

PBF June 2024 Project Progress Report



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport	*
☒ Semestriel	
☐ Annuel	
☐ Final	
☐ Autre	
Date de soumission du rapport	*
2024-06-11	
2024-06-11	
Nom et titre de la personne qui soumet le rapport	*
Abdoulaye Fadiga	
Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport	*
Constant N'da	

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

☒ Oui

☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

☐ Oui ☒ Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- ☐ Asie et le Pacifique
- ☐ Afrique centrale et australe
- ☐ Afrique de l'Est
- ☐ Europe et Asie centrale
- ☐ Global
- ☐ Amérique Latine et Caraïbes
- ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord
- ☒ Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet

- ☐ Benin
- ☒ Burkina Faso
- ☐ Côte D'Ivoire
- ☐ Gambie
- ☐ Ghana
- ☐ Guinée
- ☐ Guinée-Bissau
- ☐ Libéria
- ☐ Mali
- ☐ Mauritanie
- ☐ Niger
- ☐ Nigeria
- ☐ Sénégal
- ☐ Sierra Leone
- ☐ Togo
- ☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

*

- ☐ 00129742: Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes.
- ☐ 00118903: « Appui à la mobilisation des jeunes, acteurs de la cohésion sociale et de la paix dans les régions du Centre Nord et du Sahel du Burkina Faso »
- ☒ 00126871: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) au Burkina Faso
- ☐ 00113590: Appui a la gestion pacific de conflits locaux dans les region du Sahel et du nord Burkina Faso
- ☐ 00125450: Appui à la prévention des risques de détérioration de la cohésion sociale et de la paix dans le contexte de la riposte à la COVID-19 aux points d'entrée et dans les lieux de détention au Burkina Faso
- ☐ 00129609: Appui au processus de réconciliation nationale au Burkina Faso
- ☐ 00125570: Appui au renforcement de la Cohésion sociale dans la région du Centre-Nord
- ☐ 00128826: Appui stratégique à la réforme du secteur de la sécurité, Phase II
- ☐ 00130026: Facilitation de l'accès à la terre et participation des jeunes à la prévention et la gestion des conflits fonciers dans les régions de la Boucle du Mouhoun et des Hauts Bassins
- ☐ 00125231: Prévention et gestion des conflits dans la Région de l'Est du Burkina Faso
- ☐ 00125640: Projet d'appui à la promotion, à la protection des jeunes défenseurs des droits de la personne des Régions du Sahel, du Nord et de l'Est.
- ☐ 00115098: Projet d'appui a l'amelioration de la confiance entre l'administration, les forces de defense et de securite (FDS) et les populations dans le Nord et le Sahel du Burkina Faso
- ☐ 00140077: Women's Leadership in Action (WLiA)
- ☐ 00140125: Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

☐ Asie et le Pacifique
 ☐ Afrique centrale et australe
 ☐ Afrique de l'Est

☐ Europe et Asie centrale
 ☐ Global
 ☐ Amérique Latine et Caraïbes

☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord
 ☐ Afrique de l'Ouest

* Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

* Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2021-04-08

2021-04-08

Date de fin du projet	*
2025-12-31	
2025-12-31	

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

☐ OUI, extension avec coût

☐ OUI, extension sans coût

☒ OUI, extensions avec et sans coût

☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ?

- ☐ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☒ NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Réciiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☐ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☒ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UNDPO ☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

*

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ UNDP: United Nations Development Programme
- ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees
- ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization
- ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme
- ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization
- ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund
- ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization
- ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UN Department of Peace Operations
- ☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser

*

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

- ☐ ACTED
- ☐ Action Aid
- ☐ AEDE
- ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- ☐ American Friends Service Committee (AFSC)
- ☐ Avocats Sans Frontières
- ☐ Avocats Sans Frontières Belgium
- ☐ Avocats sans frontières Canada
- ☐ CARE International UK
- ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- ☐ Christian Aid Ireland
- ☐ COIPRODEN
- ☐ Concern Worldwide
- ☐ Conexion Guatemala
- ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale
- ☐ CORD Burundi
- ☐ CORDAID
- ☐ Corporacion Sisma Mujer
- ☐ CRS - Catholic Relief Services
- ☐ DanChurchAid
- ☐ Fund for Congolese Women
- ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU)
- ☐ Fundación Mi Sangre (FMS)
- ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
- ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation
- ☐ Humanity & Inclusion (HI)
- ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- ☐ Integrity Watch
- ☐ International Alert
- ☐ International Rescue Committee
- ☐ Interpeace
- ☐ Kvinna till Kvinna Foundation
- ☐ Life and Peace Institute (LPI)
- ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- ☐ Mercy Corps
- ☐ MLAL - ProgettoMondo
- ☐ MSIS-TATAO
- ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
- ☐ Norwegian Refugee Council (NRC)
- ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul
- ☐ ONG AZHAR
- ☐ OXFAM
- ☐ Peace Direct
- ☐ Plan International
- ☐ PNG UN Country Fund
- ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- ☐ Saferworld
- ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- ☐ Save the Children
- ☐ Search for Common Ground (SFCG)
- ☐ SismaMujer
- ☐ SOS Sahel Sudan
- ☐ Stichting Impunity Watch
- ☐ Tearfund
- ☐ The Carter Center, Inc.
- ☐ Trocaire
- ☐ War Child
- ☐ World Vision International
- ☐ World Vision Myanmar
- ☐ ZOA
- ☐ blank_placeholder
- ☐ Other, Please specify

Autre, veuillez préciser

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transférer de l'argent jusqu'à présent?

1

Merci d'énumérer chacun des partenaires de mise en oeuvre et les montants transférés à chacun

Veuillez selectionner le type d'organisation

*

- ☐ Associations Nationales de Jeunes
- ☐ Associations Nationales de Femmes
- ☐ Autres Associations Nationales de la société civile
- ☐ Associations sous-nationales de jeunes
- ☐ Associations sous-nationales de femmes
- ☐ Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- ☐ Organisations régionales de la société civile
- ☐ Organisations Régionales
- ☐ ONGs Internationales
- ☒ Entité gouvernementale
- ☐ Autre

Autre, veuillez préciser

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre?

*

Direction Générale du Développement Territorial

Quel est le montant total (en dollars USD) déboursé au partenaire ?

*

152000

Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire

*

Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères

Organisation d'un comité de pilotage, d'un Comité Technique de Suivi (CTS), six Cadres de concertation regionale (CCR) et deux missions de suivi terrain.

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
UNFPA: United Nations Population Fund	3537310	2373655	1418385.00	40.1%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	3537310	2373655	1418385	40.1%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **40.1%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

18,53

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 655463.54**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☒ Correct ☐ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

14/06/2024 15:21

PBF June 2024 Project Progress Report

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 262826.74**. Ce montant est-il correct ?

☒ Correct

☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Rapport semestriel financier Secretariat PBF_14062024-14_43_21.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).

☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.

☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats

☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats

☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet

*

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF?

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet?

*

- ☒ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

1

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Secrétariat du PBF collabore étroitement avec l'Unité de coordination du Programme d'Urgence pour le Sahel au Burkina Faso (PUS-BF), dirigée par la Direction Générale du Développement Territorial du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective . Dans cette dynamique, le projet est constamment en interaction avec les cadres nationaux, sous la direction de la Directrice Générale du Développement Territorial. Il assure également un reporting régulier au Ministre de l'Économie, qui est également Co-président du Comité Conjoint d'Orientation, en utilisant à la fois les canaux de communication de la Directrice Générale et du Coordonnateur résident du Système des Nations Unies, en fonction des besoins spécifiques. Le Comité de Pilotage, quant à lui, offre une plateforme pour la coordination avec les six Gouverneurs des régions concernées par le PUS-BF, ainsi qu'avec les responsables techniques des Ministères sectoriels tels que l'Administration territoriale, la Justice, la Sécurité et les Affaires étrangères.

Le Comité Technique de Suivi (CTS) du portefeuille PBF est présidé par la Directrice Générale du Développement Territorial, qui est également la Coordinatrice du PUS-BF.

Au niveau des régions du pays, le projet facilite la collaboration avec les Gouverneurs, les Directeurs régionaux de l'Économie et de la Planification (DREP), ainsi que plusieurs Directeurs techniques engagés dans les projets PBF. Dans le cadre de cette interaction réussie, un accord de partenariat a été élaboré et validé avec la Direction Générale du Développement Territorial (DGDТ). A cet effet, en Mai 2024, un appui a été apporté par le secrétariat et la DGDТ dispose désormais d'un plan de travail 2024 conjoint signé avec l'UNFPA. La DGDТ est désormais formellement partenaire d'implémentation et le processus de transfert des ressources pour la réalisation des activités est en cours.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires

- ☐ Not Started
- ☐ Initiated
- ☐ Partially Completed
- ☒ Completed
- ☐ Not Applicable

Recrutement d'équipe

- ☐ Not Started
- ☐ Initiated
- ☒ Partially Completed
- ☐ Completed
- ☐ Not Applicable

Collection de lignes de base *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☒ Completed ☐ Not Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☒ Completed ☐ Not Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le recrutement d'un(e) chargé(e) de communication, qui viendra compléter l'équipe actuelle pour porter l'effectif à cinq membres, est en cours avec la publication du poste et à ce jour 104 experts nationaux ont fait acte de candidature. Le personnel du Secrétariat PBF est actuellement basé au Bureau de l'UNFPA. Il forme conjointement un Secrétariat avec l'équipe de Coordination du Programme d'Urgence pour le Sahel au Burkina Faso (PUS-BF). Dans le cadre de ses responsabilités de coordination et de suivi des projets de Consolidation de la Paix au Burkina Faso, le Secrétariat a organisé depuis le début du projet quatre sessions du Comité Conjoint d'Orientation, maintenant rebaptisé Comité de Pilotage, ainsi que six rencontres du Comité Technique de Suivi et dix Cadres de Concertation Régionale. De plus, sept missions conjointes de Suivi des Activités ont été réalisées. Lors de sa dernière session le 7 décembre 2023, le Comité de Pilotage a décidé d'élargir sa composition pour plus d'inclusivité et a entériné la signature d'un nouvel arrêté. Par ailleurs, du 15 au 19 mai 2024, Le secrétariat du PBF a organisé en co-lead avec le gouvernement, une mission conjointe de consultation et d'évaluation à Kaya et Bobo qui a montré l'intérêt des jeunes, des femmes, des organisations de la société civile et des ministère technique de participer aux processus d'élaboration du nouveau projet promotion et protection de l'espace civique. Le portefeuille actif du PBF au Burkina Faso au 15 juin 2024 comprend onze projets, pour un budget total de 27 460 253 \$. Ces projets sont déployés dans dix des treize régions du pays.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès *

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le Secrétariat a organisé les séances de planification des activités à mettre en œuvre par le PUS/BF, en plus de procéder au transfert de fonds prévu pour garantir que celui-ci puisse organiser en temps opportun les instances de gouvernance du PBF au Burkina Faso. De même, il a assuré la formation des partenaires de mise en œuvre, notamment les agences, les ONG et les cadres des ministères sectoriels, sur l'analyse et la sensibilité aux conflits, ainsi que sur la consolidation de la paix. Cette formation a été recommandée par le Comité Technique de Suivi lors de sa réunion du 29 novembre 2024.

Six réunions de suivi des projets ont été organisées, à la fois en présentiel et en ligne, permettant d'orienter les unités de gestion des projets dans le cadre de la révision des projets, certains bénéficiant d'une extension avec coût tandis que d'autres rencontrent des difficultés.

Au 15 juin 2024, tous les rapports semestriels de l'année 2024 des agences et ONG exécutant les 11 projets actifs et d'un projet non actif ont été examinés par le Secrétariat avant d'être mis en ligne.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Conformément aux directives du PBF, le secrétariat s'assure que tous les projets respectent le Gender Marker signé dans les documents de projets dans la mise en œuvre des activités. Aussi, le soutien technique du Secrétariat a permis d'avoir deux projets Gender Marker 3 dans le portefeuille.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? *

☒ Oui

☐ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

☒ Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le 29 novembre 2023 et le 07 décembre 2023, le secrétariat Conjoint PUS-PBF a successivement organisé une réunion du Comité Technique de Suivi et une session du Comité Conjoint d'Orientation (Comité de pilotage). Ces rencontres ont abouti à des décisions importantes pour la gestion stratégique du portefeuille, accompagnées de recommandations pertinentes visant à renforcer la visibilité et l'impact du PBF au Burkina Faso. Dans cette dynamique sous le leadership du Comité technique de Suivi du PBF en lien avec les Agences récipiendaires du projet Nexus aux cascades (HCR-OIM-FAO) a organisé les 7-8 mai 2024 sous la facilitation du secrétariat du PBF un atelier stratégique pour examiner les points de blocages à la finalisation du PRODOC et a fait de recommandation pour améliorer la prise en compte des priorités nationales sur la crise sécuritaires.

14/06/2024 15:21

PBF June 2024 Project Progress Report

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

Compte rendu CTS du 29 novembre 2023 signed-14_50_58.pdf



Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.

Résultat 2

Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso

Résultat 3

Résultat 4

Résultat 5

Résultat 6

Résultat 7

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme de coordination fonctionnel du portefeuille PBF au Burkina Faso favorisant des impacts de consolidation de la paix.	OUI	OUI	OUI	
1.2	Existence d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF au Burkina Faso assurant la qualité des projets.	OUI	OUI	OUI	
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et jugés acceptables par PBSO	0%	100%	100%	
Combien de produits sont définis sous le résultat 1?					
1 2 3 4 5 Plus de 5					
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1					

Produit 1.1 Le Secrétariat du PBF est fonctionnel
Produit 1.2 Des mécanismes de coordination entre les projets et avec les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités
Produit 1.3 Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs
Produit 1.4
Produit 1.5
Autres Produits <i>Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le Secrétariat du PBF est fonctionnel	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Tout le personnel du secrétariat est en place (OUI/NON)	NON	OUI	NON	NON	Le recrutement d'un (e) chargé(e) de communication est en cours
1.1.2	Nombre de personnel du secrétariat conjoint ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix.	0	5	4	4	
1.1.3						

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et avec les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour (OUI/NON)	NON	OUI	OUI	OUI	Ce travail est réalisé par le Programme d'Urgence pour le Sahel appuyé par le PBF

1.2.2	Nombre de réunions de coordination et de suivi organisées.	0	16	12	12	
1.2.3	Nombre sessions de cadres de concertations ayant présenté des résultats des projets PBF	0	15	11	11	

» Produit 1.3

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Nombre de missions de suivi des projets organisées.	0	16	10	10	
1.3.2	Existence d'une plateforme de suivi-évaluation.	0	1	0	0	Le transfert de fonds au PUS est en cours
1.3.3	Nombre de réunions régionales organisées ou assistées pour la coordination et le suivi des projets régionaux/transfrontaliers.	0	14	12	12	De façon hybride (en présentiel et en ligne)

» Produit 1.4

Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» Produit 1.5

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» **Résultat 2 : Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% de projets PBF ayant réalisé au moins un article/film documentant les résultats atteints.	0%	90%	80%	
2.2	Existence d'un plan de communication et de visibilité fonctionnel du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso	NON	OUI	OUI	
2.3					
Combien de produits sont définis sous le résultat 2?					
12345Plus de 5					
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2					
Produit 2.1 Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille					
Produit 2.2 Produit 2.2 : Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)					

Produit 2.3

Produit 2.3: Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de sessions du comité conjoint d'orientation organisées	0	7	4	4	
2.1.2	Nombre de sessions du comité technique de suivi organisées	0	12	6	6	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Produit 2.2 : Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.2.1	Indicateur 2.2.1 Disponibilité d'une analyse de conflits mise à jour pour le renouvellement de l'éligibilité (OUI/NON)	NON	OUI	NON	NON	
2.2.2	Disponibilité du rapport d'évaluation à mi-parcours du portefeuille	NON	OUI	NON	NON	L'évaluation du portefeuille sera organisée par le PBSO en début 2025
2.2.3	% des recommandations de l'évaluation à mi-parcours mises en œuvre	0%	100%	0%	0%	

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 : Produit 2.3: Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.3.1	Existence d'un plan de communication du portefeuille PBF.	NON	OUI	OUI	OUI	

2.3.2	Nombre de films documentaires réalisés sur les fonds de consolidation de la paix au Burkina.	0	2	6	6	Les projets ont réalisé plus de film que prévu dans le document de projet dans le souci de capitalisation des efforts du portefeuille
2.3.3	Nombre de supports de communication et de visibilité du PBF.	0	10	8	8	

» Produit 2.4

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Produit 2.5

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Résultat 3 :

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?					
1	2	3	4	5	Plus de 5
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3					
.....					
Produit 3.1					
.....					
Produit 3.2					
.....					
Produit 3.3					
.....					
Produit 3.4					
.....					
Produit 3.5					
.....					
Autres Produits					
<i>Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>					
.....					

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 3.1

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Produit 3.2

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Produit 3.3

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Produit 3.4

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Produit 3.5

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
.....					
4.1					
.....					
4.2					
.....					
4.3					
.....					
Combien de produits sont définis sous le résultat 4?					
1 2 3 4 5 Plus de 5					
Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4					
.....					
Produit 4.1					
.....					
Produit 4.2					
.....					
Produit 4.3					
.....					
Produit 4.4					
.....					
Produit 4.5					
.....					
Autres Produits					
Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.					
.....					

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 4.1

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Produit 4.4

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Produit 4.5

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	Comité technique de Suivi	15 juillet 2024	Ouagadougou	PUS/BF, DREP, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions

Événement 2	Comité de pilotage	30 juillet 2024	Ouagadougou	Ministre de l'économies, PTF, PUS/BF, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels Examiner le rapport périodique et décider l'orientation du portefeuille	Examiner le rapport périodique et décider l'orientation du portefeuille
Événement 3	Six Cadres de concertation régionale	20 juillet 2024	Sahel, Nord, Centre Nord, Est, Centre Est, Boucle du Mouhoun	Gouverneurs, PUS/BF, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leur vies

iii. Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

1	Les agences et les organisations récipiendaires	Les documents de projets sont de meilleure qualité • Chaque projet dispose d'un comité de coordination ou cadre de concertation fonctionnel • Le portefeuille a doublé en deux ans Les évaluations finales indépendantes montrent une mise en œuvre des projets satisfaisante	
2	Le SNU, le Gouvernement, la Société Civile.	Dans chaque région, les acteurs locaux ont une bonne connaissance des projets PBF et se l'approprient • Un comité technique de suivi inclusif fonctionnel Le CCO, organe d'orientation stratégique du portefeuille est fonctionnel et engage le Gouvernement	
3			
4			
En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet <i>Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères</i>			
Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet OPTIONAL			
Fichier 1 OPTIONAL Click here to upload file. (< 10MB)			

Fichier 2
OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 3
OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1
OPTIONAL

Lien 2
OPTIONAL

Lien 3
OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:
Veillez sélectionner jusqu'à 3.

☐ Numérisation améliorée

☒ Des méthodes de travail innovantes

☒ Ressources supplémentaires mobilisées

☐ Cadres politiques améliorés ou initiés

☒ Capacités renforcées

☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile

☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique

☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)

☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

14/06/2024 15:21

PBF June 2024 Project Progress Report

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le secrétariat en renforcé les capacités des partenaires de mis en oeuvre (UN, Gouvernement et les ONG) sur l'analyse, sensibilité aux conflits et la consolidation de la paix. cette formation a lieu en mars 2024 dans la région du Centre Est à Koudougou. les participants ont découvert l'UNSSC et ce sont familiarisés de la plateforme et l'utilisation des données innovantes de collecte et d'analyse de données.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le secrétariat PBF burkina après soumission du rapport stratégique sur la consolidation de la paix a obtenu environ 13 millions de dollars US au compte de son plan d'investissement 2024.

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

La formation délocalisé en région a permis de renforcer la collaboration et le partenariat entre les agences, gouvernement et les ONG participants.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre)

☐ Renforcement des partenariats avec les IFI

☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile

☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local

☐ En partenariat avec des entités infranationales

☒ En partenariat avec des entités nationales

☐ En partenariat avec des volontaires locaux

*

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

<https://ee.kobotoolbox.org/x/OThU55gZ>

46/51

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☒
- Persons sans-emploi (Chômeurs)
- ☒
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☒
- Communautés autochtones
- ☒
- Personnes handicapées
- ☒
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒
- Femmes
- ☒
- Jeunesse
- ☒
- Enfants
- ☒
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☒
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☒
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☒
- Personnes affectées par les conflits armés
- ☒
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Un Comité technique de suivi a été organisé le 29 novembre 2023 et un comité de pilotage le 07 décembre 2024.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- ☒ Oui
- ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les indicateurs de résultats du projet secrétariat sont des indicateurs de suivi global de la gestion du portefeuille, dont on a pas besoin de faire une étude pour les renseigner.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Nous avons les listes de présences, les rapports de mission, les comptes rendus et les liens publiés.

14/06/2024 15:21

PBF June 2024 Project Progress Report

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ?

☒ Oui

☐ Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Enquête de perception dans le domaine de la consolidation de la paix

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

☒ Oui

☐ Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Tous les comités sont représentatifs de toutes les catégories de parties prenantes. Les listes de présences font foi.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email

Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				
---	--	--	--	--

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ?*

☐ Oui

☒ Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ?*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ?*

☐ Oui

☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous :*

☐ Peu d'effet catalytique

☐ Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

La collaboration du secrétariat avec l'unité de coordination du PUS-BF, permet au PUS de s'appropriier des acquis du projet, de se renforcer et de se préparer pour prendre la relève en l'absence d'un Secrétariat. Dans cette perspective, un appui a été apporté à la Direction de la résilience et d'appui à la stabilisation des territoires. Ce appui a consisté à la révision des Termes de référence du processus de mise en place d'une stratégie nationale de résilience prenant en compte les acquis du Peace Building Funds. L'élaboration de cet important document stratégique décidé par le Conseil d'orientation stratégique du PUS-BF réuni en session ordinaire le 05 décembre 2023 avec pour ambition d'amorcer une dynamique nouvelle de stabilisation et de reconstruction post crise prenant en compte la consolidation de la paix. De même, la décision du Gouvernement de l'extension géographique du PBF de 6 à 13 régions, couvrant ainsi toutes les régions du Burkina Faso participe à préparer les parties prenantes à l'appropriation au niveau national de la coordination des stratégie d'intervention pour la consolidation de la paix au Burkina.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Conseil d'orientation stratégique du PUS-BF réuni en session ordinaire du 05 décembre 2023 a décidé d'élaborer le PUSII pour prendre en compte les nouveaux défis et la nouvelles vision du gouvernement. De même, la décision du Gouvernement de l'extension géographique du PBF de 6 à 13 régions, couvrant ainsi toutes les régions du Burkina Faso nécessite une reflexion stratégique sur l'appui du PBF au PUS afin de trouver l'opportunité de couvrir les 13 régions sachant que le PBF appui déjà dans 10 régions qui est au délas des 6 comme prévu dans la note d'orientation signée avec le gouvernement.

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			

Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes