.39%
	*	*	*	%
	*	*	*	%



<b>TOTAL</b>	<b>2240582</b>	<b>2240582</b>	<b>2182185.47</b>	<b>97.39%</b>
--------------	----------------	----------------	-------------------	---------------

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **97.39%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

### » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? \*

15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 336087.3**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. \*

338345,12

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 327327.82**. Ce montant est-il correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US \*

329510

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) \*

ANNEXE D BUDGET SEC PBF MALI (version 1)-17\_44\_47.xlsx



### Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. \*

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. \*

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La dernière rencontre du comité national de pilotage du PBF s'est tenue le 13 décembre 2023. Cette rencontre a permis d'apprécier les résultats majeurs enregistrés par le PBF et le Fonds Femmes, Paix et action Humanitaire (FFPH) en 2023 et de discuter sur les perspectives 2024. A cet égard, le comité a approuver 3 nouvelles idées de projets à financer par le fonds.**

**La prochaine session du comité de pilotage est prévue pour le 11 juillet 2024. Elle sera précédée d'une rencontre du comité technique prévue pour le 25 juin.**

**Dans la perspective de la tenue du comité de pilotage, une rencontre du Comité technique est prévue le 25 juin pour préparer les documents devant être soumis à l'appréciation des membres du Comité national de pilotage.**

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le Comité de Pilotage est co-présidé par le représentant du ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et le Représentant Spécial Adjoint/Coordinateur Résident du Système des Nations Unies et Coordonnateur Humanitaire au Mali.**

**Le Secrétariat PBF organise des réunions régulières avec le Directeur des Organisations Internationales (DOI) du MAECI, qui est le vis-à-vis du fonds, pour échanger sur la mise en œuvre des projets, les défis et les perspectives du fonds. Le Secrétariat travaille conjointement avec cette Direction dans le cadre du suivi des dossiers (élaboration des documents, rapports, réunions...). Les points focaux désignés au sein de la DOI et d'autres Ministères sectoriels participent aux réunions du Comité technique.**

**Dans le cadre de la redynamisation du Comité technique, le Ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale a pris une nouvelle décision pour redynamiser et élargir le Comité technique à d'autres ministères sectoriels actifs dans le domaine de la consolidation de la paix, mais aussi à certaines Cellules de Planification et de Statistiques. En outre, le Secrétariat travaille à l'intégration du Ministère de la Réconciliation, de la Paix et de la Cohésion nationale dans le comité national de pilotage, sur décision du gouvernement. Ce ministère devra aussi assurer la coprésidence du Comité technique avec la DOI.**

**En outre, d'autres rencontres ont été organisées avec le Gouvernement, notamment, dans le cadre de l'atelier d'élaboration de la nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal relative à la sécurité climatique et la gestion de l'eau.**

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires \*

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> Ne pas commencé | <input type="radio"/> Commencé                  | <input type="radio"/> Partiellement commencé |
| <input type="radio"/> Complété        | <input checked="" type="radio"/> Pas Applicable |  |

Recrutement d'équipe \*

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> Ne pas commencé | <input checked="" type="radio"/> Commencé | <input type="radio"/> Partiellement commencé |
| <input type="radio"/> Complété        | <input type="radio"/> Pas Applicable      |  |

Collection de lignes de base \*

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ne pas commencé | <input type="radio"/> Commencé       | <input type="radio"/> Partiellement commencé |
| <input type="radio"/> Complété                   | <input type="radio"/> Pas Applicable |  |

Identification des bénéficiaires \*

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> Ne pas commencé | <input type="radio"/> Commencé                  | <input type="radio"/> Partiellement commencé |
| <input type="radio"/> Complété        | <input checked="" type="radio"/> Pas Applicable |  |

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le PBF finance actuellement huit (8) projets actifs au Mali pour un montant total d'environ 21M\$. Deux (2) initiatives sont en cours de signature respectivement sur " Jeunesse " (3M\$) et " la résilience communautaire Mali-Burkina Faso (2,4M\$). Deux (2) autres initiatives sont en cours de développement "Commissions Foncières (2,7\$)" et "Gestion de l'eau, la sécurité climatique Mali/Mauritanie/Sénégal" (2,5M\$). Par ailleurs, six (6) projets sont en attente de leur rapport d'évaluation totalisant un budget de 10,4M\$.**

**Au cours de la période de rapportage, un atelier de consultation a été tenu à Bamako du 15 au 16 mai, sur cette dernière initiative. Cette rencontre a permis d'identifier les principaux facteurs de fragilités, de s'accorder sur le ciblage géographique du côté du Mali et les prioritaires d'intervention projet.**

**Le Secrétariat a effectué une mission à Kangaba-Dioulafoundo, du 6 au 8 juin, dans le cadre de certaines activités du projet transfrontalier de prévention des conflits communautaires entre le Mali et la Guinée.**

**Dans le cadre de l'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024, les données ont été collectées, un groupe de référence comprenant des représentants du Gouvernement, le RCO, des agences et de la société civile a été mis en place. Dans le même sillage, les préparatifs sont en cours pour la rééligibilité du Mali au PBF pour un nouveau quinquennat. Des démarches ont été entreprises par le Secrétariat en vue de l'élaboration prochaine de l'analyse des conflits devant accompagner la demande de rééligibilité. En parallèle, une demande d'extension avec coût du projet Secrétariat pour une année supplémentaire a été approuvée par PBSO.**

**Dans le cadre de la redynamisation du Comité technique (CoTec), plusieurs ministères ont désigné leurs points focaux et suppléants. La prochaine session du CoTec est prévue pour le 25 juin. Cette rencontre sera couplée à un atelier de renforcement des capacités des points focaux sur les procédures et les activités du PBF au Mali ainsi que sur la sensibilité conflits. Pour permettre au gouvernement d'assurer au mieux son rôle de coordination, un appui institutionnel en véhicule, équipements bureautiques et informatiques a été apporté à la Direction des Organisations Internationales.**

**La visibilité du PBF a été accrue grâce à des activités de communication visant à informer, sensibiliser, engager et mobiliser les cibles. Cela inclut la production et la distribution d'outils de visibilité promouvant les projets, ainsi que la réalisation de campagnes de communication digitale et la production d'articles/succès stories mettant en évidence l'impact positif des initiatives de consolidation de la paix. De plus, des vidéos ont été produites sur les missions de terrain. En outre, la communication numérique et la couverture médiatique des événements quotidiens ont contribué à renforcer la notoriété du PBF.**

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? \*

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication \*

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

## Résumé de progrès

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Le projet est à sa quatrième année après avoir bénéficié de deux extensions avec coût, les activités se déroulent avec des résultats appréciables en termes de coordination stratégique du portefeuille de consolidation de la paix dans le pays.**

**Une trentaine de réunions ont été organisées avec le gouvernement, partenaires UN et OSC pour échanger sur les défis, les enjeux et l'allure du fonds en termes de perspectives.**

**Le Secrétariat a appuyé les partenaires dans le développement de nouvelles initiatives. Une nouvelle initiative "Femmes, paix et sécurité climatique (2M\$) a été approuvée dans le cadre du GYPI 2023. Deux (2) initiatives sont en cours de signature respectivement sur " Jeunesse pour la stabilisation dans les régions de Ségou et Koutiala (3M\$) et " la résilience communautaire et transfrontalière entre le Mali et le Burkina Faso (2,4M\$). Deux (2) autres initiatives sont en cours de développement totalisant un budget de 5,2 M\$. Celles-ci portent sur " la redynamisation de l'Observatoire National du Foncier Agricole et des commissions foncières (2,7\$) et "la gestion de l'eau, la sécurité climatique, la paix et la sécurité au Sahel Mali/Mauritanie/Sénégal" (2,5M\$).**

**Ces cinq initiatives vont augmenter le portefeuille de 12,6M\$.**

**L'atelier de consultation organisé par le Secrétariat du 15 au 16 mai, sur l'initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal, a permis d'identifier les principaux facteurs de fragilités, de s'accorder sur le ciblage géographique du côté du Mali et les prioritaires d'intervention projet. La rencontre a enregistré la participation de certains ministères clés concernés par le projet, la société civile et les agences.**

**Trois autres idées de projets ont été approuvées par le Comité de pilotage dans le cadre des contributions statutaires que le Mali doit bénéficier à partir de janvier 2025. Ces idées de projets portent sur i) la prévention et lutte contre l'extrémisme violent, le terrorisme et les crimes internationaux ; ii) le renforcement de la collaboration des autorités traditionnelles et des FDS dans la consolidation de la paix ; et iii) Prévention de violences liées aux conflits autour des ressources naturelles et du changement climatique.**

**Dans le cadre de certaines activités du projet transfrontalier de prévention des conflits communautaires entre le Mali et la Guinée, notamment, la célébration de la journée africaine des frontières, le Secrétariat a effectué une mission à Kangaba-Dioulafoundo du 6 au 8 juin. Cela a permis d'engager des échanges avec les acteurs locaux (chef de village, autorités administratives, communautés bénéficiaires...) sur le contexte de mise en œuvre, les dynamiques sociales et leurs attentes. D'autres missions de suivi sont prévues en juillet.**

**Dans le cadre de l'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024, les démarches entreprises par le Secrétariat, ont permis de collecter des données sur les projets concernés et de mettre en place un groupe de référence comprenant des représentants du Gouvernement, du Bureau du Coordonnateur Résident, des agences et de la société civile a été mis en place. L'arrivée de l'équipe d'évaluation au Mali est annoncée pour 7 juillet est en cours. Le rapport de cette évaluation permettra de tirer les leçons sur les réalisations faites au cours de la période couverte et d'orienter les futures actions. Dans le même sens, il alimentera la demande de rééligibilité du Mali au financement du PBF pour les 5 prochaines années.**

**En attendant cette demande de rééligibilité, il a été envisagé d'étendre la période actuelle d'éligibilité du pays d'une année supplémentaire pour garder l'alignement avec le Cadre de Coopération entre le Mali et les Nations unies.**

**Le comité technique (CoTec) poursuit sa redynamisation. Sa prochaine rencontre est prévue pour le 25 juin. Cette rencontre sera couplée à un atelier de renforcement des capacités des points focaux sur les procédures et les activités du PBF au Mali ainsi que sur la sensibilité conflits. Cette rencontre du CoTec permettra de préparer la réunion du Comité national de pilotage prévue pour le 11 juillet.**

**La visibilité et la notoriété de PBF ont été accrues. La communication numérique a été renforcée grâce à la gestion des réseaux sociaux et la campagne de communication digital menée à l'occasion de la Journée de la Femme (8**

des réseaux sociaux et la campagne de communication digital menée à l'occasion de la journée de la femme (8 mars) utilisant des contenus multimedia (vidéos et infographiques). Depuis novembre 2023, PBF compte sur X 805 abonnés (+10%) et sur Facebook, 1 082 followers (+42%). Sur le site de l'ONU Mali, l'action du PBF a également bénéficié d'une visibilité à travers la publication d'articles et succès stories dans le magazine de l'ONU Mali. La couverture médiatique a été assurée pour des événements tels que les lancements officiels de 02 projets (Fokaben et Prévention de la violence électorale), ainsi que pour la mission de terrain à la frontière Mali-Guinée, avec la production d'une vidéo et d'un article. De plus, des supports de communication, tels que des calendriers et des sacs PBF, ont été conçus, créés et distribués pour promouvoir les projets et la marque du Fonds auprès des partenaires et du grand public.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Dans le cadre de la gouvernance du fonds au Mali, le Comité de pilotage a été élargi pour y intégrer la Fédération Nationale des Collectifs d'Organisations Féminines du Mali (FENACOF) et une des organisations faitières de la société civile féminine. Cela permet d'assurer une meilleure prise en compte de la voix des femmes dans les prises de décisions au niveau du comité de pilotage qui statue désormais pour les mécanismes d'investissements de consolidation de la paix au Mali : le PBF et le FFPH..**

**Dans le cadre des initiatives de promotion de la jeunesse et de l'égalité des sexes, le Secrétariat a continué la communication et la mobilisation des agences onusiennes et des organisations de la société civile. Cela a permis la participation active des agences onusiennes et OSC. Une proposition intitulée " Femmes maliennes mobilisées pour le climat, la paix et la sécurité" portée par le PNUD et DCAF a été sélectionnée dans le cadre du GYPI 2023.**

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

- Oui  
 Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ?

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Non applicable car il s'agit d'un projet Secrétariat. Celui-ci ne cible pas directement les communautés, contrairement aux autres projets.**

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

**La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Résultat 2 \*

**Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7	*
Résultat 8	*
Résultats Additionnels <i>Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.</i>	*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

**» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	TBD en %	accroissement de 60%		
1.2	Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés (désagrégé par sexe et âge)	TBD en %	Taux de satisfaction accrue de 60%		
1.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1    2    3    **4**    5    Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

**La cellule d'appui est opérationnelle.**

Produit 1.2

**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

Produit 1.3

**Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré**

---

Produit 1.4

**Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

---

Produit 1.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

**» Produit 1.1**

Produit 1.1 : La cellule d'appui est opérationnelle.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	<b># de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO</b>	<b>119 rapports mandataires (depuis 2019)</b>	<b>2 rapports l'an par projet</b>		<b>Tous les projets ont soumis leurs rapports (65 rapports depuis le démarrage du projet)</b>	
1.1.2	<b>Niveau de connaissance des causes profondes de conflits par les partenaires de mise en œuvre (désagrégé par agence et OSC)</b>	<b>Document analyse de conflit 2019</b>				

1.1.3	<b>Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix</b>	<b>TBD</b>	<b>Niveau de satisfaction accrue de 60%</b>			
-------	--	------------	---	--	--	--

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/milestone -	Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

1.2.1	<b>Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. (Désagrégé par sexe et âge)</b>		<b>Niveau de satisfaction accrue de 60%</b>			
1.2.2	<b>Existence d'un nouveau document d'analyse des conflits et de fragilités</b>		<b>1</b>			
1.2.3						

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	<b># de missions conjointes de suivi sur terrain</b>	<b>7</b>	<b>au moins 2 missions en 2023 et 2 missions en 2024)</b>		<b>10</b>	
1.3.2	<b>Nombre de rencontres des bonnes pratiques et des leçons apprises organisées avec les parties prenantes</b>	<b>3</b>	<b>1 rencontre par an</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
1.3.3	<b>Nombre de projets avec 100% d'exécution pendant la période (nombre de mois) prédéfinis dans les documents de base</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

## » Produit 1.4

---

<p>Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/ création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Étapes d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

<p>maieurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF</p>						
1.4.1	<p><b>Une approche stratégique de communication et de visibilité des projets du portefeuille PBF est mise en place et fonctionnelle</b></p>	1	<p><b>Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences</b></p>		<p><b>Approche stratégique de communication et de visibilité validée et fonctionnelle</b></p>	
1.4.2	<p><b>Existence d'un plan de communication renforcé et opérationnel</b></p>					
1.4.3	<p><b>Nombre de films documentaires sur la réalisation phares du portefeuille réalisé</b></p>	0	<p><b>Un film documentaire réalisé</b></p>		3	

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

**» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF	TBD	TBD		
2.2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés	TBD	TBD	3	
2.3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	7	

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

## Produit 2.1

**Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.**

## Produit 2.2

**Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public**

## Produit 2.3

## Produit 2.4

## Produit 2.5

## Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ Milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	<b>Nombre de réunions du Comité Technique organisées</b>	<b>7 réunions du Comité technique</b>				

2.1.2	<b>Qualité des rapports soumis au PBSO</b>	TBD	TBD		65	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/ création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone -	Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.2.1	<b>% des effets catalytiques financiers</b>	<b>TBD</b>				
2.2.2	<b>Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PBF</b>	<b>TBD</b>				
2.2.3	<b>Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF</b>	<b>TBD</b>				

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicat eur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

\*

**Partie III: Questions transversales**

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
<b>Événement 1</b>	Réunion du Comité technique	25 juin 2024	Ministère des Affaires étrangères	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Préparer la réunion du Comité national de pilotage
<b>Événement 2</b>	Atelier de formation sur les approches du PBF et la programmation sensible aux conflits	25 au 27 juin 2024	Ministère des Affaires étrangères	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Renforcer les capacités des points focaux des Ministères, Cellules de Planification et de Statistiques et Société civile au Comité technique

<b>Événement 3</b>	Réunion du Comité national de pilotage	11 juillet 2024	Hotel Radisson Collection de Bamako	Ministre des Affaires étrangères, Coordonnateur Résident, Ambassadeur du Canada, Représentants du Forum des OSC maliennes et de la Fédération des OSC féminines	- Faire le point sur l'état d'avancement du projet ; - Discuter des défis et perspectives ;
<b>Événement 4</b>	Atelier de formulation de l'initiative transfrontalière Mali/Mauritanie/Sénégal sur la gestion de l'Eau et sécurité climatique	juillet/août 2024	Dakar ou Nouakchott	Représentants des gouvernements des 3 pays, agences UN et société civile	Finaliser le document de projet transfrontalier

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

<b>1</b>	<b>Non applicable</b>		
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Fichier 1

**OPTIONAL**

BULLETIN ONU MALI UNIS DANS L'ACTION-21\_56\_28.pdf



Fichier 2

**OPTIONAL**

Calendrier PBF\_2024\_VF-21\_56\_34.pdf



Fichier 3

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

<p>Lien 1</p> <p><b>OPTIONAL</b></p> <p><a href="https://x.com/PBFMali/status/1799195165216936236">https://x.com/PBFMali/status/1799195165216936236</a></p>
<p>Lien 2</p> <p><b>OPTIONAL</b></p> <p><a href="https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid036bWHKqMPaLu2V7sVpL8ZYF122napw5CJiXTA1VcZ5UYEQyx8XovYwPTzinrZfSwWI">https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid036bWHKqMPaLu2V7sVpL8ZYF122napw5CJiXTA1VcZ5UYEQyx8XovYwPTzinrZfSwWI</a></p>
<p>Lien 3</p> <p><b>OPTIONAL</b></p> <p><a href="https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid0XpbUGBhHxuV55EDrYzt7FaQDamMDSW4ezMDJHSybjbnKadYBbRbtKpWCWsFa5fLeI">https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid0XpbUGBhHxuV55EDrYzt7FaQDamMDSW4ezMDJHSybjbnKadYBbRbtKpWCWsFa5fLeI</a></p>
<p>Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.</p>
<p>Comment nous avons travaillé: <span style="float: right;">*</span></p> <p><i>Veuillez sélectionner jusqu'à 3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Numérisation améliorée</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Des méthodes de travail innovantes</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ressources supplémentaires mobilisées</li> <li><input type="checkbox"/> Cadres politiques améliorés ou initiés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Capacités renforcées</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Partenariat avec des organisations locales de la société civile</li> <li><input type="checkbox"/> Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique</li> <li><input type="checkbox"/> Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies</li> </ul>
<p>Expliquez, s'il vous plaît</p> <p><i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>
<p>Expliquez, s'il vous plaît</p> <p><i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>
<p>Expliquez, s'il vous plaît</p> <p><i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>

**Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre)** \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

**Expliquez, s'il vous plaît**

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Leave no one behind - Ne laisser personne de côté****Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet** \*

*Obligatoire*

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

**Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité****» Suivi**

<p>Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p> <p><b>Le Secrétariat a effectué une mission à Kangaba-Dioulafoundo, du 6 au 8 juin, dans le cadre de certaines activités du projet transfrontalier de prévention des conflits communautaires entre le Mali et la Guinée, notamment, la célébration de la journée africaine des frontières. Cette mission a permis d'engager des échanges avec les acteurs locaux (chef de village, autorités administratives, communautés bénéficiaires...) sur le contexte de mise en œuvre, les dynamiques sociales et leurs attentes. D'autres missions de suivi sont prévues en juillet.</b></p>
<p>Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *</p> <p><i>Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'</i></p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p>
<p>Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p> <p><b>Certains indicateurs du cadre de résultat ont des données de référence. Mais d'autres n'en ont pas encore.</b></p>
<p>Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p> <p><b>Rapports d'activités, missions de suivi, photos, vidéos, témoignages</b></p>
<p>Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? *</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p>
<p>Veillez décrire brièvement. *</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>
<p>Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p>
<p>Veillez décrire brièvement. *</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>

## » Evaluation

<p>Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p> <p><input type="radio"/> Pas Applicable</p>				
<p>Budget pour évaluation finale (en USD) *</p> <p><i>Réponse obligatoire</i></p> <p>0</p>				
<p>Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pas Applicable</p>				
<p>Décrire les préparatifs pour l'évaluation</p> <p><i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i></p>				
Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

### » Effets catalytiques

<p>Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p>
--

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *
Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *
<input type="radio"/> Peu d'effet catalytique <input type="radio"/> Effet catalytique important
Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i>

## Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?
Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> <b>Le projet Secrétariat PBF est une cellule de coordination qui accompagne le Comité de Pilotage durant la période d'éligibilité du pays au Fonds pour faciliter la mise en œuvre des projets. Tenant compte de la situation transitionnelle actuelle du pays, le plan de sortie n'est pas encore applicable.</b> <b>Cependant, l'accompagnement et l'appui institutionnel fournis par le Secrétariat à la Direction des Organisations Internationales lui permet d'être autonome à moyen / long termes pour organiser les comités techniques et de pilotages et assurer le rôle de coordination que joue le Secrétariat.</b>
Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i>

## Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.			
<b>Événement clé de surveillance et de contrôle</b>	<b>Nom de l'événement</b>	<b>Résumé</b>	<b>Constatations</b>
<b>Événement 1</b>			
<b>Événement 2</b>			
<b>Événement 3</b>			
<b>Événement 4</b>			
<b>Événement 5</b>			
<b>Événement 6</b>			
<b>Événement 7</b>			
<b>Événement 8</b>			

## Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.

### **-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes